

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО

Главный диспетчер ПАО «Обь-
Иртышское речное пароходство»


А.Г. Клишев

«28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
по учебно-производственной
работе


Н.Ф. Борзенко

«28» августа 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ПОО.01 Конкурентоспособность на рынке труда
профессия 23.01.01 Оператор транспортного терминала

Тюмень 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования 23.01.01 Оператор транспортного терминала, утвержденным Министерством образования и науки РФ № 700 от 02.08.2013г., (ред. от 09.04.2015г.).

Рассмотрена на заседании ПЦК Профессионального цикла технологий и сервиса водного транспорта

Протокол №1 от «28» августа 2024 г.

Председатель ПЦК _____  /А.С.Царев/

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	15
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОО.01 Конкурентоспособность на рынке труда

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ПОО.01 Конкурентоспособность на рынке труда является вариативной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования ПОО.01 Конкурентоспособность на рынке труда.

Учебная дисциплина ПОО.01 Конкурентоспособность на рынке труда обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии среднего профессионального образования.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 9	-осуществлять телефонные звонки и визит к работодателю с целью трудоустройства;	-перечень наиболее востребованных профессий, формы занятости;

	-проходить испытания при приеме на работу; -составление профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов; -осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет и других источников; -составлять собственный план карьерного роста.	-технология трудоустройства; -порядок организации предпринимательской деятельности.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПОО.01 Конкурентоспособность на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Код компетенций
Тема 1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала		
	1 1.1Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ.	2	ОК1,2,3
	1.2Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы.		
	1.3 Региональные особенности рынка труда.		
	1.4.Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе.		
Самостоятельная работа обучающихся			
	СР №1. Выполнение доклада на тему «Перспективы рынка труда города по выбранной профессии»	2	
Тема 2. Тенденции развития мира профессий	Содержание учебного материала		
	1 2.1Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация	2	ОК1-7
	профессий, предложенная Е.А.Климовым.	2	
	2.2Основные типы профессий, их характеристика.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	СР №2. Составление таблицы. Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий (гендерный аспект).	2	
Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	ПР №1. Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеофильма «От мечты к реальности».	2	ОК1-5
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	СР №3.Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии», по которой студенты заканчивают обучение.		
Тема 4. Проектирование карьеры	Содержание учебного материала		
	1 4.1Понятия проект и проектирование.	2	ОК1,4,5
	4.2Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя.		
	4.3Этапы проектирования.		
	4.4.Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.		
	Практические занятия		
	ПР №2. Планирование своей профессиональной карьеры. Самоанализ умений и способностей. Определение вариантов построения своей карьеры. Упражнение «Мои достижения (на фактический момент времени)».	2	ОК1-7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Код компетенций
	Упражнение «Цели карьеры».		
Тема 5. Принятие решения о поиске работы	Содержание учебного материала 1 5.1Проблемы, стоящие перед соискателем. 5.2Этапы поиска работы. 5.3Эффективные способы поиска работы. 5.4Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная» рассылка) собственными силами.	2	ОК1-7
	Самостоятельная работа обучающихся СР №5. Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста.	2	
Тема 6. Правила составления резюме	Практические занятия ПР №3. Резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме (Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов). Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.	2	ОК1,4,5
	Самостоятельная работа обучающихся СР №6. Составление плана собственного трудоустройства	2	
Тема 7. Посредники на рынке труда.	Содержание учебного материала 1 7.1Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). 7.2 Типы кадровых агентств. 7.3Составление объявления о поиске работы. 7.4Работа с ответами на свое объявление.	2	ОК1-4
	Практические занятия ПР №4. Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях (самостоятельно задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу).	2	ОК1,2,4,5
	Самостоятельная работа обучающихся СР №7. Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности. Составление списка потенциальных работодателей. Привести не менее трех аргументов целесообразности использования элементов инфраструктуры рынка труда для поиска работы.	4	
Тема 8. Прохождение собеседования	Практические занятия ПР №5 Собеседование, его виды. Подготовка к собеседованию и типичные ошибки. Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные	2	ОК1-5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Код компетенций
	вопросы»).		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	СР №8 Составление самопрезентации, подготовка к деловой игре.	4	
Тема 9. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения	Содержание учебного материала		
	1 9.1Порядок приема на работу.	2	OK1-4
	9.2Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта).		
	9.3Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу.		
	9.4 Особенности прохождения испытательного срока.		
	9.5Процедура увольнения.		
	9.6Причины увольнения.		
	9.7Правовые аспекты увольнения с работы.		
Практические занятия			
ПР №6. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач). Анализ типичных ошибок при ведении кадровой документации.	2	OK1-7	
Тема 10. Адаптация на рабочем месте.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		OK1,3,4,5
	ПР №7 Тренинг «Уверенное поведение».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
СР №10. Составление алгоритма собственной адаптации к профессиональной деятельности в организации.	2		
Тема 11. Развитие коммуникативных качеств личности	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	ПР №8. Тренинг «Деловое общение»: диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.	2	OK1-6
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка к дифференцированному зачету		
Тема 12. Формирование деловых качеств личности	Содержание учебного материала		OK1-7
	Дифференцированный зачет	2	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		32	
Самостоятельная работа обучающихся		16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется:

Кабинет «социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- комплект учебно-методической документации
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине ПОО.01 Конкурентоспособность на рынке труда

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- множительная техника (принтер)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

Основные источники:

1. - Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб. пособие для студ. НПО, СПО, ВПО. – М.: ИЦ «Академия», 2018

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. - Мокроносков, А. Г. Конкуренция и конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Екатеринбург: Изд-во Урал ун-та, 2015. Режим доступа: http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28814/1/978-5-7996-1098-2_2014.pdf , свободный

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.proforientator.ru>
2. <http://www.mkc.ampirk.ru>
3. <http://www.students.ru>
4. <http://www.profosvita.org.ua>
5. <http://www.job.ru>
6. <http://blanker.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать		
Перечень наиболее востребованных профессий, формы занятости	-осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет и других источников; -составлять собственный план карьерного роста.	Текущий контроль в форме практических занятий по темам 1.1.2, 2.1.1 Качественная оценка, направленная на оценку результатов практической деятельности (КОС) 1.1.2, 2.1.1
Технология трудоустройства	-осуществлять телефонные звонки и визит к работодателю с целью трудоустройства; -проходить испытания при приеме на работу; -составление профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов;	Текущий контроль в форме: -практических занятий по темам 3.1.2,4.1.2,,5.1.2,.6.1.2,7.1.2, 8.1.2,9.1.2,,10.1.2,11.1.2,12.1.2 Экспертная оценка, направленная на сформированность компетенций, проявленных в ходе выполнения практических работ(КОС): 3.1.2,4.1.2,,5.1.2,.6.1.2,7.1.2, 8.1.2,9.1.2,,10.1.2,11.1.2,12.1.2

Результаты обучения	Методы оценки	Критерии оценки
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- оценка устных ответов обучающихся; - оценивание практических заданий; - оценивание выполненных домашних заданий; - оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета	- знает историю развития профессии; - перечисляет достижения информатики; - определяет, как достижения экономики повлияли на развитие профессии; - проявляет интерес к применению экономических понятий в будущей профессии; - демонстрирует интерес к будущей профессии
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- самопроверка в результате сравнения с эталоном; - оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении аудиторной работы, тестировании; - оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении внеаудиторной работы, написании информационных докладов и сообщений, составлении обобщающих таблиц и схем; - оценка результатов деятельности обучающихся при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта	- умеет организовывать рабочее место; - самостоятельно и верно называет цель деятельности; -разбивает свою цель на задачи; - планирует свою деятельность по достижению цели; - планирует предстоящую деятельность;
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	- самооценка в ходе изучения экономических показателей; - оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении внеаудиторной работы; работе над учебным проектом	- анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; - указывает соответствие / несоответствие рабочей ситуации эталонной ситуации; - самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации; - излагает способы и варианты

использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		решения проблемы, оценку ожидаемого результата; - планирует поведение в профессионально-ориентированных проблемных ситуациях
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- оценка результатов тестирования	- находит источники информации по конкретному вопросу; - извлекает и систематизирует информацию по основным источникам; - обобщает на основе найденной и проанализированной информации; - демонстрирует эффективный поиск необходимой информации; - умеет пользоваться табличными данными; - использует сеть интернет для быстрого доступа к научным данным; - использует информацию на бумажных носителях; - отбирает информацию из научного текста; - применяет полученные знания в измененной ситуации; - обрабатывает и структурирует информацию при подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельных работ по информатике
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- оценка выполненных домашних заданий; - оценка подготовленных докладов; - оценка создания электронных презентаций	- умеет самостоятельно работать с информацией; - понимает замысел текста; - демонстрирует навыки пользования словарями, справочной литературой; - умеет отделять главную информацию от второстепенной; - читает и строит графики всевозможных экономических процессов при помощи компьютера; - производит вычисления при помощи табличного процессора MS Office Excel
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- текущее наблюдение при выполнении индивидуальных заданий; - устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии; - текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий; - итоговый контроль в форме дифференцированного зачета	- использует особенности личности для групповой работы; - высказывает свою точку зрения на поставленную проблему; - распределяет роли ответственности за результат выполненной работы; - умеет грамотно ставить и задавать вопросы; - координирует свои действия с другими участниками общения; взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - понимает и четко представляет, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности

		<p>действий всех участников команды работающих;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдает принципы профессиональной этики
<p>ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>- взаимоконтроль обучающихся при составлении бизнес плана, решения практических работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует и корректирует результаты групповой работы на занятии; - дает оценку работе членов команды; - проявляет чувство ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий; - демонстрирует исполнительность и ответственность в отношении к порученному делу