

Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(3 недели, 108 часов)

(2 курс, 4 семестр (база 9 класс))

ПМ.04Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или  
должностям служащих

Специальность (профессия): 23.02.01 Организация перевозок и управление на  
транспорте (по видам)

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Согласовано:

Главный диспетчер

ПАО «Обь-Иртышское речное пароходство»

(наименование должности, организации)



/А.Г. Клишев/

М.П.

Тюмень 2022

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики	5
3. Тематический план и содержание учебной практики	6
4. Условия реализации программы учебной практики	9
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(код и наименование специальности (профессии) СПО в части освоения квалификаций:

**ТЕХНИК**

(наименование квалификаций)

в части освоения основного вида деятельности:

в соответствии с требованиями ЕКС и описания соответствующих рабочих функций или видов деятельности по спецификации стандартов WorldSkills по компетенции «Экспедирование грузов»

(указать виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке специалистов по компетенции экспедитор по перевозке грузов.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающихся должен уметь:

**ЕКС**

<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– принимает грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами.</li><li>– проверяет целостность упаковки (тары).</li><li>– контролирует наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов.</li><li>– сопровождает грузы к месту назначения, обеспечивает необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке.</li><li>– сдает доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию.</li><li>– при необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов.</li></ul>
--------------	---

## СТАНДАРТЫ WORLDSKILLS

<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– эффективно реагировать на взлеты и падения в ходе коммерческой деятельности;</li><li>– устранять или смягчать последствия проблем, которые могут возникать в ходе ведения коммерческой деятельности;</li><li>– обеспечивать эффективное и безопасное рабочее пространство;</li><li>– адекватно реагировать на исключительные обстоятельства;</li><li>– предоставлять другим возможность заниматься вопросами и их решением в рамках собственной сферы компетенции в случае личного отсутствия;</li><li>– взаимодействовать с заказчиком в устной форме;</li><li>– взаимодействовать с заказчиком в письменной форме;</li><li>– обеспечивать ясность диалога в процессе взаимодействия;</li><li>– подготовить заказчика к связанным рискам и неизвестности, где это применимо;</li></ul>
--------------	---

## 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

На базе среднего общего образования (1 курс, 2 семестр (база 11 класс), 2 курс, 4 семестр (база 9 класс)) - **108** часов, **3** недели.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ООП по виду деятельности (ВД): «**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих**» и соответствующих квалификационных характеристик осваиваемой профессии **27770 Экспедитор** в соответствии с требованиями ЕКС и описания соответствующих рабочих функций или видов деятельности по спецификации стандартов WorldSkills по компетенции «Экспедирование грузов»

Код	Наименование результата обучения
<b>ЕКС</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимает грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами.</li> <li>– проверяет целостность упаковки (тары).</li> <li>– контролирует наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов.</li> <li>– сопровождает грузы к месту назначения, обеспечивает необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке.</li> <li>– сдает доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию.</li> <li>– при необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов.</li> </ul>
<b>СТАНДАРТЫ WORLDSKILLS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверяет целостность упаковки (тары);</li> <li>– сдает доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию;</li> <li>– при необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов;</li> <li>– принимает решения по устранению или смягчению последствий проблем, возникшим коммерческой деятельности;</li> <li>– обеспечивает эффективное и безопасное рабочее пространство;</li> <li>– адекватно реагирует на исключительные обстоятельства;</li> <li>– взаимодействует с заказчиком в устной форме и письменной форме;</li> <li>– в процессе взаимодействия обеспечивает ясность диалога;</li> <li>– подготавливает заказчика к связанным рискам и неизвестности, где это применимо;</li> <li>– приобретает новых заказчиков и бизнес-партнеров путем визитов, презентаций и предоставления дополнительных видов обслуживания;</li> <li>– обрабатывает и хранит личную и иную конфиденциальную информацию;</li> <li>– оценивает риски и возможные последствия договоров;</li> <li>– знает и применяет отраслевую маркировку и требования по обеспечению безопасности для товаров;</li> <li>– использует ИТ в целях соответствия потребностям и тенденциям организации;</li> <li>– использует ИТ безопасным, ответственным и надлежащим образом;</li> <li>– использует ИТ во всех аспектах коммерческих сделок;</li> <li>– использует ИКТ для привлечения и устойчивого ведения коммерческой деятельности, включая разработку и предоставление презентаций, обратную связь и данные;</li> <li>– реагирует соответствующим образом на контрактные нарушения;</li> <li>– объясняет и ведет учет предпринятых мер;</li> <li>– реагирует на чрезвычайные ситуации и критические случаи.</li> </ul>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план и содержание учебной практики

Код	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Содержание учебной практики	Кол-во часов
ЕКС, стандарты WorldSkills	УП.04.01 Учебная практика	108	<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих 27770 Экспедитор</p> <p>– проверяет целостность упаковки (тары);</p> <p>– сдает доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию;</p> <p>– при необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов;</p> <p>– принимает решения по устранению или смягчению последствий проблем, возникшим коммерческой деятельности;</p> <p>– обеспечивает эффективное и безопасное рабочее пространство;</p> <p>– адекватно реагирует на исключительные обстоятельства;</p> <p>– взаимодействует с заказчиком в устной форме и письменной форме;</p> <p>– в процессе взаимодействия обеспечивает ясность диалога;</p> <p>– подготавливает заказчика к связанным рискам и неизвестности, где это применимо;</p> <p>– приобретает новых заказчиков и бизнес-партнеров путем визитов, презентаций и предоставления дополнительных видов обслуживания;</p> <p>– обрабатывает и хранит личную и иную конфиденциальную информацию;</p>	<p>Проведение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Тема 1.1 Жизненный цикл ПО</p> <p>Тема 1.2 Организация и управление работой</p> <p>Тема 1.3 Отношения с клиентом</p> <p>Тема 1.4 Управление непредвиденными обстоятельствами</p> <p>Тема 1.5 Организация ПРР</p> <p>Тема 1.6 Организация международных перевозок</p>	<p>Проведение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Ознакомление с правилами охраны труда при работе за персональным компьютером.</p> <p>Разбор этапов перевозки грузов.</p> <p>Подбор оптимального маршрута перевозки и типа транспорта.</p> <p>Привлечение клиентов и бизнеса с помощью визитов и презентаций.</p> <p>Общение с клиентом в устной и письменной форме.</p> <p>Консультирование клиента</p> <p>Работа с Incoterms 2010</p> <p>Расчет оплачиваемого веса.</p> <p>Расчет таможенных платежей.</p> <p>Расчет таможенных платежей.</p> <p>Заполнение заявки на доставку груза.</p> <p>Работа с жалобами клиентов.</p> <p>Маркировка груза.</p> <p>Расчет стоимости международной перевозки.</p> <p>Расчет стоимости международной перевозки</p> <p>Заполнение международных накладных.</p> <p>Заполнение международных накладных.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивает риски и возможные последствия договоров;</li> <li>– знает и применяет отраслевую маркировку и требования по обеспечению безопасности для товаров;</li> <li>– использует ИТ в целях соответствия потребностям и тенденциям организации;</li> <li>– использует ИТ безопасным, ответственным и надлежащим образом;</li> <li>– использует ИТ во всех аспектах коммерческих сделок;</li> <li>– использует ИКТ для привлечения и устойчивого ведения коммерческой деятельности, включая разработку и предоставление презентаций, обратную связь и данные;</li> <li>– реагирует соответствующим образом на контрактные нарушения;</li> <li>– объясняет и ведет учет принятых мер;</li> <li>– реагирует на чрезвычайные ситуации и критические случаи.</li> </ul>			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета						
<i>Всего часов</i>						6
<i>Всего часов</i>						108

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская №1 «Транспортно – логистическая деятельность», оснащенный

*Оборудованием и техническими средствами:*

- комплект учебно-методической документации
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (комплект плакатов);
- современная лаборатория по Транспортно – логистической деятельности: программное обеспечение АИС и Логистика: Управление перевозками.
- *Мультимедийное оборудование (Ноутбук 24 шт (12 на перевозки+12 иностр язык), компьютер – 1 шт., телевизор 1шт., проектор – 1 шт., интерактивная доска -1 шт., акустическая система (две колонки +микрофон) – 1шт.*
- *Оргтехника и периферийное оборудование: калькулятор – 13 шт., стационарный телефон с гарнитурой – 13шт, МФУ- 1шт. (1шт. перевозки+1шт. ин яз), наушники с микрофоном – 12 шт., флеш карты – 6шт.*
- флипчарт
- *комплект учебно-наглядных пособий «Транспортная карта России и сопредельных», «Мировая карта», «Карта Южной Америки», «Карта Северной Америки», «Карта Европы», «Карта Африки», «Карта Азии», «Карта Австралии»;*
- *информационно-аналитическая система (ИАС) Грузоперевозки;*
- *1С: Предприятие.8. TMS Логистика. Управление перевозками*

Оснащенные базы практики-Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Для демонстрационных экзаменов по модулям оснащены рабочие места, исходя из выбранной образовательной организацией технологии их проведения и содержания заданий по **ПМ.04**

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих.**

Общее оснащение рабочих мест обучающихся для демонстрации компетенций в рамках модуля:

- комплект учебно-методической документации
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- флипчарт
- *комплект учебно-наглядных пособий «Транспортная карта России и сопредельных», «Мировая карта», «Карта Южной Америки», «Карта Северной Америки», «Карта Европы», «Карта Африки», «Карта Азии», «Карта Австралии»;*
- *информационно-аналитическая система (ИАС) Грузоперевозки;*
- *1С: Предприятие.8. TMS Логистика. Управление перевозками;*
- *ноутбуки;*
- *интерактивная доска;*
- *проектор;*
- *ЖК монитор;*
- *компьютер с лицензионным программным обеспечением;*
- *множительная техника (принтер);*
- *видеокамера;*
- *аудиосистема с колонками;*
- *плазменный телевизор;*
- *настольный калькулятор;*

- стационарный телефон с гарнитурой.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### 3.2.1. Печатные издания

- Будрина Е.В. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2019.

#### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- [www.transport.ru](http://www.transport.ru) – портал о транспорте.
- Речной Форум. – Режим доступа: <http://www.moryak.biz>, <http://morskoyvolk.opk.ru/>, <http://marineofficer.at.ua>, <http://anchor.borda.ru>, <http://forum.crewplanet.eu>, <http://www.randewy.ru>.
- Все конвенции, циркуляры и др. ИМО. - Режим доступа: <http://www.imo.org/>. <http://www.adviss.ru> – портал по логистике.
- Программы, литература, пособия, справочники, история флота. – Режим доступа: <http://netharbour.ru/> <http://seasoft.narod.ru/> <http://www.ups.km.ru/metod/index.html> <http://www.1sea.ru/> <http://marinesoft.ru/> <http://www.moryak.biz> <http://submarine.id.ru/>
- Министерство транспорта РФ – <http://www.mintrans.ru>
- Федеральное агентство морского и речного транспорта – <http://www.morflot.ru>
- Госморречнадзор – <http://www.rostransnadzor.ru/sea/>
- Российский Речной Регистр – <http://www.rivreg.ru>
- ФГБУ «МОРРЕЦЕНТР» - <http://морречцентр.пф>
- Отраслевой портал «Российское судоходство» - <http://www.rus-shipping.ru>

#### 3.2.3. Дополнительные источники

- Карпова С.В. Логистика для бакалавров: учебник.- М.: вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018
- Милославская С.В. Транспортные системы и технологии перевозок: учеб. — М. : ИНФРА-М, 2019.
- С.Э. Сханова, О.В. Попова, А.Э. Горев “Транспортно-экспедиционное обслуживание” учебное пособие издание 3-е “Транспорт” 2010г.
- В.К. Козырев “Грузоведение” учебник издание 2-е “Феникс” 2005г.
- В.В. Винников, Е.Д. Крушкин, Е.Д. Быкова “Системы технологий на морском транспорте” учебное пособие издание 2-е “Феникс” 2010г.
- Е.В.Хамаза, Е.Ю.Юрченко “Коммерческая работа на водном транспорте” методические указания часть 3 Владивосток 2008г.
- Р.П. Ярмолович, Е.В. Джежер “Практика фрахтования судов” учебное пособие “Феникс” 2006г.
- Д.Дж. Хауз “Морские грузовые работы и операции” практическое пособие “МОРКНИГА” 2010г.

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

рассредоточено

(указать характер проведения учебной практики: рассредоточено, концентрированно)

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного



профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверяет целостность упаковки (тары);</li> <li>– сдает доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию;</li> <li>– при необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов;</li> <li>– принимает решения по устранению или смягчению последствий проблем, возникшим коммерческой деятельности;</li> <li>– обеспечивает эффективное и безопасное рабочее пространство;</li> <li>– адекватно реагирует на исключительные обстоятельства;</li> <li>– взаимодействует с заказчиком в устной форме и письменной форме;</li> <li>– в процессе взаимодействия обеспечивает ясность диалога;</li> <li>– подготавливает заказчика к связанным рискам и неизвестности, где это применимо;</li> <li>– приобретает новых заказчиков и бизнес-партнеров путем визитов, презентаций и предоставления дополнительных видов обслуживания;</li> <li>– обрабатывает и хранит личную и иную конфиденциальную информацию;</li> <li>– оценивает риски и возможные последствия договоров;</li> <li>– знает и применяет отраслевую маркировку и требования по обеспечению безопасности для товаров;</li> <li>– использует ИТ в целях соответствия потребностям и тенденциям организации;</li> <li>– использует ИТ безопасным, ответственным и надлежащим образом;</li> <li>– использует ИТ во всех аспектах коммерческих сделок;</li> <li>– использует ИКТ для привлечения и устойчивого ведения коммерческой деятельности, включая разработку и предоставление презентаций, обратную связь и данные;</li> <li>– реагирует соответствующим образом на контрактные нарушения;</li> <li>– объясняет и ведет учет предпринятых мер;</li> <li>– реагирует на чрезвычайные ситуации и критические случаи.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и защиты практических работ по темам и разделам согласно плану практики.</li> </ul> <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul>