

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКГТС»)

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор ЗАО

«Экспериментальная судовой верфь»

И.В. Добролюбов

« 29 » 04 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора

по учебно - производственной
работе

Н.Ф. Борзенко

« 29 » 04 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ПМ.02. Организация работы коллектива исполнителей
специальность 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и
средств автоматки

Тюмень 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №444 от 7 мая 2014 года.

Рассмотрена на заседании ПЦК Профессионального цикла судовождения и эксплуатации флота

протокол № 9 от «22» апреля 2020 г.

Председатель ПЦК _____ /Царев А.С./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Радченко Л.П, преподаватель категории ГАПОУ ТО «ТКТТС».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования по специальности СПО **26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (базовая подготовка)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работы коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 2.2 Руководить работой коллектива исполнителей.

ПК 2.3 Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области эксплуатации судового электрооборудования средств автоматики, при наличии среднего (полного) общего образования; при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования; при освоении профессий рабочих в соответствии с приложением к Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива;
- в руководстве коллективом исполнителей;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документации организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

знать:

- современные технологии управления работы коллектива исполнителей;
- основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- деловой этикет;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего часов с учетом практик – 378 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 306 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 204 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 102 часа.
производственная практика – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля **ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в области **Организация работы коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 2.2	Руководить работой коллектива исполнителей.
ПК 2.3	Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей**

3.1. Тематический план междисциплинарного курса ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей

Коды профессиональных модулей	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (часов)			Самостоятельная работа обучающегося (часов)		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего	в т.ч. лаб/прак. занятия	в т.ч., курсовая работа, проект	Всего	в т.ч., курсовая работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 - ПК 2.3	Раздел 1. МДК.02.01 Основы управления коллективом исполнителей	306	204	40	30	102	-	-	
ПК 2.1 - ПК 2.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	342	204	40	30	102	-	-	36

3.2. Содержание обучения профессионального модуля ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
МДК.02.01 Основы управления коллективом исполнителей				
Введение	Содержание учебного материала	6	ОК1-10, ПК 2.1-2.3	
	1.Цель и содержание междисциплинарного курса. 2.Распределение учебного времени, взаимосвязь с дисциплинами 3Значение междисциплинарного курса для специалистов в области			
Раздел 1. Планирование и организация работы коллектива исполнителей				
Тема 1.1. Планирование работы коллектива исполнителей	Содержание учебного материала	12	ОК1-10, ПК 2.1-2.3	
	4.Отрасль в системе национальной экономики. 5.Особенности экономики водного транспорта. 6.Планирование работы на водном транспорте. 7.Особенности планирования в современных условиях. 8.Материально-техническая база отрасли. 9.Основы учета, отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности судна			
	Практическая работа № 1			2
	Расчет бюджета времени судна, бюджета времени рейса			
	Практическая работа № 2			2
	Расчет транспортной работы судна в рейсе и качественных показателей			
	Практическая работа № 3			2
	Определение производительности тонны грузоподъемности судна			
Практическая работа № 4	2			
Расчет эксплуатационных расходов судна				
Тема 1.2. Организация работы коллектива исполнителей	Содержание учебного материала	12	ОК1-10, ПК 2.1-2.3	
	10.Организационный контекст управления коллективом исполнителей. 11.Управление коллективом исполнителей на стадии формирования организации. 12.Управление коллективом исполнителей на стадии интенсивного роста организации. 13Управление коллективом исполнителей на стадии стабильного функционирования организации. 14Управление коллективом исполнителей на стадии спада (в ситуации кризиса). 15.Специфические особенности труда плавсостава.			
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1.			
	Систематическая проработка конспектов занятий			
	Ознакомление с нормативными документами (Устав о дисциплине работников, Международная конвенция ПДМНВ 78/95)			
	Роль водного транспорта в системе народного хозяйства Специфические особенности планирования на водном транспорте Виды планирования в условиях рыночной экономики			
		34		

Принципы планирования МТБ отрасли Основы отчетности на судах Специфика работы плавсостава Понятие кадров организации (предприятия) Как рационально организовать рабочие места исполнителей Основные методы оценки работы коллективаисполнителей				
<p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p align="center">Подготовка рефератов на темы:</p> «Трудовые отношения в коллективе», «Влияние технического состояния основных средств на длительность производственного цикла»				
Раздел 2. Руководство работой коллектива исполнителей				
Тема 2.1. Управление коллективом	Содержание учебного материала 16.Современные концепции управления. 17.Сущность и характерные черты и основные функции менеджмента. 18.Состояние и проблемы менеджмента в современной России. 19.Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. 20.Опыт менеджмента в Японии и США. 21.Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента.	12	ОК1-10, ПК 2.1-2.3	
	Практическая работа № 5 Целенаправленность в управлении.	2		
	Практическая работа № 6 Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.	2		
	Практическая работа № 7 Способность быть лидером в коллективе.	2		
	Практическая работа № 8 Способность избегать конфликты.	2		
	Практические занятия № 9 Решение ситуационных задач выбора метода управленческого воздействия с учетом конкретных ситуаций.	2		
	Практически е занятия № 10 Решение ситуационных задач планирования деятельности менеджера.	2		
	Тема 2.2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 22.Особенности организации управления. 23.Особенности направления менеджмента (по отраслям).	4	2
	Тема 2.3. Правовое обеспечение подсистемы управления коллектива исполнителей	Содержание учебного материала 24.Правовое обеспечение подсистемы управления персоналом. 25.Сущность и методы анализа кадрового потенциала.	4	ОК1-10, ПК 2.1-2.3
	Тема 2.4.	Содержание учебного материала	6	ОК1-10,

Система методов управления коллективом исполнителей	26.Методы управления.		ПК 2.1-2.3
	27.Группы методов управления: организационно– распорядительные, организационно– административные, экономические, социально- психологические методы управления.		
	28. Дифзачет		
	ИТОГО 1 ПОЛУГОДИЕ 76часов		
Тема 2.5. Стили менеджмента	Содержание учебного материала	8	ОК1-10, ПК 2.1-2.3
	1.Понятие стиля руководства. 2.Стили управления и факторы его формирования. 3.Разновидности авторитарного, демократического, либерального стилей руководства. 4.Современность стилей.		
Тема 2.6. Мотивация работников на решение производственных задач	Содержание учебного материала	6	ОК1-10, ПК 2.1-2.3
	5.Содержание теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. 6.Принципы построения системы мотивации. Мотивация персонала. 7.Основные методы мотивации: поощрение и наказание. Мотивация материальная, мотивация моральная, мотивация социальная.		
	Практические занятия № 11	2	
	Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к трудовой деятельности.		
Тема 2.8. Процесс принятия управленческих решений работы коллектива исполнителей	Содержание учебного материала	8	ОК1-10, ПК 2.1-2.3
	8.Сущность процесса принятия решений. Типы решения. 9.Классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.		
Тема 2.9. Подбор и расстановка кадров в коллективе исполнителей	Содержание учебного материала	12	ОК1-10, ПК 2.1-2.3
	10.Набор кадров. Источники набора кадров. 11.Внутренний набор персонала. Расстановка работников в коллективе. 12.Факторы, влияющие на расстановку кадров в коллективе. Формирование эффективных команд.		
Тема 2.10. Управление персоналом коллектива исполнителей	Содержание учебного материала	16	ОК1-10, ПК 2.1-2.3
	13.Управление персоналом, как составляющая в управленческой деятельности. Принципы и методы управления персоналом структурного подразделения 14.Контроль за дисциплиной работников внутри своего подразделения. Понятия и задачи контроля, его основные типы. 15.Внешний и внутренний контроль Принципы выбора стратегии контроля. 16.Технологии контроля. Оптимальное распределение должностных обязанностей внутри структурного подразделения и их экономическая эффективность 17.Внедрение новейших технологий в организации работы структурного подразделения. Методы согласования работы между руководителями смежных структурных подразделений. 18.Планирование деловой карьеры. Планирование и организация работы коллектива. 19.Анализ участия коллектива в управлении. Внутренняя среда организации. 20.Элементы внутренней среды организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.		
	Практические занятия № 12	2	
	Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации.		

	Практические занятия № 13	2	
	Решение ситуационных задач определения стилей управления.		
Тема 2.11. Коммуникативность и общение в сфере управления	Содержание учебного материала	4	ОК1-10, ПК 2.1-2.3
	21.Понятие коммуникации. Коммуникации между уровнями и подразделениями. 22.Коммуникационные процессы. Межличностные коммуникации.		
Тема 2.12. Деловое общение	Содержание учебного материала	8	ОК1-10, ПК 2.1-2.3
	23.Характеристика делового общения. Виды и формы делового общения. 24.Правила ведения бесед и совещаний. Этапы и фазы делового общения. 25.Принципы делового общения в коллективе. Типы собеседников. 26.Классификация абстрактных типов собеседников.		
	Практические занятия № 14	2	
	Составления плана проведения бесед, переговоров, совещаний		
Тема 2.13. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	Содержание учебного материала	6	ОК1-10, ПК 2.1-2.3
	27.Понятия конфликта. Источники и причины конфликтов. Виды конфликтов. Управление конфликтами. 28.Понятия стресса. Причины стресса. Основные виды неверной реакции на стресс. 29.Борьба со стрессом. Понятия риска. Виды рисков. Факторы, влияющие на степень риска.		
	Практические занятия № 15	2	
	Тестирование на конфликтность и агрессивность.		
Тема 2.14. Оценка деятельности коллектива исполнителей	Содержание учебного материала	4	ОК1-10, ПК 2.1-2.3
	30.Суть рабочего процесса. Обязанности работника и степень его ответственности. 31.Личностные и профессиональные качества, которыми должен обладать руководитель структурного подразделения. Основные правила поведения в процессе трудовой деятельности персонала структурного подразделения.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.		38	
История зарождения менеджмента Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Понятие менеджмента, методы менеджмента Понятие организации Внутренняя и внешняя среда организации Принципы управления Процесс выработки решения Варианты стратегии Причины конфликтов в коллективе. Методы их разрешения			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Подготовка рефератов на темы: «Управление персоналом, как составляющая управленческой деятельности» «Имидж менеджера», «Понятие общения и коммуникации» «Необходимость управленческого контроля»			
Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности коллектива исполнителей			
Тема 3.1. Организация производственного и технологического процесса на водном транспорте	Содержание учебного материала	6	ОК1-10, ПК 2.1-2.3
	32.Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве.		
	33.Суть технологического процесса на водном транспорте. Организация процесса и контроль результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий.		
	34.Основные формы и системы оплаты труда. Оформление судовой документации.		

	Практическая работа № 16	2	
	Определение эксплуатационных расходов на топливо и на ГСМ		
	Практическая работа № 17	2	
	Показатели эффективности использования оборотных средств		
	Практическая работа № 18	2	
	Определение издержек предприятий морского транспорта		
	Практическая работа № 19	2	
	Составление судовых ремонтных ведомостей.		
	Практическая работа № 20	2	
	Решение задач		
Тема 3.2 Организация и нормирование труда на предприятии	Содержание учебного материала	4	ОК1-10, ПК 2.1-2.3
	35. Организация нормирования труда на предприятии. Техническое нормирование в транспортном процессе. 36. Организация и оплата труда на предприятии. Судовая отчетность и оформление судовых документов.		
Тема 3.3. Основные производственные показатели работы предприятий водного транспорта	Содержание учебного материала	6	ОК1-10, ПК 2.1-2.3
	37. Методика расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ. Доходы и эксплуатационные расходы. Прибыль на предприятиях водного транспорта. 38. Рентабельность и её виды. Себестоимость продукции водного транспорта. Виды себестоимости. 39. Ценообразование на водном транспорте. Экономическая сущность тарифов и фрахтов.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Мероприятия по обеспечению правил безопасности труда и выполнению требований производственной санитарии Методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний Показатели, характеризующие эффективность труда коллектива Себестоимость продукции. Виды себестоимости на водном транспорте. Понятие эксплуатационных расходов Прибыль. Виды прибыли. Рентабельность. Виды рентабельности Ценообразование на водном транспорте. Его особенности Экономическая суть тарифов и фрахтов.		30	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка рефератов на темы: «Техническое нормирование труда» «Методы нормирования: фотография рабочего времени; хронометраж рабочего дня» «Мероприятия по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний» «Информационные технологии в сфере управления на водном транспорте»			
Курсовое проектирование	Примерная тематика курсовой работы 1. Изучение организации оплаты труда и материального стимулирования на предприятии. 2. Анализ системы мотивации коллектива на предприятии. 3. Анализ системы управления на предприятии. 4. Анализ системы управления конфликтами на предприятии. 5. Изучение и анализ процесса принятия управленческих решений на предприятии. 6. Анализ внутренней и внешней среды предприятия. 7. Анализ системы работы с кадрами на предприятии. 8. Совершенствование управления трудовым коллективом предприятия.	30	

