


Департамент образования и науки Тюменской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

СОГЛАСОВАНО

Директором магазина «Маяк»
ООО «Ритейл сервис 42»


_____ Е.В. Журавлева
«19» апреля 2023 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора
по учебно - производственной
работе


_____ Н.Ф. Борзенко
«19» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.02 Выполнение работ по профессии: Кладовщик

по профессиям:

18103 Садовник

12759 Кладовщик

Тюмень 2023

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.02 Выполнение работ по профессии: 12759 Кладовщик** предназначена для профессиональной подготовки и социальной адаптации лиц, освоивших программы специального (коррекционного) образования. Разработана в соответствии с учебным планом по профессиям: **18103 Садовник, 12759 Кладовщик**, приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение", требований ЕТКС по профессии 12759 Кладовщик, утвержденных постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих.

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин профессионально цикла технологий железнодорожного транспорта

протокол № 5 от «19» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК  /Письмакова Е.Г./

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик:

Логунова Яна Александровна, преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

ПМ.02 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик предназначена для профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации лиц, освоивших программы VIII вида специального (коррекционного) образования.

Срок обучения по программе – 10 месяцев.

Область профессиональной деятельности выпускников: производственно-технологическая деятельность в области складского хозяйства.

Рабочая программа ПМ.02 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик является частью программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации и обеспечивает формирование и развития ОК и ПК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности и проверять соответствие принимаемых товаров сопроводительным документам.

ПК 2.2. Производить прием, хранение и перемещение товаров на складе.

ПК 2.3 Осуществлять комплектование партий товаров по заявкам потребителей.

ПК 2.4 Учувствовать в проведении инвентаризаций.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Кладовщик 1 разряда

иметь практический опыт:

ПО 1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности и проверять соответствие принимаемых товаров сопроводительным документам.

ПО 2 Производить прием, хранение и перемещение товаров на складе.

Знать:

3-1 Номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение.

3-2 Способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе.

3-3 Способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе.

3-4 Правила противопожарной безопасности хранения материалов и содержания служебных помещений.

Уметь:

У-1 Принимать на склад, взвешивать, хранить и выдавать со склада различные материальные ценности: топливо, сырье, полуфабрикаты, готовую продукцию, детали, инструменты, вещи и т.д.

У-2 Проверять соответствие принимаемых ценностей сопроводительным документам.

У-3 Перемещать материальные ценности к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам.

У-4 Организовывать хранение материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь.

У-5 Обеспечивать сохранности материальных ценностей.

Кладовщик 2 разряда**иметь практический опыт:**

ПО 1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности и проверять соответствие принимаемых товаров сопроводительным документам.

ПО 2 Производить прием, хранение и перемещение товаров на складе.

ПО 3 Осуществлять комплектование партий товаров на основании документов.

ПО 4 Участвовать в проведении инвентаризаций.

Знать:

3-1 Правила ведения складского хозяйства;

3-2 Правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них;

3-3 Правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;

3-4 Правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе;

3-5 Правила применения крепежных автотранспортных средств на автостоянках;

3-6 Правила проведения инвентаризаций;

3-7 Правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений;

3-8 Правила и условия хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ.

Уметь:

У-1 Руководить работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада.

У-2 Комплектовать партии материальных ценностей по заявкам потребителей.

У-3 Осматривать и составлять дефектные ведомости на неисправные инструменты, приборы и т.д., акты на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов.

У-4 Принимать личный автотранспорта от населения на временную сохранность с оформлением соответствующих документов.

У-5 Производить учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению.

У-6 Участвовать в проведении инвентаризаций.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

общее количество часов: 958 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка – 958 часов;

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 382 часов;
учебная практика – 432 часа;
производственная практика – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ПМ.02 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик** профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности и проверять соответствие принимаемых товаров сопроводительным документам.
ПК 2.2.	Производить прием, хранение и перемещение товаров на складе.
ПК 2.3.	Осуществлять комплектование партий товаров по заявкам потребителей.
ПК 2.4.	Учувствовать в проведении инвентаризаций.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик

Код ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов		
1	2	3	4	5	6	7
ПК 2.1 - ПК 2.4	ПМ.02 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик	958	382	150	432	144
ПК 2.1 - ПК 2.2	МДК 02.01 Технология выполнения работ по профессии 12759 Кладовщик, 1 разряда	162	162	60		
ПК 2.3 - ПК 2.4	МДК 02.02 Технология выполнения работ по профессии 12759 Кладовщик, 2 разряда	220	220	90		
ПК 2.1 - ПК 2.4	Учебная практика	432			216/216	
ПК 2.1 - ПК 2.4	Производственная практика	144				72/72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практических работ, контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 02.01 Технология выполнения работ по профессии 12759 Кладовщик 1 разряд		162	
Раздел 1. Общая характеристика товаров		40	
Тема 1.1 Введение в товароведение	Принципы товароведения. Методы товароведения. Кодирование товаров	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05
	Объекты и субъекты товароведной деятельности. Классификация как метод товароведения	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05
	Практическое занятие № 1-2. Составление структурно-логической схемы классификации методов, используемых в товароведной деятельности	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05
		2	ОК 01, ОК 03-ОК 05
Тема 1.2. Товароведная классификация товаров	Товароведная классификация товаров	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05
	Общая классификация продовольственных товаров	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05
	Общая классификация непродовольственных товаров	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05
	Практическое занятие № 3. Классификация продовольственных товаров	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05
	Практическое занятие № 4. Классификация непродовольственных товаров	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05
Тема 1.3. Качество товаров	Качество товаров. Свойства и показатели качества	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05
	Номенклатура потребительских свойств и показателей качества товаров (назначение, надежность, эргономичность и т.д.)	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05
	Требования к безопасности разных видов товаров	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05
	Градации качества товаров. Недостатки и дефекты товаров	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05

	Виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству товаров	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05
	Практическое занятие № 5. Определение нормативных документов, по которым производятся товары	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05
Тема 1.4. Количественные характеристики товаров	Количественные характеристики товаров. Контроль количества товарных партий. Контроль количества товарных партий	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05
характеристики товаров	Отбор проб и выборка. Приемочное число. Браковочное число	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05
	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач на приемочное и браковочное число	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05
Тема 1.5. Особенности формирования качества при хранении.	Процессы при хранении продовольственных товаров. Физические, биохимические, микробиологические и химические процессы	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05
	Процессы старения протекающие при хранении промышленных товаров	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05
	Раздел 2. Товароведение продовольственных товаров	36	
Тема 2.1 Зерно и зерномучные товары	Классификация и характеристика ассортимента зерномучных товаров. Упаковка, маркировка, хранение	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
	Практическое занятие № 7. Составление кластера «Зерномучные товары»	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
Тема 2.2 Фруктово-овощные товары	Классификация и характеристика ассортимента фруктово-овощных товаров. Упаковка, маркировка, хранение	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
	Практическое занятие № 8. Составление кластера «Фруктово-овощные товары»	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
Тема 2.3 Кондитерские товары	Классификация и характеристика ассортимента кондитерских товаров. Упаковка, маркировка, хранение	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
	Практическое занятие № 9. Составление кластера «Кондитерские товары»	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
Тема 2.4 Вкусовые товары	Классификация и характеристика ассортимента вкусовых товаров. Упаковка, маркировка, хранение	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
	Практическое занятие № 10. Составление кластера «Вкусовые товары»	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1

				ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
Тема 2.5 Молоко и молочные товары	Классификация и характеристика ассортимента молочных товаров и молока. Упаковка, маркировка, хранение	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
	Практическое занятие № 11. Составление кластера «Молочные товары»	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
Тема 2.6 Яйца и яичные товары	Классификация и характеристика ассортимента яичных товаров и яиц. Упаковка, маркировка, хранение	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
	Практическое занятие № 12. Составление кластера «Яйца и яичные продукты»	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
Тема 2.7 Пищевые жиры	Классификация и характеристика ассортимента пищевых жиров. Упаковка, маркировка, хранение	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
	Практическое занятие № 13. Составление кластера «Пищевые жиры»	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
Тема 2.8 Мясо и мясные товары	Классификация и характеристика ассортимента мясных товаров и мяса. Упаковка, маркировка, хранение	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
	Практическое занятие № 14. Составление кластера «Мясные товары»	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
Тема 2.9 Рыба и рыбные товары. Нерыбные морепродукты	Классификация и характеристика ассортимента рыбных товаров, рыбы и нерыбных морепродуктов. Упаковка, маркировка, хранение	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
	Практическое занятие № 15. Составление кластера «Рыбные товары»	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
Раздел 3. Товароведение производителей товаров		48		
Тема 3.1 Текстильные товары	Классификация и характеристика ассортимента текстильных товаров. Упаковка, маркировка, хранение	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
	Практическое занятие № 16. Составление кластера «Текстильные товары»	2		ОК 01,

				ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
Тема 3.2 Швейные товары	Классификация и характеристика ассортимента швейных товаров. Упаковка, маркировка, хранение	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
	Практическое занятие № 17. Составление кластера «Швейные товары»	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
Тема 3.3 Трикотажные товары	Классификация и характеристика ассортимента трикотажных товаров. Упаковка, маркировка, хранение	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
	Практическое занятие № 18. Составление кластера «Грикоотажные товары»	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
Тема 3.4 Галантерейные изделия	Классификация и характеристика ассортимента галантерейных товаров. Упаковка, маркировка, хранение	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
	Практическое занятие № 19. Составление кластера «Галантерейные изделия»	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
Тема 3.5 Пушно- меховые изделия	Классификация и характеристика ассортимента пушно-меховых товаров. Упаковка, маркировка, хранение	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
	Практическое занятие № 20. Составление кластера «Пушно-меховые изделия»	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
Тема 3.6 Обувные товары	Классификация и характеристика ассортимента обувных товаров. Упаковка, маркировка, хранение	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
	Практическое занятие № 21. Составление кластера «Обувные товары»	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
Тема 3.7 Керамические товары	Классификация и характеристика ассортимента керамических товаров. Упаковка, маркировка, хранение	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
	Практическое занятие № 22. Составление кластера «Керамические товары»	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1

Тема 3.8 Металлическая посуда	Классификация и характеристика ассортимента металлических товаров. Упаковка, маркировка, хранение Практическое занятие № 23. Составление кластера «Металлическая посуда»	2	ПК 2.1 ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
Тема 3.9 Стеклоянные бытовые товары	Классификация и характеристика ассортимента стеклянных товаров. Упаковка маркировка, хранение. Практическое занятие № 24. Составление кластера «Стеклоянные бытовые товары»	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
Тема 3.10 Строительные товары	Классификация и характеристика ассортимента строительных товаров. Упаковка, маркировка, хранение Практическое занятие № 25. Составление таблицы «Строительные товары»	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
Тема 3.11 Парфюмерно-косметические товары	Классификация и характеристика ассортимента парфюмерно-косметических товаров. Упаковка, маркировка, хранение Практическое занятие № 26. Составление кластера «Парфюмерно-косметические товары»	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1
Тема 3.12 Электробытовые товары	Классификация и характеристика ассортимента электробытовых товаров. Упаковка, маркировка, хранение Практическое занятие № 27. Составление кластера «Электробытовые товары»	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 1.1
Раздел 4. Технология складских операций		36	
Тема 4.1 Организация и технология товароснабжения в торговле. Складское хозяйство	Сущность, формы, факторы, влияющие на организацию товароснабжения. Технологии закупок товаров Склад как элемент инфраструктуры товарного рынка. Формы организации складского хозяйства	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
		2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.1

				ПК 2.2
		Товарные запасы. Показатели, используемые при анализе товарных запасов	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
		Практическое занятие № 28. Составление кластера: «Классификация складов»	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
Тема 4.3. Правила хранения товаров на складе		Упаковка товаров. Хранение товаров. Режимы хранения	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
		Размещение товаров. Укладка товаров в местах хранения. Товарное соседство	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.22
		Способы хранения товаров на складе. Соблюдение режимов хранения товаров	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2.2
		Товарные потери, их виды. Меры по предупреждению и снижению потерь	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.22
		Практическое занятие № 29. Определение режимов и сроков хранения	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
		Механическое оборудование. Классификация, особенности использования. Правила эксплуатации	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
Тема 4.4. Оборудование, применяемое для организации работы торгового предприятия и складского хозяйства		Технологическое оборудование. Классификация, особенности использования. Правила эксплуатации	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
		Назначение, классификация и устройство торгового измерительного оборудования	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
		Практическое занятие № 30. Взвешивание товара на товарных и настольных весах	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.22
Тема 4.5. Охрана труда на предприятиях торговли		Охрана труда. Основные понятия	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2

	Средства защиты, применяемые при работе на предприятиях торговли	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2	
	Правовые и организационные основы охраны труда в торговом предприятии	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2	
	Производственный травматизм, профессиональные заболевания в торговле	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2	
Тема 4.6 Противопожарная безопасность складских и торговых помещений	Общие требования. Меры по предупреждению пожара	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
МДК 02.01 Технология выполнения работ по профессии 12759 Кладовщик 2 разряд		220		
Раздел 1. Организация складского хозяйства, контроль деятельности работы склада		116		
Тема 1.1. Тара и упаковка в системе товародвижения	Роль тары и упаковки в процессе товародвижения	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2	
	Классификация тары и характеристика основных ее видов	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2	
	Требования к качеству тары. Направления развития рынка упаковочных материалов	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2	
	Транспортная характеристика грузов. Изучение физико-химических свойств грузов	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2	
	Особенности хранения огнеопасных, легковоспламеняющихся и химически активных ТМЦ	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2	
	Правила и порядок приема и выдачи огнеопасных, легковоспламеняющихся и химически активных ТМЦ	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2	
	Практическая работа № 1 Определение транспортной характеристики грузов. Выбор тары и упаковки для определенного вида груза	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2	

Тема 1.3 Технологическое оборудование складов	Практическая работа № 2 Нанесение маркировочных знаков на упаковку	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Практическая работа № 3 Определение класса огнеопасных, легковоспламеняющихся и химически активных ТМЦ	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Практическая работа № 4 Порядок работа с аварийной карточкой для огнеопасных, легковоспламеняющихся и химически активных ТМЦ	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Использования складского оборудования в производственном процессе кладовщика	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Механизация и автоматизация технологических процессов на оптовых предприятиях. Основные технико-экономические показатели механизации ПРР	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Подъемно-транспортное оборудование складского хозяйства и его назначение. Погрузочно-разгрузочные работы и техника безопасности при их проведении	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Средства малой механизации. Погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, их характеристика. Механизация торгово-технологического процесса на торговом предприятии. Правила эксплуатации и техники безопасности при погрузочно-разгрузочных работах. Производственный травматизм и меры его предупреждения	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Складское немеханическое оборудование. Погрузочно-разгрузочные работы и техника безопасности при их проведении	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Немеханическое оборудование, складской инвентарь: назначение, виды, классификация и требования к немеханическому оборудованию складов	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Весомерительное оборудование складского хозяйства. Виды весов (назначение, функционирование, обслуживание)	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Основные типы складских весов (промышленные, электронные). Их назначение, функционирование, обслуживание	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
Порядок взвешивания товара на складе и техники безопасности при его проведении	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2	

			ПК 2.2
	Порядок обслуживание весоизмерительного оборудования на складе и техники безопасности при его эксплуатации	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Фасовочное оборудование складского хозяйства. Их назначение, функционирование, обслуживание	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Практическая работа № 5 Выбор средств механизации погрузочно-разгрузочных работ для различных видов груза	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Практическая работа № 6 Выбор грузозахватных устройств для выполнения погрузочно-разгрузочных работ для различных видов груза	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Практическая работа № 7 Выбор оптимального варианта механизации погрузочно-разгрузочных работ	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Практическое занятие № 8 Изучение устройства весоизмерительного оборудования, используемого на предприятиях: весов напольных, подвесных (крановых)	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Практическое занятие № 9 Изучение устройства весоизмерительного оборудования, используемого на предприятиях общественного питания: весов циферблатных и электронно- механических	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Практическое занятие № 10 Изучение устройства весоизмерительного оборудования, используемого на промышленных предприятиях: весов товарных. контейнерных, крановых и др.	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Практическое занятие № 11 Тест «Безопасные условия работы на весах»	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
Тема 1.4. Организация транспортно-экспедиционных операций в торговле	Сущность и значение транспортных систем в товародвижении	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Виды транспорта, их достоинства и недостатки	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Практическое занятие № 12 Выбор транспортных средств для транспортирования различных видов груза	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2

Тема 1.5. Организация перевозки грузов различными видами транспорта	Организация перевозки грузов железнодорожным и автомобильным транспортом	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Правила приема грузов к перевозке железнодорожным транспортом (нормативные документы)	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Правила приема грузов к перевозке железнодорожным транспортом (основные требования и условия при приеме ТМЦ)	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Организация перевозок грузов водным и воздушным транспортом	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Организация перевозок почты железнодорожным транспортом	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Практическое занятие № 13-14 Выбор транспортного средства для перевозки различных видов груза (соответственно транспортной характеристике, маркировке и объему)	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
Тема 1.6. Автоматизированные системы управления складским хозяйством.	Критерии выбора автоматизированной системы управления складом Базовые операции складирования, автоматизируемые с помощью информационных систем	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 1.2
	Автоматизация складского учета в системе 1С:Предприятие	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Автоматизация складского учета в системе 1С:Предприятие	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Практическое занятие № 15 Оформление технологической документации и документации ТМЦ. Методы товароведения	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Практическое занятие № 16 Оформление технологической документации и документации ТМЦ, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Приём на склад ТМЦ. Проверка поступающих на склад ценностей сопроводительным	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2

Тема 1.7. Учет и отчетность на складе	документам. Условия приема, хранения, отпуска складированных товарно-материальных ценностей		ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Товарные операции (14 типов по приходу и расходу ТМЦ). Оформление с формами документов первичной учётной документации по учёту материалов, в том числе, накладные товарно-транспортные. Товарные операции на складе по платежным документам	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Ознакомление с формами документов первичной учётной документации по учету материалов, в том числе, накладные товарно-транспортные	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Перемещение товаров по складам. Инвентаризация на складе. Списание товаров	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Возврат товара. Возврат товара поставщику. Прием товара на комиссию. Передача товара на реализацию	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Практическое занятие № 17 Ознакомление с документами по качественным характеристикам товарно-материальных ценностей, порядком их заполнения и оформления	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Практическое занятие № 18 Ознакомление с документами по качественным характеристикам товарно-материальных ценностей и сроками их заполнения и оформления	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Практическое занятие №19 Ознакомление с документами первичной учётной документации товаров, порядком их заполнения и оформления	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Практическое занятие № 20 Ознакомление с документами первичной учётной документации товаров и сроками их заполнения и оформления	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Практическое занятие №21 Ознакомление с документами по учету товаров, порядком и сроками их заполнения и оформления	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Тема 1.8. Контроль товарно-материальных ценностей в складской сети	Понятие не сохранности грузов. Ответственность грузоотправителя, перевозчика, грузополучателя	2
Инвентаризация на складе, ее цель. Брак, недостача. Оформление документации. Периодичность проведения проверок. Самоконтроль		2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.4

	Методика по контролю сохранности и правильности отпуска, оприходования ТМЦ	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Практическое занятие № 22 Оформление технологической документации и документации по контролю расхода продуктов (результат инвентаризации проведенной в складских помещениях)	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.4
	Практическое занятие № 23 Оформление технологической документации и документации по контролю расхода и хранения продуктов (результат инвентаризации проведенной в складских помещениях)	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.4
	Раздел 2 Комплектование партий ТМЦ	98	
	Тема 2.1. Средства товарной информации	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Маркировка товаров. Функции маркировки. Виды маркировки. Производственная и торговые маркировки. Упаковочные ярлыки и бирки	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Информационные знаки (товарные, знаки соответствия или качества, компонентные, эксплуатационные, предупредительные, кодирование, экологические и т.д.) Классификация товарных знаков.	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Эксплуатационные документы: понятие, назначение, разновидности	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Эксплуатационные знаки	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Манипуляционные знаки	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Практическое занятие № 24. Маркировка товаров	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Практическое занятие № 25. Структура и расшифровка штрих-кодов. Проверка штрих-кодов.	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Практическое занятие № 26. Составление таблицы «Манипуляционные знаки»	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2

	<p>Практическое занятие № 27. Составить таблицы «Эксплуатационные знаки»</p>	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
<p>Тема 2.2 Комплектование продовольственных товаров</p>	<p>Правила комплектования партии зерномучных товаров в распределительных центрах на основании накладной</p>	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
	<p>Практическое занятие № 28. Комплектование зерномучных товаров</p>	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
	<p>Правила комплектования плодоовощных товаров в распределительных центрах на основании накладной</p>	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
	<p>Практическое занятие № 29. Комплектование плодоовощных товаров</p>	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
	<p>Правила комплектования кондитерских товаров в распределительных центрах на основании накладной</p>	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
	<p>Практическое занятие № 30. Комплектование кондитерских товаров</p>	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
	<p>Правила комплектования вкусовых товаров в распределительных центрах на основании накладной</p>	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
	<p>Практическое занятие № 31. Комплектование вкусовых товаров</p>	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
	<p>Правила комплектования молочных товаров и молока в распределительных центрах на основании накладной</p>	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
	<p>Практическое занятие № 32. Комплектование молочных товаров и молока</p>	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
	<p>Правила комплектования яичных товаров и яиц в распределительных центрах на основании накладной</p>	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
	<p>Практическое занятие № 33. Комплектование яичных продуктов и яиц</p>	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3

			ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
	Правила комплектования пищевых жиров в распределительных центрах на основании накладной	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
	Практическое занятие № 34. Комплектование пищевых жиров	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
	Правила комплектования мясных товаров и мяса в распределительных центрах на основании накладной	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
	Практическое занятие № 35. Комплектование мясных товаров и мяса	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
	Правила комплектования рыбных товаров, рыбы и нерыбных морепродуктов в распределительных центрах на основании накладной	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
	Практическое занятие № 36. Комплектование рыбных товаров	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
Тема 2.3. Комплектование непродовольственных товаров	Правила комплектования текстильных товаров в распределительных центрах на основании накладной	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
	Практическое занятие № 37. Комплектование текстильных товаров	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
	Правила комплектования швейных товаров в распределительных центрах на основании накладной	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
	Правила комплектования трикотажных товаров в распределительных центрах на основании накладной	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
	Практическое занятие № 38. Комплектование швейных и трикотажных товаров	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
	Правила комплектования галантерейных изделий в распределительных центрах на основании накладной	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3

			ПК 2.3
Практическое занятие № 39. Комплектование галантерейных изделий	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
Правила комплектования пушно-меховых товаров в распределительных центрах на основании накладной	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
Практическое занятие № 40. Комплектование пушно-меховых изделий	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
Правила комплектования обувных товаров в распределительных центрах на основании накладной	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
Практическое занятие № 41. Комплектование обувных товаров	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
Правила комплектования керамических товаров в распределительных центрах на основании накладной	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
Правила комплектования стеклянных товаров в распределительных центрах на основании накладной.	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
Практическое занятие № 42. Комплектование керамических и стеклянных товаров	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
Правила комплектования металлических товаров в распределительных центрах на основании накладной	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
Практическое занятие № 43. Комплектование металлических товаров	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
Правила комплектования строительных товаров и товаров бытовой химии в распределительных центрах на основании накладной	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
Практическое занятие № 44. Комплектование строительных товаров и товаров бытовой химии	2		ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3

	Правила комплектования парфюмерно-косметических товаров в распределительных центрах на основании накладной	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
	Практическое занятие № 45. Комплектование парфюмерно-косметических товаров	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
	Правила комплектования электробытовых товаров в распределительных центрах на основании накладной	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.3
	Раздел 3. Организация рабочего места и охрана труда	6	
Тема 3.1. Охрана труда и техника безопасности кладовщика	Требования охраны труда перед началом работы, во время работы, по окончании работы	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
Тема 3.2. Санитария и гигиена в торговых складах	Санитарное состояние склада, тепловые завесы и их назначение, уборка мусора. Контроль над поддержанием санитарного состояния склада. Контроль над грызунами и насекомыми	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
Тема 3.3 Противопожарная безопасность складских и торговых помещений	Правила и условия хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ. Основы пожарной безопасности. Показатели пожарной опасности, применяемых в технологических процессах. Работа с пожароопасными и взрывопожароопасными веществами и материалами	2	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ПК 2.2
	Промежуточная аттестация в форме экзамена		
Учебная практика Виды работ:	432		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, вещей, деталей, инструментов и т.д. 2. Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам. 3. Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам. 4. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. 5. Обеспечение сохранности материальных ценностей. 6. Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада. 7. Прием материальных ценностей на временную сохранность с оформлением соответствующих документов 8. Комплектование партий грузов по заявкам потребителей. 9. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению. 		

<p>10. Участие в проведении инвентаризаций.</p> <p>11. Осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов</p>		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с оборудованием склада и эксплуатация оборудования 2. Изучение номенклатуры, сортамента хранящихся материальных ценностей. 3. Приемка и размещение материальных ценностей на складе. 4. Выполнение работ по учету и отчетности 5. Изучение правил хранения ценностей на складе 6. Отпуск материальных ценностей со склада 7. Участие в инвентаризации материальных ценностей на складе 8. Самостоятельное выполнение работ, предусмотренных квалификационными характеристиками кладовщика 2-го разряда. 	144	
<p>Всего часов с учетом практик</p>	958	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ: 12759 КЛАДОВЩИК

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля ПМ.01Выполнение работ по профессии: 12759 Кладовщик имеется кабинет «Учебный склад» (на базе Учебного центра логистики).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- образцы деревянных изделий;
- набор столярного инструмента;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением.

- наборы оборудования, инструментов, приспособлений для выжигания по дереву;
- учебно-наглядные пособия, учебно-методическая документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование) (15с)
2. Бродецкий Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование) (15с)

Дополнительные издания:

1. Дыбская В.В. Логистика складирования: учебник для студ. ВПО. – М.: ИНФРА-М, 2015

Электронные издания:

1. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512133->
2. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513790>
3. Пилипчук, С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами: учебное пособие для спо / С. Ф. Пилипчук. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 304 с. — ISBN 978-5-507-46539-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310277>

Электронные ресурсы:

1. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне. Режим доступа: <http://www.logistic.ru> , свободный

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся формирование профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности и проверять соответствие принимаемых товаров сопроводительным документам.	-Выполняет сверку наименования и количества отобранных товаров с наименованиями и количеством, указанным в сопроводительных документах	Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий по МДК.02.01: № 3-27; – заданий по учебной и производственной практикам. Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических заданий на дифференцированных зачетах и квалификационном экзамене
ПК 2.2. Производить прием, хранение и перемещение товаров на складе.	-Производит приемку товаров по количеству и качеству - заполняет документы склада на приемку товарно-материальных ценностей -оформляет документы на отпуск материалов - составляет карточки складского учета - составляет схемы технологического процесса работы склада - анализирует методы хранения определенных видов товарно-материальных ценностей и режимов хранения и размещения товаров на складе - рассчитывает нормируемые и ненормируемые товарные потери - оформляет порчу, бой, лом ценностей -выбирает средств механизации погрузочно-разгрузочных работ для различных видов груза.	Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий по МДК.02.01: № 28-30; - практических занятий по МДК.02.02: №5-16; – заданий по учебной и производственной практикам. Промежуточная аттестация: наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических заданий на дифференцированных зачетах и квалификационном экзамене
ПК 2.3. Осуществлять комплектование партий товаров по заявкам потребителей.	-Осуществляет комплектования продовольственных товаров и непродовольственных товаров в соответствии с принадлежностью к тем или иным группам по ассортиментному признаку	Текущий контроль: -наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий по МДК.02.02: №28-45; – заданий по учебной и производственной практикам. Промежуточная аттестация:

		-наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических заданий на дифференцированных зачетах и квалификационном экзамене
ПК 2.4. Учувствовать в проведении инвентаризаций.	Осуществление подготовки товаров к инвентаризации	Текущий контроль: -наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий по МДК.02.02: №21-23; – заданий по учебной и производственной практикам. Промежуточная аттестация: -наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических заданий на дифференцированных зачетах и квалификационном экзамене
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	анализирует способы и варианты решения проблемы; оценивает ожидаемый результата;	Оценивание результаты тестирования по темам, практическим занятиям, дифференцированный зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	формулирует цели и задач предстоящей деятельности; планирует предстоящую деятельности; обосновывает выбор методов и способов выполнения плана;	Оценивание результаты тестирования по темам, практическим занятиям, дифференцированный зачет
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	координирует свои действия с другими участниками общения; контролирует свое поведение, эмоции и настроение, использует методы воздействовать на партнера общения.	Оценивание результаты тестирования по темам, практическим занятиям, дифференцированный зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	демонстрирует способность грамотно составлять и излагать устную и письменную коммуникацию.	Оценивание результаты тестирования по темам, практическим занятиям, дифференцированный зачет