

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО
Главный диспетчер ПАО «Обь-
Иртышское речное пароходство»
Шишов Т.Ю. Шишова



23

апреля 2025 года

УТВЕРЖДАЮ:
заместитель директора
по учебно - производственной
работе
Борзенко Н.Ф. Борзенко
«23» апреля 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте)

Тюмень 2025

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (на водном транспорте), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ №176 от 20 марта 2024 года.

Рассмотрена на заседании ПЦК Профессионального цикла технологий и сервиса водного транспорта протокол № 9 от «23» апреля 2025 г.

Председатель ПЦК  /Павленко А.В./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Туйчина Татьяна Владимировна, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы МДК	4
2	Структура и содержание МДК	5
3	Условия реализации программы МДК	9
4	Контроль и оценка результатов освоения МДК	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 27770 ЭКСПЕДИТОР

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор является обязательной частью Профессионального учебного цикла ПМ.04Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте).

Рабочая программа междисциплинарного курса может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащих по компетенции «Экспедирование грузов» в соответствии с ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы междисциплинарного курса обучающимся осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ПС, ЕКС,	<ul style="list-style-type: none">– определение возможных маршрутов;– рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время;– рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных;– запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков;– разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах;– работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике;– отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте.	<ul style="list-style-type: none">– структура коммерческого предложения;– методика расчета стоимости перевозки;– правила перевозки на различных видах транспорта;– действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям;– системы тарифов, скидок, льгот на перевозки;– основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках;– нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза;– правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта;– персональный компьютер и корпоративные программы;– основы организации делопроизводства на предприятии;– приемы и методы обработки корреспонденции;– адреса постоянных корреспондентов;– правила работы на машинах, обрабатывающих корреспонденцию;– структуру предприятия и его подразделений;– основы организации труда;– основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК.04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 27770 ЭКСПЕДИТОР**

2.1. Объем междисциплинарного курса и виды работ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	80
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
Презентация	8
Консультации	2
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	6

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации										Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Курс 1										Курс 2											
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Обязательная										Семестр 1										Семестр 2													
										Самост.(с.р.+и.п.)		Консультации		Всего	Лекции, Уроки		Пр. занятия		Лаб. занятия		Семинар. занятия		Курс. проекты.		Промежуточная аттестация	Индивидуальный проект (входит в СР.)	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная		Самост.		Консульт.		Обязательная		Самост.		Консульт.		Обязательная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	20	23	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	37	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	51	53	54		
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих	2	3						452	8	2	268	80	80				12		84	4		80	40	40					368	4	2	188	40	40			12					
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор	2	1						176	8	2	160	80	80				6		84	4		80	40	40					92	4	2	80	40	40			6					
МДК*																																											
УП.04.01	Учебная практика		2		РП	V	час	108		108	нед		3		час																час		108	нед	3								
УП*																																											
ПП.04.01	Производственная практика		2		РП		час	162		162	нед		4 1/2		час															час		162	нед	4		1/2							
ПП*																																											
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	2							6										6																				6				
	Всего часов по МДК								176			160																															
ПМ*																																											

2.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор			168	
Тема 1. Общие понятия и определения	Содержание	4		ЕКС ПС
	1.1 Процесс экспедирования грузов.	2		
	1.2 Комплексное ТЭО.	2		
	Практические занятия	2		
1. Определение комплекса ТЭО для обслуживания заказа.		2		
Тема 2. Нормативно-правовая база	Содержание	4		ЕКС ПС
	2.1 Организация договорной и коммерческой работы в ТЭ.	2		
	2.2 Страхование и организация претензионной работы ТЭО.	2		
Тема 3. Отношения с клиентом	Содержание	2		ЕКС ПС
	3.1 Варианты предпочтительных форм связи с клиентами.	2		
	Практические занятия	4		
	2. Создание и защита презентации ТЭД.	2		
	3. Создание и защита презентации ТЭД.	2		
Тема 4. Технологическая подготовка транспортно-экспедиционного обслуживания	Содержание	10		
	4.1 Основы планирования технологического процесса ТЭО.	2		
	4.2 Классификация грузов.	4		
	4.3 ТЭО контейнерных грузов.	2		
	4.4 ТЭО грузов на особых условиях.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Подготовить презентацию: Различия в планировании ТЭО по видам и группам грузов.	4		
Тема 5. Техническое обеспечение транспортно-экспедиционной деятельности	Содержание	6		
	5.1 Физические элементы ТЭО.	2		
	5.2 Тара и упаковка, маркировка, пакетирование и контейнеризация.	4		
	Практические занятия	10		
	4. Выбор рациональной схемы взаимодействия видов транспорта.	2		
	5. Анализ ситуации «Правильно ли отмарковали груз?»	2		
6. Аналитическая и расчетная задача «Формирование грузовых паллет и партии груза к отправке»		2		

	29. Консультация клиента по интересующим вопросам в письменном виде, с использованием мультимедийного оборудования.	2	
	30. Расчет стоимости международной перевозки, с использованием мультимедийного оборудования.	2	
	31. Расчет стоимости международной перевозки, с использованием мультимедийного оборудования.	2	
	32. Работа с жалобой клиента - письменная, с использованием мультимедийного и периферийного оборудования.	2	
	33. Работа с жалобой клиента - письменная, с использованием мультимедийного и периферийного оборудования.	2	
	34. Работа с жалобой клиента - письменная, с использованием мультимедийного и периферийного оборудования.	2	
	35. Работа с жалобой клиента - письменная, с использованием мультимедийного и периферийного оборудования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка презентации: Международные федерации экспедиторских ассоциаций.	4	
Тема 8. Анализ ключевых показателей оказываемых услуг	Содержание	14	ЕКС ПС
	8.1 Система KPI.	2	
	8.2 Формирование связей между ключевыми показателями.	2	
	8.3 Ключевые показатели эффективности.	4	
	8.4 Применение ключевых показателей эффективности.	2	
	8.5 Внедрение KPI на практике.	4	
	Практические занятия	10	
	36. Расчет показателей деятельности транспортной компании, с использованием мультимедийного оборудования	2	
	37. Расчет показателей деятельности транспортной компании, с использованием мультимедийного оборудования	2	
	38. Заполнение матрицы KPI, с использованием мультимедийного оборудования.	2	
	39. Создание и защита презентации KPI отчета, с использованием мультимедийного оборудования.	2	
	40. Создание и защита презентации KPI отчета, с использованием мультимедийного оборудования.	2	
Максимальная учебная нагрузка:		168	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка:		160	
Самостоятельная работа:		8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор

3.1. Материально-техническое обеспечение обучения

Для реализации программы междисциплинарного курса МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерской №1 Транспортно – логистическая деятельность

Кабинетов: Технических средств (по видам транспорта), Управления персоналом, Безопасности жизнедеятельности, Организации перевозочного процесса (по видам транспорта, Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта, Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Лаборатория управления движением. Лаборатория автоматизированных систем управления, оснащенные

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (комплект плакатов);
- современная лаборатория по Транспортно – логистической деятельности: программное обеспечение АИС и Логистика: Управление перевозками.
 - Мультимидийное оборудование (Ноутбук 24 шт. (12 на перевозки+12 иностр. языка), компьютер – 1 шт., телевизор 1шт., проектор – 1 шт., интерактивная доска -1 шт., акустическая система (две колонки +микрофон) – 1шт.
 - Оргтехника и периферийное оборудование: калькулятор – 13 шт., стационарный телефон с гарнитурой – 13шт, МФУ- 1шт. (1шт. перевозки+1шт. ин яз), наушники с микрофоном – 12 шт., флеш карты – 6шт.
 - флипчарт
- комплект учебно-наглядных пособий: «Транспортная карта России и сопредельных», «Мировая карта», «Карта Южной Америки», «Карта Северной Америки», «Карта Европы», «Карта Африки», «Карта Азии», «Карта Австралии»;
- информационно-аналитическая система (ИАС) Грузоперевозки; - 1С: Предприятие.8. TMS Логистика. Управление перевозками.

Для демонстрационных экзаменов по модулям оснащены рабочие места, исходя из выбранной образовательной организацией технологии их проведения и содержания заданий для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Общее оснащение рабочих мест обучающихся для демонстрации компетенций в рамках модуля:

- комплект учебно-методической документации
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- флипчарт
- комплект учебно-наглядных пособий «Транспортная карта России и сопредельных», «Мировая карта», «Карта Южной Америки», «Карта Северной Америки», «Карта Европы», «Карта Африки», «Карта Азии», «Карта Австралии»;
- информационно-аналитическая система (ИАС) Грузоперевозки;
- 1С: Предприятие.8. TMS Логистика. Управление перевозками;
- ноутбуки;
- интерактивная доска;
- проектор;
- ЖК монитор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- множительная техника (принтер);
- видеокамера;

- аудиосистема с колонками;
- плазменный телевизор;
- настольный калькулятор;
- стационарный телефон с гарнитурой.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

- Логистика для бакалавров: учебник под ред. С.В. Карповой.- М: вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018
- Транспортные системы и технологии перевозок : учеб.пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 116 с
- Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 370 с
- О. А. Изотов, А. В. Кириченко, О. В. Соляков, А. В. Болотов Специальные судовые устройства. Часть 2. Судовые грузовые и спускоподъемные устройства: учебное пособие.- Москва: МОРКНИГА, 2018.- 402с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- Транспорт России – Всероссийская еженедельная газета [Электронный ресурс]: официальный печатный орган Министерства транспорта Российской Федерации. Режим доступа: <http://transportrussia.ru/>, свободный
- www.transport.ru – портал о транспорте.
- Речной Форум. – Режим доступа: <http://www.moryak.biz>, [http://morskoyvolk.0pk.ru/](http://morskoyvolk.0pk.ru),
<http://marineofficer.at.ua>, <http://anchor.borda.ru>, <http://forum.crewplanet.eu>, <http://www.randewy.ru>.
- Все конвенции, циркуляры и др. ИМО. - Режим доступа: <http://www.imo.org>.
<http://www.adviss.ru> – портал по логистике.
- Программы, литература, пособия, справочники, история флота. – Режим доступа:
[http://netharbour.ru/](http://netharbour.ru) [http://seasoftware.narod.ru/](http://seasoftware.narod.ru) <http://www.ups.km.ru/metod/index.html>
[http://www.1sea.ru/](http://www.1sea.ru) [http://marinesoft.ru/](http://marinesoft.ru) <http://www.moryak.biz> [http://submarine.id.ru/](http://submarine.id.ru)
- Министерство транспорта РФ – <http://www.mintrans.ru>
- Федеральное агентство морского и речного транспорта – <http://www.morflot.ru>
- Госморречнадзор – <http://www.rostransnadzor.ru/sea/>
- Российский Речной Регистр – <http://www.rivreg.ru>
- ФГБУ «МОРРЕЧЦЕНТР» - <http://morrechcenter.rf>
- Отраслевой портал «Российское судоходство» - <http://www.rus-shipping.ru>
- Учебное пособие. Построение и анализ информационного обеспечения информационных системах наводном транспорте – Режим доступа:[http://znanium.com/](http://znanium.com)

3.2.3. Дополнительные источники

- Бабурин В.А., Бабурин Н.В., Дмитриев В.И., Управление работой флота: Учебник/ Под редакцией профессора В.А.Бабурина – М.: Моркнига, 2013.-368с.
- ХамазаЕ.В., Юрченко Е.Ю."Коммерческая работа на водном транспорте" методические указания часть3 Владивосток 2008г.

