

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющий предприятием  
ООО «Бруклин Боул»  
С.В. Казанцев  
«28» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-производственной  
работе  
Н.Ф. Борзенко  
«28» августа 2024 г.

A handwritten signature in blue ink, belonging to N.F. Borzenko, is written over the printed name.

М.П.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

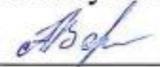
учебная дисциплина ОП.04 Основы культуры профессионального общения  
профессия 43.01.04. Повар судовой

Тюмень 2024

Рабочая программа общепрофессионального цикла ОП.04 Основы культуры профессионального общения разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 43.01.04 Повар судовой, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. № 726, зарегистрирован Министерством юстиции от 20.08.2013 г.

Рассмотрена на заседании ПЦК Профессионального цикла технологий и сервиса водного транспорта

Протокол №1 от «28» августа 2024 г.

Председатель ПЦК  /А.В.Павленко/

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Богдасова И.А. – методист высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04. Основы культуры профессионального общения

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04. Основы культуры профессионального общения является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.04. Повар судовой.

Учебная дисциплина ОП.04. Основы культуры профессионального общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 43.01.04. Повар судовой. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК по профессии.

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
ПК 5.1	Вести борьбу за живучесть судна
ПК 5.2	Покидать судно в случае аварии и выживать на воде с применением штатных и приспособленных технических средств.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8 ОК 9 ПК 5.1- 5.2	соблюдать правила этикета; применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; работать в команде; определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности - проявляет интерес к исторической памяти, принимает традиционные ценности народа России; - проявляет уважение к эстетическим ценностям, эстетической культуры; - взаимодействует с членами команды и с другими людьми, выполняет профессиональные требования	правила обслуживания; правила этикета; эстетику внешнего облика повара судового; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности повара судового; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности; - исторические события, традиции народа России; -эстетические ценности культуры; -командообразование, межличностное взаимодействие

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04. Основы культуры профессионального общения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>32</b>
в том числе:	
Теоретические занятия	6
Практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
Промежуточная аттестация другие формы контроля	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04. Основы культуры профессионального общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объём часов	Осваиваемые компетенции
<b>Раздел 1 Психология общения</b>			
<b>Тема 1</b> Введение. Категория «общение» в психологии	<b>Содержание</b>	2	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 5.1-5.2,
	Общение. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы и убеждения. Механизмы взаимопонимания в общении.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	<b>ПР № 1</b> Ведение беседы и способы убеждения собеседника	2	
	<b>ПР № 2</b> Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	2	
	<b>ПР № 3</b> Техники и приемы делового общения	2	
	<b>ПР № 4</b> Вербальное и не вербальное общение	2	
	<b>ПР № 5</b> Самодиагностика индивидуальных особенностей	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4</b>		
<i>СР №1 Навыки общения и манеры поведения</i>	2		
<i>СР №2 Приемы ведения беседы, телефонного общения</i>	2		
<b>Раздел 2 Психологические особенности делового общения</b>			
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 5.1-5.2
	<b>ПР. № 6</b> Этикет. Правила этикета. Этика внешнего облика повара судового. Правила обслуживания. Психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности повара судового.	2	
	<b>ПР № 7</b> Средства техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	2	
	<b>ПР № 8</b> Правила обслуживания судовой команды.	2	
	<b>ПР № 9</b> Профессиональный имидж судового повара	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>8</b>	
	<i>СР № 3 Выписать из лекции особенности делового общения и его специфику в деятельности повара судового.</i>	2	
	<i>СР № 4 Профессиональный имидж судового повара.</i>	2	
	<i>СР № 5 Культура телефонного общения.</i>	2	
	<i>СР № 6 Деловой этикет</i>	2	
<b>Раздел 3 Конфликтное общение</b>			
<b>Тема 3</b> Психология конфликта	<b>Содержание</b>	2	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1-1.3, ПК 5.1-5.2
	Конфликт. Виды конфликтов. Источники и причины конфликтных ситуаций. Способы решения конфликтов в профессиональной деятельности.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	<b>ПР № 10</b> Конфликт и его структура	2	

<b>ПР № 11</b> Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности <b>ПР № 12</b> Правила и стратегия поведения в конфликтных ситуациях <b>ПР № 13</b> Тактика поведения в конфликтных ситуациях	2	
	2	
	2	
<b><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></b>	<b>4</b>	
<i>СР № 7 Психология конфликта</i>	2	
<i>СР № 8 Психология стилей поведения в конфликтных ситуациях</i>	2	
Промежуточная аттестация в форме ДФК		2
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>		<b>32</b>
<b>Самостоятельная учебная нагрузка</b>		<b>16</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы имеется учебный кабинет культуры профессионального общения

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные учебные пособия;
- видеофильмы

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийная установка.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Основные издания:**

1. Садовская В.С., Ремизов В.А. Психология общения. Учебник и практикум для спо-Москва: Издательство Юрайт, 2020

##### **Дополнительные источники:**

1. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. Учреждений сред.проф.образования-М.: Издательский центр «Академия», 2013
2. Ожегов, С.И. Словарь русского языка. / С.И. Ожегов. – М.: «АТЕМП», 2004. – 944с.
3. Резниченко, И.Л. Словарь ударений русского языка / И.Л. Резниченко. – М.: АСТ – ПРЕСС КНИГА, 2011. – 944 с.
4. Розенталь, Д.Э. Справочник по орфографии и пунктуации. / Д.Э. Розенталь. – М.: Айрис-пресс, 2008. – 832 с.
5. Большой словарь иностранных слов / сост. А.Ю. Московик. – М.: ЗАО Центрполиграф, 2010. – 816 с.
6. Соловьев, Н.В. Словарь правильной русской речи / Н.В. Соловьев. – М.: АСТ: Астрель, 2012. – 847 с.
7. Столярченко Л.Д. Психология общения: учебник для СПО. – М.: Издательство «Феникс», 2016 (25)
8. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст]: Учебник для начального проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2015

##### **Интернет- ресурсы:**

1. - Луговский В. А. Психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие. – Краснодар: КубГАУ, 2015. — Режим доступа: <http://kubsau.ru/upload/iblock/bbe/bbe113e611f5812d04f6401d31aa3151.pdf> , свободный
2. - Мокроносов, А. Г. Конкуренция и конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Екатеринбург: Изд-во Урал ун-та, 2014. Режим доступа: [http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28814/1/978-5-7996-1098-2\\_2014.pdf](http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28814/1/978-5-7996-1098-2_2014.pdf) , свободный
3. [portal@gramota.ru](http://portal@gramota.ru);
4. <http://www.slovari.gramota.ru>;
5. <http://www.slovari.ru>.
6. [www.yamal.org/ook](http://www.yamal.org/ook)
7. [www.stihi-rus.rus/pravila.htm](http://www.stihi-rus.rus/pravila.htm)
8. [www.philol.msu.ru/rus/galya-1/](http://www.philol.msu.ru/rus/galya-1/)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий самостоятельной работы.

<b>Результаты общения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов общения</b>
<b>Умения</b>	
соблюдать правила профессиональной этики; применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практических занятий, самостоятельных и контрольных работ
<b>Знания</b>	
правила обслуживания населения; основы профессиональной этики; эстетику внешнего облика судового повара; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности парикмахера; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности	Оценка результатов устного и письменного опросов, выполнения самостоятельных и контрольных работ, тестовых заданий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты обучения (развитие профессиональных и общих компетенций)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-определяет методы и способы решения профессиональных задач в области культуры профессионального общения; -формулирует цели и задачи предстоящей деятельности, -умеет представить конечный результат деятельности в полном объеме	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрирует способы по эффективному поиску необходимой информации; применению различных источников информации для эффективного выполнения профессиональных задач,	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью в процессе освоения предмета, в том числе при выполнении заданий на итоговом занятии

	-понимает роль модернизации технологий профессиональной деятельности	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-планирует свою траекторию профессионального и личностного развития, демонстрирует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; несет ответственность за результаты своей работы	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью в процессе освоения предмета, в том числе при выполнении заданий на итоговом занятии
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	способен координировать свои действия с другими участниками общения, способен контролировать свое поведение, эмоции и настроение, умеет воздействовать на партнера общения, проявляет ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ, самостоятельной работы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-демонстрирует навыки письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста демонстрирует навыки пользования словарями, справочной литературой, умеет отделять главную информацию от второстепенной	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ, самостоятельной работы
ПК 5.1 Вести борьбу за живучесть судна	- правильно расставлять приоритеты при оценке ситуаций	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ
ПК 5.2 Покидать судно в случае аварии и выживать на воде с применением штатных и приспособленных технических средств.	демонстрация способности принимать решения в нестандартных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