

**Основные положения учетной политики Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»**

(приказ от 25 декабря 2018 года №58/ОД)

Учетная политика Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса» (далее – Колледж, Учреждение) разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы бюджетного учета.

При обработке учетной информации применяется автоматизированный учет по следующим блокам:

- автоматизированный бухгалтерский учет Колледжа ведется с применением программного продукта «1 С Бухгалтерия»;
- свод квартальной, годовой бухгалтерской отчетности составляется с применением программ:
 - «Контур»;
 - «Электронный бюджет»;
 - другими программами, предусмотренными для сдачи бухгалтерской отчетности;
- информационный обмен документами с межрегиональным операционным управлением Федерального казначейства осуществляется в системе электронного документооборота (СЭД) с применением средств электронной подписи в соответствии с законодательством на основании договора об обмене электронными документами;
- информационный обмен документами с финансовым органом осуществляется в системе «АЦК – финансы» с применением средств электронной подписи в соответствии с законодательством.

Учетной политикой утверждены:

- рабочий план счетов;
- перечень и формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, разработанные Колледжем.
- график документооборота,
- перечень унифицированных форм первичных учетных документов;
- перечень регистров.

Утверждается отдельным приказом руководителя учреждения:

- методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;
- порядок учета принятия бюджетных (денежных) обязательств к учету;
- порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля;
- порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.

Учетной политикой предусмотрено:

- Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку.
- Справедливая стоимость нефинансовых активов устанавливается комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов.
- Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.
- Начисление амортизации основных средств производится линейным способом.
- В составе расходов будущих периодов отражаются расходы:
 - по приобретению неисключительных прав пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
 - на оплату отпусков, начисленных за период, не отработанный работником.
 - со страхованием имущества, гражданской ответственности.
- В Колледже создаются резервы:
 - на предстоящую оплату отпусков;
 - по претензионным требованиям.
- Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Колледжа и который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.
- Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные Учредителем, бюджетным и налоговым законодательством.
- Иные решения, необходимые для организации и ведения бухгалтерского учета.

**(О внесении изменений от 31.12.2019 №75/ОД
в приказ от 25 декабря 2018 года №58/ОД)**

Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.

В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы,

учреждение не применяет положения СГС «Долгосрочные договоры». Доходы по таким договорам признаются доходами в последний день истечения срока действия договора.

В случае исполнения договора строительного подряда учреждение определяет процент исполнения договора в целях признания доходов в текущем периоде, как соотношение расходов, понесенных в связи с выполненным на конец отчетного периода объемом работ и предусмотренных сводным сметным расчетом, к общей величине расходов по долгосрочному договору строительного подряда, предусмотренной сводным сметным расчетом.

**(О внесении изменений от 30.12.2020 №100/ОД
в приказ от 25 декабря 2018 года №58/ОД)**

Первоначальной стоимостью нематериальных активов, полученных в результате необменных операций, является их справедливая стоимость на дату приобретения, либо стоимость, отраженная в передаточных документах.

Если объект нематериальных активов, не может быть оценен по справедливой стоимости и передаточные документы не содержат информации о его стоимости, его первоначальной стоимостью признается текущая оценочная стоимость.

Определение текущей оценочной стоимости нематериального актива осуществляется методом рыночных цен на основании данных о сделках с аналогичным или схожим активом, совершенных без отсрочки платежа, и определяется в сумме денежных средств, необходимых при продаже (приобретении) указанных активов на дату принятия к учету.

Определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нематериального актива производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету указанного актива, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид нематериального актива.

Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

При определении текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нематериального актива комиссией по поступлению и выбытию активов, используются данные:

1. о ценах на аналогичные нематериальные активы,
2. сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики,
3. в средствах массовой информации и специальной литературе,
4. экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нематериальных активов.

В случае, если данные о ценах на аналогичные либо схожие нематериальные активы по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности текущая оценочная стоимость признается в условной оценке, равной одному рублю. При этом указанные нематериальные активы, соответствующие критериям признания активов,

отражаются субъектом учета на балансовых счетах в условной оценке: один объект, один рубль.

После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие нематериальные активы по объекту нематериального актива, отраженного на дату признания в условной оценке, комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта учета осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта.

Объекты нематериальных активов, полученные от собственника (учредителя), иной организации бюджетной сферы подлежат признанию в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем) - по стоимости, отраженной в передаточных документах.»

Установить следующие особенности учета нематериальных активов:

Срок полезного использования нематериальных активов по подгруппе «Нематериальные активы с определённым сроком полезного использования» в зависимости от вида нематериального актива определяется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов как:

- срок действия прав учреждения на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;
- срок действия патента, свидетельства;
- ожидаемый срок использования актива, в течение которого учреждение предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей создания учреждения

Амортизацию объектов нематериальных активов по подгруппе «Нематериальные активы с определённым сроком полезного использования» начислять линейным методом.»

В первоначальную стоимость объектов нематериальных активов, созданных собственными силами, включаются расходы:

- гонорар, выплачиваемый работникам за выполненную работу (при наличии),
- страховые взносы на указанные выплаты,
- расходы на регистрацию (в том числе на регистрацию доменного имени интернет-сайта),
- услуги хостинга, связанные с непосредственным созданием интернет-сайта,
- иные расходы, связанные с непосредственным созданием объектов нематериальных активов.

Последующие затраты на доработку объектов нематериальных активов, созданных собственными силами, интернет-сайта, которые приведут к увеличению экономических выгод от его использования и (или) приведут к увеличению полезного потенциала актива увеличивают его первоначальную (балансовую) стоимость.

Не относятся к затратам, формирующим первоначальную стоимость объекта нематериальных активов:

- затраты на покупку, подготовку и эксплуатацию оборудования (например, веб-серверы, промежуточные серверы, рабочие серверы и подключение к Интернету),
- затраты на размещение интернет-сайта с использованием услуг провайдера Интернет-связи,
- и другие аналогичные затраты».

В бухгалтерской (финансовой) отчетности дополнительные данные об остаточной стоимости объектов нематериальных активов не раскрываются».

**(О внесении изменений от 30.12.2021 №78/ОД в приказ
от 25 декабря 2018 года №58/ОД)**

**«Учет пособия на погребение и оплаты дополнительных выходных по уходу за
детьми-инвалидами»:**

Пособие на погребение учитывать на счете 302.65 в корреспонденции со счетом 303.05. Задолженность по возмещению от ФСС за текущий год учитывать на счете 209.34 с указанием в 15–17 разряде номера счета КВР 119. Дебиторскую задолженность за прошлый год на счете 209.34 с указанием в 15–17 разряде номера счета кода 510.

Оплату дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами учитывать на счете 302.66 в корреспонденции со счетом 303.05. Задолженность по возмещению от ФСС за текущий год учитывать на счете 209.34 с указанием в 15–17 разряде номера счета КВР 119. Дебиторскую задолженность за прошлый год на счете 209.34 с указанием в 15–17 разряде номера счета кода 510.

В учете делать проводки:

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета
Начислено пособие на погребение	119.0.303.05.831	119.0.302.65.737
Начислена оплата за дополнительные выходные по уходу за детьми-инвалидами	119.0.303.05.831	119.0.302.66.737
Начислена задолженность за ФСС	119.0.209.34.561	119.0.303.05.731
В конце года:		
Отражена реклассификация задолженности – последним рабочим днем года	510.0.209.34.561	119.0.209.34.661

«Возмещение расходов ФСС на предупредительные мероприятия»:

Доход от возмещения ФСС расходов на сокращение травматизма необходимо отражать по тому КФО, с которого оплачивали расходы.

Расчеты с ФСС отражаются проводками:

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета
Начислена задолженность территориального органа ФСС Основание – <u>решение фонда</u>	130.0.209.34.561	130.0.401.10.139
Отражено поступление средств на счет учреждения Основание – выписка из лицевого счета	130.0.201.11.510 ^{≤1} ≥	130.0.209.34.661
	Увеличение забалансового счета 17	

	(код аналитики 130, КОСГУ 139)
^{<1>} Счет 201.21 применяется, если учреждение обслуживает банк.	

Такой порядок следует из пунктов 72, 77, 112 Инструкции № 183н.

Ввести первичные документы: «Состав связанных сторон», Карточка «Состав связанных сторон, операции со связанными сторонами».

**(О внесении изменений от 28.10.2022 №52/ОД в приказ
от 25 декабря 2018 года №58/ОД)**

Перечень первичных учетных документов и регистров, составляемых в виде электронного документа с 01.01.2023г.:

Первичные документы:

- Решение о командировке на территории России (ф. 0504512);
- Изменение Решения о командировке (ф. 0504513);
- Решение о командировке на территорию иностранного государства (ф. 0504515);
- Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516);
- Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0510521);
- Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520);
- Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431);
- Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432);
- Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433);
- Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);
- Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф.0510435);
- Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436);
- Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета (ф. 0510437);
- Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
- Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);
- Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441);
- Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф.0510442);
- Накладная на внутреннее перемещение объектов НФА (ф.0510434);
- Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445);
- Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446);
- Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф.0510447);
- Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838);

- Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);
- Журнал операций по забалансовому счету (ф. 0509213);
- Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095);

Электронные регистры бухгалтерского учета:

- Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093);
- Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095);
- Карточка учета имущества в личном пользовании (ф.0509097);
- Карточка учета капитальных вложений (ф.0509211).

Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета в Учреждении составляются как в виде электронного документа, так и на бумажном носителе.

Себестоимость оказанных услуг определяется отдельно для каждого вида услуг и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

(Основание: п. п. 134, 135 Инструкции N 157н)

Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта».

Единый налоговый платеж (далее- ЕНП), вводится Федеральным законом N 263-ФЗ.

В качестве ЕНП в учреждении уплачиваются (п. 1 ст. 11.3, п. 1 ст. 45 , п. 1 ст. 58 НК РФ):

- НДФЛ;
- страховые взносы (кроме взносов на травматизм);
- НДС;
- налог на прибыль;
- налог на имущество организаций;
- земельный налог;
- транспортный налог;
- госпошлина, в отношении уплаты которой судом выдан исполнительный документ.

Уплачиваются отдельно от ЕНП и не учитываются на ЕНС (п. 1 ст. 58 НК РФ):

- взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (регулируется Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ);

- госпошлина, по которой судом не выдан исполнительный документ.

Учреждения может перечислять денежные средства в счет уплаты конкретного налога (или страховых взносов) в налоговый орган как единовременно, так и по частям. Главное условие - внести платеж до наступления срока уплаты того или иного налога (п. 1 ст. 45 НК РФ).

С целью информирования налогового органа о начисленных платежах учреждение сделала свой выбор в пользу предоставления уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов. Согласно положения Закона N 263-ФЗ, сделав выбор в пользу уведомления, изменить этот вариант уже не получится (ч. 14 ст. 4 Закона N 263-ФЗ).

Уведомление представляется в налоговый орган по месту учета не позднее 25-го числа месяца, в котором установлен срок уплаты соответствующих налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов.

Единый налоговый счет (далее - ЕНС) - форма учета налоговыми органами сумм, которые в соответствии с НК РФ лицо должно уплатить (вернуть) в бюджетную систему, и денежных средств, перечисленных (или признаваемых) в качестве ЕНП (п. 2 ст. 11.3 НК РФ).

Уплата налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов осуществляется в налоговые органы путем перечисления единого налогового платежа на отдельный казначейский счет, а средства в качестве ЕНП зачисляются на единый налоговый счет, открытый каждому налогоплательщику.

Сальдо ЕНС представляет собой разницу между общей суммой денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, и денежным выражением совокупной обязанности (п. 3 ст. 11.3 НК РФ). При этом сальдо может быть положительным, отрицательным или нулевым.

Положительное сальдо ЕНС формируется, если общая сумма перечисленного (признанного) ЕНП, больше совокупной обязанности. В частности, при обнаружении налогоплательщиком ошибок в декларации основанием для освобождения от ответственности за неуплату налога будет являться наличие положительного сальдо ЕНС в размере недостающей суммы налога и соответствующих ей пеней на момент представления уточненной налоговой декларации (пп. 1 п. 4 ст. 81 НК РФ).

Отрицательное сальдо ЕНС - это задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов (абз. 29 п. 2 ст. 11 НК РФ).

Нулевое сальдо единого налогового счета формируется, если общая сумма денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, равна денежному выражению совокупной обязанности.

Установить ежемесячную сверку расчетов с данными ЕНС, не позднее 15 числа каждого месяца и запрашивать в налоговом органе:

- справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо ЕНС (предоставляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса);
- справку о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве ЕНП (предоставляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса);
- справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса).»

**О внесении изменений от 30.12.2025 №78/ОД в приказ
от 25 декабря 2018 года №58/ОД)**

Кроме забалансовых счетов, утвержденных в СГС «Единый план счетов» № 121н, учреждение по согласованию с учредителем применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные в Рабочем плане счетов.

Бумажные первичные документы, с которых сняты электронные скан-копии, хранятся в специальном шкафу с замком. Шкаф устанавливается в кабинете ответственного бухгалтера таким образом, чтобы исключить воздействие прямого солнечного света. Доступ к документам имеют ограниченное число работников.

В случае, если ответственный сотрудник не передал в бухгалтерию первичный документ в срок, установленный в графике, бухгалтер уведомляет об этом сотрудника, руководителя его подразделения, а также руководителя учреждения. Далее, ответственный сотрудник должен в течении одного рабочего дня предоставить документы по реестру сдачи документов (ф.0504053) в двух экземплярах. Работник бухгалтерии подписанный им второй экземпляр Реестра (ф. 0504053) возвращает ответственному лицу после проведенной в присутствии ответственного лица проверки правильности оформления представленных первичных учетных документов, тем самым подтверждая принятие указанных документов от ответственного лица для отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни.

Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 руб. включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении. В случае принятия на учет объекта основного средства, входящего в инвентарную группу, ввиду разукрупнения последней, такому объекту основного средства присваивается новый инвентарный номер.

Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается лицом, ответственным за сохранность объекта имущества и (или) использование его по назначению (далее - ответственное лицо. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

Инвентарный номер объектов основных средств при реклассификации объектов не изменяется (в том числе при условии изменения группы учета нефинансовых

активов (в том числе при условии принятия на балансовый учет объектов, учитываемых на забалансовых счетах).

Отчетность размещается в информационной системе «Свод-СМАРТ».

**(О внесении изменений от 26.06.2026 №24/ОД в приказ
от 25 декабря 2018 года №58/ОД)**

Применение аналитических счетов:

«По субсидиям на выполнение государственного задания и на иные цели (КФО 4, КФО 5), отражение сумм субсидий по соглашениям, заключенным на срок более одного года, производить с использованием счета 401.49 в части доходов, относящихся к плановому периоду. Перевод доходов из счета 401.49 в счет 401.41 осуществлять в первый рабочий день текущего финансового года в объеме субсидии, предусмотренной на текущий год».

«По операционной аренде (КФО 2), признание доходов от предоставления имущества в операционную аренду на срок, превышающий текущий финансовый год, отражать с детализацией по счетам 401.41 (в части доходов текущего года) и 401.49 (в части планового периода)».

Директор



В.Н. Тамочкин