

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО

Главный диспетчер ПАО «Обь-  
Иртышское речное пароходство»

 Т.Ю. Шишова

«23» апреля 2025 года



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора  
по учебно - производственной  
работе

 Н.Ф. Борзенко  
«23» апреля 2025 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по  
видам)

Тюмень 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (на водном транспорте), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ №176 от 20 марта 2024 года.

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин общепрофессионального цикла водного транспорта и профессионального обучения

протокол № 9 от «23» апреля 2025 г.

Председатель ПЦК Науманова С.Ж. /Науманова С.Ж./

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте) (базовая подготовка).

Учебная дисциплина ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к обязательной части профессионального цикла ОПОП СПО базовой подготовки.

Особое значение имеет дисциплина при формировании и развитии общих и компетенций: ОК1-ОК9

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 3.1, 3.2, 1.2:

<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте
ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 3.3	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	10
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
курсовое проектирование (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1 Основы гражданского права</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1- ОК 9 ПК 2.1 ПК 3.1-3.2
	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	2	
	Понятие предпринимательского права.	2	
	Субъекты предпринимательской деятельности.	2	
	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	2	
	Правовое регулирование деятельности предприятий различных орг-прав форм	2	
		2	
	Правовое регулирование договорных отношений.	2	
	Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и судебный порядок разрешения споров.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<i>ПР №1. Деловая игра «Я - предприниматель».</i>		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Заполнение таблицы «Сравнительная таблица организационно-правовых форм, принятых в предпринимательстве».	2	
<b>Раздел 2 Основы трудового права</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1- ОК 9 ПК 2.1 ПК 3.1-3.2
	Трудовое право как отрасль права.	2	
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	
	Рабочее время и время отдыха.	2	
	Оплата труда.	2	
	Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	2	
	Определение материальной ответственности работодателей и работников.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>ПР № 2. «Трудовой договор. Форма и порядок его заключения». «Основное формы и виды</i>	2	

	<i>оплаты труда. Нормирование труда».</i>	2	ОК 1- ОК 9
	<i>ПР № 3. Составление коммерческого предложения, договоров поставки, претензий.</i>	2	ПК 2.1
	<i>ПР № 4. Подбор страховой организации, анализ документов на соответствие законодательству при международных перевозках</i>		ПК 3.1-3.2
<b>Раздел 3 Административные правонарушения и административная ответственность</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Законодательство об административных правонарушениях. Административная ответственность.	2	ОК 1- ОК 9 ПК 2.1 ПК 3.1-3.2
	<b>Практические занятия</b>		
	<i>ПР № 5. «Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных»</i>	2	
	<b>Дифференцированный зачёт</b>	2	
	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>42</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет социально-экономических дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине;
- структурно-логические схемы;
- обобщающие таблицы;
- справочные материалы;
- набор презентаций.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиа проектор,
- мультимедиа экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). – 34 с.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями на ред. от 09.01.2025) – 198 с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изменениями на ред. от 09.01.2025) – 173 с.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями на ред. от 09.01.2025). – 398 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений/ В.В. Румынина. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 192 с.
2. Основы правовых знаний [Текст]: Учебное пособие для студентов сред. проф. учебн. звена/ В.И.Шкатулла, В.В.Надвинова, М.В.Сытинская; под ред. В.И.Шкатуллы. – 2-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 352 с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: Учебник/ Д.О.Тузов, В.С.Аракчеев – М.: ИД Форум, 2010. – 384 с.
4. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник/ А.И. Тыщенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 252 с.
5. Казанцев В. И. и др. Трудовое право [Текст]: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/В. И. Казанцев, С.Я.Казанцев, В.Н.Васин. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 288 с.
6. Чаусская О.А. Гражданское право [Текст]: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений/ А.А. Чаусская. - М.: Дашков и К, 2011. — 480 с.

##### **Интернет – ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru> - Правовой сайт «Консультант Плюс»
2. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. <http://www.ito.su> - Информационные технологии в образовании



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных, практических занятий и тестирования.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Практическая работа Дифференцированный зачёт
<b>Знания:</b>	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Устный опрос Тестовый контроль Дифференцированный зачёт
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа Дифференцированный зачёт

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1	- понимает содержание функциональных обязанностей, выполняемых в рамках своей будущей профессии - следит за развитием технологий в профессиональной области	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 1-3
ОК 2.	- организует собственную деятельность при выполнении практических и самостоятельных работ; - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте; - оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ 1 и 2
ОК 3.	- принимает решения при выполнении нестандартных профессиональных заданий в области организации перевозок и управления на транспорте; - оценивает риски в процессе принятия решения в нестандартных ситуациях	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 4, 5
ОК 4.	- осуществляет поиск информации при выполнении практических и самостоятельных работ; - использует различные источники информации для эффективного выполнения профессиональных задач,	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 1-5

	профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	- использует информационно-коммуникационные технологии при выполнении профессиональных задач	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 1-4
ОК 6.	- осуществляет взаимодействие с обучающимися и преподавателями	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 3, 5
ОК 7.	- осуществляет целеполагание собственной деятельности и деятельности коллег; - мотивирует деятельность других обучающихся; - организует и контролирует деятельность групповой работы на практических занятиях; - принимает ответственность за результаты выполнения заданий в группе	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 2, 4
ОК 8.	- организует самостоятельные занятия при изучении профессиональной образовательной программы; - планирует повышение квалификации (личностного и профессионального уровня); - участвует во внеаудиторных обучающих мероприятиях	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 3 и 5
ОК 9.	- проявляет интерес к инновациям в области организации перевозок и управления на транспорте	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 1-5

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на - практических занятиях № 1-5 - промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на - практических занятиях № 1-5 - промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на - практических занятиях № 1-5 - промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

## 4.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Контрольно-оценочные средства (КОС), предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (на водном транспорте).

КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме ДФК

### 4.1 Критерии оценки теоретического вопроса

Оценка	Качество ответа на вопросы
«отлично»	1. Полное раскрытие вопроса; демонстрация усвоения всего объема программного материала 2. Правильная формулировка понятий, отсутствие ошибок при воспроизведении знаний 3. Правильные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	1. Недостаточно полное раскрытие вопроса 2. Несущественные ошибки в определении понятий, кардинально не меняющие суть изложения; 3. Наличие незначительных ошибок в понятиях
«удовлетворительно»	1. Ответ отражает общее направление изложения материала; 2. Наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий; 3. Наличие грамматических ошибок в понятиях
«неудовлетворительно»	1. Не раскрытие вопроса; 2. Большое количество существенных ошибок; 3. Наличие грамматических ошибок в понятиях

### 4.1 Перечень теоретических вопросов

1. Раскройте особенности правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
2. Объясните понятие предпринимательского права
3. Объясните определение юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности
4. Объясните правовое регулирование договорных отношений

5. Объясните о защите нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и судебный порядок разрешения
6. Раскройте особенности трудового права, как отрасли права.
7. Раскройте особенности правового регулирования занятости и трудоустройства
8. Раскройте особенности рабочего время
9. Раскройте особенности времени отдыха
10. Назовите особенности оплаты труда
11. Объясните понятие дисциплинарная ответственность работника
12. Объясните понятие материальная ответственность работника
13. Назовите определение материальной ответственности работодателей
14. Назовите определение материальной ответственности работников
15. Объясните кратко о законодательстве об административных правонарушениях.
16. Раскройте особенности понятия административная ответственность.
17. Раскройте особенности понятия административные правонарушения
18. Назовите особенности правил внутреннего распорядка
19. Объясните, как происходит составление коммерческого предложения
20. Объясните как происходит определение материальной ответственности
21. Объясните, как происходит подбор страховой организации, анализ документов на соответствие законодательству при международных перевозках
22. Назовите определение дисциплина труда, виды поощрений и взысканий
23. Раскройте определение вида административных правонарушений и ответственности виновных
24. Раскройте особенности трудовых споров
25. Объясните понятие дисциплинарная ответственность работника
26. Раскройте особенности социального обеспечения граждан