

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора
ОАО «Экспериментальная
судоверфь»

 А.В. Бобырь

«23» апреля 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

 Н.Ф. Борзенко

«23» апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.04 Основы трудового законодательства

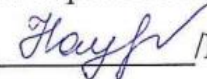
профессия: 18466 Слесарь механосборочных работ 18165 Сборщик изделий из
пластмасс

Тюмень 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы трудового законодательства разработана на основании Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534; Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2019 Часть №2 выпуска №2 утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 15.11.1999 N 45 (в редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 13.11.2008 N 645), 18165 Сборщик изделий из пластмасс на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих выпуск №27 утвержден постановлением Минтруда РФ от 20.02.2004 №20.

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин общепрофессионального цикла водного транспорта и профессионального обучения

протокол № 9 от «23» апреля 2025 г.

Председатель ПЦК  /Науманова С.Ж./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Л. Ф. Черепанова, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС».

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04. Основы трудового законодательства является частью образовательной программы профессиональной подготовки и социальной адаптации по профессиям: Слесарь механосборочных работ, Сборщик изделий из пластмасс.

Учебная дисциплина ОП.04. Основы трудового законодательства входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
- владеть лексиконом трудового права; -применять на практике нормы трудового законодательства; -использовать полученные знания при работе с конкретными нормативно-правовыми актами; -анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права; -распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности.	-законодательную базу Российской Федерации в области трудовых отношений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме ДФК (4 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04. Основы трудового законодательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Предмет, метод и система трудового права		6
Тема 1.1. Предмет, система и источники трудового права	1.1.1. Понятие труда и предмет трудового права. 1.1.2. Сфера действия норм трудового права. 1.1.3. Источники трудового права	2
Тема 1.2. Трудовые отношения	1.2.1. Трудовые отношения. 1.2.2. Основные права и обязанности работника и работодателя	2
Тема 2.2. Обеспечение занятости и трудоустройство.	2.2.1. Понятие занятости, безработного и подходящей работы. 2.2.2. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство.	2
Раздел 2. Трудовой договор		18
Тема 2.1. Трудовой договор	2.1.1. Понятие и значение трудового договора 2.1.2. Виды трудовых договоров, их особенности. Практическое занятие № 1 «Основное содержание и правила составления трудового договора».	2
Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха	2.2.1. Понятие рабочего времени. 2.2.2. Понятие и виды времени отдыха.	2
Тема 2.3. Гарантии и компенсации	2.3.1. Понятие гарантий и компенсаций. 2.3.2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, связанные с расторжением трудового договора и другие.	2
Тема 2.4. Оплата и нормирование труда	2.4.1. Формы оплаты труда. 2.4.2. Заработная плата: исчисление, порядок, место, сроки выплаты, ограничение удержаний. Практическое занятие № 2 «Основное формы и виды оплаты труда. Нормирование труда».	2
Тема 2.5. Материальная ответственность сторон трудового договора. Социальное партнерство в сфере труда.	2.5.1. Условия и виды материальной ответственности сторон трудового договора. 2.5.2. Понятие социального партнерства в сфере труда. Принципы социального партнерства.	2
Тема 2.6 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Практическое занятие № 4 «Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет, работающих по совместительству и других категорий работников».	2
Раздел 4. Охрана труда.		4
Тема 4.1 Охрана труда	4.1.1. Понятие охраны труда и её значение. Законодательство об охране труда. 4.1.2. Трудовые споры и порядок их разрешения. Практическое занятие № 5 «Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения».	2
ДФК	Промежуточная аттестация (другие формы контроля). Контрольная работа	2
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		30

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение обучения:

Для реализации программы учебной дисциплины имеется кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- интерактивная доска;
- методическая литература;
- дидактический материал;

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Дополнительные источники:

1. Каменева М.В. Экономические и правовые основы производства на предприятиях общественного питания: учебное пособие для СПО. – Ростов н/Д: Феникс, 2016.

2. Харитонов С.В Трудовое право [текст]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/ С.В. Харитонов .- 2 –е изд., испр.- М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 320 с. Конституция Российской Федерации

3. Трудовой кодекс Российской Федерации

4. Казанцев В. И. и др. Трудовое право [текст]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/В. И. Казанцев, С.Я.Казанцев, В.Н.Васин. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 288 с.

5. Трудовое право. Практикум: учеб. пособие [текст]/ под. ред. В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой.- М: Издательство Юрайт, 2011.- 285 с . – (Основы наук)

6. Основы правовых знаний [текст]: учебное пособие для студентов сред. проф. учебн. звена/ В.И.Шкатулла, В.В.Надвинова, М.В.Сытинская; под ред. В.И.Шкатуллы. – 2-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 352 с

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для студ. СПО. – М.: КНОРУС, 2016. Режим доступа: <http://bek.sibadi.org/fulltext/esd125.pdf>, свободный

2. Мокий, М. С. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО /М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 2-е изд., перераб. и доп. Свободный.

3. Гарант.ру - Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru>

4. Правовой сайт Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

5. Президентская библиотека им Б.Н. Ельцина – Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

6. Курбанов Р.А. Трудовое право: учебник для СПО, М, издательство Юрайт, 2022 – 332с. (профессиональное образование), (ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450701>)

7. [Трудовое-право-учебное-пособие.-2018-г..pdf](#)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
-владеть лексиконом трудового права; -применять на практике нормы трудового законодательства; -использовать полученные знания при работе с конкретными нормативно-правовыми актами; -анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права; -распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности.	- сформированы основные понятия о трудовом праве; - демонстрирует на практике нормы трудового законодательства; - демонстрирует на практике полученные знания при работе с конкретными нормативно-правовыми актами; - демонстрирует на практике применение различных жизненных ситуаций с точки зрения их соответствия нормам права; - выявляет на практике случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности	Текущий контроль в форме устных и письменных ответов на учебных занятиях. Качественная оценка, направленная на оценку результатов практической деятельности. Решение ситуационных задач.
Знания:		
законодательную базу Российской Федерации в области трудовых отношений и предпринимательской деятельности.	- называет требования нормативных документов РФ в области трудовых отношений и предпринимательской деятельности.	Устный опрос. Проработка конспектов занятий. Тестирование.

4.2 Оценочные материалы по дисциплине ОП.04. Основы трудового законодательства

Область применения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.04. Основы трудового законодательства.

Промежуточная аттестация проводится согласно учебному плану.

Форма проведения промежуточной аттестации: КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме ДФК. КОС позволяет оценивать уровень знаний и умений по дисциплине.

Критерии выставления оценок

Ответ обучающегося оценивается в соответствии с таблицей 2.1

2.1. Критерии оценки теоретического вопроса

Оценка	Качество ответа на вопросы
«отлично»	1. Полное раскрытие вопроса; демонстрация усвоения всего объема программного материала 2. Правильная формулировка понятий, отсутствие ошибок при воспроизведении знаний 3. Правильные ответы на дополнительные вопросы

«хорошо»	1.Недостаточно полное раскрытие вопроса 2.Несущественные ошибки в определении понятий, кардинально не меняющие суть изложения; 3.Наличие незначительных ошибок в понятиях
«удовлетворительно»	1.Ответ отражает общее направление изложения материала; 2.Наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий; 3.Наличие грамматических ошибок в понятиях
«неудовлетворительно»	1.Не раскрытие вопроса; 2.Большое количество существенных ошибок; 3.Наличие грамматических ошибок в понятиях

Перечень теоретических вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Дайте определение понятию трудовое право. Охарактеризуйте цели и задачи трудового законодательства.
2. Охарактеризуйте предмет и метод трудового права.
3. Назовите источники трудового права: понятие, классификации.
4. Охарактеризуйте систему источников трудового права и её особенности.
5. Дайте понятие «трудовое законодательство», опишите его особенности.
6. Дайте понятие «трудовые отношения», перечислите его особенности и структурные элементы.
7. Назовите субъекты трудового права и их правовой статус.
8. Охарактеризуйте основные права и обязанности работника, как субъекта трудового права.
9. Охарактеризуйте основные права и обязанности работодателя, как субъекта трудового права.
10. Раскройте процедуру проведения коллективных переговоров. Гарантии и компенсации участвующим сторонам.
11. Назовите государственную политику в области занятости и трудоустройства.
12. Раскройте понятие и значение трудового договора.
13. Проанализируйте гарантии при заключении трудового договора. Назовите возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
14. Раскройте структуру и форму трудового договора. Назовите виды трудовых договоров.
15. Раскройте понятие: «срочный трудовой договор» и особенности правового регулирования.
16. Охарактеризуйте понятия: «занятость», «безработный» и «подходящая работа».
17. Раскройте порядок оформления приема на работу. Назовите документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
18. Раскройте право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство.
19. Сформулируйте условия прекращения трудового договора. Назовите систему общих оснований прекращения трудового договора.
20. Сформулируйте понятие «рабочее время».
21. Сформулируйте понятие «время отдыха» и назовите их виды.
22. Сформулируйте понятия «гарантии и компенсации» работникам предприятий.
23. Охарактеризуйте «время отдыха»: понятие, виды, порядок регулирования.
24. Охарактеризуйте «отпуск»: понятие, виды, порядок предоставления.
25. Раскройте понятие «социальное партнерство» в сфере труда, принципы социального партнерства.
26. Поясните смысл государственной политики в области охраны труда и контроль государства за соблюдением законодательства об охране труда.
27. Дайте понятие термину «организация охраны труда на предприятии».

28. Охарактеризуйте «трудовые споры»: понятие, виды, система по рассмотрению трудовых споров.