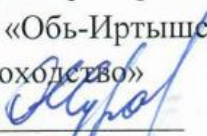


Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО:

Директор по развитию  
АО «Обь-Иртышское речное  
пароходство»

  
О.В. Журавлев

«24» апреля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора  
по учебно - производственной  
работе

  
Н.Ф. Борзенко

«24» апреля 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.10 Менеджмент

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Тюмень, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (на водном транспорте), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ №176 от 20 марта 2024 года.

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин общепрофессионального цикла водного транспорта и профессионального обучения  
протокол № 9 от «24» апреля 2024 г.

Председатель ПЦК  /Науманова С.Ж./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Пиягина Евгения Анатольевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ОП.10 Менеджмент

## 1.1. Область применения программы ОП.10 Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа служит основой для разработки тематического плана и контрольно-оценочных средств (КОС) учебной дисциплины.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла раздела. Освоение дисциплины «**Менеджмент**» способствует формированию у обучающихся профессиональных и общих компетенции:

Освоение дисциплины «**Менеджмент**» способствует формированию у обучающихся профессиональных и общих компетенции:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:** планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

**знать:** сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение.

—

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе: практические занятия	10
самостоятельная работа	2
консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Менеджмент

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Код компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Основы менеджмента организации</b>			
	Введение в менеджмент История развития менеджмента	2	ОК1-ОК9, ПК1.1-1.3, ПК2.1-2.2, ПК 3.2, ПК 4.1
<b>Раздел 2.Менеджмент-наука управления</b>			
	Основные понятия и сущность менеджмента, его функции и виды. Объекты и субъекты управления. Системы и подходы в управлении Системный подход в управлении, его элементы.	2	ОК1-ОК9, ПК1.1-1.3, ПК2.1-2.2, ПК 3.2, ПК 4.1
	<b>Практическое занятие №1</b> Процессный и объективный подход в управлении	2	
<b>Раздел 3. Организация, как объект управления</b>			
	Понятие организации. Виды предприятий. Дерево целей. Виды целей. Цели и задачи организации	2	ОК1-ОК9, ПК1.1-1.3, ПК2.1-2.2, ПК 3.2, ПК 4.1
	Миссия организации, её задачи. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы внутренней и внешней среды	2	
	<b>Практическое занятие №2</b> по теме: Структура среды организации	2	
	Жизненный цикл организации, его этапы. Экономическое содержание цикличности развития организации.	2	
<b>Раздел 4. Функции управления организацией</b>			
	Планирование, как основная функция управления.	2	ОК1-ОК9, ПК1.1-1.3, ПК2.1-2.2, ПК 3.2, ПК 4.1
	Виды планов: долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные		
	Организация деятельности организации, как функция управления.	2	

	Структура организации, технологии, персонал организации		
	<b>Практическое занятие №3</b> по теме: Организационная структура организации	2	ОК1-ОК9, ПК1.1-1.3, ПК2.1-2.2, ПК 3.2, ПК 4.1
	Понятие мотивации, её теории	2	ОК1-ОК9, ПК1.1-1.3, ПК2.1-2.2, ПК 3.2, ПК 4.1
	Политика мотивации и концепция управления. Пирамида потребностей Маслоу.		
	Конфликты: причины возникновения, виды, управление.	2	
	Организация труда в процессе управления.		
	Информационное обеспечение управления: функциональное руководство и технико-экономическое планирование деятельности.		
	Технология и технические средства управления.	2	
	Формы координации: управление по целям, реструктуризация и модернизация производства, подбор персонала и оптимизация.		
	Понятие контроля, виды контроля, этапы, технология и правила контроля.		
	Организация и эффективность контроля. Мониторинг и оценка работы подчиненных.	2	
	<b>Практическое занятие № 4</b> по теме: Учет, как форма контроля		
<b>Раздел 5. Процессы и методы управления организацией</b>			
	Организационные процессы в управлении: власть и могущество ,лидерство, стили управления. Полномочия и делегирование полномочий.	2	ОК1-ОК9, ПК1.1-1.3, ПК2.1-2.2, ПК 3.2, ПК 4.1
	Принятие управленческих решений, коммуникативность, деловое общение.	2	
	<b>Практическое занятие №5</b> по теме: Стили управления (деловая игра)	2	
	Система организационно-правовых методов и форм. Виды экономических мероприятий.	2	
	Система социально-психологических методов, ее формы и виды. Виды общения		
	Система экономических методов, её формы и виды	2	
	<i>Самостоятельная работа 1. Подготовить доклад по теме: Стель управления</i>		
	Дифференцированный зачет	<b>2</b>	
	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	36	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	2	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет «Менеджмента»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные/электронные демонстрационные пособия.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер, лицензионное программное обеспечение; - мультимедийный проектор; - мультимедийные средства.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **3.2.1 Печатные издания:**

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. СПО - М.: ОИЦ «Академия», 2017

##### **3.2.2 Дополнительные источники:**

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: Практикум: учеб. пособие для студ. СПО - М.: ОИЦ «Академия», 2017
2. Под ред. Г.В. Бубновой. Информационный менеджмент и электронная коммерция на транспорте: учеб. пособие для студ. ВПО. – М.: УМЦ ЖДТ, 2014
3. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2013

##### **3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: информационный сайт. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru> , свободный.
2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/> , свободный.
3. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>, свободный.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>		
планировать и организовывать работу подразделения	объясняет систему деятельности организации в условиях рынка в соответствии с целями	Оценивание на ПЗ № 1-7, тестирование по темам 1.1, 2.1, 2.3, 3.1, 3.2, 4.2 дифференцированный зачет
формировать организационные структуры управления	определяет виды организационных структур управления	Оценивание на ПЗ № 2, 3, 5, тестирование по темам 2.1, 2.2, 2.3, дифференцированный зачет
разрабатывать мотивационную политику организации	объясняет мотивационную политику для достижения целей организации	Оценивание на ПЗ № 5, 6, 7, тестирование по теме 3.1-3.5 дифференцированный зачет
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	определяет формы реализации управленческих решений	Оценивание на ПЗ № 5,6,7, тестирование по темам 4.1-4.3 дифференцированный зачет
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	определяет приемы делового и управленческого общения	Оценивание на ПЗ № 5,6,7, тестирование по темам 4.1-4.3 дифференцированный зачет
учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	определяет особенности менеджмента (по отраслям)	Оценивание на ПЗ №3, 5, тестирование по темам 1.1, 1.2 дифференцированный зачет
<b>знать:</b>		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	называет сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Тестирование по темам 1.1-1.2 дифференцированный зачет
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	различает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Оценивание на ПЗ № 1, 2, 3, тестирование по темам 1.1-1.2 дифференцированный зачет
внешнюю и внутреннюю среду организации	определяет структуру и внешней и внутренней среды организации	Оценивание на ПЗ № 2, тестирование по теме 2.2 дифференцированный зачет
цикл менеджмента	дает характеристику цикла менеджмента организации	Тестирование по теме 2.3 дифференцированный зачет
процесс принятия и реализации управленческих решений	определяет этапы принятия управленческих решений	
функции менеджмента в рыночной экономике	определяет функции менеджмента в рыночной экономике	Оценивание на ПЗ № 2, 6 тестирование по темам 1.1, 1.2 дифференцированный зачет
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	определяет формы организации, планирования, мотивации и контроля деятельности организации	Оценивание на ПЗ № 2, 3 5 тестирование по темам 2.1-2.2, 3.1-3.5 дифференцированный зачет

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
систему методов управления	перечисляет и дает характеристику методам управления организации	Оценивание на ПЗ № 2, 3 5 тестирование по темам 2.1-2.3, 3.1-3.5 дифференцированный зачет
методику принятия решений	определяет специфику конфликтов в процессе управления организацией, этапы принятия решений	Оценивание на ПЗ № 5,6,7, тестирование по темам 4.1-4.3 дифференцированный зачет
стили управления, коммуникации, деловое общение	определяет стили управления, методы коммуникации, виды мотивации	Оценивание на ПЗ № 5,6,7, тестирование по темам 4.1-4.3 дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОК 1.	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Оценивание на ПЗ № 1-7, дифференцированный зачет
ОК 2.	Обосновывает выбор и применения методов и способов решения профессиональных задач в области логистики;	Оценивание на ПЗ № 1-7, дифференцированный зачет
ОК 3.	Демонстрирует способность принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области устранения потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту и нести ответственность за них	Оценивание на ПЗ № 4-7, дифференцированный зачет
ОК 4.	Находит и использует информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оценивание на ПЗ № 1-7, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ОК 5.	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Оценивание на ПЗ № 1-7, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ОК 6.	Умеет грамотно ставить и задавать вопросы, Демонстрирует способность координировать свои действия с другими участниками общения, Демонстрирует способность контролировать свое поведение, эмоции и настроение,	Оценивание на ПЗ № 3-7, дифференцированный зачет

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Умение воздействовать на партнера общения.	
ОК 7.	Проявляет ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Оценивание на ПЗ № 3-7, дифференцированный зачет
ОК 8.	Планирует повышение личного и квалификационного уровня	Оценивание на ПЗ № 1-7, дифференцированный зачет
ОК 9.	Проявляет интерес к инновациям в области организации логистических процессов, системах складирования и транспортировки материальных ценностей	Оценивание на ПЗ № 1-7, дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся формирование профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	Разрабатывает стратегические и оперативные планы на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Оценивание на ПЗ № 1, 5, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	Составляет документацию, в рамках документооборота логистической системы	Оценивание на ПЗ № 3, 5, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	Выбирает поставщиков, перевозчиков, определяет тип посредников каналы распределения	Оценивание на ПЗ № 2, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Владеет методикой разработки инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Оценивание на ПЗ № 1-7, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении	Владеет методологией проектирования внутрипроизводственных логистических систем	Оценивание на ПЗ № 1-7, тестирование по темам, дифференцированный зачет

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
практических задач		
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Владеет методикой управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Оценивание на ПЗ № 1, 2, 5 тестирование по темам, дифференцированный зачет
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	Владеет методами мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	Оценивание на ПЗ № 5, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	владеет методикой контроля выполнения и экспедирования заказов	Оценивание на ПЗ № 1-3, 5, 7 тестирование по темам, дифференцированный зачет