

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(3 недели, 108 часов)

(1 курс, 2 семестр (база 11 класс), 2 курс, 4 семестр (база 9 класс))

ПМ.04Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих
или должностям служащих

Специальность (профессия): 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Согласовано:

Главный диспетчер ПАО

«Обь-Иртышское речное пароходство»

(наименование должности, организации)



/А.Г. Клишев/
М.П.

Тюмень 2023


Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссией дисциплин профессионального цикла Технологий сервиса и водного транспорта
Протокол заседания № 9 от «19» апреля 2023 г.
Преседатель ПЦК



/Ковалева И.Г

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-производственной работе

 Н.Ф. Борзенко
«19» апреля 2023 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом № 376 от 22 апреля 2014 г., положения о практической подготовке обучающихся, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ №885/390 от 05.08.2020 г.

Организация — разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский колледж высоких технологий и сервиса» (ГАПОУ ТО «ТКТТС»).

Разработчик: преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС» — Туйчина Татьяна Владимировна.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики	5
3. Тематический план и содержание учебной практики	6
4. Условия реализации программы учебной практики	9
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(код и наименование специальности (профессии) СПО в части освоения квалификаций:

ТЕХНИК

(наименование квалификаций)

в части освоения основного вида деятельности:

в соответствии с требованиями ЕКС и описания соответствующих рабочих функций или видов деятельности по спецификации стандартов WorldSkills по компетенции «Экспедирование грузов»

(указать виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке специалистов по компетенции экспедитор по перевозке грузов.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающихся должен уметь:

ЕКС

Уметь	<ul style="list-style-type: none">– принимает грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами.– проверяет целостность упаковки (тары).– контролирует наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов.– сопровождает грузы к месту назначения, обеспечивает необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке.– сдает доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию.– при необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов.
--------------	---

СТАНДАРТЫ WORLDSKILLS

Уметь	<ul style="list-style-type: none">– эффективно реагировать на взлеты и падения в ходе коммерческой деятельности;– устранять или смягчать последствия проблем, которые могут возникать в ходе ведения коммерческой деятельности;– обеспечивать эффективное и безопасное рабочее пространство;– адекватно реагировать на исключительные обстоятельства;– предоставлять другим возможность заниматься вопросами и их решением в рамках собственной сферы компетенции в случае личного отсутствия;– взаимодействовать с заказчиком в устной форме;– взаимодействовать с заказчиком в письменной форме;– обеспечивать ясность диалога в процессе взаимодействия;– подготовить заказчика к связанным рискам и неизвестности, где это применимо;
--------------	---

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

На базе среднего общего образования (1 курс, 2 семестр (база 11 класс), 2 курс, 4 семестр (база 9 класс)) - **108 часов, 3 недели.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ООП по виду деятельности (ВД): «**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих**» и соответствующих квалификационных характеристик осваиваемой профессии **27770 Экспедитор** в соответствии с требованиями ЕКС и описания соответствующих рабочих функций или видов деятельности по спецификации стандартов WorldSkills по компетенции «Экспедирование грузов»

Код	Наименование результата обучения
ЕКС	<ul style="list-style-type: none"> – принимает грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами. – проверяет целостность упаковки (тары). – контролирует наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов. – сопровождает грузы к месту назначения, обеспечивает необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке. – сдает доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию. – при необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов.
СТАНДАРТЫ WORLDSKILLS	<ul style="list-style-type: none"> – проверяет целостность упаковки (тары); – сдает доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию; – при необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов; – принимает решения по устранению или смягчению последствий проблем, возникшим коммерческой деятельности; – обеспечивает эффективное и безопасное рабочее пространство; – адекватно реагирует на исключительные обстоятельства; – взаимодействует с заказчиком в устной форме и письменной форме; – в процессе взаимодействия обеспечивает ясность диалога; – подготавливает заказчика к связанным рискам и неизвестности, где это применимо; – приобретает новых заказчиков и бизнес-партнеров путем визитов, презентаций и предоставления дополнительных видов обслуживания; – обрабатывает и хранит личную и иную конфиденциальную информацию; – оценивает риски и возможные последствия договоров; – знает и применяет отраслевую маркировку и требования по обеспечению безопасности для товаров; – использует ИТ в целях соответствия потребностям и тенденциям организации; – использует ИТ безопасным, ответственным и надлежащим образом; – использует ИТ во всех аспектах коммерческих сделок; – использует ИКТ для привлечения и устойчивого ведения коммерческой деятельности, включая разработку и предоставление презентаций, обратную связь и данные; – реагирует соответствующим образом на контрактные нарушения; – объясняет и ведет учет предпринятых мер; – реагирует на чрезвычайные ситуации и критические случаи.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план и содержание учебной практики

Код	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Содержание учебной практики	Кол-во часов
ЕКС, стандарты WorldSkills	УП.04.01 Учебная практика	108	<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих 27770 Экспедитор</p> <p>– проверяет целостность упаковки (тары);</p> <p>– сдает доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию;</p> <p>– при необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов;</p> <p>– принимает решения по устранению или смягчению последствий проблем, возникшим коммерческой деятельности;</p> <p>– обеспечивает эффективное и безопасное рабочее пространство;</p> <p>– адекватно реагирует на исключительные обстоятельства;</p> <p>– взаимодействует с заказчиком в устной форме и письменной форме;</p> <p>– в процессе взаимодействия обеспечивает ясность диалога;</p> <p>– подготавливает заказчика к связанным рискам и неизвестности, где это применимо;</p> <p>– приобретает новых заказчиков и бизнес-партнеров путем визитов, презентаций и предоставления дополнительных видов обслуживания;</p> <p>– обрабатывает и хранит личную и иную конфиденциальную информацию;</p>	<p>Проведение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Тема 1.1 Жизненный цикл ПО</p> <p>Тема 1.2 Организация и управление работой</p> <p>Тема 1.3 Отношения с клиентом</p> <p>Тема 1.4 Управление непредвиденными обстоятельствами</p> <p>Тема 1.5 Организация ПРР</p> <p>Тема 1.6 Организация международных перевозок</p>	<p>Проведение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Ознакомление с правилами охраны труда при работе за персональным компьютером.</p> <p>Разбор этапов перевозки грузов.</p> <p>Подбор оптимального маршрута перевозки и типа транспорта.</p> <p>Привлечение клиентов и бизнеса с помощью визитов и презентаций.</p> <p>Общение с клиентом в устной и письменной форме.</p> <p>Консультирование клиента</p> <p>Работа с Incoterms 2010</p> <p>Расчет оплачиваемого веса.</p> <p>Расчет таможенных платежей.</p> <p>Расчет таможенных платежей.</p> <p>Заполнение заявки на доставку груза.</p> <p>Работа с жалобами клиентов.</p> <p>Маркировка груза.</p> <p>Расчет стоимости международной перевозки.</p> <p>Расчет стоимости международной перевозки</p> <p>Заполнение международных накладных.</p> <p>Заполнение международных накладных.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>

			<ul style="list-style-type: none"> – оценивает риски и возможные последствия договоров; – знает и применяет отраслевую маркировку и требования по обеспечению безопасности для товаров; – использует ИТ в целях соответствия потребностям и тенденциям организации; – использует ИТ безопасным, ответственным и надлежащим образом; – использует ИТ во всех аспектах коммерческих сделок; – использует ИКТ для привлечения и устойчивого ведения коммерческой деятельности, включая разработку и предоставление презентаций, обратную связь и данные; – реагирует соответствующим образом на контрактные нарушения; – объясняет и ведет учет принятых мер; – реагирует на чрезвычайные ситуации и критические случаи. 			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета						
<i>Всего часов</i>						6
<i>Всего часов</i>						108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская №1 «Транспортно – логистическая деятельность», оснащенный *Оборудованием и техническими средствами:*

- комплект учебно-методической документации
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (комплект плакатов);
- современная лаборатория по Транспортно – логистической деятельности: программное обеспечение АИС и Логистика: Управление перевозками.
- *Мультимедийное оборудование (Ноутбук 24 шт (12 на перевозки+12 иностр язык), компьютер – 1 шт., телевизор 1шт., проектор – 1 шт., интерактивная доска -1 шт., акустическая система (две колонки +микрофон) – 1шт.*
- *Оргтехника и периферийное оборудование: калькулятор – 13 шт., стационарный телефон с гарнитурой – 13шт, МФУ- 1шт. (1шт. перевозки+1шт. ин яз), наушники с микрофоном – 12 шт., флеш карты – 6шт.*
- флипчарт
- *комплект учебно-наглядных пособий «Транспортная карта России и сопредельных», «Мировая карта», «Карта Южной Америки», «Карта Северной Америки», «Карта Европы», «Карта Африки», «Карта Азии», «Карта Австралии»;*
- *информационно-аналитическая система (ИАС) Грузоперевозки;*
- *1С: Предприятие.8. TMS Логистика. Управление перевозками*

Оснащенные базы практики-Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Для демонстрационных экзаменов по модулям оснащены рабочие места, исходя из выбранной образовательной организацией технологии их проведения и содержания заданий по **ПМ.04** **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих.**

Общее оснащение рабочих мест обучающихся для демонстрации компетенций в рамках модуля:

- комплект учебно-методической документации
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- флипчарт
- *комплект учебно-наглядных пособий «Транспортная карта России и сопредельных», «Мировая карта», «Карта Южной Америки», «Карта Северной Америки», «Карта Европы», «Карта Африки», «Карта Азии», «Карта Австралии»;*
- *информационно-аналитическая система (ИАС) Грузоперевозки;*
- *1С: Предприятие.8. TMS Логистика. Управление перевозками;*
- ноутбуки;
- интерактивная доска;
- проектор;
- ЖК монитор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- множительная техника (принтер);
- видеокамера;
- аудиосистема с колонками;
- плазменный телевизор;
- настольный калькулятор;

- стационарный телефон с гарнитурой.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

- Будрина Е.В. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2019.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- www.transport.ru – портал о транспорте.
- Речной Форум. – Режим доступа: <http://www.moryak.biz>, <http://morskoyvolk.opk.ru/>, <http://marineofficer.at.ua>, <http://anchor.borda.ru>, <http://forum.crewplanet.eu>, <http://www.randewy.ru>.
- Все конвенции, циркуляры и др. ИМО. - Режим доступа: <http://www.imo.org/>. <http://www.adviss.ru> – портал по логистике.
- Программы, литература, пособия, справочники, история флота. – Режим доступа: <http://netharbour.ru/> <http://seasoft.narod.ru/> <http://www.ups.km.ru/metod/index.html> <http://www.1sea.ru/> <http://marinesoft.ru/> <http://www.moryak.biz> <http://submarine.id.ru/>
- Министерство транспорта РФ – <http://www.mintrans.ru>
- Федеральное агентство морского и речного транспорта – <http://www.morflot.ru>
- Госморречнадзор – <http://www.rostransnadzor.ru/sea/>
- Российский Речной Регистр – <http://www.rivreg.ru>
- ФГБУ «МОРРЕЦЕНТР» - <http://морречцентр.пф>
- Отраслевой портал «Российское судоходство» - <http://www.rus-shipping.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

- Карпова С.В. Логистика для бакалавров: учебник.- М.: вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018
- Милославская С.В. Транспортные системы и технологии перевозок: учеб. — М. : ИНФРА-М, 2019.
- С.Э. Сханова, О.В. Попова, А.Э. Горев “Транспортно-экспедиционное обслуживание” учебное пособие издание 3-е “Транспорт” 2010г.
- В.К. Козырев “Грузоведение” учебник издание 2-е “Феникс” 2005г.
- В.В. Винников, Е.Д. Крушкин, Е.Д. Быкова “Системы технологий на морском транспорте” учебное пособие издание 2-е “Феникс” 2010г.
- Е.В.Хамаза, Е.Ю.Юрченко “Коммерческая работа на водном транспорте” методические указания часть 3 Владивосток 2008г.
- Р.П. Ярмолович, Е.В. Джежер “Практика фрахтования судов” учебное пособие “Феникс” 2006г.
- Д.Дж. Хауз “Морские грузовые работы и операции” практическое пособие “МОРКНИГА” 2010г.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

рассредоточено

(указать характер проведения учебной практики: рассредоточено, концентрированно)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного

профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> – проверяет целостность упаковки (тары); – сдает доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию; – при необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов; – принимает решения по устранению или смягчению последствий проблем, возникшим коммерческой деятельности; – обеспечивает эффективное и безопасное рабочее пространство; – адекватно реагирует на исключительные обстоятельства; – взаимодействует с заказчиком в устной форме и письменной форме; – в процессе взаимодействия обеспечивает ясность диалога; – подготавливает заказчика к связанным рискам и неизвестности, где это применимо; – приобретает новых заказчиков и бизнес-партнеров путем визитов, презентаций и предоставления дополнительных видов обслуживания; – обрабатывает и хранит личную и иную конфиденциальную информацию; – оценивает риски и возможные последствия договоров; – знает и применяет отраслевую маркировку и требования по обеспечению безопасности для товаров; – использует ИТ в целях соответствия потребностям и тенденциям организации; – использует ИТ безопасным, ответственным и надлежащим образом; – использует ИТ во всех аспектах коммерческих сделок; – использует ИКТ для привлечения и устойчивого ведения коммерческой деятельности, включая разработку и предоставление презентаций, обратную связь и данные; – реагирует соответствующим образом на контрактные нарушения; – объясняет и ведет учет предпринятых мер; – реагирует на чрезвычайные ситуации и критические случаи. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защиты практических работ по темам и разделам согласно плану практики. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет.