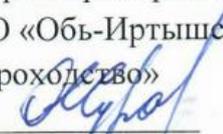


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО:

Директор по развитию
АО «Обь-Иртышское речное
пароходство»


О.В. Журавлев

«24» апреля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора
по учебно - производственной
работе


Н.Ф. Борзенко

«24» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте)

Тюмень 2024

Рабочая программа ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (на водном транспорте), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ №176 от 20 марта 2024 года.

Рассмотрена на заседании ПЦК Профессионального цикла технологий и сервиса водного транспорта

протокол № 9 от «24» апреля 2024 г.

Председатель ПЦК  /Н.В Цинн /

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы	4
2	Структура и содержание	5
3	Условия реализации программы	9
4	Контроль и оценка результатов освоения	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 27770 ЭКСПЕДИТОР

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор является обязательной частью Профессионального учебного цикла ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте).

Рабочая программа междисциплинарного курса может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащих по компетенции «Экспедирование грузов» в соответствии с ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы междисциплинарного курса обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ПС, ЕКС,	<ul style="list-style-type: none"> – определение возможных маршрутов; – рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время; – рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных; – запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков; – разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах; – работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике; – отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте. 	<ul style="list-style-type: none"> – структура коммерческого предложения; – методика расчета стоимости перевозки; – правила перевозки на различных видах транспорта; – действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям; – системы тарифов, скидок, льгот на перевозки; – основы типов и параметров (грузоподъемность, грузоместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках; – нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза; – правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта; – персональный компьютер и корпоративные программы; – основы организации делопроизводства на предприятии; – приемы и методы обработки корреспонденции; – адреса постоянных корреспондентов; – правила работы на машинах, обрабатывающих корреспонденцию; – структуру предприятия и его подразделений; – основы организации труда; – основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих

2.1. Объем междисциплинарного курса и виды работ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	80
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
Презентация	8
Консультации	2
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	6

2.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор		168	
Тема 1. Общие понятия и определения	Содержание	4	ЕКС ПС
	1.1 Процесс экспедирования грузов.	2	
	1.2 Комплексное ТЭО.	2	
	Практические занятия	2	
Тема 2. Нормативно-правовая база	Содержание	4	ЕКС ПС
	2.1 Организация договорной и коммерческой работы в ТЭ.	2	
	2.2 Страхование и организация претензионной работы ТЭО.	2	
Тема 3. Отношения с клиентом	Содержание	2	ЕКС ПС
	3.1 Варианты предпочтительных форм связи с клиентами.	2	
	Практические занятия	4	
	2. Создание и защита презентации ТЭД.	2	
Тема 4. Технологическая подготовка транспортно-экспедиционного обслуживания	Содержание	10	
	4.1 Основы планирования технологического процесса ТЭО.	2	
	4.2 Классификация грузов.	4	
	4.3 ТЭО контейнерных грузов.	2	
	4.4 ТЭО грузов на особых условиях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 5. Техническое обеспечение транспортно-экспедиционной деятельности	Содержание	6	
	5.1 Физические элементы ТЭО.	2	
	5.2 Тара и упаковка, маркировка, пакетирование и контейнеризация.	4	
	Практические занятия	10	
	4. Выбор рациональной схемы взаимодействия видов транспорта.	2	
	5. Анализ ситуации «Правильно ли отмаркировали груз?»	2	
	6. Аналитическая и расчетная задача «Формирование грузовых паллет и партии груза к отправке»	2	
	7. Аналитическая и расчетная задача «Упаковка груза в контейнер»	2	
	8. Аналитическая и расчетная задача «Упаковка груза в контейнер»	2	

Тема 6. Организационное обеспечение экспедирования	Содержание		14	ЕКС ПС		
	6.1	Основы планирования технологического процесса ТЭО.	2			
	6.2	Документальное оформление транспортно-экспедиционных операций.	12			
	Практические занятия		24			
	9. Заполнение ТТН.		2			
	10. Заполнение ТТН.		2			
	11. Заполнение договора-заявки МОРЕ.		2			
	12. Заполнение договора-заявки АВИА.		2			
	13. Заполнение договора-заявки АВТО.		2			
	14. Заполнение BL.		2			
	15. Заполнение BL.		2			
	16. Заполнение AWB.		2			
	17. Заполнение AWB.		2			
	18. Заполнение CMR.		2			
	19. Заполнение CMR.		2			
	20. Дифференцированный зачет.		2			
	Тема 7. Коммерческие сделки и работа с клиентом	Содержание			26	ЕКС ПС
		7.1	Экономические основы экспедирования.		4	
		7.2	Таможня.		2	
		7.3	Юридическая основа взаимоотношений экспедитора с контрагентами.		4	
7.4		Международные условия поставки.	6			
7.5		МОПОГ 1 и 2 том.	4			
7.6		Консультирование клиента.	4			
7.7		Управление внештатными ситуациями.	2			
Практические занятия		30				
21. Расчет оплачиваемого веса.		2				
22. Работа с INCOTERMS-2020.		2				
23. Расчет таможенных платежей.		2				
24. Расчет таможенных платежей.		2				
25. Заполнение карты технологического режима перевозки опасного груза.		2				
26. Заполнение поручения на груз.		2				
27. Заполнение декларации ИМО об опасных грузах.		2				
28. Консультация клиента по интересующим вопросам в письменном виде		2				
29. Консультация клиента по интересующим вопросам в письменном.		2				
30. Расчет стоимости международной перевозки.		2				
31. Расчет стоимости международной перевозки.		2				
32. Работа с жалобой клиента – письменная.		2				
33. Работа с жалобой клиента – письменная.		2				
34. Работа с жалобой клиента – письменная.		2				
35. Работа с жалобой клиента – письменная.		2				

	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка презентации: Международные федерации экспедиторских ассоциаций.	4	
Тема 8. Анализ ключевых показателей оказываемых услуг	Содержание	14	ЕКС ПС
	8.1 Система КРІ.	2	
	8.2 Формирование связей между ключевыми показателями.	2	
	8.3 Ключевые показатели эффективности.	4	
	8.4 Применение ключевых показателей эффективности.	2	
	8.5 Внедрение КРІ на практике.	4	
	Практические занятия	10	
	36. Расчет показателей деятельности транспортной компании.	2	
	37. Расчет показателей деятельности транспортной компании.	2	
	38. Заполнение матрицы КРІ.	2	
	39. Создание и защита презентации КРІ отчета.	2	
	40. Создание и защита презентации КРІ отчета.	2	
		Максимальная учебная нагрузка:	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка:	160	
	Самостоятельная работа:	8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.01.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

3.1. Материально-техническое обеспечение обучения

Для реализации программы междисциплинарного курса МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерской №1 Транспортно – логистическая деятельность

Кабинетов: Технических средств (по видам транспорта), Управления персоналом, Безопасности жизнедеятельности, Организации перевозочного процесса (по видам транспорта, Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта, Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Лаборатория управления движением. Лаборатория автоматизированных систем управления, оснащенные

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (комплект плакатов);
- современная лаборатория по Транспортно – логистической деятельности: программное обеспечение АИС и Логистика: Управление перевозками.

- *Мультимедийное оборудование (Ноутбук 24 шт. (12 на перевозки+12 иностр. язык), компьютер – 1 шт., телевизор 1шт., проектор – 1 шт., интерактивная доска -1 шт., акустическая система (две колонки +микрофон) – 1шт.*

- *Оргтехника и периферийное оборудование: калькулятор – 13 шт., стационарный телефон с гарнитурой – 13шт, МФУ- 1шт. (1шт. перевозки+1шт. ин яз), наушники с микрофоном – 12 шт., флеш карты – 6шт.*

- флипчарт

- комплект учебно-наглядных пособий: «Транспортная карта России и сопредельных», «Мировая карта», «Карта Южной Америки», «Карта Северной Америки», «Карта Европы», «Карта Африки», «Карта Азии», «Карта Австралии»;

- информационно-аналитическая система (ИАС) Грузоперевозки; - 1С: Предприятие.8. TMS Логистика. Управление перевозками.

Для демонстрационных экзаменов по модулям оснащены рабочие места, исходя из выбранной образовательной организацией технологии их проведения и содержания заданий для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Общее оснащение рабочих мест обучающихся для демонстрации компетенций в рамках модуля:

- комплект учебно-методической документации

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- флипчарт

- комплект учебно-наглядных пособий «Транспортная карта России и сопредельных», «Мировая карта», «Карта Южной Америки», «Карта Северной Америки», «Карта Европы», «Карта Африки», «Карта Азии», «Карта Австралии»;

- информационно-аналитическая система (ИАС) Грузоперевозки;

- 1С: Предприятие.8. TMS Логистика. Управление перевозками;

- ноутбуки;

- интерактивная доска;

- проектор;

- ЖК монитор;

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- множительная техника (принтер);

- видеокамера;
- аудиосистема с колонками;
- плазменный телевизор;
- настольный калькулятор;
- стационарный телефон с гарнитурой.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

- Логистика для бакалавров: учебник под ред. С.В. Карповой.- М: вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018
- Транспортные системы и технологии перевозок : учеб.пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 116 с
- Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 370 с
- О. А. Изотов, А. В. Кириченко, О. В. Соляков, А. В. Бологов Специальные судовые устройства. Часть 2. Судовые грузовые и спускоподъемные устройства: учебное пособие.- Москва: МОРКНИГА, 2018.- 402с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- Транспорт России – Всероссийская еженедельная газета [Электронный ресурс]: официальный печатный орган Министерства транспорта Российской Федерации. Режим доступа: <http://transportrussia.ru/> , свободный
- www.transport.ru – портал о транспорте.
- Речной Форум. – Режим доступа: <http://www.moryak.biz>, <http://morskoyvolk.0pk.ru/>, <http://marineofficer.at.ua>, <http://anchor.borda.ru>, <http://forum.crewplanet.eu>, <http://www.randewy.ru>.
- Все конвенции, циркуляры и др. ИМО. - Режим доступа: <http://www.imo.org/>. <http://www.adviss.ru> – портал по логистике.
- Программы, литература, пособия, справочники, история флота. – Режим доступа: <http://netharbour.ru/> <http://seasoft.narod.ru/> <http://www.ups.km.ru/metod/index.html> <http://www.1sea.ru/> <http://marinesoft.ru/> <http://www.moryak.biz> <http://submarine.id.ru/>
- Министерство транспорта РФ – <http://www.mintrans.ru>
- Федеральное агентство морского и речного транспорта – <http://www.morflot.ru>
- Госморречнадзор – <http://www.rostransnadzor.ru/sea/>
- Российский Речной Регистр – <http://www.rivreg.ru>
- ФГБУ «МОРРЕЧЦЕНТР» - <http://морречцентр.рф>
- Отраслевой портал «Российское судоходство» - <http://www.rus-shipping.ru>
- Учебное пособие. Построение и анализ информационного обеспечения информационных системах наводном транспорте – Режим доступа: <http://znanium.com/>

3.2.3. Дополнительные источники

- Бабурин В.А., Бабурин Н.В., Дмитриев В.И., Управление работой флота: Учебник/ Под редакцией профессора В.А.Бабурина – М.: Моркнига, 2013.-368с.
- ХамазаЕ.В., Юрченко Е.Ю.”Коммерческая работа на водном транспорте” методические указания часть3 Владивосток 2008г.

- Ширяев Е.В. Автоматизированные системы управления на водном транспорте. Учебник. – М.: Альтаир-МГАВТ, 2006. – 358 с.
- Кодекс внутреннего водного транспорта РФ. – М.: «Омега – Л», 2007г.
- Правила перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте. – Москва: МОРКНИГА 2017 (3)
- Правила оказания услуг по перевозку пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте. – Москва: МОРКНИГА 2017 (3)
- Общие правила плавания и стоянки судов в речных портах Российской Федерации. – Москва: МОРКНИГА 2017 (3)
- Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности - М.: Издательский центр «Академия», 2008.
- Глущенко, В.В. Информационные технологии систем управления: учебное пособие / В.В. Глущенко. – СПб., 2002
- Грошев А.С., Информатика.М.: ДМК Пресс, 2014 — 592с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
ЗНАНИЯ:		
<ul style="list-style-type: none"> – организацию погрузочно-разгрузочных работ; – порядок приема и сдачи грузов; – адреса основных поставщиков грузов и их складов; – условия перевозки и хранения экспедируемых грузов; – нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями; – маршруты перевозки грузов; – формы документов на прием и отправку грузов и правила их оформления; – правила внутреннего трудового распорядка; – основы организации труда; – основы законодательства о труде; – правила и нормы охраны труда; – место экспедирования грузов в промышленности и торговле; – границы ролей в экспедировании грузов; – воздействие ролей в экспедировании грузов на работу специалистов, выполняющих близкие по содержанию и ответственности роли; 	<ul style="list-style-type: none"> – знает организацию ПРР; – знает порядок приема и сдачи грузов; – ориентируется в адресах основных поставщиков грузов и их складов; – знает условия перевозки и хранения экспедируемых грузов; – знает нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями; – ориентируется в маршруты перевозки грузов; – знает формы документов на прием и отправку грузов и правила их оформления; знает правила внутреннего трудового распорядка; – знает основы организации труда; – знает основы законодательства о труде; – знает правила и нормы охраны труда; – знает место экспедирования грузов в промышленности и торговле; – знает границы ролей в экспедировании грузов; – знает воздействие ролей в экспедировании грузов на работу специалистов, выполняющих близкие по содержанию и ответственности роли; 	<p>Текущий контроль: устный опрос, самостоятельная работа; наблюдение за выполнением практического задания; оценка выполнения практического задания № 5-14; № 22-31.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

<ul style="list-style-type: none"> – социально-экономическую географию в отношении климата, временных зон и инфраструктуры; – ключевые риски, влияющие на эффективное движение товаров; – опасности и риски нанесения ущерба здоровью и безопасности вследствие движения товаров; – потребность в экологически рациональных решениях в отношении движения товаров; – обязательства, связанные с данной ролью относительно; – основные принципы поведения при работе с клиентами; – политику и положение организации по отношению к типу заказчика и товаров; – политику и положение организации по отношению к типу заказчика и товаров; – принципы, лежащие в основе стратегий и методов маркетинга и рекламной деятельности; – основные и специальные опции и процедуры по движению товаров, включая перевозки; – географические предпосылки для оптимального планирования маршрута; – возможные последствия таможенного контроля и иностранного торгового законодательства; – содержание договоров продажи, иных относящихся к делу договоров и их использование в ведении коммерческой деятельности; – правовую основу работы с персональной и конфиденциальной информацией; – преимущества и недостатки различных методов платежа; – возможные последствия коммерческого и правового характера для различных методов платежа; – элементы счет-фактуры; – принципы и формальные требования учета; – принципы и практики, лежащие в основе национальных и международных платежных операций; 	<ul style="list-style-type: none"> – знает принципы, лежащие в основе стратегий и методов маркетинга и рекламной деятельности; – знает основные и специальные опции и процедуры по движению товаров, включая перевозки; – знает географические предпосылки для оптимального планирования маршрута; – знает возможные последствия таможенного контроля и иностранного торгового законодательства; – знает содержание договоров продажи, иных относящихся к делу договоров и их использование в ведении коммерческой деятельности; – знает правовую основу работы с персональной и конфиденциальной информацией; – знает преимущества и недостатки различных методов платежа; – знает возможные последствия коммерческого и правового характера для различных методов платежа; – знает элементы счет-фактуры; – знает принципы и формальные требования учета; – знает принципы и практики, лежащие в основе национальных и международных платежных операций; 	<p>Текущий контроль: устный опрос, самостоятельная работа; наблюдение за выполнением практического задания; оценка выполнения практического задания № 19; № 22; № 29-31.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> – методы идентификации, оснащения этикетками и транспортировки уязвимых, срочных и опасных товаров; – диапазон применения стандартного ПО; – программное обеспечение для внутреннего использования; – использование ИКТ для анализа и управления потребностями заказчика и услугами; – технику безопасности для использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ); – использование ИКТ в целях маркетинга и PR; – правовые принципы и их применение в экспедировании грузов; – формы, протоколы и условия, применяемые к формальным соглашениям и переговорам; – риск, распределение издержек и дальнейшие последствия; – характер и причины нарушений договора; – принципы, правила и процедуры по обеспечению и контролю качества; – стратегии и методы непрерывного улучшения качества; – порядок действий в чрезвычайных обстоятельствах; влияние движения товаров на окружающую среду. 	<ul style="list-style-type: none"> – знает методы идентификации, оснащения этикетками и транспортировки уязвимых, срочных и опасных товаров; – знает диапазон применения стандартного ПО; – знает программное обеспечение для внутреннего использования; – знает использование ИКТ для анализа и управления потребностями заказчика и услугами; – знает технику безопасности для использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ); – знает использование ИКТ в целях маркетинга и PR; – знает правовые принципы и их применение в экспедировании грузов; – знает формы, протоколы и условия, применяемые к формальным соглашениям и переговорам; – знает риск, распределение издержек и дальнейшие последствия; – знает характер и причины нарушений договора; – знает принципы, правила и процедуры по обеспечению и контролю качества; – знает стратегии и методы непрерывного улучшения качества; – знает порядок действий в чрезвычайных обстоятельствах; знает влияние движения товаров на окружающую среду. 	<p>Текущий контроль: устный опрос, самостоятельная работа; наблюдение за выполнением практического задания; оценка выполнения практического задания № 5-14; № 19-22; № 29-31. Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
УМЕНИЯ:		
<ul style="list-style-type: none"> – принимать грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами; – проверять целостность упаковки (тары); – контролировать наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов; – сопровождать грузы к месту назначения, обеспечивать необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке; 	<ul style="list-style-type: none"> – принимает грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами; – проверяет целостность упаковки (тары); – контролирует наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов; – сопровождает грузы к месту назначения, обеспечивает необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке; 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ № 1-31; Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

