

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор ЗАО
«Экспериментальная судоверфь»
И.В. Добролюбов

«23» апреля 2025 года



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора
по учебно - производственной
работе

Н.Ф. Борзенко
«23» апреля 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина ОП.20 Технология планирования карьеры
специальность 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

Тюмень 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.20 Технология планирования карьеры разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 13.12.2024 № 893.

Рассмотрена на заседании ПЦК Профессионального цикла судовождения, технического обслуживания и эксплуатации судовых машин и механизмов протокол № 9 от «23» апреля 2025 г.

Председатель ПЦК  /Царев А.С./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Зелинская Ю.Ю., преподаватель, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	8
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ...	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.20 Технология планирования карьеры

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.20 Технология планирования карьеры является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО технического профиля 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок. Учебная дисциплина ОП.18 Технология планирования карьеры входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и относится к вариативной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки.

Код	Наименование общих компетенций
OK 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
OK 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
OK 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
OK 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
OK 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
OK 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
OK 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
OK 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
OK 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	-использовать методы научного познания;	-роль исследований в практической деятельности человека;
ОК 02		- основные понятия проектной работы;
ОК 03	-применить логических законов и правил;	-правила оформления работ в области проектной деятельности;
ОК 04		- ответственность за нарушения прав автора.
ОК 05	-систематизировать,	-планирования и организации документооборота
ОК 06	закреплять, совершенствовать	-владение методикой проектирования, организаций и анализа;
ОК 07	полученные знания,	-умение публично представлять результаты собственного проекта, его практическое решение
ОК 08	профессиональные, учебно-	
ОК 09	исследовательские умения.	
ПК 1.2		
ПК 1.4		
ПК 2.2		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	26
лабораторные работы	
практические занятия	10
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.20 Технология планирования карьеры

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		4	6
Раздел 1. Современный рынок труда. Востребованные профессии и квалификации.				
Тема 1.1. Профессиональный стандарт как инструмент формирования плана карьерного развития	Содержание учебного материала	20		
	1	Терминология (понятийный аппарат) сферы труда и системы профессионального образования: «профессия», «вид профессиональной деятельности», «специальность», «квалификация»	2	OK 01-05
	2	Практическая работа №1 Написание ЭССЕ на тему «Я и моя профессия через 10 лет»	2	
	3	Описание осваиваемой профессии (специальности) и квалификации в профессиональных стандартах и федеральных государственных образовательных стандартах: выполняемые трудовые функции, уровень квалификации, требования к образованию и обучению, опыта практической работы, особые условия допуска к работе.	2	
	4	Информационные ресурсы национальной системы квалификаций: Справочник профессий, реестр независимой оценки квалификаций, реестр профессиональных стандартов, конструктор квалификаций.	2	
Тема 1.2. Современное состояние и тенденции развития	5	Возможные пути достижения и повышения уровня квалификации в рамках профессии.	2	OK 03-05 OK 09
	6	Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Классификация рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда.	2	
	7	Практическая работа № 2 Работа с учебной литературой и конспектом для создания презентации на	2	

рынка труда		тему «Понятия «рынок труда». Структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы».		
	8	Способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет.	2	
	9	Отбор и анализ эффективных способов поиска работы, в том числе с использованием ресурсов Интернет (сайты Работа в России https://trudvsem.ru ; «HeadHunter.ru (hh.ru)»; GORODRABOT.RU https://gorodrabot.ru ; «Rabota.ru» https://irkutsk.rabota.ru/ ; SUPERJOB.RU https://www.superjob.ru/ ; Сайт «Zarplata.ru»)	2	
	10	Практическая работа №3 Конспектирование материала по теме « Способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет. Отбор и анализ эффективных способов поиска работы, в том числе с использованием ресурсов Интернет»	2	

Раздел 2.

Проектирование профессиональной карьеры

Тема 2.1. Профессиональная карьера, методы планирования	Содержание учебного материала		16	OK 03-05 OK 09
	11	Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития.	2	
	12	Портфолио карьерного продвижения (бумажный и/или электронный вариант). Структура портфолио.	2	
	13	Алгоритм его составления с учетом запроса работодателей и перспектив развития отрасли. Цифровой след и его влияние на карьеру специалиста.	2	
	14	Практическая работа №4 Работа с учебной литературой и конспектом для создания презентации на тему «Портфолио карьерного продвижения»	2	

	15	Индивидуальный план карьерного развития.	2	
	16	Проектирование плана карьерного развития на основе отраслевой рамки квалификаций, профессиональных стандартов и тенденций развития отраслевого рынка труда.	2	
	17	Практическая работа №5 Подготовка резюме соискателя	2	
	18	Дифференцированный зачет	2	
		Самостоятельная работа Конспектирование материала по теме «Общая характеристика национальной системы квалификаций (НСК) России»	2	
ВСЕГО:				38

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет экономических или общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: ученические парты, стулья, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер с наличием комплекта обучающих программ по дисциплине, мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации <https://nok-nark.ru/>
2. Программно-методический комплекс «Оценка квалификаций» <http://kos-nark.ru/>
3. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» <http://profstandart.rosmintrud.ru>
4. Справочная информация: "Профессиональные стандарты" (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/
5. Справочник профессий Доступ: <http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions>
6. Атлас новых профессий. Доступ: <http://atlas100.ru/>
7. Профориентационные материалы Базового центра НАРК. Составлены по наиболее востребованным и перспективным профессиям и размещены в следующих форматах: видеоролик, презентация, текст. [Электронный ресурс]. Доступ: <http://www.bcnark.ru/vocational-guidance-materials/>

Энциклопедия «Карьера». Доступ: <http://www.znanie.info/portal/ec-main.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2.	<ul style="list-style-type: none">- текущее наблюдение при выполнении индивидуальных заданий;- устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии;- текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий;- итоговый контроль в форме контрольной работы	<ul style="list-style-type: none">- находит источники информации по конкретному вопросу;- извлекает и систематизирует информацию по основным источникам;- обобщает на основе найденной и проанализированной информации;- демонстрирует эффективный поиск необходимой информации;- использует сеть интернет для быстрого доступа к научным данным;- отбирает информацию из научного текста;
ОК 5.	<ul style="list-style-type: none">- самооценка в ходе изучения ЭУМ;- оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении внеаудиторной	<ul style="list-style-type: none">- самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации;- излагает способы и варианты решения проблемы, оценку ожидаемого результата;- планирует поведение в профессионально-ориентированных проблемных ситуациях

	работы; работе над учебным проектом, написании информационных докладов и сообщений, написании конспекта	
ОК 4.	<ul style="list-style-type: none"> - самопроверка в результате сравнения с эталоном; - оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении аудиторной работы, тестировании; - оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении внеаудиторной работы, написании информационных докладов и сообщений, составлении обобщающих таблиц и схем; - оценка результатов деятельности обучающихся при промежуточной аттестации в форме контрольной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует и корректирует результаты групповой работы на занятии; - дает оценку работе членов команды; - проявляет чувство ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий; - демонстрирует исполнительность и ответственность в отношении к порученному делу

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: Оценивать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Оценка результатов выполнения зачетной работы (проекта плана карьерного развития)
Применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования профессионального развития и самообразования;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда;		
Применять механизмы национальной системы квалификаций для подтверждения уровня квалификации; – применять методы планирования карьеры при разработке индивидуального плана карьерного развития; формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»		
Знать: Суть и смысл понятий «профессия», «специальность», «квалификация»; «рынок труда», «цифровая экономика», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональная карьера»;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все	Оценка результатов выполнения зачетной работы (проекта плана карьерного развития)

Структуру профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС;	предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	
Классификацию рынка труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Способы поиска работы; Функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры;		
Структуру индивидуального плана карьерного развития;		
Структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения;		
Возможные траектории профессионального развития и самообразования.		

4.2 Оценочные материалы профессионального модуля

1.Область применения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

КОС включают в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится согласно учебному плану.

Форма проведения промежуточной аттестации: КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме **ДФК**

КОС позволяет оценивать уровень знаний и умений по дисциплине, определенных по ФГОС СПО.

2.Критерии выставления оценок

Ответ обучающегося оценивается в соответствии с таблицами 2.1. и 2.2.

2.1 Критерии оценки теоретического вопроса

Оценка	Качество ответа на вопросы
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полное раскрытие вопроса; демонстрация усвоения всего объема программного материала 2. Правильная формулировка понятий, отсутствие ошибок при воспроизведении знаний 3. Правильные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостаточно полное раскрытие вопроса 2. Несущественные ошибки в определении понятий, кардинально не меняющие суть изложения; 3. Наличие незначительных ошибок в понятиях
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ответ отражает общее направление изложения материала; 2. Наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий; 3. Наличие грамматических ошибок в понятиях
«неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не раскрытие вопроса;

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">2. Большое количество существенных ошибок;3. Наличие грамматических ошибок в понятиях |
|--|--|

3.Контрольно-оценочные материалы, необходимые для оценки знаний и умений состоят из перечня вопросов, содержащих теоретические вопросы и практическое задание – составление собственного резюме:

Теоретические вопросы:

1. Каковы основные цели и задачи резюме при поиске работы?
2. Назовите ключевые требования к оформлению резюме (краткость, конкретность, правдивость, грамотность).
3. Почему важно адаптировать резюме под конкретную вакансию и компанию?
4. Какие основные разделы обязательно должны быть в резюме?
5. Какую информацию следует указывать в разделе «Контактные данные»?
6. Как правильно сформулировать «Цель» или «Желаемую должность»?
7. Как оформить раздел «Опыт работы»? В каком порядке следует указывать места работы?
8. Что следует писать в разделе «Образование»? Нужно ли указывать все учебные заведения?
9. Как представить свои профессиональные навыки и достижения, чтобы они выглядели наиболее выгодно?
10. Какую информацию можно включить в раздел «Дополнительная информация» (знание языков, владение программами)?
11. О чём не следует писать в резюме (хобби, семейное положение, причины увольнения)?
12. Нужно ли добавлять фотографию в резюме? Какие требования к ней предъявляются?
13. Дайте определение понятий «карьера» и «планирование карьеры». В чём их различие?
14. Каковы основные цели и задачи планирования карьеры?
15. Охарактеризуйте основные типы карьеры (например, профессиональная, внутриорганизационная, горизонтальная, вертикальная).
16. Назовите и опишите основные этапы карьерного роста человека.
17. Каковы ключевые факторы, влияющие на планирование и развитие карьеры?
18. В чём заключается процесс управления карьерой с точки зрения организации и с точки зрения самого сотрудника?
19. Дайте определение понятий «карьера» и «планирование карьеры». В чём их различие?
20. Каковы основные цели и задачи планирования карьеры?
21. Охарактеризуйте основные типы карьеры (например, профессиональная, внутриорганизационная, горизонтальная, вертикальная).
22. Назовите и опишите основные этапы карьерного роста человека.
23. Каковы ключевые факторы, влияющие на планирование и развитие карьеры?
24. В чём заключается процесс управления карьерой с точки зрения организации и с точки зрения самого сотрудника?

Практическое задание – составление собственного резюме:

Критерии оценки резюме включают **содержание, структуру и оформление**. Основные аспекты: **актуальность и релевантность** информации для конкретной вакансии, **четкость, краткость и конкретность** изложения, а также **отсутствие ошибок и читабельность**. Дополнительно оцениваются **достижения, навыки** и соответствие требованиям вакансии.

Содержание и информация

- **Релевантность:** информация в резюме должна соответствовать вакансии, на которую вы претендуете.
- **Конкретность:** избегайте общих фраз. Указывайте конкретные факты и достижения.
- **Актуальность:** предоставляйте только правдивую информацию, которую можно подтвердить.
- **Достижения:** вместо простого перечисления обязанностей, акцентируйте внимание на своих успешных результатах.
- **Навыки:** четко указывайте как профессиональные (hard skills), так и личные (soft skills) навыки.

Структура и оформление

- **Структурированность:** информация должна быть изложена последовательно и логично, с четким разделением на блоки (опыт работы, образование, навыки и т.д.).
- **Краткость:** резюме должно быть сжатым и емким, как правило, объемом не более одной страницы.
- **Читабельность:** используйте удобный шрифт и форматирование, чтобы текст было легко читать.
- **Аккуратность:** отсутствие грамматических, пунктуационных и орфографических ошибок является обязательным.

Оценка резюме в рамках практического задания

Оценка	Качество выполненной работы
«отлично»	Задание полностью выполнено Насколько полно и убедительно вы представили свои навыки и опыт. Насколько грамотно и лаконично вы написали текст. Как вы смогли адаптировать резюме под конкретную роль (даже если вакансия гипотетическая). Наличие всех необходимых разделов.
«хорошо»	1.Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты задания 2.Выполненное задание демонстрирует понимание целей и последовательности выполнения заданий, некоторые детали не уточняются 3.При выполнении резюме не допущено ошибок, имеются неточности
«удовлетворительно»	1.Не все важнейшие компоненты задания выполнены 2.Выполненное задание частичное понимание целей и последовательности выполнения заданий 3.При выполнении резюме допущены ошибки
«неудовлетворительно»	1.Задание выполнено фрагментарно и с помощью преподавателя 2.Выполненное задание демонстрирует минимальное понимание целей и последовательности выполнения заданий 3.Обучающийся может работать только под руководством преподавателя