

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:
заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко

«24» апреля 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения

специальность 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств
автоматики

Тюмень 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, утвержденного Министерством образования и науки РФ приказом № 675 от 26.11.2020

Рассмотрена на заседании ПЦК гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, протокол №9 от «24» апреля 2024 г.

Председатель ПЦК  /Истомина С.В./

Организация - разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Богдасова И.А., преподаватель ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4 стр.
2. Структура и содержание учебной дисциплины 5 стр.
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 Психология общения

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.03) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики. Особое значение дисциплина имеет при формировании:

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ПК 2.1	Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 2.2.	Руководить работой коллектива исполнителей.
ЛР 7	Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	-распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; -анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; -основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; -алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методов работы в профессиональной и смежных сферах; -структуры плана для решения задач; -порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию;	-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приёмов структурирования информации;

	-выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска	-формата оформления результатов поиска информации
ОК 3	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	-содержания актуальной нормативно-правовой документации; -современной научной и профессиональной терминологии; -возможных траекторий профессионального развития и самообразования
ОК 4	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; -основ проектной деятельности
ПК 2.1	-планировать работу коллектива; -взаимодействовать с членами команды в ходе профессиональной деятельности	-психологические особенности личности; -особенности взаимодействия с членами команды в стрессовых ситуациях
ПК.2.2	-организовать работу с подчиненными	-способы организации коллективной работы
Личностные результаты реализации программы воспитания		
ЛР 7	Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 03. Психология общения

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
практические занятия	-
теоретические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ. 03 Психология общения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины.			
Тема 1.1. Введение. Категория «общение» в психологии.	Содержание учебного материала: Предмет и задачи дисциплины. Многоплановый характер общения. Модели общения. Стили общения.	2	ОК 1- ОК 4 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 7
Раздел 2. Психологические особенности общения.			
Тема 2.1. Общение. Виды общения.	Содержание учебного материала: Понятие общения. Виды и уровни общения. Функции общения. Структура общения. Формы общения. Типология собеседников.	2	ОК 1- ОК 4 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 7
	Роль восприятия в процессе общения. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Типология искажений в общении. Трудности и дефекты межличностного общения.	2	
	Структура межличностного взаимодействия. Межличностные отношения. Элементы совместной деятельности. Формальное и неформальное взаимодействие.	2	
	Содержание учебного материала: Общение как коммуникация. Средства общения. Функции вербальных и невербальных высказываний. Обратная связь в восприятии сообщения. Типы коммуникативных позиций. Виды обратной связи.	2	
	Язык, речь, сознание. Функции языка в речевом общении. Способы вербального воздействия. Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения. Внушение как явление и как технология.	2	
	Содержание учебного материала: Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения. Кинесика. Просодика. Экстралингвистика. Такесика. Проксемика. Межнациональные различия невербального общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: СР №1. Составление глоссария основных терминов средств общения.	2	

Раздел 3. Конфликтное общение			
Тема 3.1. Конфликт. Виды конфликтов.	Содержание учебного материала: Понятие «конфликт». Внутриличностные и межличностные конфликты. Производственные конфликты. Функции конфликтов (конструктивные и деструктивные). Источники, причины конфликтов и стадии их протекания.	2	ОК 1- ОК 4 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 7
Тема 3.2. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.	Содержание учебного материала: Типология конфликтных личностей. Невербальные сигналы как индикаторы агрессии. Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Правила поведения в конфликтах. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: СР №2. Выполнение заданий, анализ ситуаций.	2	
	Содержание учебного материала: Признаки, причины и стадии развития стресса. Стресс и его влияние на здоровье. Эмоциональное истощение как следствие стрессов. Релаксационные техники. Техники релаксации. Ауторегуляция дыхания. Способы выхода из состояния острого стресса. Оценка стрессоустойчивости (тест «Стресс или подвержены ли Вы стрессу?»).	2	
Раздел 4. Роль и ролевые ожидания в общении			
Тема 4.1. Социальная роль как идеальная модель поведения.	Содержание учебного материала: Социальная роль. Социальный статус. Общественное мнение в коллективе	2	
Раздел 5. Психологические особенности делового общения			
Тема 5.1. Разновидности делового общения.	Содержание учебного материала: Понятие о деловом общении. Виды, формы, этапы делового общения. Деловой разговор и деловая беседа. Спор. Дискуссия. Полемика.	2	ОК 1- ОК 4 ПК 2.1, ПК 2.2, ЛР 7
	Собеседование. «Мозговой штурм». «Круглый стол». Деловые командные игры. Деловой стиль общения. Психология сотрудничества. Этические нормы делового общения. Культура речи делового человека	2	
	«Имидж и самопрезентация». Вербальный и визуальный имидж. Группы основных характеристик имиджа. Формирование имиджа.	2	
Промежуточная аттестация		2	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка	30
		Самостоятельная работа обучающегося	4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 Психология общения

