

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор ЗАО

«Экспериментальная судоверфь»

И.В. Добролюбов

«23» апреля 2025 года



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора

по учебно - производственной  
работе

Н.Ф. Борзенко

«23» апреля 2025 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.20 Управление персоналом

Специальность 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и  
средств автоматики

Тюмень 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.20 Управление персоналом разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. N 893.

.

Рассмотрена на заседании ПЦК Профессионального цикла судовождения, технического обслуживания и эксплуатации судовых машин и механизмов

протокол № 9 от «24» апреля 2024 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Царев А.С./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Е.Н. Лембик, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.20 Управление персоналом

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.20 Управление персоналом является вариативной частью профессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Учебная дисциплина ОП.20 Управление персоналом может быть использована при формировании индивидуальной образовательной траектории обучающихся данной специальности, по программам ДПО соответствующего направления подготовки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Наименование общих компетенций
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В результате изучения дисциплины у обучающихся развиваются общие компетенции:

### 2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1,2,3,4,5,6,7,8,9	- Решение ситуационных задач; - Организация работы по	- Концепция управления персоналом. принципы;

	<p>аттестации и рационализации рабочих мест;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение потребности в информации;</li> <li>- Документирование кадровой политики;</li> <li>- Разработка документов при проектировании и внедрении системы управления организацией;</li> <li>- Определение потребности в персонале. Маркетинг персонала. Нормирование и учет численности персонала. Кадровый резерв: формирование, система работы. Виды резерва. Сущность, цели и задачи кадрового планирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные показатели и характеристики трудового потенциала кадров;</li> <li>- Понятие информационного обеспечения и современных информационных технологий в управлении персоналом;</li> <li>- Санкции юридической ответственности в работе кадровых служб;</li> <li>- Техническое обеспечение системы управления персоналом;</li> <li>- Сущность, цели, задачи кадрового планирования</li> </ul>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме ДФК</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.21 Управление персоналом

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Основные понятия в управлении персоналом. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом</b>			
<b>Тема 1.1. Персонал предприятия как объект управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		OK1-9
	Трактовка понятий «управление персоналом», «управление человеческими ресурсами», «кадровый менеджмент». Предмет изучения курса. Основное содержание курса. Характеристика разработок зарубежных и отечественных авторов по проблемам управления персоналом. Место и роль курса в системе подготовки специалиста. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами. Объекты и носители функций управления персоналом в организации.	2 2	
	<b>В том числе практические занятия</b>		
	Практическая работа №1. Характеристика разработок зарубежных и отечественных авторов по проблемам управления персоналом.	2	
	Практическая работа №2 Определение объектов и носителей функций управления персоналом в организации.	2	
<b>Тема 1. 2. Концепции управления персоналом. Принципы управления персоналом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		OK1-9
	Особенности изменения экономической системы в России. Характерные черты перехода к рыночным отношениям и их влияние на управление персоналом. Инструментарий воздействия на персонал. Системный подход к управлению персоналом в организации и формированию системы управления им. Мировые тенденции развития управления персоналом.	2 2	
<b>Тема 1.3 Кадровое обеспечение системы управления персоналом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		OK1-9
	Основные показатели и характеристики трудового потенциала кадров: по численности персонала, по распределению работающих, по характеру производства, по полу, стажу, возрасту, образованию, фондовооруженности, уровню автоматизации, квалификации работающих и т.д. Анализ изменения и использования рабочих мест. Организация работы по аттестации и рационализации рабочих мест.	2 2	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		OK1-9

<b>Информационное обеспечение системы управления персоналом</b>	Понятие информационного обеспечения и современных информационных технологий в управлении персоналом. Содержание и требования, предъявляемые к информации: по объекту и качеству, по целенаправленности, по точности и достоверности. Классификация информации. Организация потоков информации, организация документооборота в целях управления персоналом. Определение потребности в информации.	2 2	
<b>Тема 1.4 Техническое обеспечение системы управления персоналом. Правовое обеспечение системы управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		OK1-9
	Санкции юридической ответственности в работе кадровых служб. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Документирование кадровой политики.	2	
	<b>В том числе практические занятия</b>		
	Практическая работа №3 Техническое обеспечение системы управления персоналом. Правовое обеспечение системы управления персоналом - проведение деловой игры на тему: «Разработка документов при проектировании и внедрении системы управления организацией»	2	
<b>Раздел 2 Кадровая политика и стратегия развития организации</b>			
<b>Тема 2.1 Кадровая политика и кадровые процедуры. Субъекты и объекты кадровой политики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		OK1-9
	Практическая работа №4 Определение, принципы разработки и уровни кадровой политики. Стратегия организации и кадровая политика. Кадровая политика и кадровые процедуры. Кадровая программа организации. Диагностическая модель (УП-модель) в управлении персоналом: возможности анализа, планирования и прогнозирования кадровых процессов. Критерии эффективности и результативности кадровой политики организации. Законодательство о государственной и муниципальной службе в РФ и основы государственной кадровой политики. Цели и функции руководителей различных уровней в реализации кадровой политики. Профессионально-должностная структура организации. Государственные и муниципальные должности: категории и группы.	2 2	
<b>Тема 2.2. Управление персоналом как особый вид профессиональной</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1-9
	Практическая работа №5 Подготовить сообщение с последующим обсуждением на тему: «Критерии профессиональной деятельности ведущего специалиста отдела кадров»	2	



деятельности			
	История становления и развития кадровых служб организаций. Современные кадровые службы: цели, функции, структура, персонал. Органы по вопросам государственной службы: федеральные и субъектов РФ. Подразделения по работе с персоналом муниципальных органов управления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация		2	OK1-9
Всего:		38	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Для реализации программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет социально-экономических дисциплин

Кабинет «социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- комплект учебно-методической документации
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине ОП.20 Управление персоналом

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- множительная техника (принтер)

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

##### 3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования [текст] / Т.Ю. Базаров. - 13-е изд., стер. - М. Издательский центр «Академия», 2021. – 224с.

Дополнительные источники:

Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования [текст] / А.П. Панфилова. - М. Издательский центр «Академия», 2013 – 368с.

Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. – 3-е изд. Доп. и перераб. – М.: ИНФРА - М, 2012

Управление персоналом: учебник /под ред. А.А. Литвинюка. - М.: Юрайт, 2012

Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Дело, 2000

Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М., 1999.

Мастенбрук У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации: Пер. с англ. – М.: ИНФРА – М, 1996.

Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: Учебник для сред. спец. учеб. заведений. – М.: Высшая школа, 2019.

Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А.Я. Кибанова - 6-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА – М, 2019.

Нефедов В.В. Психолого-педагогические аспекты управления коллективами и судами на водном транспорте: Учебное пособие. - Нижний Новгород: ВГАВТ, 2018

## ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать и уметь		
<b>Знания:</b> - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - информационные технологии в сфере управления производством; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Определяет функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - информационные технологии в сфере управления производством; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	- тестирование; - письменные и устные опросы; - практические работы
<b>Умения:</b> - использовать современные технологии менеджмента; - организовывать работу подчиненных; мотивировать исполнителей на повышение качества труда; - обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.	Применяет Умения: - использовать современные технологии менеджмента; - организовывать работу подчиненных; мотивировать исполнителей на повышение качества труда; - обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.	- тестирование; - письменные и устные опросы; - практические работы

Результаты обучения	Методы оценки	Критерии оценки
<b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- оценка устных ответов обучающихся; - оценивание практических заданий; - оценивание выполненных домашних заданий; - оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета	- знает историю развития профессии; - перечисляет достижения информатики; - определяет, как достижения экономики повлияли на развитие профессии; - проявляет интерес к применению экономических

		<p>понятий в будущей профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует интерес к будущей профессии</li> </ul>
<p><b>ОК 2.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самопроверка в результате сравнения с эталоном;</li> <li>- оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении аудиторной работы, тестировании;</li> <li>- оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении внеаудиторной работы, написании информационных докладов и сообщений, составлении обобщающих таблиц и схем;</li> <li>- оценка результатов деятельности обучающихся при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет организовывать рабочее место;</li> <li>- самостоятельно и верно называет цель деятельности;</li> <li>- разбивает свою цель на задачи;</li> <li>- планирует свою деятельность по достижению цели;</li> <li>- планирует предстоящую деятельность;</li> </ul>
<p><b>ОК 3.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самооценка в ходе изучения экономических показателей;</li> <li>- оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении внеаудиторной работы; работе над учебным проектом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями;</li> <li>- указывает соответствие / несоответствие рабочей ситуации эталонной ситуации;</li> <li>- самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации;</li> <li>- излагает способы и варианты решения проблемы, оценку ожидаемого результата;</li> <li>- планирует поведение в профессионально-ориентированных проблемных ситуациях</li> </ul>
<p><b>ОК 4.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов тестирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- находит источники информации по конкретному вопросу;</li> <li>- извлекает и систематизирует информацию по основным источникам;</li> <li>- обобщает на основе найденной и проанализированной информации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- умеет пользоваться табличными данными;</li> <li>- использует сеть интернет для быстрого доступа к научным данным;</li> <li>- использует информацию на бумажных носителях;</li> <li>- отбирает информацию из научного текста;</li> <li>- применяет полученные знания в измененной ситуации;</li> <li>- обрабатывает и структурирует информацию при подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельных работ по информатике</li> </ul>
<p><b>ОК 5.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполненных домашних заданий;</li> <li>- оценка подготовленных докладов;</li> <li>- оценка создания электронных презентаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет самостоятельно работать с информацией;</li> <li>- понимает замысел текста;</li> <li>- демонстрирует навыки пользования словарями, справочной литературой;</li> <li>- умеет отделять главную информацию от второстепенной;</li> <li>- читает и строит графики всевозможных экономических процессов при помощи компьютера;</li> <li>- производит вычисления при помощи табличного процессора MS Office Excel</li> </ul>
<p><b>ОК 6.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- текущее наблюдение при выполнении индивидуальных заданий;</li> <li>- устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии;</li> <li>- текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий;</li> <li>- итоговый контроль в форме дифференцированного зачета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует особенности личности для групповой работы;</li> <li>- высказывает свою точку зрения на поставленную проблему;</li> <li>- распределяет роли ответственности за результат выполненной работы;</li> <li>- умеет грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>- координирует свои действия с другими участниками общения;</li> </ul>

антикоррупционного поведения.		<p>взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает и четко представляет, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих;</li> <li>- соблюдает принципы профессиональной этики</li> </ul>
<b>ОК 7.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимоконтроль обучающихся при составлении бизнес плана, решения практических работ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует и корректирует результаты групповой работы на занятии;</li> <li>- дает оценку работе членов команды;</li> <li>- проявляет чувство ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий;</li> <li>- демонстрирует исполнительность и ответственность в отношении к порученному делу</li> </ul>
<b>ОК 8.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных самостоятельных работ ;</li> <li>- текущее наблюдение при выполнении практических работ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявляет стремление к самообразованию и повышению профессионального уровня;</li> <li>- соблюдает последовательность приемов и технологических операций в соответствии с инструкцией</li> </ul>
<b>ОК 9.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоконтроль;</li> <li>- оценка результатов тестирования по различным темам;</li> <li>- оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет достижения информатики;</li> <li>- определяет, какие из них повлияли на качество будущей профессии;</li> <li>- анализирует направления развития речного флота с учетом изобретений в области информационных технологий;</li> <li>- приводит произвольные примеры использования информатики в профессии;</li> </ul>

		- способен понимать и применять инновации в области будущей профессии
--	--	---

#### 4.2. Оценочные материалы учебной дисциплины:

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

КОС включают в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится согласно учебному плану.

Форма проведения промежуточной аттестации: Другие формы контроля.

Семестр	Форма промежуточной аттестации	Оценочные материалы
1	Другие формы контроля	Теоретические и практические задания

#### 4.2.1 Структура оценочных материалов учебной дисциплины:

##### Перечень теоретических заданий:

1. Социально-экономическая сущность маркетинга и области его применения. Основные понятия маркетинга.
2. Эволюция концепции маркетинга. Современные тенденции развития маркетинга.
3. Принципы и функции маркетинга.
4. Комплекс маркетинга.
5. Сущность, значение и основные этапы управления маркетингом в организации.
6. Анализ и планирование в системе управления маркетингом.
7. Общая характеристика стратегий маркетинга.
8. Бюджет и бюджетирование в маркетинге.
9. Контроль в маркетинге.
10. Сегментация рынка. Критерии сегментации. Виды сегментации. Выбор целевых рынков.
11. Позиционирование и дифференциация товара.
12. Анализ маркетинговой среды.
13. Сущность и классификация маркетинговой информации.
14. Сущность, принципы и методы маркетинговых исследований.
15. Виды и процедура маркетинговых исследований.
16. Информационная система маркетинга.
17. Модель покупательского поведения. Характеристики покупателя.
18. Процесс принятия решения о покупке.
19. Концепция товара в маркетинге.
20. Маркетинг услуг.
21. Технологии управления жизненным циклом товара.
22. Технологии разработки и внедрения на рынок инновационного продукта.
23. Технологии разработки бренда.
24. Технологии разработки ассортиментной политики.
25. Технологии организации сервиса.
26. Конкурентоспособность товара (работ, услуг).
27. Цели, задачи и сущность ценовой политики.
28. Факторы и принципы ценообразования.
29. Стратегии ценообразования. Дискриминационная ценовая политика.

30. Методы расчета цены на товар
31. Природа каналов распределения. Функции посредников в каналах распределения. Виды и структура каналов распределения. Виды торговых посредников.
32. Организация системы распределения. Технология формирования сбытовой сети организации.
33. Цели, задачи и направления коммуникативной политики.
34. Процесс маркетинговых коммуникаций.
35. Средства маркетинговых коммуникаций.
36. Комплекс маркетинговых коммуникаций

### Критерии оценки теоретического вопроса

Оценка	Качество ответа на вопросы
«отлично»	1. Полное раскрытие вопроса; демонстрация усвоения всего объема программного материала 2. Правильная формулировка понятий, отсутствие ошибок при воспроизведении знаний 3. Правильные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	1. Недостаточно полное раскрытие вопроса 2. Несущественные ошибки в определении понятий, кардинально не меняющие суть изложения; 3. Наличие незначительных ошибок в понятиях
«удовлетворительно»	1. Ответ отражает общее направление изложения материала; 2. Наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий; 3. Наличие грамматических ошибок в понятиях
«неудовлетворительно»	1. Не раскрытие вопроса; 2. Большое количество существенных ошибок; 3. Наличие грамматических ошибок в понятиях

### Перечень практических заданий

1. В Арзамасском районе проживает 17500 семей, цветные телевизоры имеют 11300 семей. Вам необходимо провести анкетный опрос семей с целью изучения степени обеспеченности населения цветными телевизорами. Рассчитайте необходимый объем выборочной совокупности.
2. Определить зависимость потребления обуви от места жительства потребителей. Имея следующие данные:

Место жительства	Потребление обуви за год в расчете на 1 человека, пар
------------------	---



Крупный город	4,2
Небольшой город	4,0
Поселок городского типа	4,1
Крупное село	4,0
Небольшое глубинное село	3,8

3. Рассчитайте степень тесноты связи между потреблением обуви и возрастом потребителей. Оцените, на сколько пар в год уменьшится потребление обуви, если возраст потребителей изменится на 1 год.

Возраст потребителей, лет	Потребление обуви, пар на 1 чел. в год
До 8	5,0
9-16	4,5
17-19	5,0
20-30	4,5
30-40	4,0
40-50	3,0
Свыше 50	2,0

4. Проанализируйте предложенные Вам образцы анкет, разработанные по различным направлениям предпринимательской деятельности, с точки зрения правильности построения, корректности, соответствия опрашиваемой аудитории и поставленной цели. То есть в ходе работы вы должны выявить все плюсы и минусы предложенных Вам анкет. Результаты оформите в таблице.

№ п/п	Название анкеты	Положительные стороны анкеты	Недостатки анкеты	Вывод

5. Спрогнозируйте уровень спроса на предстоящий период по среднему уровню и среднему темпу роста (точечно и интервально)

Год	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Спрос, млн. руб.	130		134	145	150	155

6. Спрогнозируйте уровень спроса на предстоящий период методом аналитического выравнивания (точечно и интервально)

Год	2020	2021	2022	2023	2024
Спрос, млн. руб.	130	134	145	150	155

7. Спрогнозировать структуру спроса на предстоящий период

Товарная группа	Спрос, тыс. руб.		
	2022	2023	2024
Мясо-птица	100	139	150
Рыба	145	190	200
Фрукты-овощи	167	178	210

8. Спрогнозировать спрос на предстоящий период с помощью сглаживания темпов прироста

Год	2019	2020	2021	2022	2023
Спрос, млн. руб.	150	178	190	200	230

**9. Спрогнозировать спрос на предстоящий период с учетом сезонных колебаний**

Квартал	Спрос, тыс. руб.		
	2022	2023	2024
1	100	139	150
2	145	190	200
3	90	100	120
4	134	145	150

**10. Спрогнозировать спрос на предстоящий период методом экспертных оценок**

Прогноз, млн. руб.	Число экспертов
23	4
25	15
34	1

**11. Спрогнозировать спрос на телевизоры в городе N на предстоящий период методом экспертных оценок**

Вариант прогноза, млн. руб.	Работники министерства	Работники городского департамента	Работники торгового предприятия
89	4	3	7
90	2	3	1
34	4	4	2

**12. Определить структуру цены за 1кг конфет стоимостью 24 рубля, 30 рублей, 42 рубля используя следующую таблицу:**

Структура цены	24 рубля	30 рублей	42 рубля
- переменные затраты 35%			
- постоянные затраты 15%			
- прибыль			
- НДС 20%			
Итого	100%	100%	100%

**Критерии оценки практического задания**

Оценка	Качество выполненной работы
«отлично»	1.Задание полностью выполнено 2.Выполненное задание демонстрирует глубокое понимание целей и последовательности выполнения заданий 3.При выполнении заданий не допущено ошибок
«хорошо»	1.Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты задания 2.Выполненное задание демонстрирует понимание целей и последовательности выполнения заданий, некоторые детали не уточняются 3.При выполнении заданий не допущено ошибок, имеются неточности
«удовлетворительно»	1.Не все важнейшие компоненты задания выполнены

	2.Выполненное задание частичное понимание целей и последовательности выполнения заданий 3.При выполнении заданий допущены ошибки
«неудовлетворительно»	1.Задание выполнено фрагментарно и с помощью преподавателя 2.Выполненное задание демонстрирует минимальное понимание целей и последовательности выполнения заданий 3.Обучающийся может работать только под руководством преподавателя