

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(2 недели, 72 часа)

(1 курс, 2 семестр (база 11 класс), 2 курс, 4 семестр (база 9 класс))

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях
(подразделениях) различных сфер деятельности

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация: операционный логист

Форма обучения: очная

Согласовано



Тюмень 2022

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла (отделение автоматике, информатики и сервиса)

Протокол заседания № 1
от «30» 08 2022 г.
Председатель ПЦК И.А. Зорина

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по учебно-производственной работе
Н.Ф. Борзенко

«31» 08 2022 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834, положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ №885/390 от 05.08.2020 г.

Организация – разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса» (ГАПОУ ТО «ТКТТС»).

Разработчики:

Болярских Наталья Александровна, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГАПОУ ТО «ТКТТС».

Дымочка Анна Валерьевна, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГАПОУ ТО «ТКТТС».

Содержание

1.	Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2.	Результаты освоения программы производственной практики	5
3.	Тематический план и содержание производственной практики	7
4.	Условия реализации программы производственной практики	8
5.	Информационное обеспечение	9
6.	Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация: операционный логист, и профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 616н.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная практика входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 *Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности* по виду деятельности: *Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности*

Задачи производственной практики: *закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.*

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

На базе основного общего образования (2 курс, 4 семестр) – 72 часа, 2 недели.

На базе среднего общего образования (1 курс, 2 семестр) – 72 часа, 2 недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является освоение обучающимися вида деятельности: *Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности*

<i>ВД</i>	<i>Практический опыт</i>
Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); • определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; • анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; • оперативного планирования материальных потоков на производстве; • расчетов основных параметров логистической системы; • составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.

сформированность у обучающихся профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата освоения практики
<i>ПК 1.1</i>	<i>Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</i>
<i>ПК 1.2</i>	<i>Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</i>
<i>ПК 1.3</i>	<i>Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</i>
<i>ПК 1.4</i>	<i>Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</i>
<i>ПК 1.5</i>	<i>Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</i>
<i>ОК 1.</i>	<i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>
<i>ОК 2.</i>	<i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>
<i>ОК 3.</i>	<i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i>
<i>ОК 4.</i>	<i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>
<i>ОК 5.</i>	<i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i>

ОК 6.	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i>
ОК 7.	<i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</i>
ОК 8.	<i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i>
ОК 9.	<i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</i>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, разделов, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности		
Тема 1. Логистический менеджмент	Изучение инструкции по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.	6
Тема 2. Основы логистики снабжения	Практическое освоение принципов приема заявок.	6
	Практическое освоение принципов обработки заявок.	6
Тема 3. Основы управления цепями поставок	Прием и обработка договоров поставки продукции.	6
Тема 4. Логистические стратегии предприятия	Практическое освоение особенностей логистических стратегий, применяемых на предприятии	6
Тема 5. Информационная логистика	Практическое ознакомление с особенностями автоматизированного учёта	6
Тема 6. Основы логистики складирования	Практическое освоение основных показателей складских комплексов	6
Тема 7. Основы логистики распределения и стимулирования сбыта	Планирование сбытовой логистической сети	6
Тема 8. Транспорт в логистической цепи	Заполнение перевозочной документации	6
Тема 9. Коммерческая логистика	Оформление перевозочной документации	6
	Оформление документов по практике	6
	Защита отчета по практике	6
ИТОГО:		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях, на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и каждым из предприятий, в которые направляются обучающиеся.

Обучающиеся зачисляются на вакантные должности, при их наличии, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ООП и графиком учебного процесса.

Обучающиеся, осваивающие ООП, при прохождении практики на предприятиях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие на предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (мастера производственного обучения, руководитель практики) и от предприятия (наставники).

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общее руководство и контроль практики от колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий производственной практикой.

В период прохождения производственной практики, с момента зачисления обучающихся, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Результаты прохождения практики обучающимися представляются в колледж (дневник, аттестационный лист, характеристику, отчет, акт выполнения выпускной практической квалификационной работы (при необходимости) и учитываются при итоговой аттестации.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гаджинский А.М. - «Логистика», М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко », 2019 г.

Дополнительные источники:

1. Аникин Б.А., Тяпухин А. П. – «Коммерческая логистика», М.: Проспект, 2012 г.
2. Черновалова А.В. «Склад и логистика», Минск «Издательство Гревцова», 2011 г.
3. Аникин Б.А., Родкина Т.А. «Логистика». Тренинг и практикум. – М.: ТК Велби; Изд-во «Проспект», 2010 г.
4. Кристофер М. Логистика и управление цепочками поставок/ Под общ. Ред. В.С. Лукинского. – СПб, 2012 г.

Справочная литература:

1. ГОСТ 25869-90 Отличительные знаки и информационное обеспечение подвижного состава пассажирского наземного транспорта, остановочных пунктов и пассажирских станций. Общие технические требования
2. ГОСТ 30594-97/ГОСТ Р 51004-96 Услуги транспортные. Пассажирские перевозки. Номенклатура показателей качества
3. ГОСТ Р 17.2.02.06-99 Охрана природы. Атмосфера. Нормы и методы содержания окиси углерода в отработавших газах газобаллонных автомобилей
4. ГОСТ Р 51709-2001 Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки
5. ГОСТ 14192 — 96. Маркировка грузов (с изменениями от 22.06.2000) / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. — Минск, 2001. — 27 с.
6. ГОСТ 19434 — 74. Грузовые единицы, транспортные средства / Комитет стандартизации и метрологии СССР. — М., 1991. — 4 с.
7. ГОСТ 26653 — 90. Подготовка грузов к транспортированию. Общие требования по управлению качеством продукции и стандартам. — М., 1990. — 13 с.

Интернет-ресурсы:

1. Клуб логистов [Электронный ресурс]<http://www.logist.ru/>, свободный.
2. Логистика: учебно-методический проект [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://learnlogistic.ru>, свободный.
3. Развитие бизнеса.ру: Все лучшее о развитии бизнеса. Логистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.devbusiness.ru/development/logistics.htm, свободный.
4. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ecp.ru>, свободный.
5. Бояршинов, Б.С. Логистика [Электронный ресурс]. - М: Интуит.Ру - Интернет Университет информационных технологий, 2012. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/economics/clogistics/>, свободный.
6. Дрожжин, А.И. Логистика: учебный курс [Электронный ресурс]/Московский институт экономики, менеджмента и права; Центр дистанционных образовательных технологий МИЭМП. - 2010. - Режим доступа: <http://www.college.ru/xbooks/xbook012/book/index/index.html>, свободный.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Формы и методы контроля и оценки результатов развития общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (сформированные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует теоретические знания в области разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; • даёт качественные рекомендации и осуществляет необходимые расчеты при разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; • демонстрирует теоретические знания по организации работы элементов логистической системы. • демонстрирует навыки и осуществляет необходимые расчеты по организации работы элементов логистической системы. 	<ul style="list-style-type: none"> • Текущий контроль выполнения практических заданий; • Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной программы; • Устный опрос; • Экспертная оценка практической квалификационной работы;
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует теоретические знания в области документооборота в рамках логистической системы; • демонстрирует навыки по организации работы документооборота в рамках участка логистической системы; • демонстрирует правильное документальное оформление требуемой документацией; • демонстрирует точность и грамотность при работе с требуемой документацией. 	<ul style="list-style-type: none"> • Экспертная оценка – направлена на оценку качественных результатов

<p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует теоретические знания в области выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения; • демонстрирует навыки и осуществляет необходимые расчеты по выбору поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. 	<p><i>практической деятельности</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Проверка дневника практики, аттестационного листа, отчета по практике</i>
<p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует теоретические знания в области методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; • демонстрирует навыки и осуществляет необходимые расчеты владения методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. 	
<p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p>	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует теоретические знания в области основ оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве; • демонстрирует навыки и осуществляет необходимые расчеты по организации работ оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. 	

<p>Результаты (сформированные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>– демонстрирует интерес к будущей профессии</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Интерпретация результатов наблюдений за</i>

<p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организует собственную деятельность исходя из поставленной цели; – выбирает и применяет адекватные методы и способы решения профессиональных задач; – проводит оценку эффективности и качества выполнения собственной работы. 	<p><i>обучающимися.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Текущий контроль выполнения практических заданий.</i> • <i>Проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося</i>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно принимает решения как в стандартных, так и в нестандартных ситуациях для решения профессиональных задач; – проводит оценку эффективности и качества выполнения собственной работы. 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно работает с информацией, понимает замысел текста; – демонстрирует навыки пользования словарями, справочной, учебной, специальной, технической литературой; – умеет отделять главную информацию от второстепенной. 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно ставит и задаёт вопросы; – координирует свои действия с другими участниками общения; – контролирует свое поведение, эмоции и настроение; – умеет воздействовать на партнера общения, с целью повышения мотивации последнего. 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует цель и задачи предстоящей деятельности; – умеет представить конечный результат деятельности в полном объеме; – проявляет ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий. 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует стремление к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; – определяет свои потребности в изучении дисциплины; – владеет методикой самостоятельной работы над 	

	<p>совершенствованием умений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет самооценку и самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; – умеет осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; – реализует поставленную цель в деятельности. 	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; – понимает роль модернизации технологий в профессиональной деятельности. 	