

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП. 03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(1 неделя, 36 часов, 4 курс, 8 семестр)

ПП.03. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Специальность: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

Квалификация: техник-механик

Форма обучения: Очное

Согласовано:
Исполнительный директор
ООО Судоремонт Тюмень»



/М.М.Алмазов

М.П.

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Организация работы структурного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок (базовая подготовка), утвержденного Министерством образования и науки РФ приказом № 674 от 26 ноября 2020 года

Рассмотрена на заседании ПЦК Техническое обслуживание и эксплуатация судовых машин и механизмов,

протокол №9 от «20» апреля 2022 г.

Председатель ПЦК _____ /Царев А.С./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС»–Карлыханова Г.Г., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. Паспорт программы производственной практики | 4 |
| 2. Результаты освоения производственной практики | 5 |
| 3. Структура и содержание производственной практики | 6 |
| 4. Условия реализации программы производственной практики | 7 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (вида профессиональной деятельности) | 8 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы структурного подразделения.

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке специалистов в области эксплуатации судовых энергетических установок.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Производственная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности и проводится концентрированно.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

| ВПД | Формирование умений |
|---|--|
| Эксплуатация судовых энергетических установок | <ul style="list-style-type: none">– планировать работу структурного подразделения;– руководить работой структурного подразделения;– анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения |
| | <p style="text-align: center;">Приобретение первоначального практического опыта</p> <ul style="list-style-type: none">– в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;– в руководстве структурным подразделением;– контроля качества выполняемых работ;– оформления технической документации организации и планирования работ;– анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий. |

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля, овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) - Обработка и размещение грузов, в том числе последующего освоения ими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 3.1 | Планировать работу структурного подразделения |
| ПК 3.2 | Руководить работой структурного подразделения |
| ПК 3.3 | Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование темы | Содержание учебных работ | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1 Организация работы структурного подразделения | | |
| Тема 1.1 Планирование работы структурного подразделения | Виды работ: Организация труда. | 6 |
| | Виды работ: Планирование работы структурного подразделения. | 6 |
| Тема 1.2 Руководство работой структурного подразделения | Виды работ: Права и обязанности персонала. | 6 |
| | Виды работ: Современные информационные технологии управления на предприятиях водного транспорта. | 6 |
| Тема 1.3 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения | Виды работ: Изучение технологической документации. | 3 |
| | Виды работ: Организация процесса и контроль за качеством выполняемых работ в деятельности подразделения с применением современных информационных технологий. | 3 |
| | Виды работ: Судовая отчетность и оформление судовых документов. | 3 |
| | Виды работ: Анализ результатов деятельности структурного подразделения. | 3 |
| | ИТОГО | 36 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется на предприятии водного транспорта, в качестве практиканта (стажера) или в штатной должности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. В.А. Бабурин, Н.В. Бабурин Управление работой флота [Текст]: учебник/ Бабурин В.А., Бабурин Н.В. - Москва: «Моркнига», 2017. - 367 с
2. В.И. Дмитриев, С.В. Латухов Правовое обеспечение профессиональной деятельности моряков [Текст]: учебник/ Дмитриев В.И., Латухов С.В. - Москва: «Моркнига», 2018. - 416 с.
3. Н.А. Сафронов Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для среднего профессионального образования/ Сафронов Н.А. - Москва: Магистр: Инфра-м, 2018. - 256 с

Дополнительные источники:

4. Планирование работы флота и портов [Текст] / А. С. Бутов, В. А. Легостаев. - М.: Транспорт, 2020. - 174, [1] с.
5. Организация и планирование путевых и строительных работ на речном транспорте [Текст]: учебник / А. В. Серебряков, А. М. Бутылик. - М.: Транспорт, 2020. - 231 с.
6. Путевые работы на судоходных реках [Текст]: Справочное пособие / А. и. Седых, Ф. М. Чернышов, А. В. Кабанов. - М.: Транспорт, 2018 - 328 с.

Интернет-ресурсы

7. www.nt-ivest.nnov.ru.
8. Все конвенции, циркуляры и др. ИМО. - Режим доступа: <http://www.imo.org/>.
9. Программы, литература, пособия, справочники, история флота. – Режим доступа: <http://netharbour.ru/> <http://seasoft.narod.ru/>
<http://www.ups.km.ru/metod/index.html> <http://www.1sea.ru/> <http://marinesoft.ru/>
<http://www.moryak.biz> <http://submarine.id.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика завершается промежуточной аттестацией, которая проводится в форме зачета.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения. - демонстрация знаний и умений выполнять требуемые расчеты и составлять необходимые документы; | - демонстрация знаний по организации труда в структурном подразделении; - демонстрация понимания планирования работы структурного подразделения; | Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий и защиты курсового проекта. Промежуточный контроль в форме зачета, экзамена и зачета по профессиональной практике. |
| ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения. | - демонстрация знаний нормативных документов; - демонстрация навыка и умения руководства структурным подразделением. | Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий и защиты курсового проекта. Промежуточный контроль в форме зачета, экзамена и зачета по профессиональной практике. |
| ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения. | - демонстрация знаний и умений анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения | Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий и защиты курсового проекта. Промежуточный контроль в форме зачета, экзамена и зачета по профессиональной практике. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Умеет решать профессиональные задачи в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности | Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий и лабораторных работ. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | Демонстрирует способы поиска информации, методы обработки полученных первоисточников, умение использовать полученную информацию в | Итоговый контроль в форме промежуточной аттестации по разделам профессионального модуля и по итогам учебной и |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | Демонстрирует стремление к профессиональному росту | Текущий контроль на занятиях; итоговый контроль по итогам учебной и производственной практик |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, | Демонстрирует способность взаимодействия с коллективом | Текущий контроль на занятиях; итоговый контроль по итогам учебной и |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного | Владеет на достаточном уровне средствами устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ | Текущий контроль на занятиях; итоговый контроль по итогам учебной и производственной практик. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты | Обладает сформированной гражданской позицией, демонстрирует наличие системы нравственных принципов и общечеловеческих ценностей | Текущий контроль на занятиях; итоговый контроль по итогам учебной и производственной практик. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Проявляет заботу об окружающей среде, способность действовать в условиях ЧС | Итоговый контроль по итогам учебной и производственной практик. |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической | Занимается физической культурой и спортом, владеет комплексом упражнений, необходимых для укрепления здоровья | Текущий контроль на занятиях; итоговый контроль по итогам учебной и производственной практик. |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | Демонстрирует знания в области информационных технологи и их применение в профессиональной деятельности | Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий и лабораторных работ. Текущий контроль на занятиях; итоговый контроль по итогам учебной и производственной |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном | Демонстрирует знания в области оформления профессиональной документации | Текущий контроль на занятиях; итоговый контроль по итогам учебной и производственной практик. |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Владеет достаточными знаниями в области финансирования и планирования предпринимательской деятельности | Текущий контроль на занятиях. |