

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:  
заместитель директора  
по учебно - производственной  
работе

 Н.Ф. Борзенко

«24» апреля 2024 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения

Специальность 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

Тюмень 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок (базовая подготовка), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 674.

Рассмотрена на заседании ПЦК гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, протокол №9 от «24» апреля 2024 г.

Председатель ПЦК  /Истомина С.В./

Организация - разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4 стр.
2. Структура и содержание учебной дисциплины 5 стр.
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 Психология общения

## 1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.03) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики. Особое значение дисциплина имеет при формировании:

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ПК 2.1	Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 2.2.	Руководить работой коллектива исполнителей.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</li> <li>-анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>-определять этапы решения задачи;</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы;</li> <li>-составлять план действия;</li> <li>-определять необходимые ресурсы;</li> <li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-реализовывать составленный план;</li> <li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li> <li>-основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте;</li> <li>-алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>-методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-структуры плана для решения задач;</li> <li>-порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации;</li> <li>-определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска;</li> <li>-структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приёмов структурирования информации;</li> <li>-формата оформления результатов поиска информации</li> </ul>

	-оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска	
ОК 3	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	-содержания актуальной нормативно-правовой документации; -современной научной и профессиональной терминологии; -возможных траекторий профессионального развития и самообразования
ОК 4	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; -основ проектной деятельности
ПК 2.1	-планировать работу коллектива; -взаимодействовать с членами команды в ходе профессиональной деятельности	-психологические особенности личности; -особенности взаимодействия с членами команды в стрессовых ситуациях
ПК.2.2	-организовать работу с подчиненными	-способы организации коллективной работы
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>		
ЛР 7	Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ 03. Психология общения

#### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
практические занятия	-
теоретические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОГСЭ. 03 Психология общения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины.</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Введение. Категория «общение» в психологии.	<b>Содержание учебного материала:</b> Предмет и задачи дисциплины. Многоплановый характер общения. Модели общения. Стили общения.	2	ОК 1- ОК 4 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 7
<b>Раздел 2. Психологические особенности общения.</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Общение. Виды общения.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие общения. Виды и уровни общения. Функции общения. Структура общения. Формы общения. Типология собеседников.	2	ОК 1- ОК 4 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 7
	Роль восприятия в процессе общения. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Типология искажений в общении. Трудности и дефекты межличностного общения.	2	
	Структура межличностного взаимодействия. Межличностные отношения. Элементы совместной деятельности. Формальное и неформальное взаимодействие.	2	
	<b>Содержание учебного материала:</b> Общение как коммуникация. Средства общения. Функции вербальных и невербальных высказываний. Обратная связь в восприятии сообщения. Типы коммуникативных позиций. Виды обратной связи.	2	
	Язык, речь, сознание. Функции языка в речевом общении. Способы вербального воздействия. Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения. Внушение как явление и как технология.	2	
	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения. Кинесика. Просодика. Экстралингвистика. Такесика. Проксемика. Межнациональные различия невербального общения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>СР №1.</b> Составление глоссария основных терминов средств общения.	2	

<b>Раздел 3. Конфликтное общение</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Конфликт. Виды конфликтов.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие «конфликт». Внутриличностные и межличностные конфликты. Производственные конфликты. Функции конфликтов (конструктивные и деструктивные). Источники, причины конфликтов и стадии их протекания.	2	ОК 1- ОК 4 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 7
<b>Тема 3.2.</b> Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.	<b>Содержание учебного материала:</b> Типология конфликтных личностей. Невербальные сигналы как индикаторы агрессии. Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Правила поведения в конфликтах. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>СР №2. Выполнение заданий, анализ ситуаций.</b>	2	
	<b>Содержание учебного материала:</b> Признаки, причины и стадии развития стресса. Стресс и его влияние на здоровье. Эмоциональное истощение как следствие стрессов. Релаксационные техники. Техники релаксации. Ауторегуляция дыхания. Способы выхода из состояния острого стресса. Оценка стрессоустойчивости (тест «Стресс или подвержены ли Вы стрессу?»).	2	
<b>Раздел 4. Роль и ролевые ожидания в общении</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Социальная роль как идеальная модель поведения.	<b>Содержание учебного материала:</b> Социальная роль. Социальный статус. Общественное мнение в коллективе	2	
<b>Раздел 5. Психологические особенности делового общения</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Разновидности делового общения.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие о деловом общении. Виды, формы, этапы делового общения. Деловой разговор и деловая беседа. Спор. Дискуссия. Полемика.	2	ОК 1- ОК 4 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 7
	Собеседование. «Мозговой штурм». «Круглый стол». Деловые командные игры. Деловой стиль общения. Психология сотрудничества. Этические нормы делового общения. Культура речи делового человека	2	
	«Имидж и самопрезентация». Вербальный и визуальный имидж. Группы основных характеристик имиджа. Формирование имиджа.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>		30	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		2	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 Психология общения**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение обучения**

Для реализации программы дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения имеется кабинет общегуманитарных и социально-экономические дисциплин, оснащённый оборудованием:

рабочее место преподавателя;

рабочие места обучающихся,

**техническими средствами** обучения: наглядные пособия, обеспечивающие проведение всех видов учебных занятий, необходимых для реализации программы

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Дополнительные издания:**

1. Батаршев, А.В. Темперамент и свойства высшей нервной деятельности [Текст] / А.В. Батаршев. - М.: Сфера, 2009.

2. Бороздина, Г.В. Психология делового общения [Текст] / Г.В. Бороздина. – М.: ИНФРА-М, 2006.

3. Пиз, А. Новый язык телодвижений. Расширенная версия. [Текст] / А. Пиз., Б. Пиз. - М: Эксмо, 2013.

4. Рогозин, Ю.П. Секреты общения [Текст] / Ю.П. Рогозин. - М.: Знание, 2009.

5. Рогов, Е.И. Психология общения [Текст] / Е.И. Рогов. - М., 2010.

6. Роузтри, Р. Язык мимики и жестов, аура человека [Текст] / Р. Роузтри. – СПб.: Питер, 2010.

7. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст] : учебник для нач. проф. образования / Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

##### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Образовательный портал «Учеба» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ucheba.com/>

2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>

3. Русский гуманитарный интернет-университет [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www.i-u.ru/biblio/archive/morosov\\_delovaja/04.aspx](http://www.i-u.ru/biblio/archive/morosov_delovaja/04.aspx)

4. «Элитариум» Центр дистанционного образования [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www.elitarium.ru/2008/04/29/jetika\\_delovogo\\_obshhenija.html](http://www.elitarium.ru/2008/04/29/jetika_delovogo_obshhenija.html)

5. Coolreferat. Режим доступа: <http://www.coolreferat.com>

6. Библиотека «Полка букиниста» [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://polbu.ru/morozov\\_psychology/ch16\\_all.html](http://polbu.ru/morozov_psychology/ch16_all.html)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 Психология общения

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	демонстрирует навыки общения; производит поиск необходимой информации	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, промежуточная аттестация
<b>Знания:</b>		
взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	называет понятие, цели и задачи психологии общения; перечисляет основные понятия психологии общения	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация

Результаты обучения	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	обосновывает выбор и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении аудиторной и внеаудиторной работы; оценка результатов деятельности обучающихся при написании информационных сообщений
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	использует различные источники информации, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных (учебных) задач и углубления профессиональных знаний в области судовождения обрабатывает и структурирует информацию при подготовке к учебным занятиям и выполнению самостоятельных работ	оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных самостоятельных работы СР№1-2
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	демонстрирует способности планирования профессионального и	оценка результатов устного опроса по разделу самооценка в ходе изучения материала

личностное развитие	личностного развития; определяет проблемы в профессионально-ориентированных ситуациях, планирует поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	демонстрирует умение работы в команде; демонстрирует навыки взаимодействия с коллегами анализирует и корректирует результатов групповой работы на занятии; дает оценку членам команды -проявляет чувство ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий	оценка командной работы на занятиях; оценивание обучающихся в ходе выполнения групповой работы
ЛР 7. Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	демонстрировать уважительное отношение к собственной и чужой уникальности в различных ситуациях	текущий контроль, устный опрос, тестирование, самостоятельная работа
ПК 2.1 Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей	демонстрирует умение работы в команде; демонстрирует навыки взаимодействия с коллегами анализирует и корректирует результатов групповой работы на занятии; дает оценку членам команды -проявляет чувство ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий	оценка командной работы на занятиях; оценивание обучающихся в ходе выполнения групповой работы
ПК 2.2 Руководить работой коллектива исполнителей	взаимодействует с членами команды, несет ответственность за работу подчиненных, за результат выполнения заданий	текущее наблюдение при выполнении заданий; устный контроль