

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

СОГЛАСОВАНО:

заместитель управляющего директора
по кадрам и социальным вопросам
АО «ГМС Нефтемаш»



Н.В. Глобина

« 19 » 09 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора
по учебно - производственной
работе


Н.Ф. Борзенко

« 19 » 09 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.15 Технология создания эффективной презентации /ИОТ/

специальность 22.02.06 Сварочное производство

Тюмень 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Технология создания эффективной презентации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) 22.02.06 «Сварочное производство» (базовая подготовка); 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного).

Рассмотрена на заседании ПЦК социально-экономических, математических дисциплин и дисциплин естественнонаучного цикла

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Старикова Елена Сергеевна, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 22.02.06. «Сварочное производство» (базовая подготовка)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2014 г. N 360 и 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 387.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональный учебный цикл, вариативная часть циклов ОПОП.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать компьютерные презентации в различных программных средах с использованием разнотипной информации: текста, звука, графики, видеоряда;
- настраивать параметры презентаций и их составляющих;
- применять элементы компьютерной анимации;
- управлять аудио- и видеорядом;
- использовать в презентациях интерактивные элементы;
- уметь подбирать наиболее удачный способ представления материала;
- управлять показом презентации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и классификацию компьютерных презентаций;
- методы и способы организации слайдовых и потоковых презентаций;
- принципы воспроизведения графической, аудио- и видеoinформации;
- понятие о компьютерной анимации;
- принципы дизайна составляющих элементов презентаций.

Освоение учебной дисциплины направлено на развитие общих компетенций, предусмотренных ФГОС по специальности 22.02.06. «Сварочное производство» (базовая подготовка):

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Освоение учебной дисциплины направлено на развитие профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по специальности 22.02.06. «Сварочное производство» (базовая подготовка):

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

Освоение учебной дисциплины направлено на развитие профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по специальности 23.02.05 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)»:

ПК 3.4. Оформлять конструкторскую и технологическую документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;

самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	10
самостоятельная работа	18
в том числе	
поиск информации	8
подготовка реферата	4
разработка и защита проекта	6
Промежуточная аттестация	2 семестр – Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1	Создание презентаций в Microsoft Power Point	32	
Тема 1.1. Понятие и классификация компьютерных презентаций	Содержание учебного материала	2	ОК 2,3,4 ПК.2.4-2.5 (ПК.3.4)
	1.1.1 Понятие презентации и компьютерной презентации, их назначение и классификация.	2	
	1.1.2 Средства разработки динамических презентаций.	2	
	1.1.3 Создание презентации с помощью мастера автосодержания и шаблонов оформления, создание пустой презентации.	2	
	Практическая работа №1. Создание презентации с помощью мастера автосодержания.	2	
	Самостоятельная работа №1. Поиск и конспектирование информации о классификации компьютерных презентаций.	4	
Тема 1.2 Создание графических объектов в презентации	Содержание учебного материала	2	ОК 2,3,4 ПК.2.4-2.5 (ПК.3.4)
	1.2.1 Использование графического редактора, встроенного в среду разработки презентаций.	2	
	1.2.2 Многослойные изображения, управление размещением объектов по слоям, их выравнивание и группировка.	2	
	1.2.3 Основные принципы дизайна слайдов.	2	
	1.2.4 Добавление анимационных эффектов к объектам слайда. Анимационные эффекты изменения слайдов.	2	
	1.2.5 Использование гиперссылок и кнопок действия.	2	
	Практическая работа №2. Работа со слайдами презентации.	2	
	Практическая работа №3. Создание графических объектов в презентации.	2	
	Практическая работа №4. Анимация в слайдовых презентациях.	2	
	Самостоятельная работа №2. Поиск и конспектирование информации о способах создания графических объектов в презентации.	4	
Раздел 2	Оформление и показ презентаций	22	
Тема 2.1 Стилевое оформление и планирование презентаций	Содержание учебного материала	2	ОК 2,3,4
	2.1.1 Принципы стилового оформления презентаций.	2	
	2.1.2 Обзор программных и технических средств, предназначенных для создания и показа презентаций.	2	
	2.1.3 Планирование и элементы дизайна презентаций.	2	
	2.1.4 Принципы структурирования информации и ее размещения на слайдах.	2	
	Самостоятельная работа №3. Разработка доклада о стилевом оформлении презентаций.	4	
Тема 2.2. Выполнение проекта	Содержание учебного материала	2	ОК 2,3,4 ПК.2.4-2.5 (ПК.3.4)
	2.2.1 Планирование индивидуального проекта на выбранную тему.	2	
	Практическая работа №5. Выполнение проекта на выбранную тему.	2	
	Самостоятельная работа №4. Разработка собственной презентации на выбранную тему.	6	
	Максимальная учебная нагрузка	54	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36	
	Самостоятельная работа	18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрен кабинет Информатики и информационных систем.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютерные столы;
- компьютерные кресла;
- доска маркерная;
- схемы;
- плакаты;
- учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер преподавателя;
- компьютеры для обучающихся;
- проектор;
- принтер лазерный;
- сканер;
- акустическая система;
- веб-камера;
- флэш-память;
- базовое программное обеспечение для компьютера преподавателя;
- базовое программное обеспечение для компьютера обучающегося;
- редакторы векторной и растровой графики;
- настольная издательская система;
- программные средства Microsoft Office (Microsoft PowerPoint);
- система управления базами данных.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. «MS PowerPoint 2016»: Методическое пособие для студентов и преподавателей / И. Р. Урусова, М. Д. Сейтеева, Ж. С. Сандыбаев [и др.]; Б.: КГЮА, 2018. - 74 с.

Дополнительные источники:

1. Лазарев Д. Презентация: лучше один раз увидеть! – М.: Альпина Паблишерз, 2011. – 126 с.
2. Грибан О. Н. Мастер презентаций [Текст] : [секреты создания лучших презентаций] / Олег Грибан. - [Б. м.] : [б. и.], 2016. - 263, [4] с. : цв. ил., портр.; 21 см.
3. Берман Н. Д. MS PowerPoint 2010: учебное пособие / Н. Д. Берман, Т. А. Бочарова, Н. И. Шадрина. – Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2013. – 88 с.

4.

Интернет-ресурсы:

1. Принципы и правила создания учебных мультимедийных презентаций. - Форма доступа: <http://rudocs.exdat.com/docs/index-79115.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Умения:		
Создавать компьютерные презентации в различных программных средах с использованием разнотипной информации: текста, звука, графики, видеоряда	Создает мультимедиа презентации с применением текста, звука, графики и видео в различных программных средах	Оценивание выполнения практических заданий и с/р студента Практические работы № 1-5
Настраивать параметры презентаций и их составляющих	Может настроить параметры презентации и её составляющих	Оценивание выполнения практических заданий и с/р студента Практические работы № 1-5
Применять элементы компьютерной анимации	Использует компьютерную анимацию при создании презентаций	Оценивание выполнения практических заданий и Практические работы № 1-5
Управлять аудио- и видеорядом	Работает в презентации с аудио- и видеoinформацией	Оценивание выполнения практических заданий и с/р студента Практические работы № 1-5
Использовать в презентациях интерактивные элементы	Добавляет в презентацию интерактивные элементы	Оценивание выполнения практических заданий Практические работы № 1-5
Уметь подбирать наиболее удачный способ представления	Структурирует материал и его размещение на слайдах	Оценивание выполнения практических заданий и Практические работы

материала		№ 1-5
Управлять показом презентации	Настраивает показ слайдов	Оценивание выполнения практических заданий и с/р студента Практические работы № 1-5
Знания:		
Понятие и классификацию компьютерных презентаций	Дает определение понятия компьютерной презентации, приводит классификацию компьютерных презентаций	Оценка результатов текущего контроля по теме 1.1. Оценивание выполнения практических занятий и с/р студента
Методы и способы организации слайдовых и потоковых презентаций	Указывает методы и способы создания слайдовых и потоковых презентаций	Оценка результатов текущего контроля по теме 1.1. Оценивание выполнения практических занятий и с/р студента
Принципы воспроизведения графической, аудио- и видеоинформации	Называет принципы работы с графической, аудио- и видеоинформацией в презентации	Оценка результатов текущего контроля по теме 1.2. Оценивание выполнения практических занятий и с/р студента
Понятие о компьютерной анимации	Дает пояснение понятию компьютерной анимации	Оценка результатов текущего контроля по теме 1.2. Оценивание выполнения практических занятий и с/р студента
Принципы дизайна составляющих элементов презентаций	Называет и характеризует принципы дизайна основных элементов компьютерной презентации	Оценка результатов текущего контроля по темам 2.1. - 2.2. Оценивание выполнения практических занятий и с/р студента

В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности общих компетенций:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение и оценка на практических занятиях Практические работы № 1-5
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях Практические работы № 1-5
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	Наблюдение и оценка на практических занятиях
<i>В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности профессиональных компетенций для специальности 22.02.06. «Сварочное производство» (базовая подготовка):</i>		
Результаты обучения (развитие профессиональных компетенций)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию	Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; Оформлять документацию по результатам расчетов	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности. Оценка, направленная на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических работ: № 1 - 5

<p>ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий</p>	<p>Разрабатывать и оформлять графические, вычислительные и проектные работы с применением ИКТ Пользоваться вычислительной техникой</p>	<p>Оценка, направленная на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических работ: № 1 - 5</p>
<p><i>В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности профессиональных компетенций для специальности 23.02.05 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)»:</i></p>		
<p>ПК 3.4. Оформлять конструкторскую и технологическую документацию</p>	<p>Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; Оформлять документацию по результатам расчетов</p>	<p>Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности. Оценка, направленная на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических работ: № 1 - 5</p>