<ul style="list-style-type: none"> – сдавать доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию; – при необходимости участвовать в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов; – эффективно реагировать на взлеты и падения в ходе коммерческой деятельности; – устранять или смягчать последствия проблем, которые могут возникать в ходе ведения коммерческой деятельности; – обеспечивать эффективное и безопасное рабочее пространство; – адекватно реагировать на исключительные обстоятельства; – предоставлять другим возможность заниматься вопросами и их решением в рамках собственной сферы компетенции в случае личного отсутствия; – взаимодействовать с заказчиком в устной форме; – взаимодействовать с заказчиком в письменной форме; – обеспечивать ясность диалога в процессе взаимодействия; – подготовить заказчика к связанным рискам и неизвестности, где это применимо; – приобретать новых заказчиков и бизнес-партнеров путем визитов, презентаций и предоставления дополнительных видов обслуживания; – обрабатывать и хранить личную и иную конфиденциальную информацию; – оценивать риски и возможные последствия договоров; – проверять расчеты и составлять счет-фактуры; – идентифицировать и интерпретировать отраслевую маркировку и требования по обеспечению безопасности для уязвимых, срочных и опасных товаров; – поддерживать и совершенствовать навыки использования ИТ в целях соответствия потребностям и тенденциям организации; – использовать ИТ безопасным, ответственным и надлежащим образом; – использовать ИТ во всех аспектах коммерческих сделок; 	<ul style="list-style-type: none"> – сдает доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию; – при необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов; – оперативно реагирует на взлеты и падения в коммерческой деятельности; – принимает решения по устранению или смягчению последствий проблем, возникшим коммерческой деятельности; – обеспечивает эффективное и безопасное рабочее пространство; – адекватно реагирует на исключительные обстоятельства; – дает возможность другим заниматься решением вопросов в рамках собственной сферы компетенции в случае личного отсутствия; – взаимодействует с заказчиком в устной форме и письменной форме; – в процессе взаимодействия обеспечивает ясность диалога; – подготавливает заказчика к связанным рискам и неизвестности, где это применимо; – приобретает новых заказчиков и бизнес-партнеров путем визитов, презентаций и предоставления дополнительных видов обслуживания; – обрабатывает и хранит личную и иную конфиденциальную информацию; – оценивает риски и возможные последствия договоров; – проверяет расчеты и составлять счет-фактуры; – знает и применяет отраслевую маркировку и требования по обеспечению безопасности для товаров; – использует ИТ в целях соответствия потребностям и тенденциям организации; – использует ИТ безопасным, ответственным и надлежащим образом; – использует ИТ во всех аспектах коммерческих сделок; – 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ № 1-31; Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> – использовать ИКТ для привлечения и устойчивого ведения коммерческой деятельности, включая разработку и предоставление презентаций, обратную связь и данные; – решать отраслевые проблемы соответствующим образом; – реагировать соответствующим образом на контрактные нарушения; – объяснять и вести учет принятых мер; – реагировать на чрезвычайные ситуации и критические случаи; – рассматривать чрезвычайные ситуации и критические случаи как основание для улучшения качества; – использовать методы непрерывного улучшения качества в рамках непосредственной и расширенной рабочей группы; – включать вопросы по защите окружающей среды в процесс принятия решений. 	<ul style="list-style-type: none"> – использует ИКТ для привлечения и устойчивого ведения коммерческой деятельности, включая разработку и предоставление презентаций, обратную связь и данные; – решает отраслевые проблемы соответствующим образом; – реагирует соответствующим образом на контрактные нарушения; – объясняет и ведет учет принятых мер; – реагирует на чрезвычайные ситуации и критические случаи; – рассматривает чрезвычайные ситуации и критические случаи как основание для улучшения качества; – использует методы непрерывного улучшения качества в рамках непосредственной и расширенной рабочей группы; – включает вопросы по защите окружающей среды в процесс принятия решений. 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ № 1-31; Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
---	---	---