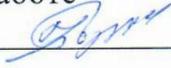


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:
заместитель директора
по учебно - производственной
работе


Н.Ф. Борзенко

«24» апреля 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Психология общения

специальность 26.02.02 Судостроение

Тюмень 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Психология разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ 23 ноября 2020 г. №659 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.02 Судостроение»

Рассмотрена на заседании ПЦК Профессионального цикла судовождения, технического обслуживания и эксплуатации судовых машин и механизмов

протокол № 9 от «24» апреля 2024 г.

Председатель ПЦК _____ /Царев А.С./

Организация - разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Богдашова И.А., методист высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 Психология общения

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ. 04 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.02 Судостроение.

Учебная дисциплина ОГСЭ. 04 Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 26.02.02 Судостроение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии и развитии ОК и ПК.

| | |
|---------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ПК 2.3 | Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара |
| ПК 2.4. | Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях |
| ПК 2.5. | Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим |
| ПК 2.6 | Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства |
| ПК 2.7 | Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды |

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины общения

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|--------------------------|---|---|
| ОК 1- ОК 9 ПК 2.3-2.7 | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы само регуляции поведения в процессе межличностного общения; | взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 04. Психология общения

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 52 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 42 |
| практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме ДФК | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ. 04 Психология общения**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций |
|--|---|---------------|------------------------|
| Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины. | | | |
| <p align="center">Тема 1.1. Введение. Категория «общение» в психологии.</p> | <p>Содержание учебного материала: ТЗ.1 Предмет и задачи дисциплины. Общение как предмет научного познания. Многоплановый характер общения. Модели общения. Стили общения. Основные принципы и понятия дисциплины в области социальной психологии.</p> | 2 | ОК1-ОК5, ПК 2.3-2.7 |
| Раздел 2. Психологические особенности общения. | | | |
| <p align="center">Тема 2.1. Общение. Виды общения.</p> | <p>Содержание учебного материала: ТЗ.2 Понятие общения. Виды и уровни общения. Функции общения. Структура общения. Формы общения. Типология собеседников.</p> | 2 | ОК1-ОК5, ПК 2.3-2.7 |
| | <p>ТЗ.3 «Социальная перцепция». Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения. Типология личности по особенностям восприятия. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Типология искажений в общении. Трудности и дефекты межличностного общения.</p> | 4 | ОК1-ОК5 |
| | <p>ТЗ.4 «Сенсорные каналы. Их диагностика и использование в общении». Репрезентативная система. Ведущая репрезентативная система. Диагностика ведущего сенсорного канала. Приемы использования их в общении. Подстройка. Калибровка.</p> | 2 | ОК1-ОК5 |
| | <p>ТЗ.5 «Интерактивная функция общения». Структура межличностного взаимодействия. Межличностные отношения. Типы взаимовлияния. Элементы совместной деятельности. Формальное и неформальное взаимодействие. Позиции в общении с точки зрения трансактного анализа Э.Берна.</p> | 2 | ОК1-ОК5 ПК 2.3-2.7 |
| | <p>ТЗ.6 «Коммуникативная функция общения». Общение как коммуникация. Природа и цель коммуникаций. Переменные коммуникативного процесса. Средства общения. Функции вербальных и невербальных высказываний. Канал передачи информации. Обратная связь в восприятии сообщения. Типы коммуникативных позиций. Виды обратной связи.</p> | 2 | ОК1-ОК5 ПК 2.3-2.7 |
| | <p>ТЗ.7 «Вербальные средства общения». Язык, речь, сознание. Функции языка в речевом общении. Способы вербального воздействия. Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения. Внушение как явление и как технология. Законы организации информации. Системы получения и обработки информации, их языковое выражение.</p> | 2 | ОК1-ОК5 ПК 2.3-2.7 |
| | <p>ТЗ.8 «Невербальные средства общения». Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения. Кинесика. Просодика. Экстралингвистика. Такесика. Проксемика. Межнациональные различия невербального общения.</p> | 2 | ОК1-ОК5 |
| | | | |

| | | | |
|---|--|---|----------|
| | ПР №1. «Барьеры в общении». Причины искажения в речевых каналах распространения информации. Эффективность коммуникации. Факторы эффективности коммуникации. Избирательное слушание. Оценочные суждения. Достоверность источника. Фильтрация. Внутригрупповой язык. Различие статуса. Давление времени. Перегрузка общения. Коммуникативные барьеры. | 2 | OK1-OK5 |
| | ПР №2. «Технологии обратной связи в говорении и слушании». Приемы установления обратной связи. Расспрашивание. Перефразирование или вербализация. Отражение чувств. Резюмирование. Слушание в межличностном общении. Виды и функции слушания. Помехи эффективного слушания. Приемы эффективного слушания. | 2 | OK1-OK5 |
| Раздел 3. Конфликтное общение | | | |
| Тема 3.1. Конфликт. Виды конфликтов. | Содержание учебного материала: ТЗ.9 Понятие «конфликт». Внутриличностные и межличностные конфликты. Производственные конфликты. Функции конфликтов (конструктивные и деструктивные). Источники, причины конфликтов и стадии их протекания. | 2 | OK1-OK10 |
| Тема 3.2. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. | Содержание учебного материала: ТЗ.10 Типология конфликтных личностей. Невербальные сигналы как индикаторы агрессии. Пассивный, активный и логический способы снятия агрессивности. Правила поведения в конфликтах. Табу (запреты) в конфликтах. | 2 | OK1-OK5 |
| | Практическая работа ПР №3. «Способы управления конфликтами». Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Технология разрешения конфликтов. Предупреждение конфликтов. Предотвращения конфликтов. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта. | 2 | OK1-OK5 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> | | |
| | <i>СР №1. Решение задач по теме конфликт</i> | 2 | OK1-OK5 |
| | ТЗ.11 «Стресс. Способы борьбы со стрессом». Признаки, причины и стадии развития стресса. Стресс и его влияние на здоровье. Эмоциональное истощение как следствие стрессов. Релаксационные техники. Техники релаксации. Ауторегуляция дыхания. Способы выхода из состояния острого стресса. Оценка стрессоустойчивости (тест «Стресс или подвержены ли Вы стрессу?»). | 4 | OK1-OK5 |
| Раздел 4. Роль и ролевые ожидания в общении | | | |
| Тема 4.1. Феноменология малых групп. | Содержание учебного материала: ТЗ.12 Группа: понятие, классификация, структура. Характеристики и виды малых групп. Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия. Стадии развития группы. Структура малой группы. | 2 | OK1-OK5 |
| Тема 4.1. Социальная роль как идеальная модель поведения. | Содержание учебного материала: ТЗ.13 Позиция. Классификация позиций в групповой работе по А.В.Петрову. Социальная роль. Социальный статус. Социальные нормы и правила. Внутренняя установка и роль. Позиции и ориентации в деловом взаимодействии. Способы поведения по Э.Берну. Характеристика эго-состояний. | 2 | OK1-OK5 |
| | Практические занятия: | | |

| | | | |
|--|--|-----------|-----------------------|
| | ТЗ.14 «Техники психологического воздействия». Общественное мнение в коллективе. Формы личного влияния. Средства и методы психологического воздействия. Заражение. Внушение. Убеждение. Аргументация. Манипулирование. Социометрия. Социально-психологический климат группы. Проблемы социально-психологической адаптации. Формы стратегического поведения в общении. Соперничество. Избегание. Приспособление. Компромисс. Сотрудничество. | 2 | ОК1-ОК5 ПК 2.3-2.7 |
| Раздел 5. Психологические особенности делового общения | | | |
| Тема 5.1. Разновидности делового общения. | Содержание учебного материала: ТЗ.15 Понятие о деловом общении. Виды, формы, этапы делового общения. Деловой разговор и деловая беседа. Спор. Дискуссия. Полемика. | 2 | ОК1-ОК5 ПК 2.3-2.7 |
| | ТЗ.16 Собеседование. «Мозговой штурм». «Круглый стол». Деловые командные игры. Деловой стиль общения. Психология сотрудничества. Этические нормы делового общения. | 2 | ОК1-ОК10 |
| | ТЗ.17 «Способы психологической защиты». Теория защитных механизмов. Защитные стратегии и стратегии совладения. Параметры защитных механизмов. Психологические защитные механизмы личности (вытеснение, регрессия, реактивное образование, изоляция, интроекция, сублимация и др.). Интеллектуальные защиты. | 2 | ПК 2.3-2.7 |
| | ТЗ.18 «Психологические особенности публичного выступления». Культура речи делового человека. Публичное выступление как процесс. Подготовка публичного выступления. Техника публичного выступления. Этапы выступления. Язык и стиль публичного выступления. Вопросы и их классификация. Аргументы (логические и психологические), требования к аргументации. Риторические приемы. Требования к выступлению. | 2 | ОК1-ОК5 ПК 2.3-2.7 |
| | ПР №4. «Имидж и самопрезентация». Вербальный и визуальный имидж. Группы основных характеристик имиджа. Формирование имиджа. | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме ДФК | | 2 | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | | 50 | |
| Самостоятельная работа обучающегося | | 2 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 04 Психология общения

3.1. Материально-техническое обеспечение обучения

Для реализации программы дисциплины ОГСЭ. 04 Психология общения имеется: кабинет социально-экономических дисциплин;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методическая литература;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотечном фонде образовательной организации имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе:

Основные источники:

1. Садовская В.С., Ремизов В.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования- Москва: издательство Юрайт, 2020

Дополнительные источники:

1. Батаршев, А.В. Темперамент и свойства высшей нервной деятельности [Текст] / А.В. Батаршев. - М.: Сфера, 2009.
2. Бороздина, Г.В. Психология делового общения [Текст] / Г.В. Бороздина. – М.: ИНФРА-М, 2006.
3. Рогозин, Ю.П. Секреты общения [Текст] / Ю.П. Рогозин. - М.: Знание, 2009.
4. Рогов, Е.И. Психология общения [Текст] / Е.И. Рогов. - М., 2010.
5. Роузтри, Р. Язык мимики и жестов, аура человека [Текст] / Р. Роузтри. – СПб.: Питер, 2010.
6. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст] : учебник для нач. проф. образования / Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Образовательный портал «Учеба» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ucheba.com/>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
3. Русский гуманитарный интернет-университет [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/archive/morosov_delovaja/04.aspx
4. «Элитариум» Центр дистанционного образования [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.elitarium.ru/2008/04/29/jetika_delovogo_obshhenija.html
5. Coolreferat. Режим доступа: <http://www.coolreferat.com>
6. Библиотека «Полка букиниста» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://polbu.ru/morozov_psychology/ch16_all.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 Психология общения

| Результаты обучения | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|--|
| Умения: | | |
| -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | демонстрирует навыки общения; производит поиск необходимой информации | Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| Знания: | | |
| - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | называет понятие, цели и задачи психологии общения; перечисляет основные понятия психологии общения | Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |

| Результаты обучения | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|--|---|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | -обосновывает выбор и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач | -устный опрос; оценка результатов тестирования; -оценка правильности решения задач по индивидуальным карточкам обучающихся |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач | - демонстрирует интерес к будущей профессии и выбирает способы решения задач в соответствии с условиями | - оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении аудиторной и внеаудиторной работы, |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной деятельности | | - оценка результатов деятельности обучающихся при написании информационных сообщений. |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - планирует поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях определяет проблемы в профессионально-ориентированных ситуациях; излагает способы и варианты решения проблемы, оценку ожидаемого результата | -оценка результатов устного опроса по разделу -самооценка в ходе изучения - оценка результатов деятельности обучающихся при написании конспекта по теме |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | -взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, - понимает и четко представляет, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; соблюдает принципы профессиональной этики | -оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных самостоятельных работы - оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - пользуется справочниками, словарями -участвует в конференциях, семинарах. конкурсах профессиональной направленности - оформляет реферат, доклад, сообщение в соответствии с методическими рекомендациями | -оценивание письменных работ, обучающихся в форме опорного конспекта |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля |
|---|---|
| ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара. | Наблюдение и оценка результатов при выполнении заданий на практических занятиях № 1-7, Оценка при выполнении самостоятельных работ №1-2 |
| ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях. | Наблюдение и оценка результатов при выполнении заданий на практических занятиях № 7-14, Оценка при выполнении самостоятельных работ №1-2 |
| ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую | Наблюдение и оценка результатов при |

| | |
|---|--|
| помощь пострадавшим. | выполнении заданий на практических занятиях № 1,3,5,8 |
| ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства. | Наблюдение и оценка результатов при выполнении заданий на практических занятиях № 1-14 |
| ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды. | Наблюдение и оценка результатов при выполнении заданий на практических занятиях № 1-14 |