

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(4,5 недели, 162 часа)

(1 курс, 2 семестр (база 11 класс), 2 курс, 4 семестр (база 9 класс))

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или
должностям служащих

Специальность (профессия): 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Согласовано:

Главный диспетчер

ПАО «Обь-Иртышское речное пароходство»

(наименование должности, организации)



/А.Г. Клишев/

Тюмень 2021

Содержание

| | | |
|----|--|------|
| 1. | Паспорт рабочей программы производственной практики | 4 |
| 2. | Результаты освоения программы производственной практики | 5 |
| 3. | Тематический план и содержание производственной практики | 6 |
| 4. | Условия реализации программы производственной практики | 7 |
| 5. | Информационное обеспечение | 8 |
| 6. | Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики | 9-10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам),

(указать код и наименование специальности (профессии))

квалификация: техник

и профессионального стандарта: по специальности среднего профессионального образования, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержденного приказом № 376 от 22 апреля 2014 г., положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ №885/390 от 05.08.2020 г

(указать наименование профессионального стандарта, приказ утв. профессиональный стандарт)

1.2. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы: производственная практика входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих и соответствующих квалификационных характеристик осваиваемой профессии 27770 Экспедитор в соответствии с требованиями ЕКС и описания соответствующих рабочих функций или видов деятельности по спецификации стандартов WorldSkills по компетенции «Экспедирование грузов».

Задачи производственной практики: *закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.*

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

На базе основного общего образования (2 курс, 4 семестр) – 162 часа, 4,5 недели.

На базе среднего общего образования (1 курс, 2 семестр) - 162 часа, 4,5 недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является освоение обучающимися вида деятельности: *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих по и соответствующих квалификационных характеристик осваиваемой профессии 27770 Экспедитор.*

| ВД | Практический опыт |
|---|---|
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих по и соответствующих квалификационных характеристик осваиваемой профессии 27770 Экспедитор. | <ul style="list-style-type: none"> – планирование перевозки грузов в цепи поставок; – подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок. |

сформированность, у обучающихся, компетенций:

ЕКС

| | |
|--------------|--|
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> – принимает грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами. – проверяет целостность упаковки (тары). – контролирует наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов. – сопровождает грузы к месту назначения, обеспечивает необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке. – сдает доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию. – при необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов. |
|--------------|--|

СТАНДАРТЫ WORLDSKILLS

| | |
|--------------|---|
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> – эффективно реагировать на взлеты и падения в ходе коммерческой деятельности; – устранять или смягчать последствия проблем, которые могут возникать в ходе ведения коммерческой деятельности; – обеспечивать эффективное и безопасное рабочее пространство; – адекватно реагировать на исключительные обстоятельства; – предоставлять другим возможность заниматься вопросами и их решением в рамках собственной сферы компетенции в случае личного отсутствия; – взаимодействовать с заказчиком в устной форме; – взаимодействовать с заказчиком в письменной форме; – обеспечивать ясность диалога в процессе взаимодействия; – подготовить заказчика к связанным рискам и неизвестности, где это применимо; |
|--------------|---|

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование профессионального модуля, разделов, тем | Содержание учебного материала (дидактические единицы) | Объем часов |
|---|---|-------------|
| ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих и соответствующих квалификационных характеристик осваиваемой профессии 27770 Экспедитор | Виды работ: | |
| | 1. Ознакомление с инструктажем по ТБ | 6 |
| | 2. Знакомство с правилами и нормами охраны труда | 6 |
| | 3. Знакомство с правилами и нормами охраны труда | 6 |
| | 4. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка | 6 |
| | 5. Прием груза со склада в соответствии с сопроводительными документами | 6 |
| | 6. Прием груза со склада в соответствии с сопроводительными документами | 6 |
| | 7. Использование ИТ во всех аспектах коммерческих сделок | 6 |
| | 8. Проверка целостности упаковки (тары) | 6 |
| | 9. Контроль наличия приспособлений для перевозки грузов | 6 |
| | 10. Изучение правил проведения ПРР | 6 |
| | 11. Контроль санитарного состояния соответствующих видов транспорта | 6 |
| | 12. Изучение правил проведения ПРР применительно к опасным грузам | 6 |
| | 13. Контроль размещения и укладки грузов | 6 |
| | 14. Контроль порядка и выбор определения пригодности к дальнейшей эксплуатации цепей и канатов. | 6 |
| | 15. Контроль режима хранения и сохранности груза | 6 |
| | 16. Идентификация, оснащение груза манипуляционными знаками | 6 |
| | 17. Сдача доставленного груза | 6 |
| | 18. Оформление приемо-сдаточной документации | 6 |
| | 19. Оформление приемо-сдаточной документации | 6 |
| | 20. Составление актов на недостачу грузов и т.д. | 6 |
| | 21. Составление актов на порчу грузов и т.д. | 6 |
| | 22. Составление актов на списание МТЦ. | 6 |
| | 23. Составление заявок на получение МТЦ | 6 |
| | 24. Взаимодействие с заказчиком в устной и в письменной форме | 6 |
| | 25. Обработка и хранение информации | 6 |
| | Подготовка документов по практике | 6 |
| | Защита отчета по практике | 6 |
| | Итого | 162 |
| | | |
| | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях, на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и каждым из предприятий, в которые направляются обучающиеся.

