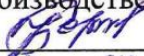


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

УТВЕРЖДЕНА:
заместителем директора по учебно-
производственной работе
 Н.Ф. Борзенко
« 10 » 04 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык

специальность 26.02.03 Судовождение

Тюмень, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 26.02.03 Судовождение (07.05.2014, Приказ № 441) с уровнем квалификации старший техник – судоводитель с правом эксплуатации судовых энергетических установок.

Рассмотрена на заседании ПЦК гуманитарных и естественно-научных дисциплин,
протокол №8 от «_22» апреля 2020 г.

Председатель ПЦК  /Валишина Р.Г./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчики:

Надеина Е.В., Бат А.А., преподаватели высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС»,

Айзятова Г.Г., преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.03 Судовождение.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 26.02.03 Судовождение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.1- ОК 10, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК 2.7.

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.
ПК 2.4.	Организовывать и обеспечивать действия подчинённых членов экипажа судна при авариях.
ПК 2.6.	Организовывать и обеспечивать действия подчинённых членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, плоты и иные спасательные средства.
ПК 2.7.	Организовывать и обеспечивать действия подчинённых членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык направлено на достижение следующих **целей**:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, демонстрировать способность говорить на языке, используемом в радиотелефонной связи и понимать его на требуемом рабочем уровне;

- использовать Стандартный морской навигационный словарь-разговорник и словарь Стандартных фраз Международной морской организации общения на море.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

- Стандартный морской навигационный словарь-разговорник в полном объеме и словарь Стандартных фраз Международной морской организации общения на море.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10.	У1. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У2. Переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. У3. Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас, демонстрирует способность говорить на языке, используемом в радиотелефонной связи, и понимает его на требуемом рабочем уровне. У4. Использует Стандартный морской навигационный словарь-разговорник и словарь Стандартных фраз Международной морской организации общения на море.	З 1. Знает лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. З 2. Знает Стандартный морской навигационный словарь-разговорник в полном объеме и словарь Стандартных фраз Международной морской организации общения на море.
ПК 2.4. ПК 2.6. ПК 2.7.	У1. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У3. Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас, демонстрирует способность говорить на языке, используемом в радиотелефонной связи, и понимает его на требуемом рабочем уровне.	З 1. Знает лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. З 2. Знает Стандартный морской навигационный словарь-разговорник в полном объеме и словарь Стандартных фраз Международной морской организации общения на море.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	312
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	192
контрольная работа	16
Самостоятельная работа	104
Промежуточная аттестация в форме других форм контроля (контрольных работ) (2, 4 и 6 семестры) и дифференцированного зачёта (8 семестр)	8

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1 семестр		32	
Тема 1. Моя специальность-судовождение	Содержание учебного материала	14	ОК 1.- ОК 10.
	1.1. Лексический минимум: информация о себе (ФИО, возраст, семья, увлечения), моя специальность, стандарт специальности, моя будущая квалификация, экскурсия на судно, практика на судне.		
	1.2. Грамматический минимум: виды местоимений, глаголы to be, to do, to have в Present, Past, Future Simple, артикли, множественное число существительных, способы образования множественного числа существительных, слова – исключения, употребляющиеся только в единственном/множественном числе.		
	1.3. Синтаксический минимум: диалог, прямая и косвенная речь.		
	1.4. 8.4. Коммуникативные умения:		
	ПЗ№1. Введение. Информация о себе.	2	
	ПЗ№2. Моя будущая квалификация – старший техник – судоводитель с правом эксплуатации судовых энергетических	2	
	ПЗ№3.Экскурсия на судно.	2	
	ПЗ№4.Практика на судне.	2	
	ПЗ№5. Лексико – грамматические упражнения к текстам профессиональной направленности.	2	
	ПЗ№6. Диалогическое общение.	2	
	ПЗ№7. Контрольная работа №1 «Моя специальность-судовождение»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
СР№1. Заучивание лексики и речевых оборотов. Составление и заучивание диалогов. Создание опросов по изученной лексике в группе Navigator 72 Вконтакте.	4 2 2		
Тема 2. Русский	Содержание учебного материала	18	
	2.1 Лексический минимум: российский торговый флот, Москва – столица России, Выставка «Новости кораблестроения» в Санкт-Петербурге.		