	<p>9. Совершенствование стиля и методов работы современного руководителя.</p> <p>10. Расчёт текущих затрат на предприятии.</p> <p>11. Составление калькуляции себестоимости выполнения работ, оказания услуг на предприятии.</p> <p>12. Анализ организационной структурой управления трудовым коллективом на предприятии.</p> <p>13. Изучение и анализ методов управления.</p> <p>14. Изучение и анализ подходов к управлению, связь с другими подходами и методами научного познания управления.</p> <p>15. Изучение и анализ управленческих решений на предприятии.</p> <p>16. Изучение и анализ стилей руководства.</p> <p>17. Эффективность управления и факторы повышения эффективности на предприятии.</p> <p>18. Изучение функций управления и перспективы их развития на предприятии.</p> <p>19. Совершенствование управления трудовым коллективом организации.</p> <p>20. Трудовой коллектив, порядок его формирования и развития</p>		
ИТОГ 2 полугодие 128 часов			
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Изучение должностных обязанностей моториста и помощника механика (в том числе при несении вахтенной службы)</p> <p>Изучение нормативной и технической документации структурного подразделения</p> <p>Составление топливного отчета и его экономические выводы</p>		36	
	Всего:	342	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета *социально-экономических дисциплин*.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, подключенные к сети Интернет;
- проектор;
- интерактивная доска.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: Учебник для сред. спец. учеб. заведений. – М.: Высшая школа, 2013.

Дополнительные источники:

1. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. – 2-е изд. Доп. и перераб. – М.: ИНФРА – М, 2009.
2. Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А.Я. Кибанова - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА – М, 2007.
3. Нефедов В.В. Психолого-педагогические аспекты управления коллективами и судами на водном транспорте: Учебное пособие. - Нижний Новгород: ВГАВТ, 2001
4. Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Конфликтология: Учебник. – М.: ИНФРА – М., 2006.
5. Дятлов В.А., Пихало В.Т. Этика и этикет деловых отношений: Учебное пособие. - М.: ГАНГ; Издательский центр «Академия», 1997
6. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Дело, 2000.
7. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М., 1999.
8. Мастенбрук У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации: Пер. с англ. – М.: ИНФРА – М, 1996.

Интернет: www.nt-ivest.nnov.ru

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.	демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений	Текущий контроль в форме: - проверки правильности выполнения заданий практических занятий; - тестирования по темам; - защиты практических работ; - защита курсовой работы. Итоговая аттестация в форме экзамена квалификационного.
ПК 2.2 Руководить работой коллектива исполнителей.	демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя	Текущий контроль в форме: - проверки правильности выполнения заданий практических занятий; - тестирования по темам; - защиты практических работ; - защита курсовой работы. Итоговая аттестация в форме экзамена квалификационного.
ПК 2.3 Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.	выполнение расчетов по основным экономическим показателям деятельности коллектива исполнителей	Текущий контроль в форме: - проверки правильности выполнения заданий практических занятий; - тестирования по темам; - защиты практических работ; - защита курсовой работы. Итоговая аттестация в форме экзамена квалификационного.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации судового электрооборудования и средств автоматизации; - оценка эффективности и качества выполнения работ.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации судового электрооборудования и средств автоматизации.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- применение ПК в эксплуатации судового электрооборудования и средств автоматизации.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами производственного обучения в ходе обучения и прохождения производственной практики	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы, появление чувства ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессиональной образовательной программы, планирование повышения личностного и профессионального уровня.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ новых технологий в области эксплуатации судового электрооборудования и средств автоматизации	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке	- демонстрация владения устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.