- Ширяев Е.В. Автоматизированные системы управления на водном транспорте. Учебник. – М.: Альтаир-МГАВТ, 2006. – 358 с.
- Кодекс внутреннего водного транспорта РФ. – М.: «Омега – Л», 2007г.
- Правила перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте. – Москва: МОРКНИГА 2017 (3)
- Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте. – Москва: МОРКНИГА 2017 (3)
- Общие правила плавания и стоянки судов в речных портах Российской Федерации. – Москва: МОРКНИГА 2017 (3)
- Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности - М.: Издательский центр «Академия», 2008.
- Глущенко, В.В. Информационные технологии систем управления: учебное пособие / В.В. Глущенко. – СПб., 2002
- Грошев А.С., Информатика. М.: ДМК Пресс, 2014 — 592с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки		Методы оценки
	1	2	
ЗНАНИЯ:			
<ul style="list-style-type: none"> – организацию погрузочно-разгрузочных работ; – порядок приема и сдачи грузов; – адреса основных поставщиков грузов и их складов; – условия перевозки и хранения экспедируемых грузов; – нормативы простой подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями; – маршруты перевозки грузов; – формы документов на прием и отправку грузов и правила их оформления; – правила внутреннего трудового распорядка; – основы организации труда; – основы законодательства о труде; – правила и нормы охраны труда; – место экспедирования грузов в промышленности и торговле; – границы ролей в экспедировании грузов; – воздействие ролей в экспедировании грузов на работу специалистов, выполняющих близкие по содержанию и ответственности роли; 	<ul style="list-style-type: none"> – знает организацию ПРР; – знает порядок приема и сдачи грузов; – ориентируется в адресах основных поставщиков грузов и их складов; – знает условия перевозки и хранения экспедируемых грузов; – знает нормативы простой подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями; – ориентируется в маршруты перевозки грузов; – знает формы документов на прием и отправку грузов и правила их оформления; знает правила внутреннего трудового распорядка; – знает основы организации труда; – знает основы законодательства о труде; – знает правила и нормы охраны труда; – знает место экспедирования грузов в промышленности и торговле; – знает границы ролей в экспедировании грузов; – знает воздействие ролей в экспедировании грузов на работу специалистов, выполняющих близкие по содержанию и ответственности роли; 	<p>Текущий контроль: устный опрос, самостоятельная работа; наблюдение за выполнением практического задания; оценка выполнения практического задания № 5-14; № 22-31.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>	

<ul style="list-style-type: none"> – социально-экономическую географию в отношении климата, временных зон и инфраструктуры; – ключевые риски, влияющие на эффективное движение товаров; – опасности и риски нанесения ущерба здоровью и безопасности вследствие движения товаров; – потребность в экологически рациональных решениях в отношении движения товаров; – обязательства, связанные с данной ролью относительно; – основные принципы поведения при работе с клиентами; – политику и положение организации по отношению к типу заказчика и товаров; – политику и положение организации по отношению к типу заказчика и товаров; – принципы, лежащие в основе стратегий и методов маркетинга и рекламной деятельности; – основные и специальные опции и процедуры по движению товаров, включая перевозки; – географические предпосылки для оптимального планирования маршрута; – возможные последствия таможенного контроля и иностранного торгового законодательства; – содержание договоров продажи, иных относящихся к делу договоров и их использование в ведении коммерческой деятельности; – правовую основу работы с персональной и конфиденциальной информацией; – преимущества и недостатки различных методов платежа; – возможные последствия коммерческого и правового характера для различных методов платежа; – элементы счет-фактуры; – принципы и формальные требования учета; – принципы и практики, лежащие в основе национальных и международных платежных операций; 	<ul style="list-style-type: none"> – знает принципы, лежащие в основе стратегий и методов маркетинга и рекламной деятельности; – знает основные и специальные опции и процедуры по движению товаров, включая перевозки; – знает географические предпосылки для оптимального планирования маршрута; – знает возможные последствия таможенного контроля и иностранного торгового законодательства; – знает содержание договоров продажи, иных относящихся к делу договоров и их использование в ведении коммерческой деятельности; – знает правовую основу работы с персональной и конфиденциальной информацией; – знает преимущества и недостатки различных методов платежа; – знает возможные последствия коммерческого и правового характера для различных методов платежа; – знает элементы счет-фактуры; – знает принципы и формальные требования учета; – знает принципы и практики, лежащие в основе национальных и международных платежных операций; 	<p>Текущий контроль: устный опрос, самостоятельная работа; наблюдение за выполнением практического задания; оценка выполнения практического задания № 19; № 22; № 29-31.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> – методы идентификации, оснащения этикетками и транспортировки уязвимых, срочных и опасных товаров; – диапазон применения стандартного ПО; – программное обеспечение для внутреннего использования; – использование ИКТ для анализа и управления потребностями заказчика и услугами; – технику безопасности для использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ); – использование ИКТ в целях маркетинга и PR; – правовые принципы и их применение в экспедировании грузов; – формы, протоколы и условия, применяемые к формальным соглашениям и переговорам; – риск, распределение издержек и дальнейшие последствия; – характер и причины нарушений договора; – принципы, правила и процедуры по обеспечению и контролю качества; – стратегии и методы непрерывного улучшения качества; – порядок действий в чрезвычайных обстоятельствах; влияние движения товаров на окружающую среду. 	<ul style="list-style-type: none"> – знает методы идентификации, оснащения этикетками и транспортировки уязвимых, срочных и опасных товаров; – знает диапазон применения стандартного ПО; – знает программное обеспечение для внутреннего использования; – знает использование ИКТ для анализа и управления потребностями заказчика и услугами; – знает технику безопасности для использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ); – знает использование ИКТ в целях маркетинга и PR; – знает правовые принципы и их применение в экспедировании грузов; – знает формы, протоколы и условия, применяемые к формальным соглашениям и переговорам; – знает риск, распределение издержек и дальнейшие последствия; – знает характер и причины нарушений договора; – знает принципы, правила и процедуры по обеспечению и контролю качества; – знает стратегии и методы непрерывного улучшения качества; – знает порядок действий в чрезвычайных обстоятельствах; знает влияние движения товаров на окружающую среду. 	<p>Текущий контроль: устный опрос, самостоятельная работа; наблюдение за выполнением практического задания; оценка выполнения практического задания № 5-14; № 19-22; № 29-31. Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
<p>УМЕНИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами; – проверять целостность упаковки (тары); – контролировать наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов; – сопровождать грузы к месту назначения, обеспечивать необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке; 	<ul style="list-style-type: none"> – принимает грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами; – проверяет целостность упаковки (тары); – контролирует наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов; – сопровождает грузы к месту назначения, обеспечивает необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке; 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ № 1-31; Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

