

Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(6,5 недель, 234 часа, 3 курс, 6 семестр)  
ПМ.03 УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ХОДА ПЕРЕВОЗОЧНОГО И ПЕРЕГРУЗОЧНОГО  
ПРОЦЕССОВ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

Профессия: 23.01.01 Оператор транспортного терминала

Квалификация: машинист крана (крановщик). Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном (морском, речном) транспорте

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО

Главный диспетчер ПАО «Обь-Иртышское речное пароходство»

А.Г. Клишев

МП



Тюмень 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является составной частью ОПОП СПО (программы подготовки специалистов среднего звена), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии: **23.01.01 Оператор транспортного терминала** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Учет и контроль хода перевозочного и перегрузочного процессов (по видам транспорта)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

**1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** производственная практика входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:**

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- применения технических средств обработки и передачи информации;

**уметь:**

- оформлять и обрабатывать транспортную и товарно-транспортную документацию;

- вести учет и осуществлять контроль работы транспортных средств;

**знать:**

- руководящие материалы и нормативные документы, касающиеся деятельности диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ;

- порядок оформления и обработки транспортной и товарно-транспортной документации;

- порядок организации перевозок, выполнения перегрузочных работ и оперативного управления этими процессами;

- правила эксплуатации транспортных средств;

- правила эксплуатации технических средств обработки и передачи информации.

**1.4. Количество часов на освоение программы ПП.03 Производственной практики:  
Всего - 234 часа**

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики (практики по профилю профессии) является приобретение обучающимися практического опыта по виду профессиональной деятельности: **Учет и контроль хода перевозочного и перегрузочного процессов (по видам транспорта)** и формирование у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Вести оперативный учет грузов и транспортных средств.
ПК 3.2.	Координировать работу транспортных средств, пунктов погрузки и разгрузки.
ПК 3.3.	Осуществлять оперативную связь с клиентами и смежными видами транспорта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ШП. 03. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ХОДА ПЕРЕВОЗОЧНОГО И ПЕРЕГРУЗОЧНОГО ПРОЦЕССОВ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

Наименование темы	Содержание учебных работ	Объем часов
1	2	3
<b>Вводное занятие</b> Инструктаж по безопасным приемам труда и знакомство с рабочим местом	Инструкция по охране труда и противопожарной безопасности, изучение должностной инструкции, правила, устав предприятия и пр..	6
<b>Раздел 1 Технология и организация перевозочного и перегрузочного процесса</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Оформление и обработка транспортной и товарно-транспортной документации	<b>Виды работ:</b> заполнение диспетчерского журнала; составление оперативного рапорта; заполнение журнала учета топлива; заполнение дорожной ведомости и корешка дорожной ведомости; составление акта приема и сдачи груза в порту; работа с нормативной документацией по организации перевозок; заполнение бланков с учетом нормативных актов и стандартов; заполнение реквизитов; заполнение формуляров, выставление отметок на документах; оформление и заполнение организационных документов по осуществлению перевозочного процесса; заполнение унифицированных форм технической документации по перевозочному процессу; оформление перевозочных документов; заполнение документов учета выполненных работ за определенный период времени; составление оперативной сводки о выполненной работе; оформление документации по нарушению графика перевозки.	90
<b>Тема 1.2.</b> Учет и контроль работы транспортных средств	<b>Виды работ:</b> оформление оперативно-календарного плана перевозок на предприятии; анализ возможности различных видов транспорта по направлениям перевозки; построение возможного маршрута доставки груза.	72
<b>Тема 1.3.</b> Технические средства обработки и передачи информации	<b>Виды работ:</b> выполнение работ с копировально-множительной техникой; оформление текстовых документов с использованием программы Word; оформление документов с использованием программы Excel; вывод документов на печать; вывод графической информации на печать; сканирование документов; работа со средствами мультимедиа; составление и анализ таблицы по классификации каналов связи; отправление и принятие документов через факсимильный аппарат; работа с электронной почтой (отправление, получение информации). Составление отчета по практике.	66
	<b>ИТОГО</b>	<b>234</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях, на основе прямых договоров, заключенных между колледжем и каждым предприятием, куда направляется обучающийся.

Обучающиеся зачисляются на вакантные должности, при их наличии, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих и календарным учебным графиком.

Организацию и руководство практикой осуществляет руководитель практики от колледжа и от предприятия (наставник).

Общее руководство и контроль за практикой от колледжа осуществляет заместитель директора по УПР. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется руководителем практики.

В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии.

Результаты прохождения практики обучающимися представляются в колледж (дневник, отчет по практике, характеристику) и учитываются при итоговой аттестации.

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Выполнение программы производственной практики осуществляется на предприятиях по профилю профессии, в качестве практиканта (стажера) или в штатной должности.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Грузоподъемные и транспортирующие машины речных портов: учебное пособие / В.Д. Буренок, А. А. Наприенко, В. А. Шарутина, Л. А. Шутова. - Новосибирск: НГАВТ, 2019. - 371 с. Режим доступа: <http://libcat.nsawt.ru/cgi-bin/cgi.exe>.

#### **Дополнительные источники:**

2. Аввакумов, В. В. Транспортные узлы и терминалы [Текст]: учебное пособие / В. В. Аввакумов. - Омск: Омский филиал НГАВТ, 2001. - 89 с.
3. Буренок, В. Д. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине "Транспортное перегрузочное оборудование" [Текст] / В. Д. Буренок. - Новосибирск: НГАВТ, 2005. - 31 с. Режим доступа: <http://libcat.nsawt.ru/cgi-bin/cgi.exe>
4. Буренок, В. Д. Перегрузочные машины речных портов [Текст]: учебное пособие / В. Д. Буренок, В. А. Шарутина. - Новосибирск: Новосиб. госуд. акад. вод.трансп., 2003. - 225 с.
5. Справочные материалы по портовому перегрузочному оборудованию [Текст] / В. Д. Буренок [и др.]. - Новосибирск: НГАВТ, 2005. - 99 с.
6. Голубков В.В., Киреев В.С. Механизация погрузочно-разгрузочных работ и грузовые устройства. – М.: Транспорт. 1981. – 350с

#### **Интернет-ресурсы:**

7. Программы, литература, пособия, справочники, история флота. – Режим доступа: <http://netharbour.ru/>, <http://seasoft.narod.ru/>, <http://www.ups.km.ru/metod/index.html>, <http://www.1sea.ru/>, <http://marinesoft.ru/>, <http://www.moryak.biz> <http://submarine.id.ru/>.
8. [www.Consultant.ru](http://www.Consultant.ru) - справочно-поисковая система.
9. [www.complexdoc.ru](http://www.complexdoc.ru) - справочно-поисковая система.
10. [Http://refoteka.ru/r-196474.html](http://refoteka.ru/r-196474.html) - курс лекций по предмету: «Технология, организация и планирование портовых перегрузочных работ».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика завершается промежуточной аттестацией, которая проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Вести оперативный учет грузов и транспортных средств.	- демонстрация знаний по ведению оперативного учета грузов и транспортных средств.	Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий в период прохождения практики
ПК 3.2. Координировать работу транспортных средств, пунктов погрузки и разгрузки.	- демонстрация умения координировать работу транспортных средств, пунктов погрузки и разгрузки.	Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий в период прохождения практики
ПК 3.3. Осуществлять оперативную связь с клиентами и смежными видами транспорта.	- демонстрация знаний по осуществлению оперативной связи с клиентами и смежными видами транспорта.	Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий в период прохождения практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	- интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе прохождения учебной практики.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- демонстрация способности организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- результаты наблюдений за обучающимся на учебной практике; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, и нести ответственность за результаты своей работы.	- оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических заданий; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- оценка эффективности работы со справочной информацией.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	- оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным

профессиональной деятельности.	деятельности.	обеспечением.
ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	- интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе прохождения учебной практики.
ОК7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	- оценка эффективности работы обучающегося в команде.