

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:  
заместитель директора  
по учебно - производственной  
работе

  
\_\_\_\_\_ Н.Ф. Борзенко

«24» апреля 2024 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения

специальность 26.02.03 Судовождение

Тюмень 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 разработана основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ 2 декабря 2020г. №691 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.03 Судовождение»

Рассмотрена на заседании ПЦК Профессионального цикла судовождения, технического обслуживания и эксплуатации судовых машин и механизмов

протокол № 9 от «24» апреля 2024 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Царев А.С./

Организация - разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Богдасова И.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
- 2 Структура и содержание учебной дисциплины
- 3 Условия реализации программы учебной дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 Психология общения

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ. 05 Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.03 Судовождение (углубленная подготовка).

Учебная дисциплина ОГСЭ. 05 Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 26.02.03 Судовождение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании:

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ПК 2.3	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.
ПК 2.4	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.
ПК 2.5.	Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.
ПК 2.6.	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ЛР, ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 3 ОК 4 ПК 2.3-2.7	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  использовать приемы само регуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;  механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	28
теоретические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины.</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Введение. Категория «общение» в психологии.	<b>Содержание учебного материала:</b> Предмет и задачи дисциплины. Общение как предмет научного познания. Многоплановый характер общения. Модели общения. Стили общения. Основные принципы и понятия дисциплины в области социальной психологии.	2	ОК 01, ОК 03, ОК.04 ПК 2.3-2.7
<b>Раздел 2. Психологические особенности общения.</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Общение. Виды общения.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие общения. Виды и уровни общения. Функции общения. Структура общения. Формы общения. Типология собеседников.	2	ОК 01, ОК 03, ОК.04 ПК 2.3-2.7
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>ПР №1. «Социальная перцепция».</b> Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения. Типология личности по особенностям восприятия. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Типология искажений в общении. Трудности и дефекты межличностного общения.	2	
	<b>ПР №2. «Сенсорные каналы. Их диагностика и использование в общении».</b> Репрезентативная система. Ведущая репрезентативная система. Диагностика ведущего сенсорного канала. Приемы использования их в общении. Подстройка. Калибровка.	2	
	<b>ПР №3. «Интерактивная функция общения».</b> Структура межличностного взаимодействия. Межличностные отношения. Типы взаимовлияния. Элементы совместной деятельности. Формальное и неформальное взаимодействие. Позиции в общении с точки зрения трансактного анализа Э.Берна.	2	
	<b>ПР №4. «Коммуникативная сторона общения».</b> Общение как коммуникация. Природа и цель коммуникаций. Переменные коммуникативного процесса. Средства общения. Функции вербальных и невербальных высказываний. Канал передачи информации. Обратная связь в восприятии сообщения. Типы коммуникативных позиций. Виды обратной связи.	2	
<b>ПР №5. «Вербальные средства общения».</b> Язык, речь, сознание. Функции языка в речевом общении. Способы вербального воздействия. Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения. Внушение как явление и как технология. Законы организации информации. Системы получения и обработки информации, их	2		

	языковое выражение.		
	<b>ПР №6. «Невербальные средства общения».</b> Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения. Кинесика. Просодика. Экстралингвистика. Такесика. Проксемика. Межнациональные различия невербального общения.	2	ОК 01, ОК 03, ОК.04 ПК 2.3-2.7
	<b>ПР №7. «Барьеры в общении».</b> Причины искажения в речевых каналах распространения информации. Эффективность коммуникации. Факторы эффективности коммуникации. Избирательное слушание. Оценочные суждения. Достоверность источника. Фильтрация. Внутригрупповой язык. Различия статуса. Давление времени. Перегрузка общения. Коммуникативные барьеры.	2	
	<b>Другие формы контроля</b>	2	
	<b>ПР №8. «Технологии обратной связи в говорении и слушании».</b> Приемы установления обратной связи. Расспрашивание. Перефразирование или вербализация. Отражение чувств. Резюмирование. Вопросы и ответы в межличностном общении. Ответы на вопросы и подготовка к ним. Правила, способствующие успеху коммуникации. Слушание в межличностном общении. Виды и функции слушания. Помехи эффективного слушания. Приемы эффективного слушания.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	<b>СР №1.</b> Составление глоссария основных терминов средств общения.	2	
<b>Раздел 3. Конфликтное общение</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Конфликт. Виды конфликтов.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие «конфликт». Внутриличностные и межличностные конфликты. Производственные конфликты. Функции конфликтов (конструктивные и деструктивные). Источники, причины конфликтов и стадии их протекания.	2	ОК 01, ОК 03, ОК.04 ПК 2.3-2.7
<b>Тема 3.2.</b> Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.	<b>Содержание учебного материала:</b> Типология конфликтных личностей. Невербальные сигналы как индикаторы агрессии. Пассивный, активный и логический способы снятия агрессивности. Правила поведения в конфликтах. Табу (запреты) в конфликтах.	2	
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>ПР №9. «Способы управления конфликтами».</b> Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Технология разрешения конфликтов. Предупреждение конфликтов. Предотвращения конфликтов. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	<b>СР №2. Выполнение заданий, анализ ситуаций.</b>	2	
	<b>ПР №10. «Стресс. Способы борьбы со стрессом».</b> Признаки, причины и стадии развития стресса. Стресс и его влияние на здоровье. Эмоциональное истощение как следствие стрессов. Релаксационные техники. Техники релаксации. Ауторегуляция дыхания. Способы выхода из состояния острого стресса. Оценка стрессоустойчивости (тест «Стресс или подвержены ли Вы стрессу?»).	2	
<b>Раздел 4. Роль и ролевые ожидания в общении</b>			
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 01, ОК 03,

Феноменология малых групп.	Группа: понятие, классификация, структура. Характеристики и виды малых групп. Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия. Стадии развития группы. Структура малой группы.		ОК.04 ПК 2.3-2.7
<b>Тема 4.1.</b> Социальная роль как идеальная модель поведения.	<b>Содержание учебного материала:</b> Позиция. Классификация позиций в групповой работе по А.В.Петрову. Социальная роль. Социальный статус. Социальные нормы и правила. Внутренняя установка и роль. Позиции и ориентации в деловом взаимодействии. Способы поведения по Э.Берну. Характеристика эго-состояний.	2	
	<b>Практические занятия:</b> <b>ПР №11. «Техники психологического воздействия».</b> Общественное мнение в коллективе. Формы личного влияния. Средства и методы психологического воздействия. Заражение. Внушение. Убеждение. Аргументация. Манипулирование. Социометрия. Социально-психологический климат группы. Проблемы социально-психологической адаптации. Формы стратегического поведения в общении. Соперничество. Избегание. Приспособление. Компромисс. Сотрудничество.	2	
<b>Раздел 5. Психологические особенности делового общения</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Разновидности делового общения.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие о деловом общении. Виды, формы, этапы делового общения. Деловой разговор и деловая беседа. Спор. Дискуссия. Полемика.	2	ОК 01, ОК 03, ОК.04 ПК 2.3-2.7
	Собеседование. «Мозговой штурм». «Круглый стол». Деловые командные игры. Деловой стиль общения. Психология сотрудничества. Этические нормы делового общения.	2	
	<b>Практические занятия:</b> <b>ПР №12. «Способы психологической защиты».</b> Теория защитных механизмов. Защитные стратегии и стратегии совладения. Параметры защитных механизмов. Психологические защитные механизмы личности (вытеснение, регрессия, реактивное образование, изоляция, интроекция, сублимация и др.). Интеллектуальные защиты.	2	
	<b>ПР №13. «Психологические особенности публичного выступления».</b> Культура речи делового человека. Публичное выступление как процесс. Подготовка публичного выступления. Техника публичного выступления. Этапы выступления. Язык и стиль публичного выступления. Вопросы и их классификация. Аргументы (логические и психологические), требования к аргументации. Риторические приемы. Требования к выступлению.	2	
	<b>ПР №14. «Имидж и самопрезентация.».</b> Вербальный и визуальный имидж. Группы основных характеристик имиджа. Формирование имиджа.	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
		<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	48
		<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	4



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 Психология общения**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение обучения**

Для реализации программы дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения имеется кабинет Социально-экономических дисциплин следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебный комплект пособий «Биология»
- структурно-логические схемы;
- обобщающие таблицы;
- набор презентаций;
- учебно-методический комплект.

Технические средства обучения

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

Дополнительные:

1. Батаршев, А.В. Темперамент и свойства высшей нервной деятельности [Текст] / А.В. Батаршев. - М.: Сфера, 2009.

2. Бороздина, Г.В. Психология делового общения [Текст] / Г.В. Бороздина. – М.: ИНФРА-М, 2006.

3. Пиз, А. Новый язык телодвижений. Расширенная версия. [Текст] / А. Пиз., Б. Пиз. - М: Эксмо, 2013.

4. Рогозин, Ю.П. Секреты общения [Текст] / Ю.П. Рогозин. - М.: Знание, 2009.

5. Рогов, Е.И. Психология общения [Текст] / Е.И. Рогов. - М., 2010.

6. Роузтри, Р. Язык мимики и жестов, аура человека [Текст] / Р. Роузтри. – СПб.: Питер, 2010.

7. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст] : учебник для нач. проф. образования / Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

##### **3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Образовательный портал «Учеба» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.uceba.com/>

2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>

3. Русский гуманитарный интернет-университет [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www.i-u.ru/biblio/archive/morosov\\_delovaja/04.aspx](http://www.i-u.ru/biblio/archive/morosov_delovaja/04.aspx)

4. «Элитариум» Центр дистанционного образования [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www.elitarium.ru/2008/04/29/jetika\\_delovogo\\_obshhenija.html](http://www.elitarium.ru/2008/04/29/jetika_delovogo_obshhenija.html)

5. Coolreferat. Режим доступа: <http://www.coolreferat.com>

6. Библиотека «Полка букиниста» [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://polbu.ru/morozov\\_psychology/ch16\\_all.html](http://polbu.ru/morozov_psychology/ch16_all.html)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 Психология общения

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>	<p>демонстрирует навыки общения; производит поиск необходимой информации</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	<p>называет понятие, цели и задачи психологии общения;</p> <p>перечисляет основные понятия психологии общения</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

Результаты обучения	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умения в выборе наилучшего варианта решения задач, интерес к будущей профессии</li> <li>- анализирует направления развития речного флота с учетом изобретений в области технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-самооценка при выполнении СР №1-2</li> <li>-оценка результатов тестирования;</li> <li>-оценка правильности решения задач по индивидуальным карточкам</li> <li>- оценка устных ответов обучающихся ,</li> <li>- оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета</li> <li>-оценивание практических заданий</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрирует способности принимать планировать и реализовывать план по профессиональному и личностному развитию решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> <li>- определяет проблемы в профессионально-ориентированных ситуациях,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении аудиторной и внеаудиторной работы,</li> <li>- оценка результатов деятельности обучающихся при написании информационных сообщений.</li> </ul>

	- излагает способы и варианты решения проблемы, оценку ожидаемого результата, - планирует поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, - понимает и четко представляет, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; соблюдает принципы профессиональной этики	- текущее наблюдение при выполнении индивидуальных заданий - устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.	Наблюдение и оценка результатов при выполнении заданий на практических занятиях № 1-7, Оценка при выполнении самостоятельных работ №1-2
ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.	Наблюдение и оценка результатов при выполнении заданий на практических занятиях № 7-14, Оценка при выполнении самостоятельных работ №1-2
ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.	Наблюдение и оценка результатов при выполнении заданий на практических занятиях № 1,3,5,8
ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.	Наблюдение и оценка результатов при выполнении заданий на практических занятиях № 1-14
ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.	Наблюдение и оценка результатов при выполнении заданий на практических занятиях № 1-14