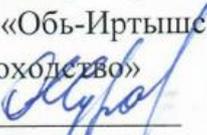


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО:

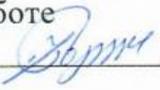
Директор по развитию
АО «Обь-Иртышское речное
пароходство»

 О.В. Журавлев

«24» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко

«24» апреля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.15. Таможенное право

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Тюмень 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15. Таможенное право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (на водном транспорте), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ №176 от 20 марта 2024 года.

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15. Таможенное право

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15. Таможенное право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте) (базовая подготовка).

Учебная дисциплина ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к обязательной части профессионального цикла ОПОП СПО базовой подготовки.

Особое значение имеет дисциплина при формировании и развитии общих и компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 3.1, 3.2, 3.3:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	<p>- Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста</p> <p>- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p> <p>- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и таможенным законодательством</p> <p>- решать правовые ситуации;</p> <p>- заполнять таможенную декларацию;</p> <p>- исчислять таможенные пошлины.</p>	<p>- основные положения Конституции РФ</p> <p>- источники таможенного права;</p> <p>- основные таможенные режимы;</p> <p>- таможенное оформление;</p> <p>- специальные таможенные процедуры;</p> <p>- таможенный контроль;</p> <p>- таможенную стоимость товара и методы ее определения.</p> <p>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	10
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
курсовое проектирование (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15. Таможенное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенции
Тема 1. Таможенная служба России. Организационная структура Федеральной таможенной службы	Содержание учебного материала 1.1. Понятие таможенных органов РФ, функции и полномочия таможенных органов; структурное деление таможенных органов. 1.2. Функции Федеральной таможенной службы. Права Федеральной таможенной службы. 1.3. Законы, нормативно-правовые акты как источники таможенного права.	<u>6</u> 2 2 2	ОК 1- ОК 9 ПК 3.1-3.3, ЛР2, ЛР7
Тема 2. Таможенные операции и процедуры Таможенное декларирование товаров	Содержание учебного материала 2.1. Общие положения таможенного оформления. Таможенные процедуры. 2.2. Начало таможенного оформления. Место и время таможенного оформления. 2.3. Таможенные операции и процедуры, предшествующие таможенному декларированию товаров. 2.4. Таможенное декларирование товаров: понятие, виды.	<u>8</u> 2 2 2 2	ОК 1- ОК 9 ПК 3.1-3.3, ЛР2, ЛР7
	Практические занятия ПР № 1 Решение правовых ситуаций по теме: «Таможенные операции и процедуры» декларации.	2	
Тема 3 Таможенные режимы	Содержание учебного материала 3.1. Таможенные режимы: понятие и виды. Основные таможенные режимы (выпуск для внутреннего потребления, экспорт, международный таможенный режим) 3.2. Таможенные режимы переработки товаров. Таможенный режим «Временный ввоз», «Таможенный склад». 3.3. Таможенный режим «Временный ввоз», «Беспошлинная торговля». 3.4. Перемещение транспортных средств. Перемещение товаров физическими лицами. Перемещение физическими лицами через таможенную границу транспортных средств.	<u>8</u> 2 2 2 2	ОК 1- ОК 9 ПК 3.1-3.3, ЛР2, ЛР7
	Практические занятия ПР № 2 Решение ситуационных задач по теме: Экономические таможенные режимы	2	
	ПР № 3 Решение правовых ситуаций по теме: Специальные таможенные процедуры	2	
Тема 4 Таможенные платежи. Таможенные сборы.	Содержание учебного материала 4.1. Понятие таможенных платежей. Виды таможенных платежей. Порядок исчисления таможенных платежей. 4.2. Понятие таможенных сборов. Виды таможенных сборов. Размеры таможенных сборов.	<u>4</u> 2 2	ОК 1- ОК 9 ПК 3.1-3.3, ЛР2, ЛР7

	Понятие таможенной стоимости.		
	Практические занятия ПР № 4,5 Исчисление таможенных платежей.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся СР №1 Факторы влияющие на начисление таможенных платежей (доклад).	2	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине;
- структурно-логические схемы;
- обобщающие таблицы;
- справочные материалы; набор презентаций.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиа проектор,
- мультимедиа экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Гречуха В.Н. Транспортное право России./учебник для магистров. Издательство «Юрайт» 2021. — 583 с.
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2023 N 11-ФКЗ). – 34 с.
3. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ (ред. от 04.11.2023). – 11 с.
4. "Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации" от 30.04.1999 N 81-ФЗ (ред. от 30.12.2022)
5. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция)
6. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ (последняя редакция)

Дополнительные источники:

1. Основы правовых знаний [Текст]: Учебное пособие для студентов сред. проф. учебн. звена/ В.И.Шкатулла, В.В.Надвинова, М.В.Сытинская; под ред. В.И.Шкатуллы. – 2-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 352 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: Учебник/ Д.О.Тузов, В.С.Аракчеев – М.: ИД Форум, 2010. – 384 с.
3. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник/ А.И. Тыщенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 252 с.
4. Казанцев В. И. и др. Трудовое право [Текст]: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/В. И. Казанцев, С.Я.Казанцев, В.Н.Васин. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 288 с.
5. Чаусская О.А. Гражданское право [Текст]: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений/ А.А. Чаусская. - М.: Дашков и К, 2011. — 480 с.

Интернет – ресурсы:

- <http://www.kodeks.net> - Информационно–правовой сервер «КОДЕКС»
- <https://base.garant.ru/5758424> - Таможенный кодекс Российской Федерации
- <http://www.consultant.ru> - Правовой сайт «Консультант Плюс»
- <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
- <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- <http://www.ito.su> - Информационные технологии в образовании

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных, практических занятий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Практическая работа Дифференцированный зачёт
Знания:	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Устный опрос Тестовый контроль Дифференцированный зачёт
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа Дифференцированный зачёт

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК.01	- понимает содержание функциональных обязанностей, выполняемых в рамках своей будущей профессии - следит за развитием технологий в профессиональной области	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 1-3 самостоятельных работ № 1, 2, 3
ОК.02	- организует собственную деятельность при выполнении практических и самостоятельных работ; - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте; - оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ, самостоятельных работ № 1-8
ОК.03	- принимает решения при выполнении нестандартных профессиональных заданий в области организации перевозок и управления на транспорте; - оценивает риски в процессе принятия решения в нестандартных ситуациях	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 4, 5
ОК.04	- осуществляет поиск информации при выполнении практических и самостоятельных работ; - использует различные источники информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 1-5, самостоятельных работ № 1-8

	- использует информационно-коммуникационные технологии при выполнении профессиональных задач	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 1-4
ОК.05	- осуществляет взаимодействие с обучающимися и преподавателями	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 3, 5, самостоятельных работ № 1-8
ОК.06	- осуществляет целеполагание собственной деятельности и деятельности коллег; - мотивирует деятельность других обучающихся; - организует и контролирует деятельность групповой работы на практических занятиях; - принимает ответственность за результаты выполнения заданий в группе	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 2, 4
ОК.07, ОК.09	- организует самостоятельные занятия при изучении профессиональной образовательной программы; - планирует повышение квалификации (личностного и профессионального уровня); - участвует во внеаудиторных обучающих мероприятиях	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 3, 5, 6
ОК.08	- проявляет интерес к инновациям в области организации перевозок и управления на транспорте	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 1-5, самостоятельных работ № 1-8

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на - практических занятиях № 1-5 - промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на - практических занятиях № 1-5 - промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на - практических занятиях № 1-5 - промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета