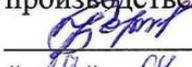


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

УТВЕРЖДЕНА:
заместителем директора по учебно-
производственной работе
 Н.Ф. Борзенко
« 10 » 04 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

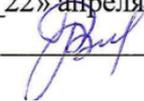
учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык

специальность 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Тюмень, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (07.05.2014, Приказ № 444) с уровнем квалификации техник - электромеханик.

Рассмотрена на заседании ПЦК гуманитарных и естественно-научных дисциплин,
протокол №8 от « 22» апреля 2020 г.

Председатель ПЦК  /Валишина Р.Г./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчики:

Надеина Е. В., Бат А.А., преподаватели высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС».

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-ОК 10.

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке. |

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК | Умения | Знания |
|---|--|---|
| ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. | - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | - лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 176 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 156 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 146 |
| контрольные работы | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 20 |
| Промежуточная аттестация в форме других форм контроля (контрольных работ в 3-7 семестрах и дифференцированного зачёта (8 семестр) | 12 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 3 семестр | 24 | |
| Тема 1. Моя специальность – эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики | Содержание учебного материала | | ОК 1- ОК 10 |
| | 1.1. Лексический минимум: информация о себе, профессии, моя будущая специальность, экскурсия на судно, практика на судне. | | |
| | 1.2. Грамматический минимум: местоимения, вспомогательные глаголы to be, to do, to have в Present, Past, Future Simple, артикли, множественное число существительных, способы образования множественного числа существительных, слова – исключения, употребляющиеся только в единственном/множественном числе. | | |
| | 1.3. Синтаксический минимум: правила построения простых предложений, главные и второстепенные члены предложения, инверсия, утверждения, отрицания, вопросы Present Simple, диалог, понятия «прямая речь» и «косвенная речь». | | |
| | 1.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение). | | |
| | Практические занятия | 14 | |
| | ПЗ№1. Введение. Информация о себе. | 2 | |
| | ПЗ№2. Моя будущая квалификация – техник - электромеханик. | 2 | |
| | ПЗ№3.Экскурсия на судно. | 2 | |
| | ПЗ№4. Практика на судне. | 2 | |
| ПЗ№5. Лексико – грамматические упражнения к текстам профессиональной направленности. | 2 | | |
| ПЗ№6. Диалогическое общение. | 2 | | |
| ПЗ№7.Составление сообщения по теме «Моя специальность - эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики». | 2 | | |
| Тема 2. | Содержание учебного материала | | |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------|
| Российский торговый флот | 2.1. Лексический минимум: идиомы, российский торговый флот, Москва – столица России, выставка «Новости кораблестроения» в Санкт-Петербурге, текст «На выставке», диалог между кадетами и стендистом. | | ОК 1- ОК 10 |
| | 2.2. Грамматический минимум: степени сравнения прилагательных и наречий, способы образования степеней сравнения, числительные, оборот there + to be, значение и модель образования Past Simple. | | |
| | 2.3. Синтаксический минимум: простые предложения: подлежащее и сказуемое в утверждениях, отрицаниях, вопросах Past Simple. | | |
| | 2.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение). | | |
| | Практические занятия | 18 | |
| | ПЗ№8. Российский торговый флот. | 2 | |
| | ПЗ№9. Текст «Российский торговый флот». | 2 | |
| | ПЗ№10. Москва – столица России. | 2 | |
| | ПЗ№11. Текст «Москва». | 2 | |
| | ПЗ№12. Контрольная работа за 3 семестр. | 2 | |
| | 4 семестр | 24 | |
| | ПЗ№13. Выставка «Новости кораблестроения» в Санкт-Петербурге. | 2 | ОК 1- ОК 10 |
| | ПЗ№14. Текст «На выставке». | 2 | |
| ПЗ№15. Лексико – грамматические упражнения к текстам профессиональной направленности. | 2 | | |
| ПЗ№16. Диалогическое общение. | 2 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 4 | ОК 4, ОК 5, ОК 10 | |
| СР№1. Заучивание профессиональной терминологии. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. | 2 2 | | |
| Тема 3. Команда судна | Содержание учебного материала | | |
| | 3.1. Лексический минимум: идиомы, команда судна, члены экипажа, должностные инструкции членов экипажа судна: матроса, моториста, третьего механика, второго механика, старшего механика, капитана. | | |
| | 3.2. Грамматический минимум: смысловые глаголы, правильные и неправильные глаголы: модель образования 1,2,3 форм; таблица неправильных глаголов, значение и модель образования Future Simple. | | |
| | 3.3. Синтаксический минимум: простые предложения: подлежащее и сказуемое в утверждениях, отрицаниях, вопросах Future Simple. | | |
| | 3.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение). | | |

| | | | |
|---|---|-----------|--------------------------|
| | Практические занятия | 18 | OK 1- OK 10 |
| | ПЗ№17. Команда судна. | 2 | |
| | ПЗ№18. Текст «Экипаж судна». | 2 | |
| | ПЗ№19. Должностные инструкции членов экипажа судна. | 2 | |
| | ПЗ№20. Тексты «Матрос», «Моторист». | 2 | |
| | ПЗ№21. Тексты «Электромеханик», «Третий механик». | 2 | |
| | ПЗ№22. Тексты «Старший механик», «Капитан». | 2 | |
| | ПЗ№23. Лексико-грамматические упражнения к текстам профессиональной направленности. | 2 | |
| | ПЗ№24. Контрольная работа за 4 семестр. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | OK 4, OK 5, OK 10 |
| | СР№2. Заучивание профессиональной терминологии. | 2 | |
| | Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. | 2 | |
| | 5 семестр | 24 | |
| Тема 4. Суда и их устройство. Виды грузов. | Содержание учебного материала | | OK 1- OK 10 |
| | 4.1. Лексический минимум: идиомы, суда и их устройство, типы судов, общее описание судна, генеральные грузы, контейнерные грузы, опасные грузы. | | |
| | 4.2. Грамматический минимум: значение и признаки глагольных форм: инфинитива, герундия, причастия I, причастия II. | | |
| | 4.3. Синтаксический минимум: правила построения сложных предложений, сложноподчинённые (Complex Sentence) и сложносочинённые предложения (Compound Sentence), союзы и союзные слова. | | |
| | 4.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение). | | |
| | Практические занятия | 24 | |
| | ПЗ№25. Типы судов. | 2 | |
| | ПЗ№26. Текст «Типы судов». | 2 | |
| | ПЗ№27. Лексико – грамматические упражнения. | 2 | |
| | ПЗ№28. Общее описание судна. | 2 | |
| | ПЗ№29. Текст «Общее описание судна». | 2 | |
| | ПЗ№30. Лексико – грамматические упражнения. | 2 | |
| | ПЗ№31. Генеральные грузы. | 2 | |
| | ПЗ№32. Текст «Генеральные грузы». | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------------------|--------------------|
| | ПЗ№33. Текст «Контейнерные грузы». | 2 | |
| | ПЗ№34. Текст «Опасные грузы». | 2 | |
| | ПЗ№35. Диалогическое общение. | 2 | |
| | ПЗ№36. Контрольная работа за 5 семестр. | 2 | |
| | 6 семестр | 26 | |
| Тема 5. В машинном отделении | Содержание учебного материала | | ОК 1- ОК 10 |
| | 5.1. Лексический минимум: идиомы, в машинном отделении, необходимый ремонт и обслуживание, холодильное оборудование. | | |
| | 5.2. Грамматический минимум: видовременные формы глаголов, употребляемые в технических текстах: Simple Active Voice: значение, модель образования. | | |
| | 5.3. Синтаксический минимум: сложносочинённые предложения (Compound Sentences), типы придаточных (придаточное — подлежащее, придаточное — сказуемое, придаточное — дополнение, придаточное определительное, обстоятельство места, времени, причины, образа действия, цели, условия), союзы и союзные слова. | | |
| | 5.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, согласовывать свои действия, мнения, установки с потребностями партнеров по общению. | | |
| | Практические занятия | 26 | |
| | ПЗ№37. В машинном отделении. | 2 | |
| | ПЗ№38. Текст «В машинном отделении». | 2 | |
| | ПЗ№39. Диалогическое общение. | 2 | |
| | ПЗ№40. Необходимый ремонт и обслуживание. | 2 | |
| | ПЗ№41. Текст «Необходимый ремонт и обслуживание». | 2 | |
| | ПЗ№42. Диалогическое общение. | 2 | |
| | ПЗ№43. Холодильное оборудование. | 2 | |
| | ПЗ№44. Текст «Холодильное оборудование». | 2 | |
| | ПЗ№45. Диалогическое общение. | 2 | |
| | ПЗ№46. Чтение текстов профессиональной направленности. | 2 | |
| | ПЗ№47. Лексико – грамматические упражнения. | 2 | |
| ПЗ№48. Повторение изученного материала. | 2 | | |
| ПЗ№49. Контрольная работа за 6 семестр. | 2 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 12 | ОК 4, ОК 5, ОК | |

| | | | |
|--|---|------------------|--------------------|
| | СР№3. Заучивание профессиональной терминологии. Чтение и перевод диалогов профессиональной направленности. Работа со словарями и интернет – ресурсами Создание опросов по изученной лексике в группе Navigator 72 Вконтакте. | 3 3 3 3 | 10 |
| | 7 семестр | 24 | |
| Тема 6. Судовые механические установки (уровень эксплуатации) | Содержание учебного материала | | ОК 1- ОК 10 |
| | 6.1. Лексический минимум: идиомы, несение безопасной машинной вахты, процедуры безопасности и порядок действий при авариях, эксплуатационные характеристики оборудования и систем | | |
| | 6.2. Грамматический минимум: видовременные формы глаголов, употребляемые в технических текстах: Progressive и Perfect Active Voice: значение, модель образования. | | |
| | 6.3. Синтаксический минимум: сложносочинённые предложения (Compound Sentence), типы придаточных (придаточное — подлежащее, придаточное — сказуемое), союзы и союзные слова. | | |
| | 6.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение). | | |
| | Практические занятия | 24 | |
| | ПЗ№50. Несение безопасной машинной вахты. | 2 | |
| | ПЗ№51. Текст «Несение безопасной машинной вахты» | 2 | |
| | ПЗ№52. Лексико – грамматические упражнения. | 2 | |
| | ПЗ№53. Процедуры безопасности и порядок действий при авариях. | 2 | |
| | ПЗ№54. Текст «Процедуры безопасности и порядок действий при авариях». | 2 | |
| | ПЗ№55. Лексико – грамматические упражнения. | 2 | |
| | ПЗ№56. Эксплуатационные характеристики оборудования и систем. | 2 | |
| | ПЗ№57. Текст «Эксплуатационные характеристики оборудования и систем». | 2 | |
| | ПЗ№58. Лексико – грамматические упражнения. | 2 | |
| ПЗ№59. Диалогическое общение. | 2 | | |
| ПЗ№60. Повторение изученного материала. | 2 | | |
| ПЗ№61. Контрольная работа за 7 семестр. | 2 | | |
| | 8 семестр | 34 | |
| | Содержание учебного материала | | |

**Тема 7.
Судовые
стандарты в
электрике**

| | |
|--|------------|
| 7.1. Лексический минимум: идиомы, организация безопасного проведения технического обслуживания и ремонта, типы систем, электрооборудование, конструкция и установка кабелей, тестирование основных подвижных кабелей. | |
| 7.2. Грамматический минимум: видовременные формы глаголов в Passive Voice: значение, модели образования, изменение прямой речи на косвенную, согласование времен. | |
| 7.3. Синтаксический минимум: сложносочинённые предложения (Compound Sentence), типы придаточных (придаточное — дополнение, придаточное определительное, обстоятельство места, времени, причины, образа действия, цели, условия), союзы и союзные слова. | |
| 7.4. Коммуникативные умения: соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение). | |
| Практические занятия | 34 |
| ПЗ№62. Организация безопасного проведения технического обслуживания и ремонта. | 2 |
| ПЗ№63. Текст «Организация безопасного проведения технического обслуживания и ремонта». | 2 |
| ПЗ№64. Лексико – грамматические упражнения. | 2 |
| ПЗ№65. Типы систем. | 2 |
| ПЗ№66. Текст «Типы систем». | 2 |
| ПЗ№67. Лексико – грамматические упражнения. | 2 |
| ПЗ№68. Электрооборудование. | 2 |
| ПЗ№69. Текст «Электрооборудование». | 2 |
| ПЗ№70. Лексико – грамматические упражнения. | 2 |
| ПЗ№71. Конструкция и установка кабелей. | 2 |
| ПЗ№72. Текст «Конструкция кабелей». | 2 |
| ПЗ№73. Лексико – грамматические упражнения. | 2 |
| ПЗ№74. Тестирование основных подвижных кабелей. | 2 |
| ПЗ№75. Текст «Тестирование основных подвижных кабелей.» | 2 |
| ПЗ№76. Лексико – грамматические упражнения. | 2 |
| ПЗ№77. Диалогическое общение. | 2 |
| ПЗ№78. Дифференцированный зачёт за 8 семестр. | 2 |
| Всего: | 176 |

ОК 1- ОК 10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- учебно-методический комплект дисциплины (тесты входного контроля, карточки – задания, материалы практических занятий, методические рекомендации по организации практических занятий, методические указания по самостоятельной работе, контрольно – оценочные средства);
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;

Технические средства обучения:

- ✓ мультимедиа-проектор с потолочным креплением,
- ✓ лампа для освещения маркерной доски Philips,
- ✓ магнитно-маркерная доска,
- ✓ пульт ViewSonic RCP01051,
- ✓ компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением: операционная система MS 7 XP Professional,
- ✓ выход в Интернет для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам,
- ✓ ноутбуки HP Тип 1,
- ✓ акустическая система MULTIMEDIA SPEAKER SYSTEM,
- ✓ интерактивная доска Screen Media M-80,
- ✓ флипчарт,
- ✓ тематические сменные стенды, плакаты по темам: "Местоимения", "Дни недели", "Месяцы", "Числительные (количественные, порядковые)", "Времена английского глагола", "Формы глагола to be";
- ✓ стенд со сменными плакатами "Сообщения о бедствии, срочности, безопасности", "Способы определения местоположения",
- ✓ часы для тематического уголка «What time is it?»),
- ✓ оргтехника,
- ✓ *Led Телевизор Samsung.*

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Агабекян, И.П. Английский для средних специальных заведений: учебник[Текст]. – Ростов н/Д.: Феникс, 2017.
2. Безкоровайная, Г. Т., Койранская, Е. А., Соколова, Н. И., Лаврик, Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017. – 256 с.
3. Китаевич, Б.Е., Сергеева, М.Н., Каминская, Л.И., Вохмянин, С.Н. Учебник английского языка для моряков [Текст].- СПб: Лань.- 2017.-400с.

Дополнительные источники:

4. Бобин, В.И. Терминологический справочник капитана по ведению дел и документации на английском языке [Текст].- М.: Транслит. - 2006. - 496с.
5. Гогина, Н.А. Практическая грамматика английского языка для моряков [Текст]. -М.: Транслит. -2016. -221с.
6. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.П. Голубев, А.П. Коржавный, И.Б. Смирнова. – 6-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 208 с.
7. Дейнего, Ю.Г. Судовой механик. Технический минимум [Текст]. - М.: МОРКНИГА. - 2011. - 304с.
8. Морозова, Р.Н. Деловой английский язык [Текст]: учеб. пособие для курсантов морских вузов/ Н.А. Ивасюк- О.: Феникс. - 2006. - 92с.
9. Паньшина, Н.И. Как читать инструкции на английском языке. Пособие для судовых механиков и мотористов [Текст].- Одесса: Негоциант. -2004. -88с.
10. Рубцова, И.А. Деловой английский язык для судовых механиков [Текст] - М.: Транслит. – 2012. – 128с.
11. Ships electrical standards. Canada.2008.

Словари

12. Англо – русский словарь В.К. Мюллера [Текст].- М.: РИПОЛ классик.- 2009.- 736с.
13. Англо – русский морской словарь [Текст] /под редакцией проф. В.Ю. Грибовского. - СПб.: Литера. - 2004. - 480с.
14. Англо – русский словарь по морскому делу [Текст].- 2-е изд., стереотипн./Н.Ф. Королёва.- О.: Феникс. - 2006. - 212с.
15. Лысенко, В.А. Новый русско – английский морской технический словарь [Текст].- Киев.: Логос-М. - 2006.- 544с.
16. Мартыненко, В.Т. Русско – английский морской коммерческий словарь – справочник [Текст].- Одесса: ЛАТСТАР. - 2002. - 204с.
17. Мартыненко, В.Т. Англо – русский морской коммерческий словарь [Текст].- Одесса: Феникс.- 2003.- 502с.
18. Поваляев, Г.Н. Англо – русский толковый словарь – справочник [Текст]. - М.: РКонсульт. - 2002. - 256с.
19. Чернышов, И.В. Англо – русский словарь по морскому делу [Текст].- О.: Феникс. - 2006. - 212с.
20. Фаворов, В.П. Большой англо – русский морской словарь [Текст].- М.: Новалис. - 2002. - 953с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

21. Краткий словарь технических терминов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://englex.ru/english-for-engineers/>
22. Онлайн – словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lingvo-online.ru>
23. Онлайн справочник по грамматике английского языка [Электронный ресурс].- Режим доступа: [http:// www.study.ru](http://www.study.ru)
24. Macmillan Dictionary [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(с возможностью прослушать произношение слов).
25. Longman Dictionary of Contemporary English. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ldoceonline.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Методы оценки | Критерии оценки |
|---|--|---|
| Знания: Знает лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. | Текущий контроль в форме устного и письменного опросов, выполнения практических заданий, в форме контрольных работ за 3-7 семестры. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта. | 1. Грамотно читает и переводит профессиональную терминологию, предусмотренную учебниками. 2. Знает грамматические конструкции, представленные в текстах профессиональной направленности; 3. Правильно употребляет грамматический и лексический материал в устной и письменной речи. |
| Умения: Умеет общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. | Текущий контроль в форме устного и письменного опросов, выполнения практических заданий, в форме контрольных работ за 3-7 семестры. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта. | 1. Продуктивно общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы со всеми участниками образовательного процесса во всех видах учебной и внеучебной деятельности. |
| Умеет переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. | Текущий контроль в форме устного и письменного опросов, выполнения практических заданий, в форме контрольных работ за 3-7 семестры. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта. | 1. Демонстрирует умение пользоваться словарями для перевода текстов профессиональной направленности. 2. Переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, учитывая грамматические правила и особенности английского языка. |

| | | |
|--|--|--|
| Умеет самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | Текущий контроль в форме устного и письменного опросов, выполнения практических заданий, в форме контрольных работ за 3-7 семестры. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта. | 1. Демонстрирует умение пользоваться различными видами словарей (в том числе и электронными) для совершенствования устной и письменной речи; 2. Пользуется сайтами профессиональной направленности и техническими словарями пополнения словарного запаса. |
| Общие компетенции | | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Оценка выполнения заданий на практических занятиях, во внеаудиторной самостоятельной работе. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачёта. | 1. Осознаёт роль и место своей профессиональной деятельности в истории развития отрасли и страны в целом. 2. Находит способы решения учебных задач. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Оценка выполнения заданий на практических занятиях, во внеаудиторной самостоятельной работе. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачёта. | 1. Определяет цели и порядок работы. 2. Обобщает результат. 3. Использует в работе полученные ранее знания и умения. 4. Рационально распределяет время при выполнении работ. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Оценка выполнения заданий на практических занятиях, во внеаудиторной самостоятельной работе. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачёта. | 1. Находит продуктивные способы реагирования в конфликтных ситуациях. 2. Выполняет обязанности в соответствии с распределением групповой деятельности. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Оценка выполнения заданий на практических занятиях, во внеаудиторной самостоятельной работе. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачёта. | 1. Обрабатывает и структурирует информацию. 2. Находит и использует источники информации. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Оценка выполнения заданий на практических занятиях, во внеаудиторной самостоятельной работе. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачёта. | 1. Обрабатывает и структурирует информацию. 2. Пользуется словарями (в том числе и электронными) для перевода текстов профессиональной направленности. 3. Находит, обрабатывает, хранит и передаёт информацию с помощью информационно-коммуникационных |

| | | |
|---|--|---|
| | | технологий. 4. Переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Оценка выполнения заданий на практических занятиях, во внеаудиторной самостоятельной работе. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачёта. | 1. Демонстрирует умение работать в команде: принимает точку зрения собеседника, аргументирует собственную позицию. 2. Эффективно общается с коллективом для достижения результата в учебной деятельности. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Оценка выполнения заданий на практических занятиях, во внеаудиторной самостоятельной работе. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачёта. | 1. Умеет ставить цели и формулировать задачи. 2. Демонстрирует способность мотивировать деятельность в учебной группе. 3. Организует и контролирует работу в группе. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Оценка выполнения заданий на практических занятиях, во внеаудиторной самостоятельной работе. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачёта. | 1. Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Оценка выполнения заданий на практических занятиях, во внеаудиторной самостоятельной работе. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачёта. | 1. Демонстрирует осознанное поведение в стандартных и нестандартных ситуациях на основе общечеловеческих ценностей. |
| ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке. | Оценка выполнения заданий на практических занятиях, во внеаудиторной самостоятельной работе. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачёта. | 1. Знает лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 2. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. 3. Переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. |