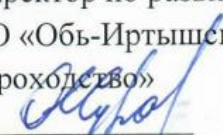


Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО:

Директор по развитию  
АО «Обь-Иртышское речное  
пароходство»

  
О.В. Журавлев

«24» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора  
по учебно - производственной  
работе

  
Н.Ф. Борзенко

«24» апреля 2024 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.16 Технология создания эффективной презентации  
(вариативная часть)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам) (на водном транспорте)

Тюмень, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 Технология создания эффективной презентации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (на водном транспорте), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ №176 от 20 марта 2024 года.

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин общепрофессионального цикла водного транспорта и профессионального обучения

протокол № 9 от «24» апреля 2024 г.

Председатель ПЦК  /Науманова С.Ж./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Лопатко Гузель Инсафовна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы дисциплины ОП.16 Технология создания эффективной презентации	4
2. Структура и содержание дисциплины ОП.16 Технология создания эффективной презентации	5
3. Условия реализации программы дисциплины ОП.16 Технология создания эффективной презентации	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.16 Технология создания эффективной презентации	11

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

## **1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.16 Технология создания эффективной презентации является вариативной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (на водном транспорте).

Учебная дисциплина реализуется в рамках индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

Учебная дисциплина ОП.16 Технология создания эффективной презентации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (на водном транспорте).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины ОП.16 Технология создания эффективной презентации:

В рамках программы учебной дисциплины ОП.16 Технология создания эффективной презентации обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ЛР, ОК, ПК,	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять полученные навыки для подготовки и проведения презентаций.</li> <li>– Анализировать проведенную презентацию с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок.</li> <li>– Использовать знания в области подготовки и проведения презентаций для реализации профессиональных навыков.</li> <li>– Владеть программными продуктами для создания мультимедиа-презентаций.</li> <li>– Владеть технологиями подготовки и проведения эффективных презентаций.</li> <li>– Оценивать эффективность презентации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Принципы и закономерности планирования и проведения эффективной презентации.</li> <li>– Роль невербальных коммуникаций при проведении презентации.</li> <li>– Основы речевой, логической культуры при публичном выступлении</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лекции	<b>26</b>
практические занятия	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
разработка медиа сообщения	2
<i>Промежуточная аттестация в форме – другие формы контроля (1 семестр)</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.16 Технология создания эффективной презентации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Зачем нужна презентация и когда к ней нужно готовиться?</b> <b>4 часа</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Презентация: сущность и цели	<b>Содержание</b>		
	Формулировка целей. Ценности правильно сформулированных целей. Оценка отведенного времени на выступление. Начало и завершение презентации. Виды технических средств, используемых в презентациях. Учет наличия технических средств. Использование технических средств в процессе презентации. Сбои в работе технических средств	2	ОК 1
<b>Раздел 2. Подготовка презентации</b> <b>18 часов</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Анализ аудитории	<b>Содержание</b>		
	Анализ аудитории. Критерии анализа. Понимание целевой аудитории. Тональность коммуникации и стилистика, презентации обусловленные целевой аудиторией.	2	ОК 1
	<b>Практическое занятие №1</b>		
	Провести анализ аудитории и составить аватары клиентов	2	ОК 1, ОК 2, ПК 1.1
<b>Тема 2.2.</b> Тайм-менеджмент и учет времени на презентацию	<b>Содержание</b>		
	Оценка отведенного времени на выступление. Начало и завершение презентации. Разработка раскадровки и поминутного сценария презентации. На какие блоки нужно уделить больше внимания?	2	ОК 1
<b>Тема 2.3.</b> Использование технических средств	<b>Содержание</b>		
	Виды технических средств, используемых в презентациях. Учет наличия технических средств. Использование технических средств в процессе презентации. Сбои в работе технических средств.	2	ОК 1
	<b>Практическое занятие №2</b>		
	Вводная работа по созданию презентации в pptx на свободную тему	2	ОК 1, ОК 2 ПК 1.1
<b>Тема 2.4.</b> Средства и мультимедиа продукты для создания эффективной презентации	<b>Содержание</b>		
	Обзор и анализ мультимедиа средств для создания эффективной презентации. Prezi, Google, PPTX, Adobe Photoshop, Canva.	2	ОК 1
	<b>Практическое занятие №3</b>		
	Создать презентацию в разных редакторах на свободную тему.	2	ОК 1, ОК 2, ПК 1.1