<ul style="list-style-type: none"> – сдавать доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию; – при необходимости участвовать в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов; – эффективно реагировать на взлеты и падения в ходе коммерческой деятельности; – устранять или смягчать последствия проблем, которые могут возникать в ходе ведения коммерческой деятельности; – обеспечивать эффективное и безопасное рабочее пространство; – адекватно реагировать на исключительные обстоятельства; – предоставлять другим возможность заниматься вопросами и их решением в рамках собственной сферы компетенции в случае личного отсутствия; – взаимодействовать с заказчиком в устной форме; – взаимодействовать с заказчиком в письменной форме; – обеспечивать ясность диалога в процессе взаимодействия; – подготовить заказчика к связанным рискам и неизвестности, где это применимо; – приобретать новых заказчиков и бизнес-партнеров путем визитов, презентаций и предоставления дополнительных видов обслуживания; – обрабатывать и хранить личную и иную конфиденциальную информацию; – оценивать риски и возможные последствия договоров; – проверять расчеты и составлять счет-фактуры; – идентифицировать и интерпретировать отраслевую маркировку и требования по обеспечению безопасности для уязвимых, срочных и опасных товаров; – поддерживать и совершенствовать навыки использования ИТ в целях соответствия потребностям и тенденциям организации; – использовать ИТ безопасным, ответственным и надлежащим образом; – использовать ИТ во всех аспектах коммерческих сделок; 	<ul style="list-style-type: none"> – сдает доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию; – при необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов; – оперативно реагирует на взлеты и падения в коммерческой деятельности; – принимает решения по устраниению или смягчению последствий проблем, возникших коммерческой деятельности; – обеспечивает эффективное и безопасное рабочее пространство; – адекватно реагирует на исключительные обстоятельства; – дает возможность другим заниматься решением вопросов в рамках собственной сферы компетенции в случае личного отсутствия; – взаимодействует с заказчиком в устной форме и письменной форме; – в процессе взаимодействия обеспечивает ясность диалога; – готовит заказчика к связанным рискам и неизвестности, где это применимо; – приобретает новых заказчиков и бизнес-партнеров путем визитов, презентаций и предоставления дополнительных видов обслуживания; – обрабатывает и хранит личную и иную конфиденциальную информацию; – оценивает риски и возможные последствия договоров; – проверяет расчеты и составлять счет-фактуры; – знает и применяет отраслевую маркировку и требования по обеспечению безопасности для товаров; – использует ИТ в целях соответствия потребностям и тенденциям организации; – использует ИТ безопасным, ответственным и надлежащим образом; – использует ИТ во всех аспектах коммерческих сделок; – 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ № 1-31; Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – использовать ИКТ для привлечения и устойчивого ведения коммерческой деятельности, включая разработку и предоставление презентаций, обратную связь и данные; – решать отраслевые проблемы соответствующим образом; – реагировать соответствующим образом на контрактные нарушения; – объяснять и вести учет предпринятых мер; – реагировать на чрезвычайные ситуации и критические случаи; – рассматривать чрезвычайные ситуации и критические случаи как основание для улучшения качества; – использовать методы непрерывного улучшения качества в рамках непосредственной и расширенной рабочей группы; – включать вопросы по защите окружающей среды в процесс принятия решений. 	<ul style="list-style-type: none"> – использует ИКТ для привлечения и устойчивого ведения коммерческой деятельности, включая разработку и предоставление презентаций, обратную связь и данные; – решает отраслевые проблемы соответствующим образом; – реагирует соответствующим образом на контрактные нарушения; – объясняет и ведет учет предпринятых мер; – реагирует на чрезвычайные ситуации и критические случаи; – рассматривает чрезвычайные ситуации и критические случаи как основание для улучшения качества; – использует методы непрерывного улучшения качества в рамках непосредственной и расширенной рабочей группы; – включает вопросы по защите окружающей среды в процесс принятия решений. 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ № 1-31; Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
---	---	---

4.2 Оценочные материалы по междисциплинарному курсу ПМ.04

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих

4.2.1. Область применения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки результатов освоения МДК в соответствии с ФГОС СПО.

КОС включают в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится согласно учебному плану.

Форма проведения промежуточной аттестации. КОС включает в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме **дифференцированного зачета** в третьем семестре и **экзамена** в четвертом семестре по дисциплине МДК.04.01
Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор

КОС позволяет оценивать уровень знаний и умений по дисциплине, определенных по ФГОС СПО.

4.2.2. Критерии выставления оценок

Ответ обучающегося оценивается в соответствии с таблицами 4.2.2.1. и 4.2.2.2.

4.2.2.1 Критерии оценки теоретического вопроса

Оценка	Качество ответа на вопросы
«отлично»	1. Полное раскрытие вопроса; демонстрация усвоения всего объема программного материала 2. Правильная формулировка понятий, отсутствие ошибок при воспроизведении знаний 3. Правильные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	1. Недостаточно полное раскрытие вопроса 2. Несущественные ошибки в определении понятий, кардинально не меняющие суть изложения; 3. Наличие незначительных ошибок в понятиях
«удовлетворительно»	1. Ответ отражает общее направление изложения материала; 2. Наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий; 3. Наличие грамматических ошибок в понятиях
«неудовлетворительно»	1. Не раскрытие вопроса; 2. Большое количество существенных ошибок; 3. Наличие грамматических ошибок в понятиях

4.2.2.2 Критерии оценки практического задания

Оценка	Качество выполненной работы
«отлично»	1.Задание полностью выполнено 2.Выполненное задание демонстрирует глубокое понимание целей и последовательности выполнения заданий 3.При выполнении заданий не допущено ошибок
«хорошо»	1.Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты задания 2.Выполненное задание демонстрирует понимание целей и последовательности выполнения заданий, некоторые детали не уточняются 3.При выполнении заданий не допущено ошибок, имеются неточности
«удовлетворительно»	1.Не все важнейшие компоненты задания выполнены 2.Выполненное задание частичное понимание целей и последовательности выполнения заданий 3.При выполнении заданий допущены ошибки
«неудовлетворительно»	1.Задание выполнено фрагментарно и с помощью преподавателя 2.Выполненное задание демонстрирует минимальное понимание целей и последовательности выполнения заданий 3.Обучающийся может работать только под руководством преподавателя

4.3. Контрольно-оценочные средства, необходимые для оценки знаний и умений

4.3.1 Промежуточная аттестация за 4 семестр в форме экзамена по дисциплине МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор

Перечень теоретических вопросов

Ответ обучающегося оценивается в соответствии с пунктом 4.2.2.1

1. Перечислите, что включают коммерческие услуги по классификации ТЭО.
2. Назовите все субъекты ТЭО, дайте развернутый ответ.
3. Назовите основную информацию, предоставляемую клиентом, для осуществления авиаперевозки.
4. Перечислите, что включают технологические услуги по классификации ТЭО.
5. Перечислите сопроводительные документы необходимые для декларирования товара, перемещаемого через границу.
6. Назовите основные влияющие факторы на уровень конкурентоспособности.
7. Перечислите дополнительные услуги специализированных компаний, предоставляемых в ТЭО грузовладельцу, связанные с подготовкой продукции к перемещению.
8. Перечислите правила загрузки контейнера.
9. Перечислите транспортно-экспедиционные операции, входящие в обязанности агента.
10. Перечислите общие рекомендации по устному выступлению с презентацией.
11. Перечислите правила деловой переписки по электронной почте.
12. Назовите порядок работы с жалобами клиентов на качество сервиса и предоставляемых услуг.
13. Перечислите, что включают информационно-справочные услуги по классификации ТЭО.
14. Дайте краткую характеристику стивидорной работе.
15. Назовите основные задачи ФИАТА.
16. Перечислите существующие модели рынка труда.
17. Перечислите основные документы для перевозки грузов автомобильным транспортом.
18. Перечислите основные документы для перевозки грузов морским транспортом.
19. Дайте краткую характеристику тальманскому обслуживанию.
20. Перечислите услуги, предоставляемые консалтинговыми компаниями.
21. Перечислите транспортно-экспедиторские операции.
22. Перечислите основные документы для перевозки воздушным транспортом.
23. Дайте краткую характеристику принципалу.
24. Перечислите международные организации, контролирующие автомобильные, морские и авиаперевозки.
25. Перечислите основные данные, содержащиеся в коммерческом предложении.
26. Назовите основную информацию, предоставляемую клиентом, для осуществления автоперевозки.
27. Дайте определение лизинговой компании.

Перечень практических заданий

Ответ обучающегося оценивается в соответствии с пунктом 4.2.2.2

1. Рассчитать оплачиваемый вес.
2. Заполнить договор-заявку на авиаперевозку.
3. Заполнить договор-заявку на автоперевозку.
4. Заполнить договор-заявку на морскую перевозку.
5. Заполнить CMR.
6. Заполнить AWB.
7. Заполнить BL.
8. Рассчитать сумму таможенных платежей.