

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель технического директора

ГК «Автоград»



И.А. Покрышкин

« 29 » апреля

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора

по учебно - производственной
работе



Н.Ф. Борзенко

« 29 » апреля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.19 Основы проектной деятельности

специальность 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и
автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

Тюмень 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.19 Технология создания эффективной коммуникации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного, Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 387.

Рассмотрена на заседании ПЦК Профессионального цикла транспортной логистики и сервиса

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Фетисова Елизавета Александровна, преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации программы дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.19 ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО (базовой подготовки): 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу обязательной части ФГОС по специальности и *введена за счет вариативных часов.*

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Применять полученные навыки для подготовки и проведения презентаций.
- Анализировать проведенную презентацию с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок.
- Использовать знания в области подготовки и проведения презентаций для реализации профессиональных навыков.
- Владеть программными продуктами для создания мультимедиа-презентаций.
- Владеть технологиями подготовки и проведения эффективных презентаций.
- Оценивать эффективность презентации.

знать:

- Принципы и закономерности планирования и проведения эффективной презентации.
- Роль невербальных коммуникаций при проведении презентации.
- Основы речевой, логической культуры при публичном выступлении.

Освоение учебной дисциплины направлено на развитие общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
написание статьи	4
заполнение таблицы	4
составление конспектов	4
подготовка докладов, сообщений	4
разработка медиа сообщения	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.19 Технология создания эффективной презентации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Зачем нужна презентация и когда к ней нужно готовиться? 4 часа			
Тема 1.1. Презентация: сущность и цели	Содержание		
	Формулировка целей. Ценности правильно сформулированных целей. Оценка отведенного времени на выступление. Начало и завершение презентации. Виды технических средств, используемых в презентациях. Учет наличия технических средств. Использование технических средств в процессе презентации. Сбои в работе технических средств	2	2
	Самостоятельная работа №1 Подготовить конспект лекций на тему «Цели и сущность презентации»	2	
Раздел 2. Подготовка презентации 18 часов			
Тема 2.1. Анализ аудитории	Содержание		
	Анализ аудитории. Критерии анализа. Понимание целевой аудитории. Тональность коммуникации и стилистика, презентации обусловленные целевой аудиторией.	2	1
	Практическое занятие №1 Провести анализ аудитории и составить аватары клиентов	2	2
Тема 2.2. Тайм-менеджмент и учет времени на презентацию	Содержание		
	Оценка отведенного времени на выступление. Начало и завершение презентации. Разработка раскадровки и поминутного сценария презентации. На какие блоки нужно уделить больше внимания?	2	2
	Самостоятельная работа №2 Подготовить сценарий собственного дня с почасовой разбивкой.	2	
Тема 2.3. Использование технических средств	Содержание		
	Виды технических средств, используемых в презентациях. Учет наличия технических средств. Использование технических средств в процессе презентации. Сбои в работе технических средств.	2	2
	Практическое занятие №2 Вводная работа по созданию презентации в pptx на свободную тему	2	1
	Самостоятельная работа №3 Подготовить сравнительную таблицу мультимедиа средств для создания презентаций	2	

Тема 2.4. Средства и мультимедиа продукты для создания эффективной презентации	Содержание		
	Обзор и анализ мультимедиа средств для создания эффективной презентации. Prezi, Google, PPTX, Adobe Photoshop, Canva.	2	
	Практическое занятие №3	2	
	Создать презентацию в разных редакторах на свободную тему.		
Раздел 3. Создание мультимедиа презентации			
28 часов			
Тема 3.1. Основная идея презентации	Содержание		
	Формулировка основной идеи презентации. Сущность основной идеи. Алгоритм процесса разработки сценария презентации.	2	2
	Самостоятельная работа №4	2	2
	Сформулировать идею и цель своей презентации, расписать алгоритм.		
Тема 3.2. Алгоритм процесса разработки сценария презентации	Содержание		
	Заголовок. Критерии «работающего» заголовка. Определение формулы ЦВО (цели, важность, обзор). Создание «Дорожной карты». Завершение презентации.	2	
	Самостоятельная работа №5	2	3
	Подготовить конспект-инструкцию по сторителлингу		
Тема 3.3. Дизайн слайдов	Содержание		
	Дизайн слайдов. Цель дизайна слайдов. Задача дизайна слайдов. Визуализация информации. Устаревшие шаблоны и тренды в визуальном дизайне. Шрифты, логотипы, цвета.	2	2
	Самостоятельная работа №6	2	2
	Подготовить презентацию в разных стилистических и дизайнерских решениях в зависимости от аудитории		
Тема 3.4. Принципы создания слайдов	Содержание		
	Принцип читабельности: размер, шрифт, контрастность, буллиты. Принцип контрастности. Принцип репрезентативности мультимедиа. Принцип повторения. Принцип близости. Принцип выравнивания. Принцип разделения внимания. Принцип связности. Принцип пустого пространства.	2	3
	Самостоятельная работа №7	2	2
	Подготовить презентацию в разных стилистических и дизайнерских решениях в зависимости от аудитории		
Тема 3.5. Подготовка раздаточных материалов	Содержание		
	Необходимость раздаточных материалов. Содержание раздаточных материалов	2	
	Практическое занятие №4	2	3
	Подготовить раздаточный материал		
Тема 3.6. Демонстрация	Содержание		

	Цель демонстраций. Характеристики хорошей демонстрации. Эмоциональная связь через демонстрацию. Запоминание сценария. Поиск ошибок при подготовке. Правила для присутствующих на репетиции экспертов. «Метод корзины» для подготовки к вопросам по презентации	2	
Тема 3.7. Эффективное выступление	Содержание		
	Речь при выступлении, использование слов. Невербальные коммуникации при проведении презентации. Приемы, позволяющих удержать интерес слушателей.	2	2
Тема 3.8. Критерии оценки эффективной презентации	Содержание		
	Количественные критерии оценки презентации. Качественные критерии оценки презентации.	2	2
	Практическое занятие №5 Подготовить презентацию своего проекта, включая мультимедиа сопровождение и раздаточный материал	2	3
	Дифференцированный зачет по курсу	2	
	Итого:	52	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы предусмотрен кабинет Информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные/электронные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры, лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийные средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Галло К. Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений: Учебное пособие / Галло К. - М.: Альпина Пабли., 2018. - 254 с.: ISBN 978-5-9614-4899-3. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=916176>
2. Муромцева, А. В. Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации [Электронный ресурс] / А. В. Муромцева. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2019. - 111 с. – ISBN 978-5-9765-1005-0 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037318-1 (Наука) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454485>
3. Кулагина Н. В. Деловые коммуникации / Кулагина Н.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 234 с.: ISBN 978-5-9558-0515-3. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557755>

Дополнительная литература:

1. Гаранин С. Н. Гаранин, С.Н. Выступления, презентации и доклады на английском языке [Электронный ресурс] / С.Н. Гаранин. - М.: МГАВТ, 2019. - 36 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522529>
2. Кузнецов И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2019. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411372>
3. Титова Л. Г. Деловое общение: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления Учебное пособие / Титова Л.Г. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 271 с.: ISBN 978-5-238-00919-3
4. Мунин, А. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : курс лекций / А. Н. Мунин. - 2-е изд. - М. : Флинта : НОУ ВПО 'МПЦИ', 2019. - 376 с. - ISBN 978-5-9765-0125-6 (Флинта), ISBN 978-5-9770-0265-3 (НОУ ВПО 'МПЦИ').
5. Ломова, О. С. Деловое общение специалиста по рекламе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. С. Ломова; под ред. Л. М. Дмитриевой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 239 с. - (Серия 'Азбука рекламы'). - ISBN 978-5-238-01309-1.
6. Колесникова Н. Л. Деловое общение. Business Communication [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Л. Колесникова. - 5-е изд., стер. - М.: Флинта, 2018. - 152 с. - ISBN 978-5-89349-521-8. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495986>

7. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии [Электронный ресурс] / П. А. Кузнецов, М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К» 2020.260 с. - ISBN 978-5-394-01184-9

Интернет-ресурсы:

- Единое окно образовательных ресурсов - <http://window.edu.ru/>
- Научная библиотека Elibrary - <http://elibrary.ru/>
- Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации» - <http://www.e-disclosure.ru>
- ЭБС Знаниум - www.znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		<p>Входной контроль: устный опрос</p> <p>Промежуточный контроль: тестирование внеаудиторная самостоятельная работа практическая работа</p> <p>Рубежный контроль: Устный опрос по темам раздела</p> <p>Итоговый: Дифференцированный зачет</p>
Качественно интерпретировать медиасообщения	- использует основные положения и методы социальных, гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач; - способен анализировать социально значимые проблемы и процессы через медиасообщения	
Оценивать согласно методикам ключевые сообщения СМИ	- владеет методиками оценки ключевых сообщений	
Анализировать новостные материалы различных СМИ	- умеет анализировать и выделять контекстуальные смыслы новостных материалов	
Критически мыслить по отношению к продукции современных медиа	- умеет критически мыслить и самому делать выводы о потребляемом контенте	
Считывать приемы и антиприемы	- умеет анализировать и прослеживать логику медиаприемов и антиприемов	
Выделяет корректные способы диалогического взаимодействия со зрителем	- умеет выделять наиболее эффективные способы взаимодействия со зрителем и уметь на практике конструировать диалог со зрителем/читателем	
Ориентироваться в ведущих механизмах формирования новостной повестки дня	- владеет методиками и механизмами формирования инфоповодов и новостных повесток	
Выделять специфические характеристики новостных материалов, отличающих их от	- умеет выделять характерные черты новостных материалов, отличных от других типов современных журналистских текстов	

материалов других типов современной журналистики, рекламы, PR, пропаганды и иных элементов информационного пространства		
Пользоваться методиками атрибутирования медиатекстов	- владеет методикой атрибутирования медиатекстов	
Различать маркеры новостных сообщений, помогающие отграничить их от иных материалов СМИ (рекламных, пропагандистских и т.д.)	- владеет методикой сравнительного анализа маркеров новостных сообщений	
Анализирует новостные материалы различных СМИ	- умеет анализировать новостные материалы	
знать:		
Методы деконструкции новостных материалов современных СМИ	- демонстрирует знания о сущности медиаграмотности, работы СМИ и методах деконструкции новостных материалов	
Основные понятия и ведущие компоненты феномена медиаграмотности	- владеет полной информацией о ведущих компонентах феномена медиаграмотности	
Основные факторы, влияющие на становление медиаграмотности и на «зоны риска» современных медиа	- владеет полной информацией об основных факторах влияющих на становление медиаграмотности	
Специфические характеристики новостных материалов, отличающими их от материалов других типов современной журналистики, рекламы, PR, пропаганды и иных элементов информационного пространства	- демонстрирует знания о сущности и специфике новостных материалов, которые отличают их от других современных типов журналистики	

Мультимедийные методы актуализации прошлого и понимает зависимость подачи исторического материала от актуального концепта	- владеет полной информацией об основных мультимедийных методах актуализации прошлого и понимает зависимость подачи исторического материала от актуального концепта	
Основные определения, концепции, подходы медиаграмотности	- владеет полной информацией об основных определениях, концепциях и подходах медиаграмотности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – стабильная успеваемость в процессе освоения модуля – посещение факультатива профессиональной направленности 	<p>Выполнение практических работ по темам курса</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – формулирование цели и задач предстоящей деятельности – умение представить конечный результат деятельности в полном объеме – планирование предстоящей деятельности – обоснование выбора типовых методов и способов выполнения плана – умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) 	<p>Выполнение практических работ и тестовых заданий по темам курса</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях 	<p>Выполнение практических работ по темам курса</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и	<ul style="list-style-type: none"> – умение самостоятельно работать с информацией, 	<p>Выполнение практических работ по темам курса</p>

<p>решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>понимать замысел текста – демонстрация навыков пользования словарями, справочной литературой – умение отделять главную информацию от второстепенной</p>	<p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнение практических работ по темам курса Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p>