торговый флот	2.2. Грамматический минимум: степени сравнения прилагательных и наречий, способы образования степеней сравнения, числительные, оборот there + to be.		ОК 1.- ОК 10.
	2.3. Синтаксический минимум: утверждения, отрицания, вопросы Present, Past, Future Simple.		
	2.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения.		
	ПЗ№8. Российский торговый флот.	2	
	ПЗ№9.Текст «Российский торговый флот».	2	
	ПЗ№10. Москва – столица России.	2	
	ПЗ№11.Текст «Москва».	2	
	ПЗ№12.Выставка «Новости кораблестроения» в Санкт-Петербурге.	2	
	ПЗ№13.Текст «На выставке».	2	
	ПЗ№14.Лексико – грамматические упражнения к текстам профессиональной направленности.	2	ОК 1.- ОК 10.
	ПЗ№15. Диалогическое общение.	2	
	ПЗ№16. Контрольная работа за 1 семестр.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
СР№2. Заучивание лексики и речевых оборотов.	4	ОК 4., ОК 5., ОК 10.	
Перевод текстов профессиональной направленности.	2		
Создание опросов по изученной лексике в группе Navigator 72 Вконтакте.	2		
	2 семестр	26	
Тема 3. Команда судна	Содержание учебного материала	18	
	3.1. Лексический минимум: экипаж судна, должностные инструкции членов экипажа: матроса, моториста, капитана.		ОК 1.- ОК 10.
	3.2. Грамматический минимум: типы вопросов: общие, специальные, альтернативные, разделительные, вопросы к подлежащему, видовременные формы глаголов в активном залоге		
	3.3. Синтаксический минимум: структура простого предложения, однородные члены предложения.		
	3.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения.		
	ПЗ№17.Команда судна.	2	
	ПЗ№18.Текст «Экипаж судна».	2	
	ПЗ№19. Лексико – грамматические упражнения.	2	
	ПЗ№20.Должностные инструкции членов экипажа судна.	2	
	ПЗ№21. Тексты «Матрос», «Моторист»	2	
	ПЗ№22. Тексты «Третий механик», «Второй механик»	2	
ПЗ№23. Тексты «Старший механик», «Капитан»	2		

	ПЗ№24.Лексико-грамматические упражнения.	2	
	ПЗ№25.Диалогическое общение.	2	
Тема 4. Суда и их устройство. Виды грузов	Самостоятельная работа обучающихся	13	ОК 4., ОК 5., ОК 10.
	СР№3.Заучивание профессиональной терминологии. Чтение текстов профессиональной направленности. Создание опросов по изученной лексике в группе Navigator 72 Вконтакте.	5 6 2	
	Содержание учебного материала	8	
	4.1. Лексический минимум: типы судов: универсальные, многофункциональные, специализированные; общее описание судна, корпус судна, виды грузов: генеральные, контейнерные, опасные.		
	4.2. Грамматический минимум: правильные и неправильные глаголы, видовременные формы глаголов в активном		
	4.3 Синтаксический минимум: структура сложного предложения, главное и придаточное предложение, виды придаточных предложений.		
	4.4 Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения.		
	ПЗ№26. Типы судов.	2	
	ПЗ№27. Текст «Типы судов».	2	
	ПЗ№28. Лексико-грамматические упражнения.	2	
	ПЗ№29. Контрольная работа за 2 семестр.	2	
	3 семестр	20	
	ПЗ№30. Общее описание судна.	2	ОК 1-10
	ПЗ№31. Текст «Общее описание судна».	2	
	ПЗ№32.Лексико-грамматические упражнения.	2	
	ПЗ№33. Корпус судна.	2	
	ПЗ№34. Текст «Корпус судна»	2	
	ПЗ№35.Лексико-грамматические упражнения.	2	
ПЗ№36.Генеральные грузы. Текст «Генеральные грузы».	2		
ПЗ№37. Контейнерные грузы. Текст «Контейнерные грузы».	2		
ПЗ№38. Опасные грузы. Текст «Опасные грузы».	2		
ПЗ№39. Контрольная работа за 3 семестр.	2		
Самостоятельная работа обучающихся	10		

	СР№4.Заучивание профессиональной терминологии. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Создание опросов по изученной лексике в группе Navigator 72 Вконтакте.	4 4 2	ОК 4., ОК 5., ОК 10.
	4 семестр	28	
Тема 5. Стандартные фразы ИМО. Общие положения. Словарь терминов.	Содержание учебного материала	28	
	5.1. Лексический минимум: Международная морская организация общения на море, структура и цели ИМО, стандартные фразы ИМО, Общие положения. Основные термины. Фонетический алфавит Международного свода сигналов. Сообщения о бедствии, срочности, безопасности. Местоположение, курсы, пеленги, время, расстояние, скорость, числа.		
	5.2. Грамматический минимум: видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге.		
	5.3. Синтаксический минимум: диалог, прямая и косвенная речь		
	5.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, согласовывать свои действия, мнения, установки с потребностями партнеров по общению.		
	ПЗ№40. Международная морская организация общения на море (ИМО)	2	
	ПЗ№41.Текст «ИМО»	2	
	ПЗ№42.Лексико – грамматические упражнения.	2	
	ПЗ№43.Стандартные фразы ИМО. Общие положения. Основные термины.	2	
	ПЗ№44.Фонетический алфавит Международного свода сигналов.	2	
	ПЗ№45.Процедура / Определители сообщений. Стандартные глаголы.	2	
	ПЗ№46. Местоположение, курсы, пеленги, время.	2	
	ПЗ№47. Расстояние. Скорость. Числа. Порядок передачи цифровой информации	2	
	ПЗ№48. Сообщения о бедствии, срочности, безопасности.	2	
	ПЗ№49.Правила УКВ обмена.	2	
ПЗ№50. Процедуры ведения радиопереговоров по бедствию, срочности, безопасности.	2		
ПЗ№51. Термины, используемые при установлении путей движения судов.	2		
ПЗ№52. Лексико – грамматические упражнения.	2		
ПЗ№53. Контрольная работа за 4 семестр.	2		
Самостоятельная работа обучающихся	14		ОК 4.,

	СР№5. Заучивание профессиональной терминологии. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Создание опросов по изученной лексике в группе Navigator 72 Вконтакте.	4 4 6	ОК 5., ОК 10.
	5 семестр	20	
Тема 6. Словарь-разговорник для внешних переговоров.	Содержание учебного материала	20	ОК 1-10 ПК 2.6.
	6.1. Лексический минимум: фразы для внешних переговоров, навигационные опасности, предупреждения, помощь.		
	6.2. Грамматический минимум: видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге.		
	6.3 Синтаксический минимум: диалог, прямая и косвенная речь.		
	6.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, согласовывать свои действия, мнения, установки с потребностями партнеров по общению		
	ПЗ№54. Навигационные опасности, предупреждения, помощь.	2	
	ПЗ№55. Общие указания: постановка на якорь, прибытие.	2	
	ПЗ№56. Общие указания: постановка к причалу, отход.	2	
	ПЗ№57. Общие указания: маневрирование, лоцманская проводка	2	
	ПЗ№58. Общие указания: местонахождение, радиолокация	2	
	ПЗ№59. Специальные указания: лов рыбы	2	
	ПЗ№60. Специальные указания: вертолёты	2	
	ПЗ№61. Специальные указания: ледоколы.	2	
	ПЗ№62. Диалогическое общение.	2	
ПЗ№63. Контрольная работа за 5 семестр.	2		
Самостоятельная работа обучающихся	10	ОК 4., ОК 5., ОК 10.	
СР№6. Заучивание профессиональной терминологии. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Создание опросов по изученной лексике в группе Navigator 72 Вконтакте.	4 4 2		
6 семестр	28		
Тема 7. Словарь-разговорник для подачи команд и разговоров на борту судна.	Содержание учебного материала	28	
	7.1. Лексический минимум: фразы для подачи команд и разговоров на борту судна, стандартные команды на руль и в машину, лоцманская проводка, маневрирование, двигатель, движитель, съёмка с якоря, постановка на якорь, постановка к причалу, фразы по предупреждению загрязнения окружающей среды.		
	7.2. Грамматический минимум: видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге.		
	7.3 Синтаксический минимум: диалог, прямая и косвенная речь		

	7.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, согласовывать свои действия, мнения, установки с потребностями партнеров по общению.		
	ПЗ№64. Стандартные команды на руль.	2	ОК 1-10 ПК 2.6. 2.7.
	ПЗ№65. Стандартные команды в машину.	2	
	ПЗ№66. Лоцманская проводка.	2	
	ПЗ№67. Маневрирование.	2	
	ПЗ№68. Двигатель/Движитель.	2	
	ПЗ№69. Постановка на якорь.	2	
	ПЗ№70. Съёмка с якоря.	2	
	ПЗ№71. Постановка к причалу.	2	
	ПЗ№72. Отход от причала.	2	
	ПЗ№73. Радиолокация.	2	
	ПЗ№74. Буксиры.	2	
	ПЗ№75. Осадка и высота над водой.	2	
	ПЗ№76. Лексико – грамматические упражнения.	2	
	ПЗ№77. Контрольная работа за 6 семестр.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	14	ОК 4., ОК 5., ОК 10.
	СР№7. Заучивание профессиональной терминологии.	6	
	Чтение текстов производственных ситуаций. Создание опросов по изученной лексике в группе Navigator 72 Вконтакте.	4 4	
	7 семестр	22	
Тема 8. Деловая переписка	Содержание учебного материала	22	
	8.1. Лексический минимум: стандарты и термины деловой переписки, контракт между капитаном и моряком, акты об ускорении выгрузки (погрузки), О плохой упаковке поданного к погрузке груза, о непринятии груза, о повреждении груза из-за небрежной выгрузки, заявка на лечение члена экипажа, письма о предупреждении загрязнения окружающей среды.		
	8.2. Грамматический минимум: правильные и неправильные глаголы, видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге, употребляемые в деловой переписке		
	8.3 Синтаксический минимум: синтаксические конструкции, употребляемые в деловой переписке.		

Тема 9.
Судовые
механические
установки (уровень
эксплуатации)

8.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение.		
ПЗ№78. Стандарты и термины деловой переписки.	2	ОК 1-10
ПЗ№79. Деловые письма и документы.	2	
ПЗ№80. Контракт между капитаном и моряком.	2	ПК 2.7.
ПЗ№81. Об ускорении выгрузки (погрузки).	2	
ПЗ№82. О плохой упаковке поданного к погрузке груза .	2	
ПЗ№83. Акт о непринятии груза.	2	
ПЗ№84. О повреждении груза из-за небрежной выгрузки.	2	
ПЗ№85. Заявка на лечение члена экипажа.	2	
ПЗ№86. Письмо в случае разлива нефти при бункеровке.	2	
ПЗ№87. Письмо в случае попытки обвинить судно в загрязнении моря нефтью.	2	
ПЗ№88. Контрольная работа за 7 семестр.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	11	ОК 4., ОК 5., ОК 10.
СР№8. Заучивание профессиональной терминологии.	4	
Чтение текстов производственных ситуаций. Создание опросов по изученной лексике в группе Navigator 72 Вконтакте.	4 3	
8 семестр		32
Содержание учебного материала		
9.1. Лексический минимум: эксплуатационные характеристики оборудования и систем, пуск и остановка главной двигательной установки и вспомогательных механизмов, эксплуатация, наблюдение и оценка работы и нагрузки двигателя, эксплуатация и техническое обслуживание вспомогательных механизмов, типичные неисправности вспомогательных механизмов, организация безопасного проведения технического обслуживания и ремонта, чертежи и справочники, относящиеся к механизмам.		
9.2. Грамматический минимум: видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге.		
9.3 Синтаксический минимум: сложные синтаксические конструкции.		
9.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения.		
ПЗ№89. Эксплуатационные характеристики оборудования и систем.	2	
ПЗ№90. Текст «Эксплуатационные характеристики оборудования и систем»	2	
ПЗ№91. Пуск и остановка главной двигательной установки и вспомогательных механизмов.	2	ОК 1-10
ПЗ№92. Текст «Пуск и остановка главной двигательной установки и вспомогательных механизмов».	2	
ПЗ№93. Эксплуатация, наблюдение и оценка работы и нагрузки двигателя.	2	

ПЗ№94. Текст «Эксплуатация, наблюдение и оценка работы и нагрузки двигателя».	2	
ПЗ№95. Эксплуатация и техническое обслуживание вспомогательных механизмов.	2	
ПЗ№96. Текст «Эксплуатация и техническое обслуживание вспомогательных механизмов».	2	
ПЗ№97. Типичные неисправности вспомогательных механизмов.	2	
ПЗ№98. Текст «Типичные неисправности вспомогательных механизмов».	2	
ПЗ№99. Организация безопасного проведения технического обслуживания и ремонта.	2	
ПЗ№100. Текст «Организация безопасного проведения технического обслуживания и ремонта».	2	
ПЗ№101. Текст «Чтение чертежей и справочников, относящихся к механизмам».	2	
ПЗ№102. Лексико – грамматические упражнения.	2	
ПЗ№103. Совершенствование речевых навыков.	2	
ПЗ№104. Дифференцированный зачёт за 8 семестр.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	16	ОК 4., ОК 5., ОК 10.
СР№9. Заучивание профессиональной терминологии.	4	
Чтение текстов производственных ситуаций/технических текстов.	4	
Ведение деловой документации.	6	
Создание опросов по изученной лексике в группе Navigator 72 Вконтакте.	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- учебно-методический комплект дисциплины (тесты входного контроля, карточки – задания, материалы практических занятий, методические рекомендации по организации практических занятий, методические указания по самостоятельной работе, контрольно – оценочные средства);
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;

Технические средства обучения:

- ✓ мультимедиа-проектор с потолочным креплением,
- ✓ лампа для освещения маркерной доски Philips,
- ✓ магнитно-маркерная доска,
- ✓ пульт ViewSonic RCP01051,
- ✓ компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением: операционная система MS 7 XP Professional,
- ✓ акустическая система MULTIMEDIA SPEAKER SYSTEM,
- ✓ мультимедийный обучающий модуль «Стандартные фразы»,
- ✓ выход в Интернет для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам,
- ✓ ноутбуки HP Тип 1,
- ✓ интерактивная доска Screen Media M-80,
- ✓ тематические сменные стенды, плакаты по темам: "Местоимения", "Дни недели", "Месяцы", "Числительные (количественные, порядковые)", "Времена английского глагола", "Формы глагола to be";
- ✓ стенд со сменными плакатами "Сообщения о бедствии, срочности, безопасности", "Способы определения местоположения",
- ✓ часы для тематического уголка «What time is it?»,
- ✓ оргтехника,
- ✓ *Led Телевизор Samsung.*

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные издания²

Основные

1. Агабекян, И.П. Английский для средних специальных заведений: учебник[Текст]. – Ростов н/Д.: Феникс, 2017.

²Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

2. Безкорвайная, Г. Т., Койранская, Е. А., Соколова, Н. И., Лаврик, Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017. – 256 с.
3. Китаевич, Б.Е., Сергеева, М.Н., Каминская, Л.И., Вохмянин, С.Н. Учебник английского языка для моряков [Текст].- СПб: Лань.- 2017.-400с.

Дополнительные

4. Бобин, В.И. Терминологический справочник капитана по ведению дел и документации на английском языке [Текст].- М.: Транслит.- 2006.- 496с.
5. Вохмянин, С.Н. Деловой английский на море [Текст].- М.: Транслит.- 2013.- 272с.
6. Гогина, Н.А. Практическая грамматика английского языка для моряков [Текст].-М.: Транслит. -2016. -221с.
7. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.П. Голубев, А.П. Коржавный, И.Б. Смирнова. – 6-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 208 с.
8. Дейнего, Ю.Г. Судовой механик. Технический минимум [Текст].- М.: МОРКНИГА. - 2011.- 304с.
9. Морозова, Р.Н. Деловой английский язык [Текст]: учеб. пособие для курсантов морских вузов/ Н.А. Ивасюк- О.: Феникс. - 2006.- 92с.
10. Панышина, Н.И. Как читать инструкции на английском языке. Пособие для судовых механиков и мотористов [Текст].- Одесса: Негоциант. -2004.-88с.
11. Рубцова, И.А. Деловой английский язык для судовых механиков [Текст] - М.: Транслит. – 2012. – 128с.

Словари

12. Англо – русский словарь В.К. Мюллера [Текст].- М.: РИПОЛ классик.- 2009.- 736с.
13. Англо – русский морской словарь [Текст] /под редакцией проф. В.Ю. Грибовского.- СПб.: Литера. - 2004.- 480с.
14. Англо – русский словарь по морскому делу [Текст].- 2-е изд., стереотипн./Н.Ф. Королёва.- О.: Феникс. - 2006.- 212с.
15. Лысенко, В.А. Новый русско – английский морской технический словарь [Текст].- Киев.: Логос-М. - 2006.- 544с.
16. Мартыненко, В.Т. Русско – английский морской коммерческий словарь – справочник [Текст].- Одесса: ЛАТСТАР. - 2002.- 204с.
17. Мартыненко, В.Т. Англо – русский морской коммерческий словарь [Текст].- Одесса: Феникс.- 2003.- 502с.
18. Поваляев, Г.Н. Англо – русский толковый словарь – справочник [Текст]. - М.: РКонсульт. - 2002.- 256с.
19. Чернышов, И.В. Англо – русский словарь по морскому делу [Текст].- О.: Феникс. - 2006. - 212с.
20. Фаворов, В.П. Большой англо – русский морской словарь [Текст].- М.: Новалис. - 2002.- 953с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

21. Морской терминологический справочник [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://moryak.biz/>
22. Карта [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.marinetraffic.com/>
23. Морской английский. <http://www.morehod.ru/katalogi/morskie-saiti/anglijskij-dlja-morjakov>
24. Онлайн – словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lingvo-online.ru>
25. Онлайн справочник по грамматике английского языка [Электронный ресурс].- Режим доступа: [http:// www.study.ru](http://www.study.ru)
26. Macmillan Dictionary [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(с возможностью прослушать произношение слов).
27. Энциклопедия Британника. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.britannica.com
28. Longman Dictionary of Contemporary English. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ldoceonline.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Показатели оценки
Знания:		
31. Лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Практические занятия 1-104. Внеаудиторная самостоятельная работа №1-9. КОС тем 1-9 Промежуточная аттестация в форме контрольных работ за 2, 4 и 6 семестры, дифференцированного зачёта за 8 семестр.	1. Грамотно читает и переводит профессиональную терминологию. 2. Знает грамматические конструкции, представленные в текстах профессиональной направленности; 3. Правильно употребляет грамматический и лексический материал в устной и письменной речи.
3 2. Стандартный морской навигационный словарь-разговорник в полном объеме и словарь Стандартных фраз Международной морской организации общения на море.	Практические занятия 1-104. Внеаудиторная самостоятельная работа №1-9. КОС тем 1-9 Промежуточная аттестация в форме контрольных работ за 2, 4 и 6 семестры,	1. Грамотно читает и переводит профессиональную терминологию. 2. Знает грамматические конструкции, представленные в текстах

	дифференцированного зачёта за 8 семестр.	профессиональной направленности; 3.Правильно употребляет грамматический и лексический материал в устной и письменной речи.
Умения:		
У1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	Практические занятия 1-104. Внеаудиторная самостоятельная работа №1-9. КОС тем 1-9 Промежуточная аттестация в форме контрольных работ за 2, 4 и 6 семестры, дифференцированного зачёта за 8 семестр.	1. Продуктивно общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы со всеми участниками образовательного процесса во всех видах учебной и внеучебной деятельности.
У2. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.	Практические занятия 1-104. Внеаудиторная самостоятельная работа №1-9. КОС тем 1-9 Промежуточная аттестация в форме контрольных работ за 2, 4 и 6 семестры, дифференцированного зачёта за 8 семестр.	1. Демонстрирует умение пользоваться словарями для перевода текстов профессиональной направленности. 2. Переводит (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности, учитывая грамматические правила и особенности английского языка.
У3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, продемонстрировать способность говорить на языке, используемом в радиотелефонной связи, и понимать его на требуемом рабочем уровне.	Практические занятия 1-104. Внеаудиторная самостоятельная работа №1-9. КОС тем 1-9 Промежуточная аттестация в форме контрольных работ за 2, 4 и 6 семестры, дифференцированного зачёта за 8 семестр.	1. Демонстрирует умение пользоваться различными видами словарей (в том числе и электронными) для совершенствования устной и письменной речи; 2. Пользуется сайтами профессиональной направленности и техническими словарями пополнения словарного запаса.
Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Общие компетенции		

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Оценка выполнения практических занятий 1-104, внеаудиторных самостоятельных работ №1-9, промежуточной аттестации в форме контрольных работ за 2, 4 и 6 семестры, дифференцированного зачёта за 8 семестр.</p>	<p>1. Осознает роль и место своей специальности в истории развития отрасли и страны. 2. Находит способы решения задач с учётом специфики отраслевой профессиональной деятельности в истории развития страны.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Оценка выполнения практических занятий 1-104, внеаудиторных самостоятельных работ №1-9, промежуточной аттестации в форме контрольных работ за 2, 4 и 6 семестры, дифференцированного зачёта за 8 семестр.</p>	<p>1. Определяет цели и порядок работы. 2. Обобщает результат. 3. Использует в работе полученные ранее знания и умения. 4. Рационально распределяет время при выполнении работ.</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски, и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Оценка выполнения практических занятий 1-104, внеаудиторных самостоятельных работ №1-9, промежуточной аттестации в форме контрольных работ за 2, 4 и 6 семестры, дифференцированного зачёта за 8 семестр.</p>	<p>1. Демонстрирует осознанное поведение в стандартных и нестандартных ситуациях на основе общечеловеческих ценностей.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оценка выполнения практических занятий 1-104, внеаудиторных самостоятельных работ №1-9, промежуточной аттестации в форме контрольных работ за 2, 4 и 6 семестры, дифференцированного зачёта за 8 семестр.</p>	<p>1. Находит и использует источники информации. 2. Обрабатывает и структурирует информацию.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной</p>	<p>Оценка выполнения практических занятий 1-104, внеаудиторных самостоятельных работ №1-9, промежуточной аттестации в форме контрольных работ за 2,</p>	<p>1. Обрабатывает и структурирует информацию. 2. Пользуется словарями (в том числе и электронными) для перевода текстов</p>

деятельности.	4 и 6 семестры, дифференцированного зачёта за 8 семестр.	профессиональной направленности. 3. Находит, обрабатывает, хранит и передает информацию с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий. 4. Моделирует профессиональную деятельность с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.
ОК 6. Работать в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка выполнения практических занятий 1-104, внеаудиторных самостоятельных работ №1-9, промежуточной аттестации в форме контрольных работ за 2, 4 и 6 семестры, дифференцированного зачёта за 8 семестр.	1. Демонстрирует умение работать в команде: принимает точку зрения собеседника, аргументирует собственную позицию. 2. Эффективно общается с коллективом для достижения результата в учебной деятельности.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.	Оценка выполнения практических занятий 1-104, внеаудиторных самостоятельных работ №1-9, промежуточной аттестации в форме контрольных работ за 2, 4 и 6 семестры, дифференцированного зачёта за 8 семестр.	1. Умеет ставить цели и формулировать задачи. 2. Демонстрирует способность мотивировать деятельность в учебной группе 3. Организует и контролирует работу в группе.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка выполнения практических занятий 1-104, внеаудиторных самостоятельных работ №1-9, промежуточной аттестации в форме контрольных работ за 2, 4 и 6 семестры, дифференцированного зачёта	1. Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас

	за 8 семестр.	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка выполнения практических занятий 1-104, внеаудиторных самостоятельных работ №1-9, промежуточной аттестации в форме контрольных работ за 2, 4 и 6 семестры, дифференцированного зачёта за 8 семестр.	1. Находит продуктивные способы реагирования в различных ситуациях. 2. Выполняет обязанности в соответствии с распределением групповой деятельности.
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.	Оценка выполнения практических занятий 1-104, внеаудиторных самостоятельных работ №1-9, промежуточной аттестации в форме контрольных работ за 2, 4 и 6 семестры, дифференцированного зачёта за 8 семестр.	1. Знает лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 2. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. 3. Переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности
Профессиональные компетенции		
ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчинённых членов экипажа судна при авариях.	Оценка выполнения практических занятий 1-104, внеаудиторных самостоятельных работ №1-9, промежуточной аттестации в форме контрольных работ за 2, 4 и 6 семестры, дифференцированного зачёта за 8 семестр.	1. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.
ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия	Оценка выполнения практических занятий 1-104,	1. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на

<p>подчинённых членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, плоты и иные спасательные средства.</p>	<p>внеаудиторных самостоятельных работ №1-9, промежуточной аттестации в форме контрольных работ за 2, 4 и 6 семестры, дифференцированного зачёта за 8 семестр.</p>	<p>профессиональные и повседневные темы.</p>
<p>ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчинённых членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды</p>	<p>Оценка выполнения практических занятий 1-104, внеаудиторных самостоятельных работ №1-9, промежуточной аттестации в форме контрольных работ за 2, 4 и 6 семестры, дифференцированного зачёта за 8 семестр.</p>	<p>1. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.</p>