

Департамент образования и науки Тюменской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

СОГЛАСОВАНО

Директором магазина «Маяк»
ООО «Ритейл сервис 42»


Е.В. Журавлева
«24» апреля 2024 г.



М.П.

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора
по учебно - производственной
работе


Н.Ф. Борзенко
«24» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.1 Основы законодательства
по профессиям:

18103 Садовник

12759 Кладовщик

Тюмень 2024

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.01 Основы законодательства** разработана в соответствии с учебным планом по профессиям **18103 Садовник, 12759 Кладовщик**.

Рассмотрена на заседании ПЦК общего гуманитарного и социально-экономических дисциплин.

Протокол № 9 от «24» апреля 2024 г.

Председатель ПЦК _____ /Жигарева А.Ю./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Михайлов М.С., преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа **ОП.01 Основы законодательства** является общепрофессиональной образовательной программой и предназначена для студентов, обучающихся по профессиям: **18103 Садовник, 12759 Кладовщик**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
практические занятия	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы законодательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формируемых которыми способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Тема 1. Правовое регулирование общественных отношений</p>	<p>Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы. Система права: основные институты, отрасли права. Частное и публичное право. Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Систематизация права. Особенности развития системы права и системы законодательства в современных условиях. Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.</p>	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>
<p>Тема 2. Правовое регулирование в сфере информационных технологий</p>	<p>Законодательство РФ в области информационных технологий. Содержание основных понятий и основные термины информационной сферы. Информация как объект правового регулирования. Роль информационного права и информационного законодательства в современном информационном обществе. Структура и состав информационного законодательства. Содержание основных нормативных правовых актов информационного законодательства. Организация в РФ информационно-правового обеспечения органов государственной власти, юридических и физических лиц. Авторское право</p>	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>

Тема 3. Основы конституционного права Российской Федерации	Конституционное право, как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. Местное самоуправление.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Правоохранительные органы Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат.	2	
	Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Понятие избирательной системы. Избирательный процесс: понятие, принципы. Формы и процедуры избирательного процесса.	2	
Тема 4. Трудовое право и трудовые правоотношения	Право на благоприятную окружающую среду. Гарантии и способы защиты экологических прав граждан. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.	2	
	Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Право на альтернативную гражданскую службу.		
	Права и обязанности налогоплательщика.		
	Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Трудовые споры и порядок их разрешения.		
	Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения		
	Практическое занятие №1 Оформление документов при приеме на работу. Составление резюме.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие №2 Составление трудового договора. Разрешение индивидуального трудового спора	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04

				ОК 05 ОК 06
Тема 5. Семейное право и семейные правоотношения	Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Правовые отношения родителей и детей. Опекa и попечительство	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 6. Уголовное право	Виды ответственности. Уголовная ответственность. Уголовное право. Понятие преступления. Виды преступлений в сфере информационных технологий.	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Технические, организационные и правовые меры противодействия компьютерным преступлениям. Материальная ответственность. Дисциплинарная ответственность	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 7. Лицензионные соглашения	Понятие лицензии. Понятие лицензионного программного обеспечения и его преимущества. Опасности, связанные с нарушением условий лицензионных соглашений. Специальные условия.	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Дифференцированный зачет	2		
	ИТОГО	30		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины проходит в учебном кабинете «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

1. Посадочные места по количеству обучающихся
2. Рабочее место преподавателя
3. Набор плакатов по праву
4. Набор схем и таблиц по праву

Технические средства обучения:

1. Телевизор «Toshiba»;
2. Компьютер с лицензионным программным обеспечением.
4. Экран
5. Мультимедийный проектор «Hitachi»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Печатные издания:
2. Николокин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николокин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование) (15с)

Электронные издания:

1. Николокин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николокин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520191>
2. Зубович, О.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / О. А. Зубович. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 216 с. — 978-5-907479-31-9. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1193/260720/>
3. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / В. А. Зуева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-507-47896-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332105>
4. Дорошенко, О. М. Административное право: учебник для СПО / О. М. Дорошенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-507-47934-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/333284>
5. Дроздова, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / М. А. Дроздова, А. Г. Фирсов, В. В. Фортунатов; под редакцией А. Г. Фирсова. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-7641-1859-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355073>
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / составитель Л. Г. Миколенко. — Сургут: СурГУ, 2021. — 79 с. — Текст:

электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/337769>

7. Харачих, Г. И. Специальная оценка условий труда: учебное пособие для спо / Г. И. Харачих, Э. Н. Абильтарова, Ш. Ю. Абитова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-46666-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314813>

Электронные ресурсы:

1. Право: Словари и энциклопедии [Электронный ресурс]: [сайт]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/17338>, свободный 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Входной контроль: устный опрос.
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	Промежуточный контроль: контрольные работы, тестирование, терминологический диктант, письменная работа, устный опрос, практическая работа. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт.
Умения:	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Входной контроль: устный опрос. Промежуточный контроль: контрольные работы, тестирование, терминологический диктант, творческая работа, письменная работа, устный опрос, практическая работа. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт.

Результаты обучения Наименование	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	анализирует способы и варианты решения проблемы; оценивает ожидаемый результата;	Оценивание результаты тестирования по темам, практических занятий № 1,2, дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использует различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Оценивание результаты тестирования по темам, практических занятий № 1,2, дифференцированный зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	формулирует цели и задач предстоящей деятельности;	Оценивание результаты тестирования по темам, практических занятий № 1,2,

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	планирует предстоящую деятельность; обосновывает выбор методов и способов выполнения плана; умеет проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)	дифференцированный зачет
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	координирует свои действия с другими участниками общения; контролирует свое поведение, эмоции и настроение, использует методы воздействовать на партнера общения.	Оценивание результаты тестирования по темам, практических занятий № 1,2, дифференцированный зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	демонстрирует способность грамотно составлять и излагать устную и письменную коммуникацию.	Оценивание результаты тестирования по темам, практических занятий № 1,2, дифференцированный зачет
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	демонстрирует гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения и осознает последствия их нарушений.	Оценивание результаты тестирования по темам, практических занятий № 1,2, дифференцированный зачет