

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор ЗАО
«Экспериментальная судовой верфь»
И.В. Добролюбов

«24» апреля 2024 года

М.П.



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора
по учебно - производственной
работе

Н.Ф. Борзенко
«24» апреля 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.20 Технология создания эффективной презентации

специальность

Специальность 26.02.06 Эксплуатация судового энергооборудования и средств автоматики

Тюмень, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.20 Технология создания эффективной презентации является вариативной частью программы и рассмотрена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2020 N 675.

Рассмотрена на заседании ПЦК Профессионального цикла судовождения, технического обслуживания и эксплуатации судовых машин и механизмов

протокол № 9 от «24» апреля 2024 г.

Председатель ПЦК _____ /Царев А.С./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Лопатко Гузель Инсафовна, преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС».

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общая характеристика программы дисциплины ОП.20 Технология создания эффективной презентации | 4 |
| 2. Структура и содержание дисциплины ОП.20 Технология создания эффективной презентации | 5 |
| 3. Условия реализации программы дисциплины ОП.20 Технология создания эффективной презентации | 9 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.20 Технология создания эффективной презентации | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.20 ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.20 Технология создания эффективной презентации является вариативной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 26.02.03 Судовождение.

Учебная дисциплина реализуется в рамках индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

Учебная дисциплина ОП.20 Технология создания эффективной презентации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 26.02.03 Судовождение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ЛР, ОК и ПК

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины ОП.20 Технология создания эффективной презентации:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК, ПК, | Умения | Знания |
|--|---|---|
| ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.3 | <ul style="list-style-type: none"> – Применять полученные навыки для подготовки и проведения презентаций. – Анализировать проведенную презентацию с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок. – Использовать знания в области подготовки и проведения презентаций для реализации профессиональных навыков. – Владеть программными продуктами для создания мультимедиа-презентаций. – Владеть технологиями подготовки и проведения эффективных презентаций. – Оценивать эффективность презентации. | <ul style="list-style-type: none"> – Принципы и закономерности планирования и проведения эффективной презентации. – Роль невербальных коммуникаций при проведении презентации. – Основы речевой, логической культуры при публичном выступлении |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.20 ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 38 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| лекции | 26 |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 |
| в том числе: | |
| разработка медиа сообщения | 2 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме – другие формы контроля (1 семестр)</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.20 Технология создания эффективной презентации

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Зачем нужна презентация и когда к ней нужно готовиться? | | | |
| Тема 1.1. Презентация: сущность и цели | Содержание | | |
| | Формулировка целей. Ценности правильно сформулированных целей. Оценка отведенного времени на выступление. Начало и завершение презентации. Виды технических средств, используемых в презентациях. Учет наличия технических средств. Использование технических средств в процессе презентации. Сбои в работе технических средств | 2 | ОК 1 |
| Раздел 2. Подготовка презентации | | | |
| Тема 2.1. Анализ аудитории | Содержание | | |
| | Анализ аудитории. Критерии анализа. Понимание целевой аудитории. Тональность коммуникации и стилистика, презентации обусловленные целевой аудиторией. | 2 | ОК 1 |
| | Практическое занятие №1 Провести анализ аудитории и составить аватары клиентов | 2 | ОК 1, ОК 2, ПК 1.3 |
| Тема 2.2. Тайм-менеджмент и учет времени на презентацию | Содержание | | |
| | Оценка отведенного времени на выступление. Начало и завершение презентации. Разработка раскадровки и поминутного сценария презентации. На какие блоки нужно уделить больше внимания? | 2 | ОК 1 |
| Тема 2.3. Использование технических средств | Содержание | | |
| | Виды технических средств, используемых в презентациях. Учет наличия технических средств. Использование технических средств в процессе презентации. Сбои в работе технических средств. | | |
| | Практическое занятие №2 Вводная работа по созданию презентации в pptx на свободную тему | 2 | ОК 1, ОК 2 ПК 1.3 |
| Тема 2.4. Средства и мультимедиа продукты для создания эффективной презентации | Содержание | | |
| | Обзор и анализ мультимедиа средств для создания эффективной презентации. Prezi, Google, PPTX, Adobe Photoshop, Canva. | 2 | ОК 1 |
| | Практическое занятие №3 Создать презентацию в разных редакторах на свободную тему. | 2 | ОК 1, ОК 2, ПК 1.3 |
| Раздел 3. Создание мультимедиа презентации | | | |
| | Содержание | | |

| | | | |
|--|--|-----------|--------------------------|
| Тема 3.1. Основная идея презентации | Формулировка основной идеи презентации. Сущность основной идеи. Алгоритм процесса разработки сценария презентации. | 2 | ОК 1 |
| Тема 3.2. Алгоритм процесса разработки сценария презентации | Содержание | | |
| | Заголовок. Критерии «работающего» заголовка. Определение формулы ЦВО (цели, важность, обзор). Создание «Дорожной карты». Завершение презентации. | 2 | ОК 1 |
| Тема 3.3. Дизайн слайдов | Содержание | | |
| | Дизайн слайдов. Цель дизайна слайдов. Задача дизайна слайдов. Визуализация информации. Устаревшие шаблоны и тренды в визуальном дизайне. Шрифты, логотипы, цвета. | 2 | ОК 1 |
| | Самостоятельная работа №1 Подготовить презентацию в разных стилистических и дизайнерских решениях в зависимости от аудитории | 2 | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5 |
| Тема 3.4. Принципы создания слайдов | Содержание | | |
| | Принцип читабельности: размер, шрифт, контрастность, буллиты. Принцип контрастности. Принцип репрезентативности мультимедиа. Принцип повторения. Принцип близости. Принцип выравнивания. Принцип разделения внимания. Принцип связности. Принцип пустого пространства. | 2 | ОК 1 |
| Тема 3.5. Подготовка раздаточных материалов | Содержание | | |
| | Необходимость раздаточных материалов. Содержание раздаточных материалов | 2 | ОК 1 |
| | Практическое занятие №4 Подготовить раздаточный материал | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 5, ПК 1.3 |
| Тема 3.6. Демонстрация | Содержание | | |
| | Цель демонстраций. Характеристики хорошей демонстрации. Эмоциональная связь через демонстрации. Запоминание сценария. Поиск ошибок при подготовке. Правила для присутствующих на репетиции экспертов. «Метод корзины» для подготовки к вопросам по презентации | 2 | ОК 1 |
| Тема 3.7. Эффективное выступление | Содержание | | |
| | Речь при выступлении, использование слов. Невербальные коммуникации при проведении презентации. Приемы, позволяющих удержать интерес слушателей. | 2 | ОК 1 |
| Тема 3.8. Критерии оценки эффективной презентации | Содержание | | |
| | Количественные критерии оценки презентации. Качественные критерии оценки презентации. | 2 | ОК 1 |
| | Практическое занятие №5 Подготовить презентацию своего проекта, включая мультимедиа сопровождение и раздаточный материал | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 5, ПК 1.3 |
| | Промежуточная аттестация | 2 | |
| | Максимальная учебная нагрузка: | 38 | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | Обязательная аудиторная учебная нагрузка: | 36 | |
| | Самостоятельная работа: | 2 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.20 ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

3.1. Материально-техническому обеспечению обучения

Реализация программы требует наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные/электронные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер, лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийные средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Муромцева, А. В. Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации [Электронный ресурс] / А. В. Муромцева. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2019. - 111 с. – ISBN 978-5-9765-1005-0 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037318-1 (Наука) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454485>

Дополнительная литература:

1. Гаранин С. Н. Гаранин, С.Н. Выступления, презентации и доклады на английском языке [Электронный ресурс] / С.Н. Гаранин. - М.: МГАВТ, 2019. - 36 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522529>
2. Галло К. Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений: Учебное пособие / Галло К. - М.: Альпина Пабли., 2018. - 254 с.: ISBN 978-5-9614-4899-3. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=916176>
3. Кузнецов И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2019. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411372>
4. Кулагина Н. В. Деловые коммуникации / Кулагина Н.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 234 с.: ISBN 978-5-9558-0520-3. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557755>
5. Титова Л. Г. Деловое общение: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления Учебное пособие / Титова Л.Г. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 271 с.: ISBN 978-5-238-00919-3
6. Мунин, А. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : курс лекций / А. Н. Мунин. - 2-е изд. - М. : Флинта : НОУ ВПО 'МПЦИ', 2019. - 376 с. - ISBN 978-5-9765-0125-6 (Флинта), ISBN 978-5-9770-0265-3 (НОУ ВПО 'МПЦИ').
7. Ломова, О. С. Деловое общение специалиста по рекламе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. С. Ломова; под ред. Л. М. Дмитриевой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 239 с. - (Серия 'Азбука рекламы'). - ISBN 978-5-238-01309-1.

8. Колесникова Н. Л. Деловое общение. Business Communication [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Л. Колесникова. - 5-е изд., стер. - М.: Флинта, 2018. - 202 с. - ISBN 978-5-89349-521-8. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495986>
9. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии [Электронный ресурс] / П. А. Кузнецов, М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К» 2020.260 с. - ISBN 978-5-394-01184-9

Интернет-ресурсы:

- Единое окно образовательных ресурсов - <http://window.edu.ru/>
- Научная библиотека Elibrary - <http://elibrary.ru/>
- Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации» - <http://www.e-disclosure.ru>
- ЭБС Знаниум - www.znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.20 ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|---|
| уметь: | | Входной контроль: |
| Качественно интерпретировать медиасообщения | - использует основные положения и методы социальных, гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач; - способен анализировать социально значимые проблемы и процессы через медиасообщения | устный опрос |
| Оценивать согласно методикам ключевые сообщения СМИ | - владеет методиками оценки ключевых сообщений | Промежуточный контроль: тестирование внеаудиторная самостоятельная работа практическая работа |
| Анализировать новостные материалы различных СМИ | - умеет анализировать и выделять контекстуальные смыслы новостных материалов | Рубежный контроль: Устный опрос по темам раздела |
| Критически мыслить по отношению к продукции современных медиа | - умеет критически мыслить и самому делать выводы о потребляемом контенте | Итоговый: Дифференцированный зачет |
| Считать приемы и антиприемы | - умеет анализировать и прослеживать логику медиаприемов и антиприемов | |
| Выделяет корректные способы диалогического взаимодействия со зрителем | - умеет выделять наиболее эффективные способы взаимодействия со зрителем и уметь на практике конструировать диалог со зрителем/читателем | |
| Ориентироваться в ведущих механизмах формирования новостной повестки дня | - владеет методиками и механизмами формирования инфоповодов и новостных повесток | |
| Выделять специфические характеристики новостных материалов, отличающих их от материалов других | - умеет выделять характерные черты новостных материалов, отличных от других типов современных журналистских текстов | |

| | | |
|--|--|--|
| типов современной журналистики, рекламы, PR, пропаганды и иных элементов информационного пространства | | |
| Пользоваться методиками атрибутирования медиатекстов | - владеет методикой атрибутирования медиатекстов | |
| Различать маркеры новостных сообщений, помогающие отграничить их от иных материалов СМИ (рекламных, пропагандистских и т.д.) | - владеет методикой сравнительного анализа маркеров новостных сообщений | |
| Анализирует новостные материалы различных СМИ | - умеет анализировать новостные материалы | |
| знать: | | |
| Методы деконструкции новостных материалов современных СМИ | - демонстрирует знания о сущности медиаграмотности, работы СМИ и методах деконструкции новостных материалов | |
| Основные понятия и ведущие компоненты феномена медиаграмотности | - владеет полной информацией о ведущих компонентах феномена медиаграмотности | |
| Основные факторы, влияющие на становление медиаграмотности и на «зоны риска» современных медиа | - владеет полной информацией об основных факторах влияющих на становление медиаграмотности | |
| Специфические характеристики новостных материалов, отличающими их от материалов других типов современной журналистики, рекламы, PR, пропаганды и иных элементов информационного пространства | - демонстрирует знания о сущности и специфике новостных материалов, которые отличают их от других современных типов журналистики | |
| Мультимедийные методы актуализации | - владеет полной информацией об основных мультимедийных методах | |

| | | |
|--|---|--|
| прошлого и понимает зависимость подачи исторического материала от актуального концепта | актуализации прошлого и понимает зависимость подачи исторического материала от актуального концепта | |
| Основные определения, концепции, подходы медиаграмотности | - владеет полной информацией об основных определениях, концепциях и подходах медиаграмотности | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | – умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выполнение практических работ по темам курса Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | – Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | Выполнение практических работ и тестовых заданий по темам курса Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | – умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Выполнение практических работ по темам курса Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | – умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Выполнение практических работ по темам курса Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом | умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке | Выполнение практических работ по темам курса |

| | | |
|---|--|---|
| особенностей социального и культурного контекста | Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы |
| ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи | – умение обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи | Выполнение практических работ по темам курса Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы |