

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО

Главный диспетчер ПАО «Обь-
Иртышское речное пароходство»

 Т.Ю. Шишова

«23» апреля 2025 года



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко

«23» апреля 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.09 Менеджмент

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Тюмень, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (на водном транспорте), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ №176 от 20 марта 2024 года.

Рассмотрена на заседании ПЦК Профессионального цикла технологий и сервиса водного транспорта протокол № 9 от «23» апреля 2025 г.

Председатель ПЦК  /Павленко А.В./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Пиягина Евгения Анатольевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ОП.09 Менеджмент

1.1. Область применения программы ОП.09 Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа служит основой для разработки тематического плана и контрольно-оценочных средств (КОС) учебной дисциплины.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла раздела. Освоение дисциплины «**Менеджмент**» способствует формированию у обучающихся профессиональных и общих компетенции:

Освоение дисциплины «**Менеджмент**» способствует формированию у обучающихся профессиональных и общих компетенции:

ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.

ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.

ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе: практические занятия	10
самостоятельная работа	2
консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Менеджмент

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Код компетенции
1	2	3	4
Раздел 1 Основы менеджмента организации			
	Введение в менеджмент История развития менеджмента	2	ОК1-ОК9, ПК1.1-1.2, ПК2.1-2.2, ПК 3.1- 3.2
Раздел 2.Менеджмент-наука управления			
	Основные понятия и сущность менеджмента, его функции и виды. Объекты и субъекты управления. Системы и подходы в управлении Системный подход в управлении, его элементы.	2	ОК1-ОК9, ПК1.1-1.2, ПК2.1-2.2, ПК 3.1- 3.2
	Практическое занятие №1 Процессный и объективный подход в управлении	2	
Раздел 3. Организация, как объект управления			
	Понятие организации. Виды предприятий. Дерево целей. Виды целей. Цели и задачи организации	2	ОК1-ОК9, ПК1.1-1.2, ПК2.1-2.2, ПК 3.1- 3.2
	Миссия организации, её задачи. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы внутренней и внешней среды	2	
	Практическое занятие №2 по теме: Структура среды организации	2	
	Жизненный цикл организации, его этапы. Экономическое содержание цикличности развития организации.	2	
Раздел 4. Функции управления организацией			
	Планирование, как основная функция управления.	2	ОК1-ОК9, ПК1.1-1.2, ПК2.1-2.2, ПК 3.1- 3.2
	Виды планов: долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные		
	Организация деятельности организации, как функция управления.	2	

	Структура организации, технологии, персонал организации		
	Практическое занятие №3 по теме: Организационная структура организации	2	ОК1-ОК9, ПК1.1-1.2, ПК2.1-2.2, ПК 3.1- 3.2
	Понятие мотивации, её теории	2	ОК1-ОК9, ПК1.1-1.2, ПК2.1-2.2, ПК 3.1- 3.2
	Политика мотивации и концепция управления. Пирамида потребностей Маслоу.		
	Конфликты: причины возникновения, виды, управление.	2	
	Организация труда в процессе управления.		
	Информационное обеспечение управления: функциональное руководство и технико-экономическое планирование деятельности.		
	Технология и технические средства управления.		
	Формы координации: управление по целям, реструктуризация и модернизация производства, подбор персонала и оптимизация.	2	
	Понятие контроля, виды контроля, этапы, технология и правила контроля.		
	Организация и эффективность контроля. Мониторинг и оценка работы подчиненных.		
	Практическое занятие № 4 по теме: Учет, как форма контроля	2	
Раздел 5. Процессы и методы управления организацией			
	Организационные процессы в управлении: власть и могущество ,лидерство, стили управления. Полномочия и делегирование полномочий.	2	ОК1-ОК9, ПК1.1-1.2, ПК2.1-2.2, ПК 3.1- 3.2
	Принятие управленческих решений, коммуникативность, деловое общение.		
	Практическое занятие №5 по теме: Стили управления (деловая игра)	2	
	Система организационно-правовых методов и форм. Виды экономических мероприятий.	2	
	Система социально-психологических методов, ее формы и виды. Виды общения		
	Система экономических методов, её формы и виды		
	<i>Самостоятельная работа 1. Подготовить доклад по теме: Стель управления</i>	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет «Менеджмента»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные/электронные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер, лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийные средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Печатные издания:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с.

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: Практикум: учеб. пособие для студ. СПО - М.: ОИЦ «Академия», 2017
2. Под ред. Г.В. Бубновой. Информационный менеджмент и электронная коммерция на транспорте: учеб. пособие для студ. ВПО. – М.: УМЦ ЖДТ, 2014
3. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2013

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: информационный сайт. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru> , свободный.
2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/> , свободный.
3. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		
планировать и организовывать работу подразделения	объясняет систему деятельности организации в условиях рынка в соответствии с целями	Оценивание на ПЗ № 1-5, тестирование по темам, ответ на вопросы, подготовка в диф.зачету
формировать организационные структуры управления	определяет виды организационных структур управления	
разрабатывать мотивационную политику организации	объясняет мотивационную политику для достижения целей организации	
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	определяет формы реализации управленческих решений	
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	определяет приемы делового и управленческого общения	
учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	определяет особенности менеджмента (по отраслям)	
знать:		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	называет сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Оценивание на ПЗ № 1-5, тестирование по темам, ответ на вопросы, подготовка в диф.зачету
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	различает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	
внешнюю и внутреннюю среду организации	определяет структуру и внешней и внутренней среды организации	
цикл менеджмента	дает характеристику цикла менеджмента организации	
процесс принятия и реализации управленческих решений	определяет этапы принятия управленческих решений	
функции менеджмента в рыночной экономике	определяет функции менеджмента в рыночной экономике	
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	определяет формы организации, планирования, мотивации и контроля деятельности организации	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
систему методов управления	перечисляет и дает характеристику методам управления организации	
методику принятия решений	определяет специфику конфликтов в процессе управления организацией, этапы принятия решений	
стили управления, деловое общение, коммуникации,	определяет стили управления, методы коммуникации, виды мотивации	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1.	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Оценивание на ПЗ, ответы на вопросы конспекта, диф.зачет
ОК 2.	Обосновывает выбор и применения методов и способов решения профессиональных задач в области логистики;	
ОК 3.	Демонстрирует способность принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области устранения потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту и нести ответственность за них	
ОК 4.	Находит и использует информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	
ОК 5.	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Умеет грамотно ставить и задавать вопросы, Демонстрирует способность координировать свои действия с другими участниками общения, Демонстрирует способность контролировать свое поведение, эмоции и настроение, Умение воздействовать на партнера общения.	
ОК 7.	Проявляет ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий	
ОК 8.	Планирует повышение личного и квалификационного уровня	
ОК 9.	Проявляет интерес к инновациям в области организации логистических процессов, системах складирования и транспортировки материальных ценностей	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся формирование профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.</p> <p>ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.</p> <p>ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.</p> <p>ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.</p>	Разрабатывает стратегические и оперативные планы на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Оценивание на ПЗ № 1, 5, тестирование по темам, дифференцированный зачет
	Составляет документацию, в рамках документооборота логистической системы	Оценивание на ПЗ № 3, 5, тестирование по темам, дифференцированный зачет
	Выбирает поставщиков, перевозчиков, определяет тип посредников каналы распределения	Оценивание на ПЗ № 2, тестирование по темам, дифференцированный зачет
	Владеет методикой разработки инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Оценивание на ПЗ № 1-7, тестирование по темам, дифференцированный зачет
	Владеет методологией проектирования внутрипроизводственных логистических систем	Оценивание на ПЗ № 1-5, тестирование по темам, дифференцированный зачет
	Владеет методикой управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Оценивание на ПЗ № 1, 2, 5 тестирование по темам, дифференцированный зачет
	Владеет методами мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	Оценивание на ПЗ № 5, тестирование по темам, дифференцированный зачет

4.2 Оценочные материалы ОП.09 Менеджмент

1.Область применения

Контрольно-оценочные средства (КОС), предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.09 Менеджмент в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС позволяет оценивать уровень знаний и умений по дисциплине, определенных по ФГОС СПО.

2.Критерии выставления оценок

Ответ обучающегося оценивается в соответствии с таблицами 2.1. и 2.2.

2.1 Критерии оценки теоретического вопроса

Оценка	Качество ответа на вопросы
«отлично»	1. Полное раскрытие вопроса; демонстрация усвоения всего объема программного материала 2. Правильная формулировка понятий, отсутствие ошибок при воспроизведении знаний 3. Правильные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	1. Недостаточно полное раскрытие вопроса 2. Несущественные ошибки в определении понятий, кардинально не меняющие суть изложения; 3. Наличие незначительных ошибок в понятиях
«удовлетворительно»	1. Ответ отражает общее направление изложения материала; 2. Наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий; 3. Наличие грамматических ошибок в понятиях
«неудовлетворительно»	1. Не раскрытие вопроса; 2. Большое количество существенных ошибок; 3. Наличие грамматических ошибок в понятиях

2.2 Критерии оценки практического задания

Оценка	Качество выполненной работы
«отлично»	1.Задание полностью выполнено 2.Выполненное задание демонстрирует глубокое понимание целей и последовательности выполнения заданий 3.При выполнении заданий не допущено ошибок
«хорошо»	1.Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты задания 2.Выполненное задание демонстрирует понимание целей и последовательности выполнения заданий, некоторые детали не уточняются 3.При выполнении заданий не допущено ошибок, имеются

	неточности
«удовлетворительно»	1. Не все важнейшие компоненты задания выполнены 2. Выполненное задание частичное понимание целей и последовательности выполнения заданий 3. При выполнении заданий допущены ошибки
«неудовлетворительно»	1. Задание выполнено фрагментарно и с помощью преподавателя 2. Выполненное задание демонстрирует минимальное понимание целей и последовательности выполнения заданий 3. Обучающийся может работать только под руководством преподавателя

Дифференцированный зачет состоит из ответа на теоретический вопрос и выполнения практической части работы.

3. Контрольно-оценочные материалы, необходимые для оценки знаний и умений

3.1 Перечень теоретических вопросов

1. Дайте понятие и сущность менеджмента.
2. Дайте понятия: «объект» и «субъект» менеджмента.
3. Перечислите особенности современного менеджмента.
4. Составьте алгоритм истории развития менеджмента.
5. Дайте понятие определениям функции менеджмента: планирование, организация работы, мотивирование деятельности и контроль.
6. Перечислите школы менеджмента.
7. Сформулируйте и обоснуйте цикл менеджмента.
8. Дайте понятие содержанию и видам планирования.
9. Перечислите и обоснуйте принципы планирования. Стратегическое и текущее планирование деятельности организации в рыночных условиях.
10. Охарактеризуйте организацию как функцию менеджмента.
11. Дайте определение термину мотивация.
12. Охарактеризуйте контроль, его понятие. Этапы контроля. Виды контроля. Правила контроля. Требования к эффективному контролю.
13. Раскройте сущность понятия мотивация. Стимулы и мотивы. Стимулирование.
14. Охарактеризуйте основные содержательные теории мотивации. Теория потребностей А. Маслоу.
15. Охарактеризуйте теорию человеческих мотивов Д. Мак Клеелланда. Теория двойственности Ф. Герцберга
16. Охарактеризуйте сущность и основные виды процессуальных теорий. Теория равенства (справедливости) Дж. С. Адамса. Теория мотивационных ожиданий В. Врума.
17. Перечислите систему мотивации труда персонала индустрии сервиса.
18. Дайте определение миссии организации. Признаки организации. Цели организации. Стратегия организации. Сущность и основные виды организационных связей.
19. Охарактеризуйте внешнюю и внутреннюю среду организации.
20. Дайте понятие организационной структуры управления.
21. Перечислите виды организационных структур и их влияние на эффективность деятельности в организации.
22. Перечислите методы управления. Классификация методов управления.
23. Перечислите принципы менеджмента. Информация в менеджменте и ее виды.
24. Перечислите особенности письменной информации.
25. Дайте понятие коммуникации. Коммуникации и эффективность управления.

26. Дайте понятие управленческих решений, их классификация. Процесс принятия управленческих решений, основные его стадии и этапы. Реализация управленческих решений.
27. Дайте понятие программованные и не программованные решения. Критерии успешного решения проблем.
28. Охарактеризуйте эффективное руководство и функции менеджера.
29. Опишите модель современного менеджера: критерии-требования к современному менеджеру.
30. Раскройте понятие власти и ее основы. Лидерство и авторитет менеджера. Лидерство как воплощение власти и подчинения в группе.
31. Опишите руководство: власть и партнерство. Классификация стилей руководства.
32. Охарактеризуйте эффективность различных стилей работы руководителя. Управленческая решетка.
33. Дайте определение понятия «общение». Структура и средства общения. Функции и виды общения.
34. Перечислите способы воздействия партнеров по общению друг на друга. Сущность и структура делового общения.
35. Охарактеризуйте беседу, виды деловых бесед. Правила ведения бесед и совещаний.
36. Опишите факторы повышения эффективности делового общения. Приемы делового общения в профессиональной деятельности. Принципы делового общения в коллективе.
37. Дайте понятие стресса. Модель стрессовой ситуации. Факторы, вызывающие стресс. Симптомы стресса.
38. Перечислите методы предотвращения стресса.
39. Опишите термин деловой этикет. Правила этикета. Правила общения по телефону. Правила вербального этикета.
40. Дайте определение природа, функции конфликта. Типология конфликтов. Причины и методы преодоления конфликтов. Процесс развития конфликтов.
41. Определите цель самоменеджмента. Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента.
42. Определите и охарактеризуйте общесистемные аспекты самоменеджмента, принципы.
43. Перечислите критерии активизации деятельности работников.
44. Перечислите методы влияния на исполнителей.
45. Опишите принципиальную модель современного менеджера.
46. Определите и охарактеризуйте закономерности внутренней психической деятельности личности.
47. Перечислите психологические аспекты малых групп и коллективов.
48. Опишите психологию делового общения и коммуникаций.
49. Опишите социально- психологические основы деятельности руководителя.

3.2 Перечень практических заданий

Задание № 1

Заполните таблицу

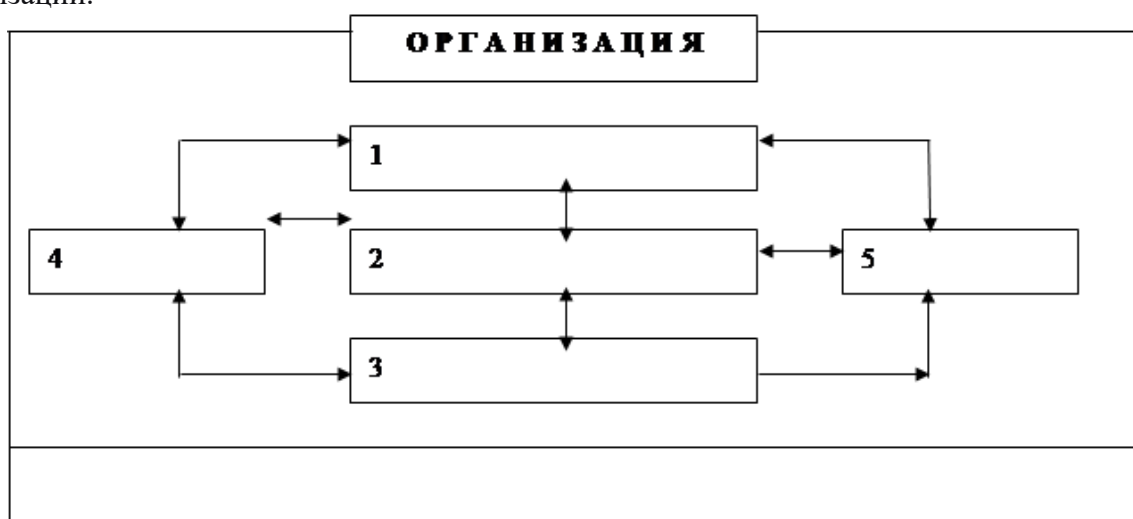
Таблица 1. Система мотивации труда работников

	Поощрения		Наказания	
	Форма поощрения	Основание	Форма наказания	Основание
Материальное стимулирование				

Задание № 2

Заполните таблицу

Таблица 2. В заданном рисунке укажите основные факторы внутренней среды организации.



Задание № 3

Заполните таблицу

Таблица 3. Классификация видов направленности личности и формы власти. Соответствующие номера вписать в колонки

Виды направления личности	Формы власти
1	2

1. Моральная
2. Законная
3. Эталонная
4. Бытовая
5. Экспертная
6. Основанная на вознаграждении
7. Основанная на принуждении
8. Профессиональная

Задание № 4

Заполните таблицу

Таблица 4. История развития менеджмента

Наименование школы	Основоположник, основные положения	Подход к управлению