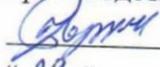


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

УТВЕРЖДЕНА:  
заместителем директора по учебно-  
производственной работе  
 Н.Ф. Борзенко  
«29» 04 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

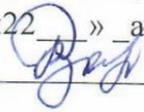
Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте)

Тюмень, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22.04.2014 года с уровнем квалификации - техник.

Рассмотрена на заседании ПЦК гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, протокол № 8 от «22» апреля 2020 г.

Председатель ПЦК  /Валишина Р.Г./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчики:

Надеина Е.В., Бат А.А., преподаватели высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС».

Айзятова Г.Г., преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 1-ОК 9, ПК 1.1, 1.3, 3.1, 3.3.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчётов на услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
----------------------------	--------	--------

<sup>1</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	У1. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У2. Переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. У3. Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.	З 1. Знает лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 3.1. ПК 3.3.	У1. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У3. Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.	З 1. Знает лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	194
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	156
контрольные работы	12
самостоятельная работа	26
<b>Промежуточная аттестация в форме контрольных работ (3-7 семестры) и дифференцированного зачёта (8 семестр)</b>	12

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>3 семестр</b>	<b>32</b>	
<b>Тема 1.</b> <b>Моя специальность – организация перевозок и управление на транспорте (по видам).</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 1- ОК 9.</b>
	<b>1.1. Лексический минимум:</b> информация о себе (ФИО, возраст, семья, увлечения), стандарт специальности, квалификация, экскурсия на судно, практика на судне, данные о судне на карте в режиме реального времени..		
	<b>1.2. Грамматический минимум:</b> виды местоимений, вспомогательные глаголы to be, to do, to have в Present, Past, Future Simple, артикли, множественное число существительных, способы образования множественного числа существительных, слова – исключения, употребляющиеся только в единственном/множественном числе.		
	<b>1.3. Синтаксический минимум:</b> правила построения простых предложений, главные и второстепенные члены предложения, инверсия, утверждения, отрицания, вопросы Present Simple, диалог, понятия «прямая речь» и «косвенная речь».		
	<b>1.4. Коммуникативные умения:</b> соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение).		
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	
	ПЗ№1. Введение. Информация о себе.	2	
	ПЗ№2. Моя будущая квалификация – техник.	2	
	ПЗ№3. Экскурсия на судно.	2	
	ПЗ№4. Практика на судне.	2	
	ПЗ№5. Управление судами в режиме реального времени.	2	
	ПЗ№6. Лексико – грамматические упражнения к текстам профессиональной направленности.	2	
	ПЗ№7. <b>Контрольная работа №1 «Моя будущая специальность»</b>	2	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>16</b>	
СР№1 Заучивание профессиональной терминологии.	4	<b>ОК 4, ОК 5.</b>	
Выполнение грамматических заданий.	4		
Диалогическое общение.	4		

	Перевод текстов профессиональной направленности.	4	
<b>Тема 2. Российские морские порты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 1- ОК 9. ПК 1.1.</b>
	<b>2.1. Лексический минимум:</b> идиомы, российские морские порты, российский торговый флот, организация операций в российских портах, порт Санкт – Петербурга, порт Южный.		
	<b>2.2. Грамматический минимум:</b> степени сравнения прилагательных и наречий, способы образования степеней сравнения, числительные количественные и порядковые, оборот there + to be, значение и модель образования Past Simple.		
	<b>2.3. Синтаксический минимум:</b> простые предложения: подлежащее и сказуемое в утверждениях, отрицаниях, вопросах в Past Simple.		
	<b>2.4. Коммуникативные умения:</b> соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение).		
	<b>Практические занятия</b>	<b>18</b>	
	ПЗ№8.Российский торговый флот.	2	
	ПЗ№9.Текст «Российский торговый флот».	2	
	ПЗ№10.Организация операций в российских портах.	2	
	ПЗ№11.Текст «Организация операций в российских портах»	2	
	ПЗ№12.Порт Санкт – Петербурга.	2	
	ПЗ№13.Текст «Порт Санкт – Петербурга».	2	
	ПЗ№14.Текст «Порт Южный».	2	
	ПЗ№15.Лексико – грамматические упражнения.	2	
ПЗ№16 <b>Контрольная работа за 3 семестр.</b>	2		
	<b>4 семестр</b>	<b>32</b>	
<b>Тема 3. Виды грузовых судов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 1-</b>
	<b>3.1. Лексический минимум:</b> идиомы, общее описание судна, виды грузовых судов: универсальные, многофункциональные, специализированные.		
	<b>3.2. Грамматический минимум:</b> смысловые глаголы, формы правильных и неправильных глаголов; таблица неправильных глаголов, значение и модель образования Future Simple.		
	<b>3.3. Синтаксический минимум:</b> простые предложения: подлежащее и сказуемое в утверждениях, отрицаниях, вопросах в Future Simple.		

	<b>3.4. Коммуникативные умения:</b> соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение).		<b>ОК 9.</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>32</b>	
	ПЗ№17. Общее описание судна.	2	
	ПЗ№18. Текст «Общее описание судна».	2	
	ПЗ№19.Лексико – грамматические упражнения.	2	
	ПЗ№20. Виды судов.	2	
	ПЗ№21.Текст «Виды судов».	2	
	ПЗ№22.Лексико – грамматические упражнения.	2	
	ПЗ№23.Универсальные суда.	2	
	ПЗ№24.Текст «Универсальные суда».	2	
	ПЗ№25.Лексико – грамматические упражнения.	2	
	ПЗ№26.Многофункциональные суда.	2	
	ПЗ№27.Текст «Многофункциональные суда».	2	
	ПЗ№28.Лексико – грамматические упражнения.	2	
	ПЗ№29.Специализированные суда.	2	
	ПЗ№30. Текст «Специализированные суда».	2	
	ПЗ№31. Лексико – грамматические упражнения.	2	
	ПЗ№32 <b>Контрольная работа за 4 семестр.</b>	2	
	<b>5 семестр</b>	<b>32</b>	
<b>Тема 4.</b> <b>Виды грузов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 1- ОК 9.</b>
	<b>4.1. Лексический минимум:</b> идиомы, виды грузов: генеральные грузы, контейнерные грузы, опасные грузы, жидкие грузы, газовые грузы.		
	<b>4.2. Грамматический минимум:</b> значение и признаки глагольных форм: инфинитива, герундия, причастия I, причастияII.		
	<b>4.3. Синтаксический минимум:</b> правила построения сложных предложений, сложноподчинённые (Complex Sentence) и сложносочинённые предложения(Compound Sentence), союзы и союзные слова.		
	<b>4.4. Коммуникативные умения:</b> соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение).		

	<b>Практические занятия</b>	<b>32</b>	<b>ПК 3.1.</b>
	ПЗ№33.Виды грузов.	2	
	ПЗ№34.Текст «Виды грузов».	2	
	ПЗ№35.Генеральные грузы.	2	
	ПЗ№36.Текст «Генеральные грузы».	2	
	ПЗ№37. Контейнерные грузы.	2	
	ПЗ№38.Текст «Контейнерные грузы»	2	
	ПЗ№39.Опасные грузы.	2	
	ПЗ№40.Текст «Опасные грузы».	2	
	ПЗ№41.Жидкие грузы.	2	
	ПЗ№42.Текст «Жидкие грузы».	2	
	ПЗ№43.Газовые грузы.	2	
	ПЗ№44.Текст «Газовые грузы».	2	
	ПЗ№45.Повторение лексического материала.	2	
	ПЗ№46. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	ПЗ№47. Диалогическое общение.	2	
	<b>ПЗ№48.Контрольная работа за 5 семестр.</b>	2	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	СР №2. Заучивание профессиональной терминологии.	2	
	<b>6 семестр</b>	<b>32</b>	
<b>Тема 5. Грузовые операции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>5.1. Лексический минимум:</b> идиомы, трюмы и люки, складское помещение, склады и ангары , даннаж, грузовые операции: загрузка, разгрузка, повреждение груза, маркировка груза; выражения, употребляемые при грузовых работах		
	<b>5.2. Грамматический минимум:</b> видовременные формы глаголов, употребляемые в технических текстах: Simple ActiveVoice: значение, модель образования.		
	<b>5.3. Синтаксический минимум:</b> сложносочинённые предложения(Compound Sentence), типы придаточных (придаточное — подлежащее, придаточное — сказуемое, придаточное — дополнение, придаточное определительное, обстоятельство места, времени, причины, образа действия, цели, условия), союзы и союзные слова.		
	<b>5.4. Коммуникативные умения:</b> соблюдать правила культуры общения, согласовывать свои действия, мнения, установки с потребностями партнеров по общению.		
	ПЗ№49.Трюмы и люки.	2	<b>ОК 1-</b>
	ПЗ№50.Текст «Трюмы и люки».	2	

	ПЗ№51.Складское помещение.	2	<b>ОК 9.</b>
	ПЗ№52.Текст «Складское помещение».	2	
	ПЗ№53.Текст «Склады и ангары».	2	
	ПЗ№54.Даннаж.	2	
	ПЗ№55.Текст «Даннаж».	2	
	ПЗ№56.Загрузка.	2	
	ПЗ№57.Текст «Загрузка».	2	
	ПЗ№58.Разгрузка.	2	
	ПЗ№59.Текст «Разгрузка»	2	
	ПЗ№60.Повреждение груза.	2	
	ПЗ№61.Текст «Повреждение груза».	2	
	ПЗ№62.Текст «Маркировка груза».	2	
	ПЗ№63.Выражения, употребляемые при грузовых работах.	2	
	ПЗ№64. <b>Контрольная работа за 6 семестр.</b>	2	
	<b>7 семестр</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 6. Стандарты разгрузки и погрузки судов при работе по контракту (в сокращении)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 1- ОК 9. ПК 1.3. ПК 3.3.</b>
	<b>6.1. Лексический минимум:</b> стандарты разгрузки и погрузки судов при работе по контракту, общие условия, специальные дополнения к стандарту, дополнения по ро-ро перевозкам, коносамент.		
	<b>6.2. Грамматический минимум:</b> видовременные формы глаголов, употребляемые в технических текстах: Progressive и Perfect Active Voice: значение, модель образования, видовременные формы глаголов в Passive Voice: значение, модели образования, согласование времен.		
	<b>6.3. Синтаксический минимум:</b> сложносочинённые предложения(Compound Sentence), типы придаточных (придаточное — подлежащее, придаточное — сказуемое), союзы и союзные слова.		
	<b>6.4. Коммуникативные умения:</b> соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение).		
	ПЗ№65.Общие условия.	2	
	ПЗ№66.Текст «Общие условия».	2	
	ПЗ№67.Специальные дополнения к стандарту.	2	
	ПЗ№68.Текст «Специальные дополнения к стандарту».	2	
	ПЗ№69.Текст «Дополнения».	2	

	ПЗ№70.Дополнения по ро-ро перевозкам.	2	<b>ОК 1- ОК 9. ПК.1.3</b>
	ПЗ№71.Текст «Дополнения по ро-ро перевозкам».	2	
	ПЗ№72.Лексико-грамматические упражнения.	2	
	ПЗ№73.Диалогическое общение.	2	
	<b>ПЗ№74.Контрольная работа за 7 семестр.</b>	2	
	<b>8 семестр</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 7. Логистическая деятельность транспортных компаний</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 1- ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 3.1.</b>
	<b>7.1. Лексический минимум:</b> особенности деятельности логистической службы, транспортное погрузочно – разгрузочное оборудование, единицы измерения, сокращения и аббревиатуры, инкотермины, коммерческая и официальная документация, коносамент.		
	<b>7.2. Грамматический минимум:</b> видовременные формы глаголов, употребляемые в технических текстах: Progressive и		
	<b>7.3. Синтаксический минимум:</b> сложносочинённые предложения(Compound Sentence), типы придаточных (придаточное — подлежащее, придаточное — сказуемое), союзы и союзные слова.		
	<b>7.4. Коммуникативные умения:</b> соблюдать правила культуры общения, вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение).		
	ПЗ№75.Особенности деятельности логистической службы.	2	
	ПЗ№76.Транспортное погрузочно – разгрузочное оборудование. Типы контейнеров.	2	
	ПЗ№77.Единицы измерения, используемые в логистической деятельности.	2	
	ПЗ№78.Сокращения и аббревиатуры в логистической деятельности.	2	
	ПЗ№79.Инкотермины – международные коммерческие термины для морского и внутреннего водного транспорта.	2	
	ПЗ№80.Коммерческая и официальная документация.	2	
	ПЗ№81.Коносамент.	2	
	ПЗ№82.Лексико-грамматические упражнения.	2	
	ПЗ№83.Диалогическое общение.	2	
	<b>ПЗ№84.Дифференцированный зачёт за 8 семестр.</b>	2	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>	8	
СР №3. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	8		
	<b>Обязательная нагрузка:</b>	<b>194</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>26</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>168</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет «Иностранный язык».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- учебно-методический комплект дисциплины (тесты входного контроля, карточки – задания, материалы практических занятий, методические рекомендации по организации практических занятий, методические указания по самостоятельной работе, контрольно – оценочные средства);
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся.

##### **Технические средства обучения:**

- ✓ мультимедиа-проектор с потолочным креплением,
- ✓ лампа для освещения маркерной доски Philips,
- ✓ магнитно-маркерная доска,
- ✓ пульт ViewSonic RCP01051,
- ✓ компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением: операционная система MS 7 XP Professional,
- ✓ выход в Интернет для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам,
- ✓ ноутбуки HP Тип 1,
- ✓ акустическая система MULTIMEDIA SPEAKER SYSTEM,
- ✓ интерактивная доска Screen Media M-80,
- ✓ флипчарт,
- ✓ тематические сменные стенды, плакаты по темам: "Местоимения", "Дни недели", "Месяцы", "Числительные (количественные, порядковые)", "Времена английского глагола", "Формы глагола to be";
- ✓ стенд со сменными плакатами "Сообщения о бедствии, срочности, безопасности", "Способы определения местоположения",
- ✓ часы для тематического уголка «What time is it?»,
- ✓ оргтехника,
- ✓ *Led Телевизор Samsung.*

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Печатные издания**

###### **Основные**

1. Агабекян, И.П. Английский для средних специальных заведений: учебник[Текст]. – Ростов н/Д.: Феникс, 2017.
2. Безкоровайная, Г. Т., Койранская, Е. А., Соколова, Н. И., Лаврик, Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017. – 256 с.
3. Китаевич Б.Е., Сергеева М.Н., Каминская Л.И., Вохмянин С.Н. Учебник английского языка для моряков [Текст].- СПб: Лань.- 2017.-400с.

###### **Дополнительные**

4. Бобин, В.И. Терминологический справочник капитана по ведению дел и документации на английском языке [Текст].- М.: Транслит.- 2006.- 496с.

5. Гогина, Н.А. Практическая грамматика английского языка для моряков [Текст].-М.: Транслит. - 2016.-221с.
6. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.П. Голубев, А.П. Коржавный, И.Б. Смирнова. – 6-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 208 с.
7. Китаевич, Б.Е, Кроленко, А.И, Калиновская М.Я. Морские грузовые операции [Текст].- М.: РКонсульт. - 2006.- 160с.
8. English for Logistic.-Oxford University Press.-2009.

### **Словари**

9. Англо – русский словарь В.К. Мюллера [Текст].- М.: РИПОЛ классик.- 2009.- 736с.
10. Англо – русский морской словарь [Текст] /под редакцией проф. В.Ю. Грибовского.- СПб.: Литера. - 2004.- 480с.
11. Англо – русский словарь по морскому делу [Текст].- 2-е изд., стереотипн./Н.Ф. Королёва.- О.: Феникс. - 2006.- 212с.
12. Лысенко, В.А. Новый русско – английский морской технический словарь [Текст].- Киев.: Логос-М. - 2006.- 544с.
13. Мартыненко, В.Т. Русско – английский морской коммерческий словарь – справочник [Текст].- Одесса: ЛАТСТАР. - 2002.- 204с.
14. Мартыненко, В.Т. Англо – русский морской коммерческий словарь [Текст].- Одесса: Феникс.- 2003.- 502с.
15. Поваляев, Г.Н. Англо – русский толковый словарь – справочник [Текст]. - М.: РКонсульт. - 2002.- 256с.
16. Чернышов, И.В. Англо – русский словарь по морскому делу [Текст].- О.: Феникс. - 2006. - 212с.
17. Фаворов, В.П. Большой англо – русский морской словарь [Текст].- М.: Новалис. - 2002. - 953с.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

18. Морской терминологический справочник [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://moryak.biz/>
19. Карта [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.marinetraffic.com/>
20. Онлайн – словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lingvo-online.ru>
21. Macmillan Dictionary [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy)(с возможностью прослушать произношение слов).
22. Longman Dictionary of Contemporary English. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com)
23. Free Management Library [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://managementhelp.org> 4. [BusinessDictionary.com](http://www.businessdictionary.com), from <http://www.businessdictionary.com/definition/supply-chain.html>
24. Transport weekly. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.transportweekly.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Показатели оценки
<p><b>Знания:</b></p> <p>31. Лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опросов, выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: контрольные работы и дифференцированный зачёт.</p>	<p>1. Грамотно читает и переводит профессиональную терминологию, предусмотренную учебниками.</p> <p>2. Знает грамматические конструкции, представленные в текстах профессиональной направленности.</p> <p>3. Правильно употребляет грамматический и лексический материал в устной и письменной речи.</p>
<p><b>Умения:</b></p> <p>У1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опросов, выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: контрольные работы и дифференцированный зачёт.</p>	<p>1. Продуктивно общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы со всеми участниками образовательного процесса во всех видах учебной и внеучебной деятельности.</p>
<p>У2. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опросов, выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: контрольные работы и дифференцированный зачёт.</p>	<p>1. Демонстрирует умение пользоваться словарями для перевода текстов профессиональной направленности.</p> <p>2. Переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, учитывая грамматические</p>

		правила и особенности английского языка.
У3.Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Текущий контроль в форме устного и письменного опросов, выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация: контрольные работы и дифференцированный зачёт.	1. Демонстрирует умение пользоваться различными видами словарей (в том числе и электронными) для совершенствования устной и письменной речи; 2. Пользуется сайтами профессиональной направленности и техническими словарями пополнения словарного запаса.
<b>Результаты обучения</b>	<b>Методы оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка выполнения заданий на практических занятиях, во внеаудиторной самостоятельной работе. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачёта.	1. Осознает роль и место своей профессиональной деятельности в истории развития страны. 2. Находит способы решения задач с учетом своей профессиональной отрасли в истории развития страны.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценка выполнения заданий на практических занятиях, во внеаудиторной самостоятельной работе. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачёта.	1. Определяет цели и порядок работы. 2. Обобщает результат. 3. Использует в работе полученные ранее знания и умения. 4. Рационально распределяет время при выполнении работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка выполнения заданий на практических занятиях, во внеаудиторной самостоятельной работе. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачёта.	1. Демонстрирует осознанное поведение в стандартных и нестандартных ситуациях на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	Оценка выполнения заданий на практических занятиях, во внеаудиторной	1. Обрабатывает и структурирует информацию. 2. Находит и использует

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	самостоятельной работе. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачёта.	источники информации для выполнения профессиональных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка выполнения заданий на практических занятиях, во внеаудиторной самостоятельной работе. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачёта.	1.Обрабатывает и структурирует информацию. 2.Пользуется словарями (в том числе и электронными) для перевода текстов профессиональной направленности. 3. Находит, обрабатывает, хранит и передает информацию с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий. 4.Моделирует профессиональную деятельность с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией. 5. Переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка выполнения заданий на практических занятиях, во внеаудиторной самостоятельной работе. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачёта.	1. Демонстрирует умение работать в команде: принимает точку зрения собеседника, аргументирует собственную позицию. 2. Эффективно общается с коллективом для достижения результата в учебной деятельности.
ОК 7. Брать на себя	Оценка выполнения заданий	1. Умеет ставить цели и формулировать

ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	на практических занятиях, во внеаудиторной самостоятельной работе. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачёта.	задачи. 2. Демонстрирует способность мотивировать деятельность в учебной группе 3. Организует и контролирует работу в группе.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка выполнения заданий на практических занятиях, во внеаудиторной самостоятельной работе. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачёта.	1. Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас. 2. Знает лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 3. Переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка выполнения заданий на практических занятиях, во внеаудиторной самостоятельной работе. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачёта.	1. Находит продуктивные способы реагирования в конфликтных ситуациях. 2. Выполняет обязанности в соответствии с распределением групповой деятельности.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Оценка выполнения заданий на практических занятиях, во внеаудиторной самостоятельной работе. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачёта.	1. Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас. 2. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и

		повседневные темы.
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Оценка выполнения заданий на практических занятиях, во внеаудиторной самостоятельной работе. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачёта.	2. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчётов на услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Оценка выполнения заданий на практических занятиях, во внеаудиторной самостоятельной работе. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачёта.	1. Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас. 2. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Оценка выполнения заданий на практических занятиях, во внеаудиторной самостоятельной работе. Промежуточная аттестация в форме контрольных работ и дифференцированного зачёта.	1. Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас. 2. Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.