

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора

ОАО «Экспериментальная
судоверфь»

А.В. Бобырь

«24» апреля 2024 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

Н.Ф. Борзенко

«24» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП. 01 Профессиональная адаптация на рабочем месте и социально-бытовая адаптация

профессия 18466 Слесарь механосборочных работ, Сварщик ручной дуговой сварки плавящим покрытым электродом

Тюмень 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Профессиональная адаптация на рабочем месте и социально-бытовая адаптация разработан на основе общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016-94), квалификационных характеристик по рабочим профессиям 18466 Слесарь-механосборочных работ - 2 уровень, Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом-2 уровень, Приказа Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин общепрофессионального цикла водного транспорта и профессионального обучения
протокол № 9 от «24» апреля 2024 г.

Председатель ПЦК  /Науманова С.Ж./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Зелинская Ю.Ю. – преподаватель ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Профессиональная адаптация на рабочем месте и социально-бытовая адаптация

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 01 Профессиональная адаптация на рабочем месте и социально-бытовая адаптация является частью образовательной программы профессиональной подготовки и социальной адаптации по профессиям Слесарь механосборочных работ, Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом.

Учебная дисциплина ОП. 01 Профессиональная адаптация на рабочем месте и социально-бытовая адаптация входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

уметь	анализировать ситуации взаимодействия людей, находить причины определённого поведения, предвидеть последствия поведения окружающих, основываясь на понимании чувств, мыслей, намерений участников коммуникации; адекватно оценивать состояния, чувства, намерения людей по их невербальным проявлениям; использовать навыки построения эффективных взаимоотношений в коллективе; сознательно регулировать собственное поведение, учитывать чувства, интересы других людей и ориентироваться на них в своём поведении; использовать навыки самопрезентации в разговоре с работодателем
знать	основные понятия профессиональной ориентации и адаптации на рабочем месте; основы теории межличностного взаимодействия; мотивы социального поведения человека; пути выхода из конфликтных ситуаций; понятия стресса и его влияния на здоровье; способы поиска работы; принципы адаптации на рабочем месте

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Профессиональная адаптация на рабочем месте и социально-бытовая адаптация

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	34
в том числе:	
практические занятия	18
теоретические занятия	16
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 01 Профессиональная адаптация на рабочем месте и социально-бытовая адаптация

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел №1. Предмет и задачи дисциплины		
Тема 1.1. Введение. Предмет и задачи дисциплины.	Содержание учебного материала: Основные понятия дисциплины: адаптация, социальная адаптация, профессиональная адаптация, социализация. Виды адаптации. Стадии социальной адаптации. Стратегии социальной адаптации.	2
Раздел №2. Психологические аспекты в деловом общении		
Тема 2.1. Восприятие в процессе общения. Перцептивная сторона общения.	Содержание учебного материала: Понятие общения. Виды общения. Функции общения. Структура общения. Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения. Типология личности по особенностям восприятия. Психологические механизмы восприятия.	2
Тема 2.2. Общение как взаимодействие. Интерактивная сторона общения.	Содержание учебного материала: Типология собеседников. Интерактивная сторона общения. Позиции в общении с точки зрения трансактного анализа Э.Берна. Формы транзакций.	2
Тема 2.3. Средства общения. Коммуникативная сторона общения.	Содержание учебного материала: Общение как коммуникация. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативные барьеры: барьеры непонимания; барьеры социально-культурного различия; барьеры отношения.	2
	Практическая работа №1 «Диагностика общительности. Коммуникабельность». Тренинговые упражнения. Позиции в общении. Тесты на определение уровня коммуникабельности «Какой я общительный?» (глазами других) и на оценку сочетания проявлений «Я состояний». Диагностика по тестам: Три Я в поведении. Насколько вы общительны? Интересно ли с тобой общаться? «Техники «активного слушания» и «Я-сообщения». Тренинговые упражнения. Алгоритм активного слушания. Диагностика по тесту «Оцените свое умение слушать».	2
	Практическая работа №2 «Вербальные и невербальные средства общения». Анализ невербальных средств общения (поза, мимика, жесты) по иллюстрациям. Определение уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения. Диагностика по тесту: «Каков Ваш уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения?» или «Понимаете ли вы язык мимики и жестов?»	2
Раздел №3. Личность и ее индивидуальные особенности		
Тема 3.1. Темперамент. Типы темперамента. Характер и воля.	Содержание учебного материала: Понятие «темперамент». Свойства темперамента. Психологическая характеристика типов темперамента: холерический, сангвинистический, флегматический, меланхолический. Определение характера. Проявление характера. Основные этапы волевого процесса. Основные волевые качества человека.	2
	Практическая работа №3 «Диагностика темперамента».	2

	Опросник Айзенка по определению темперамента.	
	Практическая работа №4 «Диагностика характера». Диагностика типа акцентуации характера Пругченкова А.С. и Сиялова А.А.	2
Раздел №4. Конфликты в деловом общении		
Тема 4.1. Конфликт. Типы конфликтов. Стратегия поведения в конфликтах.	Содержание учебного материала: Понятие «конфликт». Конфликт и его структура. Типы социального конфликта. Межличностные конфликты. Причины конфликтов и стадии их протекания. Конфликтоген. Типы конфликтогенов Способы регулирования конфликта в зависимости от ситуации и других объективных факторов. Стратегия поведения людей в конфликтных ситуациях по К.Томасу.	2
	Практическая работа №5 «Преодоление и профилактика конфликтов». Моделирование стилей эффективного поведения в коллективе. Разрешение конфликтных ситуаций в ролевых играх. Алгоритм решения конфликтов. Тактические приемы поведения в конфликтной ситуации Н.М.Власова. Способы предупреждения конфликтов.	2
	Практическая работа №6 «Стресс. Способы борьбы со стрессом». Понятие стресса. Признаки, причины и стадии развития стресса. Стресс и его влияние на здоровье. Релаксационные техники. Ауторегуляция дыхания. Тест на оценку стрессоустойчивости «Стресс или подвержены ли Вы стрессу?» Способы выхода из состояния острого стресса.	2
Раздел №5. Профессиональная направленность и трудовая деятельность		
Тема 5.1. Профессиональная этика. Деловой этикет.	Содержание учебного материала: Общие сведения об этической культуре. Этика. Мораль. Категории этики. Этика делового общения. Общечеловеческие и профессиональные моральные нормы. Деловой этикет. Заповеди делового этикета Д.Ягера. Словесный этикет в деловом общении. Культура речи.	2
	Практическая работа №7 «Диагностика личных и профессиональных склонностей». Профессиограмма. Профориентационное тестирование (изучение уровня интеллектуального развития, основных личностных особенностей, уровня развития деловых качеств, прогноз успешности в профессиональном обучении, освоении нового вида деятельности). Тесты: Дж. Голланда на определение профессиональной направленности личности, Беннета на понимание техники (механической понятливости), методика «Интеллектуальная лабильность».	2
	Практическая работа №8 «Пути поиска работы. Имидж и самопрезентация». Способы активного поиска работы. Телефонное интервью. Собеседование при устройстве на работу. Резюме. Имидж и самопрезентация в разговоре с работодателем. Самопрезентация.	2
	Практическая работа №9 «Адаптация на рабочем месте. Корпоративное поведение в команде». Способы адаптации на рабочем месте. Требования к личности молодого специалиста для успешной работы в команде. Выработка навыков поведения в коллективе (команде). Правила корпоративного поведения в команде. Групповая работа.	2
Зачёт		2
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		34

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины ОП. 01 Профессиональная адаптация на рабочем месте и социально-бытовая адаптация имеется учебный кабинет социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная доска;
- методическая литература;
- постеры, плакаты, дидактический материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

Дополнительные источники:

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст]: учебник для нач. проф. образования / Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 192 с.
2. Кузин Ф.А. Культура делового общения [Текст]: Практическое пособие / Ф.А. Кузин. - 6-е изд., перераб. и доп. – М., 2009. – 320 с.
3. Лабунская В.А. Невербальное поведение [Текст] / В.А. Лабунская. - Ростов-на-Дону, 2010.
4. Немов Р.С. Общая психология. В 3 т. Т.2. Познавательные процессы и психические состояния [Текст]: учебник / Р.С. Немов. - М.: Издательство Юрайт, 2011. – 1007 с.
5. Ниренберг Дж., Читать человека как книгу [Текст] / Дж. Ниренберг, Г. Калеро. - М., 2009.
6. Панфилова А.П. Теория и практика общения [Текст]: учеб. пособие для студ. сред. учеб. заведений / А.П. Панфилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 288 с.
7. Пиз А. Новый язык телодвижений. Расширенная версия. [Текст] / А. Пиз, Б. Пиз. - М: Эксмо, 2013.
8. Самоукина Н. Пожиратель нервов, или Стресс по жизни [Текст] /Н. Самоукина // Карьера. 2009. С. 40-45.
9. Столяренко Л.Д. Основы психологии [Текст]: Учебное пособие / Л.Д. Столяренко. - Ростов н/Д.: Изд-во «Феникс», 2009. - 736 с.
10. Шейнов В.П. Конфликты в нашей жизни и их разрешение [Текст] / В.П. Шейнов. – Мн.: Амалфея, 1997. - 288 с.

Интернет-ресурсы:

1. Вопросы психологии: <http://www.voppsy.ru/>
2. Психологический центр «Адалин»: <http://adalin.mospsy.ru/>
4. Справочник педагога-психолога: <https://e.psihologsh.ru/>
5. Мир психологии: http://www.mpsu.ru/mag_mir_psyhologii_content

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
анализировать ситуации взаимодействия людей, находить причины определённого поведения, предвидеть последствия поведения окружающих, основываясь на понимании чувств, мыслей, намерений участников коммуникации;	- анализирует поведение людей, находит причины определённого поведения, предвидит последствия поведения окружающих.	Психологическое тестирование. Решение ситуационных задач. Деловая игра.
адекватно оценивать состояния, чувства, намерения людей по их невербальным проявлениям;	- умеет анализировать и оценивать состояния и чувства людей по их невербальным проявлениям.	Анализ по иллюстрациям. Психологическое тестирование. Деловая игра.
использовать навыки построения эффективных взаимоотношений в коллективе;	- демонстрирует навыки работы в коллективе.	Психологическое тестирование. Ролевые игры.
сознательно регулировать собственное поведение, учитывать чувства, интересы других людей и ориентироваться на них в своём поведении;	- контролирует собственное поведение, учитывая чувства, интересы других людей.	Психологическое тестирование. Решение ситуационных задач.
использовать навыки самопрезентации в разговоре с работодателем.	- владеет навыками самопрезентации.	Психологическое тестирование. Решение производственных ситуационных задач. Деловая игра.
Знания:		
основные понятия профессиональной ориентации и адаптации на рабочем месте;	- перечисляет основные понятия адаптации на рабочем месте	Устный опрос. Проработка конспектов занятий.
основы теории межличностного взаимодействия;	- знает теорию транзактного анализа Э.Берна.	Устный опрос. Проработка конспектов занятий.
мотивы социального поведения человека;	- ориентируется в мотивах социального поведения человека.	Устный опрос.
пути выхода из конфликтных ситуаций;	- знает источники и причины возникновения конфликтов; - называет приемы предупреждения конфликтных ситуаций; - знает этапы управления конфликтом.	Устный опрос. Тестирование.
понятие стресса и его влияние на	- понимает сущность	Устный опрос.

здоровье;	понятия «стресс», оценивает его влияние на здоровье человека.	Тестирование.
способы поиска работы;	- перечисляет пути поиска работы; - знает нормы делового этикета при самопрезентации во время собеседования.	Устный опрос. Тестирование.
принципы адаптации на рабочем месте;	- перечисляет принципы адаптации на рабочем месте.	Устный опрос.
понятия: социальные роли; социальный статус, социальные нормы.	- перечисляет социальные роли человека; - знает стадии социальной адаптации.	Устный опрос. Проработка конспектов занятий. Тестирование.