<b>Раздел 3. Создание мультимедиа презентации</b> <b>28 часов</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Основная идея презентации	<b>Содержание</b>		
	Формулировка основной идеи презентации. Сущность основной идеи. Алгоритм процесса разработки сценария презентации.	2	ОК 1
<b>Тема 3.2.</b> Алгоритм процесса разработки сценария презентации	<b>Содержание</b>		
	Заголовок. Критерии «работающего» заголовка. Определение формулы ЦВО (цели, важность, обзор). Создание «Дорожной карты». Завершение презентации.	2	ОК 1
<b>Тема 3.3.</b> Дизайн слайдов	<b>Содержание</b>		
	Дизайн слайдов. Цель дизайна слайдов. Задача дизайна слайдов. Визуализация информации. Устаревшие шаблоны и тренды в визуальном дизайне. Шрифты, логотипы, цвета.	2	ОК 1
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Подготовить презентацию в разных стилистических и дизайнерских решениях в зависимости от аудитории	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
<b>Тема 3.4.</b> Принципы создания слайдов	<b>Содержание</b>		
	Принцип читабельности: размер, шрифт, контрастность, буллиты. Принцип контрастности. Принцип репрезентативности мультимедиа. Принцип повторения. Принцип близости. Принцип выравнивания. Принцип разделения внимания. Принцип связности. Принцип пустого пространства.	2	ОК 1
<b>Тема 3.5.</b> Подготовка раздаточных материалов	<b>Содержание</b>		
	Необходимость раздаточных материалов. Содержание раздаточных материалов	2	ОК 1
	<b>Практическое занятие №4</b> Подготовить раздаточный материал	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ПК 1.1
<b>Тема 3.6.</b> Демонстрация	<b>Содержание</b>		
	Цель демонстраций. Характеристики хорошей демонстрации. Эмоциональная связь через демонстрации. Запоминание сценария. Поиск ошибок при подготовке. Правила для присутствующих на репетиции экспертов. «Метод корзины» для подготовки к вопросам по презентации	2	
<b>Тема 3.7.</b> Эффективное выступление	<b>Содержание</b>		
	Речь при выступлении, использование слов. Невербальные коммуникации при проведении презентации. Приемы, позволяющих удержать интерес слушателей.	2	ОК 1
<b>Тема 3.8.</b> Критерии оценки эффективной презентации	<b>Содержание</b>		
	Количественные критерии оценки презентации. Качественные критерии оценки презентации.	2	ОК 1
	<b>Практическое занятие №5</b> Подготовить презентацию своего проекта, включая мультимедиа сопровождение и раздаточный материал	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ПК 1.1

	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка:</b>	<b>38</b>	
	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка:</b>	<b>36</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

#### 3.1. Материально-техническому обеспечению обучения

Реализация программы требует наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные/электронные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер, лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийные средства.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература:

1. Муромцева, А. В. Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации [Электронный ресурс] / А. В. Муромцева. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2019. - 111 с. – ISBN 978-5-9765-1005-0 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037318-1 (Наука) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454485>

###### Дополнительная литература:

1. Гаранин С. Н. Гаранин, С.Н. Выступления, презентации и доклады на английском языке [Электронный ресурс] / С.Н. Гаранин. - М.: МГАВТ, 2019. - 36 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522529>
2. Галло К. Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений: Учебное пособие / Галло К. - М.: Альпина Пабли., 2018. - 254 с.: ISBN 978-5-9614-4899-3. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=916176>
3. Кузнецов И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2019. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411372>
4. Кулагина Н. В. Деловые коммуникации / Кулагина Н.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 234 с.: ISBN 978-5-9558-0515-3. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557755>
5. Титова Л. Г. Деловое общение: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления Учебное пособие / Титова Л.Г. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 271 с.: ISBN 978-5-238-00919-3
6. Мунин, А. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : курс лекций / А. Н. Мунин. - 2-е изд. - М. : Флинта : НОУ ВПО 'МПСИ', 2019. - 376 с. - ISBN 978-5-9765-0125-6 (Флинта), ISBN 978-5-9770-0265-3 (НОУ ВПО 'МПСИ').
7. Ломова, О. С. Деловое общение специалиста по рекламе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. С. Ломова; под ред. Л. М. Дмитриевой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 239 с. - (Серия 'Азбука рекламы'). - ISBN 978-5-238-01309-1.

8. Колесникова Н. Л. Деловое общение. Business Communication [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Л. Колесникова. - 5-е изд., стер. - М.: Флинта, 2018. - 152 с. - ISBN 978-5-89349-521-8. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495986>
9. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии [Электронный ресурс] / П. А. Кузнецов, М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К» 2020. 260 с. - ISBN 978-5-394-01184-9

**Интернет-ресурсы:**

- Единое окно образовательных ресурсов - <http://window.edu.ru/>
- Научная библиотека Elibrary - <http://elibrary.ru/>
- Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации» - <http://www.e-disclosure.ru>
- ЭБС Знаниум - [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>		<p><b>Входной контроль:</b> устный опрос</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> тестирование внеаудиторная самостоятельная работа практическая работа</p> <p><b>Рубежный контроль:</b> Устный опрос по темам раздела</p> <p><b>Итоговый:</b> Дифференцированный зачет</p>
Качественно интерпретировать медиасообщения	- использует основные положения и методы социальных, гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач; - способен анализировать социально значимые проблемы и процессы через медиасообщения	
Оценивать согласно методикам ключевые сообщения СМИ	- владеет методиками оценки ключевых сообщений	
Анализировать новостные материалы различных СМИ	- умеет анализировать и выделять контекстуальные смыслы новостных материалов	
Критически мыслить по отношению к продукции современных медиа	- умеет критически мыслить и самому делать выводы о потребляемом контенте	
Считывать приемы и антиприемы	- умеет анализировать и прослеживать логику медиапримемов и антиприемов	
Выделяет корректные способы диалогического взаимодействия со зрителем	- умеет выделять наиболее эффективные способы взаимодействия со зрителем и уметь на практике конструировать диалог со зрителем/читателем	
Ориентироваться в ведущих механизмах формирования новостной повестки дня	- владеет методиками и механизмами формирования инфоповодов и новостных повесток	

Выделять специфические характеристики новостных материалов, отличающих их от материалов других типов современной журналистики, рекламы, PR, пропаганды и иных элементов информационного пространства	- умеет выделять характерные черты новостных материалов, отличных от других типов современных журналистских текстов	
Пользоваться методиками атрибутирования медиатекстов	- владеет методикой атрибутирования медиатекстов	
Различать маркеры новостных сообщений, помогающие отграничить их от иных материалов СМИ (рекламных, пропагандистских и т.д.)	- владеет методикой сравнительного анализа маркеров новостных сообщений	
Анализирует новостные материалы различных СМИ	- умеет анализировать новостные материалы	
<b>знать:</b>		
Методы деконструкции новостных материалов современных СМИ	- демонстрирует знания о сущности медиаграмотности, работы СМИ и методах деконструкции новостных материалов	
Основные понятия и ведущие компоненты феномена медиаграмотности	- владеет полной информацией о ведущих компонентах феномена медиаграмотности	
Основные факторы, влияющие на становление медиаграмотности и на «зоны риска» современных медиа	- владеет полной информацией об основных факторах влияющих на становление медиаграмотности	
Специфические характеристики новостных материалов, отличающими их от материалов других типов современной журналистики,	- демонстрирует знания о сущности и специфике новостных материалов, которые отличают их от других современных типов журналистики	

рекламы, PR, пропаганды и иных элементов информационного пространства		
Мультимедийные методы актуализации прошлого и понимает зависимость подачи исторического материала от актуального концепта	- владеет полной информацией об основных мультимедийных методах актуализации прошлого и понимает зависимость подачи исторического материала от актуального концепта	
Основные определения, концепции, подходы медиаграмотности	- владеет полной информацией об основных определениях, концепциях и подходах медиаграмотности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– стабильная успеваемость в процессе освоения модуля</li> <li>– посещение факультатива профессиональной направленности</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ по темам курса</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Выполнение практических работ и тестовых заданий по темам курса</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Выполнение практических работ по темам курса</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– умение эффективно взаимодействовать и	Выполнение практических работ по темам курса

	работать в коллективе и команде	Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– умение самостоятельно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Выполнение практических работ по темам курса  Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками	– умение выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Выполнение практических работ по темам курса  Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы