

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(2 недели, 72 часа)

(2 курс, 4 семестр (база 11 класс), 3 курс, 6 семестр (база 9 класс))

ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Квалификация: специалист по сервису на транспорте

Согласовано:

Главный инженер вагонного участка Тюмень
Структурное подразделение Уральского филиала
АО «Федеральная пассажирская компания»

 / П.Г. Бусыгин /



Тюмень 2021

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании предметно-цикловой комиссии
дисциплин профессионального цикла
(отделение технологий железнодорожного
транспорта)

Протокол заседания № 3
от «28» октября 2021 г.

Председатель ПЦК
И.А. Зорина

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебно-
производственной работе

Н.Ф. Борзенко

«1» ноября 2021 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом №470 от 7 мая 2014 года, положения о практической подготовке обучающихся, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ №885/390 от 05.08.2020 г.

Организация – разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса» (ГАПОУ ТО «ТКТТС»).

Разработчик: старший мастер ГАПОУ ТО «ТКТТС» – Никитенко Антонида Борисовна.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики	5
3. Тематический план и содержание производственной практики	7
4. Условия реализации программы производственной практики	8
5. Информационное обеспечение	9
6. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), квалификация: специалист по сервису на транспорте

(указать код и наименование специальности (профессии))

и профессионального стандарта: специалист по сервису на транспорте, Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N 470

(указать наименование профессионального стандарта, приказ утв. профессиональный стандарт)

1.2. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы: производственная практика входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

Задачи производственной практики: *закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.*

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

На базе основного общего образования (3 курс, 6 семестр) - 72 часа, 2 недели.

На базе среднего общего образования (2 курс, 4 семестр) - 72 часа, 2 недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является освоение обучающимися вида деятельности: *Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.*

<i>ВД</i>	<i>Практический опыт</i>
Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.	<ul style="list-style-type: none"> – информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; – определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров; – обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

сформированность, у обучающихся, профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.2	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.02	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.03	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК.04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК.06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.07	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК.08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.09	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, разделов, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
ПМ.02.01 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.		72
Тема 1 Информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;	Инструктаж по организации практики по профилю специальности. Инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите, по правилам внутреннего трудового распорядка на объектах практики, правилам профессиональной этики и делового общения	6
	Изучение нормативных документов. Ознакомление с организационной структурой и основными характеристиками деятельности предприятия	6
Тема 2 Определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;	Освоение технологии обслуживания пассажиров в транспортном агентстве (бронирование и продажа перевозок), регистрации билетов и оформления багажа в пункте отправления	6
	Освоение технологии встречи и посадки пассажиров на транспортное средство в пункте отправления. Выявление предметов, запрещенных к перевозке, и составление актов их изъятия	6
	Освоение технологии обслуживания пассажиров в пункте прибытия	6
Тема 3 Обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;	Освоение особенностей обслуживания пассажиров в пунктах отправления (с оформлением коммерческой и сопроводительной документации), обслуживания пассажиров внутренних рейсов, их багажа в пункте остановки и пересадки	6
	Выявление предметов, запрещенных к перевозке. Составление актов изъятия запрещенных предметов и актов о несохранности багажа	6
	Предоставление дополнительных услуг пассажирам на внутренних маршрутах. Освоение технологии обслуживания пассажиров в пункте назначения	6
	Предоставление дополнительных услуг (размещение в гостинице, обеспечение питанием, услугами телефонной и телеграфной связи и пр.)	6
	Осуществление регистрации пассажиров и оформление багажа. Устранение неисправностей при перевозке багажа в целях обеспечения безопасности перевозки	6
	Подготовка документов по практике	6
Защита отчет по практике	6	
Итого	72	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Формы и методы контроля и оценки результатов развития общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (сформированные (углублённые) профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.2.1 Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.	Демонстрация точности и скорости информационно-справочного обслуживания в пунктах отправления и прибытия транспорта	проверка дневника практики, аттестационного листа, отчета по практике
ПК.2.2 Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.	Выполнение мероприятий по обслуживанию особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта	проверка дневника практики, аттестационного листа, отчета по практике
ПК.2.3 Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.	Демонстрация навыков предоставляемых услуг для пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта. Выполнение мероприятий по обслуживанию пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта	проверка дневника практики, аттестационного листа, отчета по практике

Результаты (сформированные (углублённые) общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей специальности	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области обслуживания особых категорий пассажиров на железнодорожном транспорте;	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК.3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– решение профессиональных задач по обслуживанию пассажиров в пунктах прибытия и отправления транспорта при нестандартных ситуациях	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– использование различных источников, включая информационно-справочное обслуживание в пунктах прибытия и отправления транспорта	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– использование автоматизированных средств а производственно-диспетчерской системе управления сервиса на транспорте	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК.6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК.7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося
ОК.9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в сфере сервиса на транспорте	проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях, на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и каждым из предприятий, в которые направляются обучающиеся.

Обучающиеся зачисляются на вакантные должности, при их наличии, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ООП и графиком учебного процесса.

Обучающиеся, осваивающие ООП, при прохождении практики на предприятиях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие на предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (мастера производственного обучения, руководитель практики) и от предприятия (наставники).

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общее руководство и контроль за практикой от колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий производственной практикой.

В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Результаты прохождения практики обучающимися представляются в колледж (дневник, аттестационный лист, характеристику, отчет, акт выполнения выпускной практической квалификационной работы (при необходимости) и учитываются при итоговой аттестации.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

1. Зоркова Е.М. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта): учебник. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 188 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/18708/>— ЭБ «УМЦ ЖДТ»

2. Технология и организация перевозок на железнодорожном транспорте: учебник / Гоманков Ф.С. и др. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 404 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/225467/> - Загл. с экрана.

3. Боровикова М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебник. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 412 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/352/234336/> - Загл. с экрана.

Дополнительные источники:

1. Обеспечение безопасности движения поездов: учеб. пособие. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 148 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/41/30033/>.— ЭБ «УМЦ ЖДТ»

2. Левин Д.Ю. Организация вагонопотоков на железных дорогах [Электронный ресурс]: монография. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 443 с. Режим доступа: "<http://umczdt.ru/books/40/39298/> - Загл. с экрана.

3. Заболотский С.А., Лысов Н.В., Ширяев А.В. Организация скоростного и высокоскоростного движения на железных дорогах Российской Федерации: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 92 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/352/227908/> — - Загл. с экрана.

4. Воронова Н.И., Разинкин Н.Е., Дубинский В.А. Техническая эксплуатация пассажирских вагонов [Электронный ресурс]: учебник. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 211 с. — Режим доступа : <https://umczdt.ru/books/38/18635/>

5. Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа ж.д. транспортом: утв. Приказом Минтранса России от 19.12.2013 № 473. — В ред. Приказа Минтранса России от 09.04.2019.

6. Организация пассажирских перевозок [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. А.Г. Котенко и Е.А. Макаровой. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 136 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/392976/>.