3.1. Материально-техническое обеспечение обучения

Для реализации программы дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения имеется кабинет общегуманитарных и социально-экономические дисциплин, оснащённый оборудованием:

рабочее место преподавателя;

рабочие места обучающихся,

техническими средствами обучения: наглядные пособия, обеспечивающие проведение всех видов учебных занятий, необходимых для реализации программы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Дополнительные издания:

1. Батаршев, А.В. Темперамент и свойства высшей нервной деятельности [Текст] / А.В. Батаршев. - М.: Сфера, 2009.

2. Бороздина, Г.В. Психология делового общения [Текст] / Г.В. Бороздина. – М.: ИНФРА-М, 2006.

3. Пиз, А. Новый язык телодвижений. Расширенная версия. [Текст] / А. Пиз., Б. Пиз. - М: Эксмо, 2013.

4. Рогозин, Ю.П. Секреты общения [Текст] / Ю.П. Рогозин. - М.: Знание, 2009.

5. Рогов, Е.И. Психология общения [Текст] / Е.И. Рогов. - М., 2010.

6. Роузтри, Р. Язык мимики и жестов, аура человека [Текст] / Р. Роузтри. – СПб.: Питер, 2010.

7. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст] : учебник для нач. проф. образования / Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Образовательный портал «Учеба» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ucheba.com/>

2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>

3. Русский гуманитарный интернет-университет [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/archive/morosov_delovaja/04.aspx

4. «Элитариум» Центр дистанционного образования [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.elitarium.ru/2008/04/29/jetika_delovogo_obshhenija.html

5. Coolreferat. Режим доступа: <http://www.coolreferat.com>

6. Библиотека «Полка букиниста» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://polbu.ru/morozov_psychology/ch16_all.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 Психология общения

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	демонстрирует навыки общения; производит поиск необходимой информации	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, промежуточная аттестация
Знания:		
взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	называет понятие, цели и задачи психологии общения; перечисляет основные понятия психологии общения	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация

Результаты обучения	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	обосновывает выбор и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении аудиторной и внеаудиторной работы; оценка результатов деятельности обучающихся при написании информационных сообщений
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	использует различные источники информации, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных (учебных) задач и углубления профессиональных знаний в области судовождения обрабатывает и структурирует информацию при подготовке к учебным занятиям и выполнению самостоятельных работ	оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных самостоятельных работы СР№1-2
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	демонстрирует способности планирования профессионального и	оценка результатов устного опроса по разделу самооценка в ходе изучения материала

личностное развитие	личностного развития; определяет проблемы в профессионально-ориентированных ситуациях, планирует поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	демонстрирует умение работы в команде; демонстрирует навыки взаимодействия с коллегами анализирует и корректирует результатов групповой работы на занятии; дает оценку членам команды -проявляет чувство ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий	оценка командной работы на занятиях; оценивание обучающихся в ходе выполнения групповой работы
ЛР 7. Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	демонстрировать уважительное отношение к собственной и чужой уникальности в различных ситуациях	текущий контроль, устный опрос, тестирование, самостоятельная работа
ПК 2.1 Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей	демонстрирует умение работы в команде; демонстрирует навыки взаимодействия с коллегами анализирует и корректирует результатов групповой работы на занятии; дает оценку членам команды -проявляет чувство ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий	оценка командной работы на занятиях; оценивание обучающихся в ходе выполнения групповой работы
ПК 2.2 Руководить работой коллектива исполнителей	взаимодействует с членами команды, несет ответственность за работу подчиненных, за результат выполнения заданий	текущее наблюдение при выполнении заданий; устный контроль