Обучающиеся зачисляются на вакантные должности, при их наличии, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ООП и графиком учебного процесса.

Обучающиеся, осваивающие ООП, при прохождении практики на предприятиях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие на предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (мастера производственного обучения, руководитель практики) и от предприятия (наставники).

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общее руководство и контроль за практикой от колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий производственной практикой.

В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Результаты прохождения практики обучающимися представляются в колледж (дневник, аттестационный лист, характеристику, отчет, акт выполнения выпускной практической квалификационной работы (при необходимости) и учитываются при итоговой аттестации.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень учебных изданий, электронных ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Будрина Е.В. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2019.
2. Аввакумов, В. В. Транспортные узлы и терминалы [Текст]: учебное пособие / В. В. Аввакумов. - Омск: Омский филиал НГАВТ, 2001. - 89 с.
3. Буренок, В. Д. Перегрузочные машины речных портов [Текст]: учебное пособие / В. Д. Буренок, В. А. Шарутина. - Новосибирск: Новосиб. госуд. акад. вод.трансп., 2003- 225 с.
4. Справочные материалы по портовому перегрузочному оборудованию [Текст] / В. Д. Буренок [и др.]. - Новосибирск : НГАВТ, 2005. - 99 с.
5. Голубков В.В., Киреев В.С. Механизация погрузочно-разгрузочных работ и грузовые устройства. – М.: Транспорт. 1981. – 350с.

Дополнительные источники:

- Милославская С.В. Транспортные системы и технологии перевозок: учеб. — М. : ИНФРА-М, 2019
- Карпова С.В. Логистика для бакалавров: учебник.- М.: вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018.

- С.Э. Сханова, О.В. Попова, А.Э. Горев “Транспортно-экспедиционное обслуживание” учебное пособие издание 3-е “Транспорт” 2010г.
- Е.В.Хамаза, Е.Ю.Юрченко ”Коммерческая работа на водном транспорте” методические указания часть 3 Владивосток 2008г.
- В.К. Козырев “Грузоведение” учебник издание 2-е “Феникс” 2005г.
- В.В. Винников, Е.Д. Крушкин, Е.Д. Быкова “Системы технологий на морском транспорте” учебное пособие издание 2-е “Феникс” 2010г.

Справочная литература:

Электронные ресурсы:

- Все конвенции, циркуляры и др. ИМО. - Режим доступа: <http://www.imo.org/>. <http://www.adviss.ru> портал по логистике.
- Программы, литература, пособия, справочники, история флота. – Режим доступа: <http://netharbour.ru/> <http://seasoft.narod.ru/> <http://www.ups.km.ru/metod/index.html> <http://www.1sea.ru/> <http://marinesoft.ru/> <http://www.moryak.biz> <http://submarine.id.ru/>
- Министерство транспорта РФ – <http://www.mintrans.ru>
- Федеральное агентство морского и речного транспорта – <http://www.morflot.ru>
- Госморречнадзор – <http://www.rostransnadzor.ru/sea/>
- Российский Речной Регистр – <http://www.rivreg.ru>
- ФГБУ «МОРРЕЧЦЕНТР» - <http://морречцентр.рф>

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Формы и методы контроля и оценки результатов развития общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (сформированные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | - выполняет операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками | проверка дневника практики, аттестационного листа, отчета по практике |
| ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. | - организует работу персонала по обеспечению безопасности перевозок; - выбирает оптимальные решения при работе в нестандартных и аварийных ситуациях; | проверка дневника практики, аттестационного листа, отчета по практике |
| ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. | - организует работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса | проверка дневника практики, аттестационного листа, отчета по практике |
| ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | - обеспечивает безопасность движения; - решает профессиональные задачи применяя нормативно-правовые документы | проверка дневника практики, аттестационного листа, отчета по практике |
| ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. | - организует работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса | проверка дневника практики, аттестационного листа, отчета по практике |
| ПК3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. | обеспечивает безопасность движения; - решает профессиональные задачи применяя нормативно-правовые документы | проверка дневника практики, аттестационного листа, отчета по практике |

| Результаты (сформированные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - понимает сущность и социальную значимость выбранной профессии, демонстрирует интерес к ней. | проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося |
| ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; | проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на |

| | | |
|--|---|---|
| | - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | обучающегося |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. | - находит и использует информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. | проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. | проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | - проявляет готовность брать на себя ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий. | проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - самостоятельно определяет повышение личного и квалификационного уровня. | проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности. | проверка отчета по практике, наличия положительной производственной характеристики от организации на обучающегося |