

Утверждено приказом директора  
ГАПОУ ТО «Тюменский колледж  
транспортных технологий и сервиса»  
от 01 сентября 2023 №34/ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования в  
Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении  
Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса» разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

1.1.2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

1.1.3. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

1.1.4. Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

1.1.5. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762.

1.1.6. Общими требованиями к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, утв. председателем Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям 03.07.2017.

1.1.7. Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 14.01.2022 № 3.

1.1.8. Приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

1.1.9. Приказом Минобрнауки России от 03.09.2020 № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам».

1.1.10. Приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

1.1.11. Приказом Минпросвещения России от 29.11.2021 N 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.12. Письмом Минпросвещения России от 12.01.2022 N 02-5 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями к Единому порядку расчета показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (с учетом отраслевых особенностей).

1.1.13. Уставом ГАПОУ ТО «ТКТТС» и иными локальными актами колледжа.

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, функциональную схему, организационную структуру, порядок реализации внутренней системы оценки качества образования.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее-ВСОКО) предназначена для оценки степени соответствия образовательных программ и уровня подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.4.1. *Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.4.2. *Оценка качества образования* – это определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.4.3. *Внутренняя система оценки качества образования* – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения образовательной программы, условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ.

1.4.4. *Мониторинг* – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области;

1.4.5. *Образовательная деятельность* – деятельность по реализации образовательных программ;

1.4.6. *Самоисследование* – процесс собственного исследования Колледжа, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация

учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

1.5. Результаты ВСОКО, как источник объективной и достоверной информации о качестве образовательных услуг могут использовать:

- учредитель образовательного учреждения;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- работодатели и их объединения;
- общественные организации (объединения), заинтересованные в оценке качества образования;
- средства массовой информации;
- педагогический коллектив колледжа и представители родительской общественности;
- иные граждане и организации, заинтересованные в оценке качества образования.

1.6. Система оценки качества образования предусматривает сбор, обработку, анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, системный учет для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденной Программой реализации мероприятий ВСОКО колледжа на текущий учебный год.

1.7. Система оценки качества образования обеспечивает педагогов и администрацию колледжа качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений; определяет, насколько рациональны и адекватны педагогические и дидактические средства, методы и приемы, реализуемые в образовательном процессе, заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.8. Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осуществляют ответственные лица, каждый по своему направлению согласно должностным обязанностям.

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. *Цель ВСОКО* – установление степени соответствия имеющегося качества образования требованиям действующих ФГОС. Это непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых колледжем, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в колледже.

2.2. *Задачами ВСОКО являются:*

- получение объективной и достоверной информации о качестве образования в колледже; факторах, влияющих на качество образования;

- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования в колледже;
- принятие на уровне образовательной организации обоснованных и своевременных управленческих решений по обеспечению качества образования, соответствующего требованиям стандартов (потребностям физического или юридического лица) и уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- прогнозирование развития колледжа.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей образовательных услуг;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в колледже.

### **3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества образования включает в себя: администрацию колледжа в лице директора колледжа, его заместителей, а также руководителей структурных подразделений; педагогический совет колледжа; предметно-цикловые комиссии, а также временные

структуры (группы), которые могут состоять из различных участников образовательного процесса, заинтересованных в качестве образования, в том числе обучающихся колледжа.

### 3.2. *Администрация колледжа:*

- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование системы качества образования, утверждает приказом директора колледжа и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования колледжа, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур;
- организует систему мониторинга качества образования в колледже, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне колледжа;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников колледжа и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования и сайт колледжа;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы колледжа за учебный год, публичный доклад и др.);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации системы качества образования.

### 3.3. *Коллегиальные органы:*

- содействуют определению стратегических направлений развития ВСОКО;
- принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
- принимают участие в процедурах ВСОКО;
- заслушивают информацию и отчёты административных и педагогических работников по вопросам образования и воспитания обучающихся, по результатам внутреннего и внешнего контроля соответствия содержания работы требованиям СанПиН, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся, обеспечения безопасных условий и другие вопросы образовательной деятельности в Учреждении;
- принимают участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- обсуждают результаты ВСОКО.

### 3.4. *Предметно-цикловые комиссии:*

- организуют разработку, экспертизу учебно-планирующей документации;
- организуют разработку и корректировку полноценного образовательного процесса в соответствии с основными направлениями работы колледжа;

- вносят предложения по изменению, совершенствованию методической работы;
- организуют целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогических работников;
- вносят предложения по стимулированию и оценки инновационной деятельности педагогических работников, в том числе в аттестации.

3.5. Ответственность за управление функционированием и развитием ВСОКО в Учреждении закрепляется приказом директора.

3.6. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, устанавливается в должностных инструкциях и ЛНА), регламентирующих проведение процедур в рамках ВСОКО.

3.7. Функционирование ВСОКО осуществляется в соответствии с целью и задачами, обозначенными в настоящем Положении.

3.8. В качестве объекта ВСОКО выступают:

- содержание образовательных программ;
- условия реализации образовательных программ;
- образовательные результаты;
- удовлетворённость потребителей качеством образования.

3.9. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется через реализацию следующих процедур:

- мониторинг качества образования, включая мониторинг качества образовательных результатов, мониторинг качества образовательных программ, мониторинг основных и вспомогательных процессов управления;
- внутренний контроль (аудит) качества образования;
- опросы, анкетирование участников образовательных отношений с целью изучения удовлетворённости качеством образования в Учреждении (качеством подготовки, качеством условий получения образования, качеством процесса получения образования);
- самообследование.

3.10. ВСОКО включает в себя основные направления оценки:

- качества содержания образовательных программ (основных, дополнительных, адаптированных, сетевых программ, индивидуальных УП);
- качества условий реализации образовательных программ (материально-техническое, информационно-методическое обеспечение, санитарно-гигиенические условия, медицинское сопровождение, кадровое обеспечение, нормативно-правовое обеспечение и документооборот);
- качества результатов освоения образовательных программ (предметные результаты обучения, метапредметные результаты, личностные результаты, ОК, ПК, достижения обучающихся, социализация обучающихся);
- удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования.

## **4. Контроль содержания ООП**

4.1. Формирование образовательной программы в Учреждении производится

на основании требований ФГОС СПО.

Контроль соответствия образовательной программы требованиям ФГОС проводится:

- на этапе формирования образовательной программы;
- при ежегодной актуализации образовательной программы.

4.2. Контроль соответствия проводится в следующем порядке:

4.2.1 Приказом директора утверждается состав комиссии по контролю соответствия образовательных программ требованиям ФГОС в составе:

- заместителя директора по учебно-производственной работе;
- руководителя учебно-методического отдела;
- заведующего отделением;
- заведующего отделением УГС;
- заведующего производственной практикой;
- старшего мастера;
- методиста,
- председателей предметно-цикловых комиссий.

4.2.2 Комиссия создается и работает ежегодно в период с апреля по июнь с целью ежегодной актуализации образовательной программы к новому учебному году, а на этапе формирования новой образовательной программы – по мере необходимости в течение учебного года в период работы по формированию программы.

4.3 Последовательность проверки компонентов ООП:

<b>Направления проверки</b>	<b>1 этап проверки</b>	<b>2 этап проверки</b>
Проверка учебного плана	Руководитель УМО	Зам. директора по УПР
Проверка КУГ ППКРС/ППССЗ	Заведующий учебной частью	Зам. директора по УПР
Проверка рабочей программы предмета	Председатель ПЦК	Зам. директора по УПР
Проверка дисциплины/МДК		
Проверка методического обеспечения ППКРС/ППССЗ	Методист	Зам. директора по УПР
Проверка ФОС предмета/дисциплины/МДК	Заведующий отделением	
Проверка рабочей программы/ФОС учебной практики	Старший мастер	Зам. директора по УПР
Проверка рабочей программы производственной практики	Заведующий производственной практикой	Зам. директора по УПР
Проверка рабочей программы воспитания	Методист	Зам. директора по социально-педагогической работе
Проверка ФОС по промежуточной аттестации	Заведующий отделением УГС	Зам. директора по УПР
Проверка ГИА	Заведующий отделением УГС	Зам. директора по УПР
Проверка ООП ППКРС/ППССЗ по ФГОС СПО	Руководитель УМО	Зам. директора по УПР

4.4. Для контроля соответствия ООП и ее компонентов используются листы проверки (приложения 1-5).

## **5. Контроль условий реализации образовательного процесса**

5.1. Контроль условий реализации образовательного процесса является неотъемлемой частью ВСОКО ГАПОУ ТО «ТКТТС».

5.2. Контроль условий образовательного процесса состоит из контроля выполнения требований по следующим направлениям:

- общесистемные требования;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к кадровым условиям;
- информационно-методические условия;
- требования к финансовым условиям;
- требования к учебно-методическому и информационному обеспечению;
- психолого-педагогические требования;
- требования, применяемые к механизму оценки качества.

5.3. Организация контроля условий реализации образовательного процесса возлагается по направлениям деятельности на:

- заместителя директора по учебно-производственной работе;
- заместителя директора по социально-педагогической работе;
- главного бухгалтера
- руководителя учебно-методического отдела;
- заведующего отделением;
- заведующего отделением УГС;
- заведующего производственной практикой;
- старшего мастера.

5.4. Для осуществления контроля условий реализации образовательного процесса используются листы проверки, в которых указываются параметры контроля, проверяемые условия, должность ответственного, сроки проведения контроля и отметка о выполнении (Приложение 7).

5.5. Корректирующие действия в случае выявления несоответствий разрабатываются и выполняются проверяемым подразделением ГАПОУ ТО «ТКТТС», ответственным за данное направление.

## **6. Контроль образовательного процесса**

6.1 Контроль образовательного процесса является неотъемлемой частью внутренней системы оценки ГАПОУ ТО «ТКТТС».

6.2 Контроль образовательного процесса состоит из контроля выполнения требований по следующим направлениям:

- приемная комиссия;
- теоретическое обучение;
- практическое обучение;
- заполнения, учета и выдачи дипломов.



6.3 Организация контроля образовательного процесса возлагается по направлениям деятельности на:

- заместителя директора по учебно-производственной работе;
- заместителя директора по социально-педагогической работе;
- руководителя учебно-методического отдела;
- заведующего отделением;
- заведующего отделением УГС;
- заведующего производственной практикой;
- старшего мастера.

6.4. Для осуществления контроля образовательного процесса используются листы проверки, в которых указываются параметры контроля, проверяемые условия, должность ответственного, сроки проведения контроля и отметка о выполнении (Приложения 8-11).

6.5. Наполняемость графы «Параметр контроля» устанавливаются на основании документов, прописанных в пункте 4.2. настоящего Положения. Ответственность за разделы несут заместители директора по направлениям.

6.6. Итоги контроля приемной кампании обсуждаются на педагогическом совете в сентябре, выявленные несоответствия, недочеты, предложения по улучшению фиксируются в протоколе педагогического совета.

6.7. Контроль теоретического обучения и практической подготовки проводится по плану внутриколледжного контроля, составляемому на учебный год. Результаты контроля теоретического обучения и практической подготовки обсуждаются на педсоветах, заседаниях методического совета, заседаниях предметно-цикловых комиссий. Выявленные несоответствия, недочеты, предложения по улучшению фиксируются в соответствующих протоколах.

6.8. Корректирующие действия в случае выявления несоответствий разрабатываются и выполняются проверяемым подразделением ГАПОУ ТО «ТКТТС», ответственным за данное направление.

## **7. Контроль результатов освоения образовательной программы**

7.1 Контроль результатов освоения образовательной программы является неотъемлемой частью внутренней системы оценки ГАПОУ ТО «ТКТТС».

7.2. Контроль результатов освоения образовательной программы состоит из контроля выполнения требований по следующим направлениям:

- Текущего контроля;
- Промежуточной аттестации;
- Государственной итоговой аттестации.

7.3 Организация контроля результатов освоения образовательной программы возлагается по направлениям деятельности на:

- заместителя директора по учебно-производственной работе;
- руководителя учебно-методического отдела;
- заведующего отделением;
- заведующего отделением УГС;
- заведующего производственной практикой;

–старшего мастера.

7.4 Для осуществления контроля результатов освоения образовательной программы используются листы проверки, в которых указываются параметры контроля, проверяемые условия, должность ответственного, сроки проведения контроля и отметка о выполнении (Приложения 12-14).

7.5 Наполняемость графы «Параметр контроля» устанавливаются на основании документов, прописанных в пункте 4.2. настоящего положения. Ответственность за разделы несут заместители директора по направлениям.

7.6 Корректирующие действия в случае выявления несоответствий разрабатываются и выполняются проверяемым подразделением ГАПОУ ТО «ТКТТС», ответственным за данное направление.

## **8. Учет потребностей физических и юридических лиц**

8.1. Контроль учета потребностей физических и юридических лиц программы является неотъемлемой частью внутренней системы оценки ГАПОУ ТО «ТКТТС».

8.2 Контроль учета потребностей физических и юридических лиц состоит из выполнения требований по следующим направлениям:

- Влияние на создание ООП;
- Договор о целевом обучении;
- Академический отпуск;
- Перевод обучающегося в другую организацию, на другую форму обучения/ профессию / специальность;
- Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, ДОП;
- Индивидуальный учебный план
- Инвалиды, лица с ОВЗ и особый режим

8.3 Организация учета потребностей физических и юридических лиц возлагается по направлениям деятельности на:

- заместителя директора по учебно-производственной работе;
- заместителя директора по социально-педагогической работе;
- руководителя учебно-методического отдела;
- заведующего отделением;
- заведующего отделением УГС;
- заведующего производственной практикой;

старшего мастера

8.4 Для осуществления контроля результатов освоения образовательной программы используются листы проверки, в которых указываются параметры контроля, проверяемые условия, должность ответственного, сроки проведения контроля и отметка о выполнении (Приложения 15-18).

8.5 Наполняемость графы «Параметр контроля» устанавливаются на основании документов, прописанных в пункте 4.2. настоящего Положения. Ответственность за разделы несут заместители директора по направлениям.

8.6 Корректирующие действия в случае выявления несоответствий разрабатываются и выполняются проверяемым подразделением Учреждения, ответственным за данное направление.

**Листы проверки учебных планов  
Проверка учебного плана ППССЗ по ФГОС СПО 3+**

<b>Проверяемый пункт</b>	<b>Что должно быть</b>	<b>проверка</b>	<b>примечание</b>
<b>титул</b>			
Наименование ОО	по ЕГРЮЛ		
Код и наименование специальности	Точное соответствие ФГОС		
Квалификация	Точное соответствие ФГОС		
Профиль обучения соответствует ФГОС СОО, с учетом письма 06-259	естественнонаучный		
	гуманитарный		
	социально-экономический		
	технологический		
Реквизиты ФГОС:	дата приказа		
	номер приказа		
Дата утверждения	наличие		
Форма обучения			
На базе какого образования			
Нормативный срок обучения	Точное соответствие ФГОС		
<b>КУГ</b>			
обозначения стандартизированные			
Начало семестров 1 сентября <i>и после новогодних праздников</i>			
Каникулы в зимний период	Не менее 2 недель ежегодно		
Каникулы за полный учебный год	ППССР от 8 до 11 недель в году		
Каникулы за курс обучения	соответствуют ФГОС		
ПА в каждом семестре	Для бюджетных групп		
Последний курс 43 недели			
ГИА по ФГОС			
Все каникулы явно в графике			
Указана практическая подготовка			
<b>Учебный план</b>			
объем аудиторной учебной нагрузки	36 академических часов в неделю		
объем максимальной учебной нагрузки	54 академических часов в неделю		
Объем вариативной части	Соответствует ФГОС		
Общий объем практики	Соответствует ФГОС		

<b>Общеобразовательный цикл</b>			
названия циклов	Базовые дисциплины		
	Профильные дисциплины		
	Дополнительные учебные дисциплины		
Соответствие наименований общеобразовательных предметов (дисциплин) ФГОС СОО	13 предметов в точности по ФГОС СОО		
	1 предмет не из ФГОС СОО		
Объем аудиторной нагрузки по ФГОС СПО	ППССЗ 1404		
Сам. раб 50% от объема аудиторной	702		
Объем цикла «Базовые дисциплины»	60% общеобразовательного цикла 842 аудит часа		
Цикл «Общеобразовательный» содержит 13 предметов	Русский язык		
	Литература		
	История		
	Иностранный язык		
	Информатика		
	Обществознание		
	География		
	Биология		
	Химия		
	Основы безопасности жизнедеятельности		
	Физическая культура		
	Математика		
Физика			
Указаны предметы, которые изучаются углубленно	Не менее 2-х предметов		
Цикл «Общеобразовательный» содержит индивидуальный проект			
Индивидуальный проект выполняется самостоятельно	Наличие самостоятельной работы не менее 20 часов в год		
Индивидуальный проект выполняется в течение 1 или 2 лет	не 0,5 года и не 1,5, не 1 семестр		
Индивидуальный проект аттестуется	Форма аттестации предусматривает презентацию и защиту		

	индивидуальных проектов		
Объем физической культуры	определен из расчета 3 часа в неделю в период обучения		
Общее количество часов по каждому предмету	кратно количеству недель в семестре		
Во всех предметах выделены практические			
Все предметы аттестованы			
<b>Профессиональная подготовка</b>			
Соблюдение предельного количества зачетов и экзаменов	не более 8 экзаменов и 10 зачетов в год, не включая экзамены и зачеты по физической культуре		
Практические занятия	предусмотрены по каждой дисциплине		
Курсовые работы, проекты (наличие)	Хотя бы 1		
Все компоненты программы аттестованы (дисциплины, модули, МДК, практики, в т.ч. ПДП)			
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (для ПСССЗ)</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Часы по ФГОС		
	Дисциплины по ФГОС		
	Физическая культура 2 ч ауд/2 ч самост		
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл (для ПСССЗ)</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Часы по ФГОС		
	Дисциплины по ФГОС		
<b>Общепрофессиональный цикл (для ПСССЗ)</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Часы по ФГОС		
	Дисциплины по ФГОС		
Безопасность жизнедеятельности	68 часов		
Период изучения дисциплины Безопасность жизнедеятельности	Последние 2 года		
<b>Профессиональный цикл</b>			
	Часы по ФГОС		

Количество часов обязательной нагрузки по циклу	модули, МДК по ФГОС		
Все МДК аттестованы	Можно в виде «Другой вид аттестации»		
Все модули аттестованы			
Учебная практика	Входит в каждый модуль (до 22.09.2020)		
	Объем кратен 36 часам (целое число недель)		
	Заканчивается дифференцированным зачетом (зачетом) (до 22.09.2020)		
Производственная практика	Входит в каждый модуль (до 22.09.2020)		
	Объем кратен 36 часам (целое число недель)		
	Заканчивается дифференцированным зачетом (зачетом) (до 22.09.2020)		
Преддипломная практика	Соответствует ФГОС (обычно 4 недели )		
	Проводится концентрированно перед ГИА (до 22.10.2020)		
	Заканчивается дифференцированным зачетом (зачетом) (до 22.09.2020)		
<b>ГИА</b>	по ФГОС		

## Проверка учебного плана ППССЗ по ФГОС СПО 4

Проверяемый пункт	Что должно быть	проверка	примечание
<b>Титул</b>			
Наименование ОО	по уставу (по ЕГРЮЛ)		
Код и наименование специальности	по 1199		
Квалификация	Точное соответствие ФГОС		
Виды деятельности	по ФГОС		
Профиль обучения соответствует ФГОС СОО	естественнонаучный,		
	гуманитарный,		
	социально-экономический, технологический		
Реквизиты ФГОС:	дата приказа		
	номер приказа		
Дата утверждения	наличие		
Форма обучения			
На базе какого образования			
Нормативный срок обучения	Точное соответствие ФГОС		
<b>КУГ</b>			
обозначения стандартизированные			
Начало семестров 1 сентября <i>и после новогодних праздников</i>			
Каникулы в зимний период	Не менее 2 недель ежегодно		
Каникулы за полный учебный год	ППССЗ от 8 до 11 недель в году		
	соответствуют расчетам по ФГОС		
ПА в каждом семестре	Можно в виде «Другая аттестация»		
Последний курс 43 недели			
ГИА по ФГОС			
Все каникулы явно в графике			
Указана практическая подготовка			
<b>Учебный план</b>			
<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>соответствие ФГОС</b>		



объем аудиторной учебной нагрузки	Не более 36 академических часов в неделю		
Указана практическая подготовка			
<b>Общеобразовательная подготовка</b>			
названия циклов	Базовые дисциплины		
	Профильные дисциплины		
	Дополнительные учебные дисциплины		
Соответствие наименований общеобразовательных дисциплин ФГОС СОО	13 предметов в точности по ФГОС СОО		
	1 предмет не из ФГОС СОО		
Соответствие сроков изучения общеобразовательных дисциплин рекомендациям освоения ФГОС СОО	ППССЗ 1476/1512		
Объем цикла «Общие учебные предметы»	60% общеобразовательного цикла (886/907)		
<i>Объем обязательных аудиторных занятий не превышает 36 академических часов в неделю.</i>	<i>При пятидневке объем обязательных занятий не превышает 34 часа в неделю</i>		
Цикл «Общие учебные предметы» содержит 13 предметов	Русский язык		
	Литература		
	История		
	Иностранный язык		
	Информатика		
	Обществознание		
	География		
	Биология		
	Химия		
	Основы безопасности жизнедеятельности		
	Физическая культура		
	Математика		
Физика			
Указаны предметы, которые изучаются углубленно	Не менее 2-х предметов		
Индивидуальный проект выполняется самостоятельно	Наличие самостоятельной работы не менее 20 часов в год		

Индивидуальный проект выполняется в течение 1 или 2 лет	не 0,5 года и не 1,5, не 1 семестр		
Индивидуальный проект аттестуется	Форма аттестации предусматривает презентацию и защиту индивидуальных проектов		
<i>Объем физической культуры</i>	<i>определен из расчета 3 часа в неделю в период обучения</i>		
<i>Общее количество часов по каждому предмету</i>	<i>кратно количеству недель в семестре</i>		
Во всех предметах выделены практические			
Все предметы аттестованы			
на все экзамены по предметам запланированы часы			
<b>Профессиональная подготовка</b>			
Соблюдение предельного количества зачетов и экзаменов	не более 8 экзаменов и 10 зачетов в год, не включая экзамены и зачеты по физической культуре		
Праздничные дни	компенсированы самостоятельной работой		
Практические занятия	предусмотрены по каждой дисциплине		
Курсовые работы, проекты (наличие)			
Все компоненты программы аттестованы (дисциплины, модули, МДК, практики, в т.ч. ПДП)			
На экзамены выделены часы			
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (для ППССЗ)</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Соответствует Таблице 1 ФГОС СПО		
	(324 часа для срока 1 год 10 мес на базе СОО		
	468 часов для срока 2 года 10 мес на базе СОО		

	504 часа для срока 3 года 10 мес на базе СОО)		
Наличие обязательных дисциплин	Основы философии		
	История		
	Психология общения		
	Иностранный язык в профессиональной деятельности		
	Физическая культура		
	Физическая культура не менее 160 часов		
Самостоятельная работа	наличие		
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл (для ППСЗ)</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Соответствует Таблице 1 ФГОС СПО		
	часов для срока 1 год 10 мес на базе СОО		
	144 часа для срока 2 года 10 мес на базе СОО		
	часов для срока 3 года 10 мес на базе СОО)		
Самостоятельная работа	наличие		
<b>Общепрофессиональный цикл (для ППСЗ)</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Соответствует Таблице 1 ФГОС СПО		
	часов для срока 1 год 10 мес на базе СОО		
	612 часа для срока 2 года 10 мес на базе СОО		
	часов для срока 3 года 10 мес на базе СОО)		
Самостоятельная работа	наличие		
Безопасность жизнедеятельности	68 часов		
Период изучения дисциплины Безопасность жизнедеятельности	Последние 2 года		
<b>Профессиональный цикл</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Соответствует Таблице 1 ФГОС СПО		
	... часов для срока 1 год 10 мес на базе СОО		

	1728 часа для срока 2 года 10 мес на базе СОО		
	2664 часов для срока 3 года 10 мес на базе СОО)		
Самостоятельная работа	наличие		
Все МДК аттестованы			
На экзамены МДК выделены часы			
Все модули аттестованы			
На экзамены по модулям выделены часы			
Учебная практика	Входит в каждый модуль (до 22.09.2020)		
	Объем кратен 36 часам (целое число недель)		
	Заканчивается дифференцированным зачетом (зачетом) (до 22.09.2020)		
Производственная практика	Входит в каждый модуль (до 22.09.2020)		
	Объем кратен 36 часам (целое число недель)		
	Заканчивается дифференцированным зачетом (зачетом) (до 22.09.2020)		
Преддипломная практика	Проводится концентрированно перед ГИА (до 22.10.2020)		
	Заканчивается дифференцированным зачетом (зачетом) (до 22.09.2020)		
Общий объем практики	Не менее 25% от объема профессионального цикла		
<b>ГИА</b>	216 часов		
Общий объем вариативки (в процентах, от общего объема программы минус ГИА)	Не менее 30%		
Общий объем с.р.	не более 30%		

## Проверка учебного плана ЗФО ППССЗ по ФГОС СПО 3+

Проверяемый пункт	Что должно быть	проверка	примечание
<b>Титул</b>			
Наименование ОО	по ЕГРЮЛ		
Код и наименование специальности	Точное соответствие ФГОС		
Квалификация	Точное соответствие ФГОС		
Профиль обучения соответствует ФГОС СОО	естественнонаучный,		
	гуманитарный,		
	социально-экономический,		
	технологический		
Реквизиты ФГОС:	дата приказа		
	номер приказа		
Дата утверждения	наличие		
Форма обучения	заочная		
На базе какого образования			
базовая или углубленная			
Нормативный срок обучения	Точное соответствие ФГОС =обязательное увеличение хотя бы на 1 месяц в пределах 1-1,5 года (по ФГОС)		
<b>КУГ</b>			
обозначения стандартизированные			
Начало учебного года 1 сентября или сдвинуто не более чем на 3 мес одинаково на всех курсах			
Лабораторно-экзаменационная сессия	Не более 30 дней (4 недели) на 1-2 курсе		
	Не более 40 дней (6 недель) на 3 и далее курсах		
Каникулы в зимний период	Не менее 2 недель ежегодно		
Каникулы за полный учебный год	ППССЗ от 8 до 11 недель в году		
Последний курс 43 недели (если увеличили на 1 год)			
ГИА по ФГОС			

Все каникулы явно в графике			
Указана практическая подготовка			
<b>Учебный план</b>			
объем нагрузки за год в лабораторно-экзаменационную сессию	160 часов		
объем максимальной учебной нагрузки	до 54 академических часов в неделю		
Объем вариативной части	Соответствует ФГОС		
Общий объем практики	Соответствует ФГОС		
Указана практическая подготовка			
<b>Общеобразовательная подготовка</b>			
названия циклов	Базовые дисциплины		
	Профильные дисциплины		
	Дополнительные учебные дисциплины		
Соответствие наименований общеобразовательных дисциплин ФГОС СОО	13 предметов в точности по ФГОС СОО		
	1 предмет не из ФГОС СОО		
Соответствие сроков изучения общеобразовательных дисциплин рекомендациям освоения ФГОС СОО	ППССЗ 1476/1512		
Объем цикла «Общие учебные предметы»	60% общеобразовательного цикла (886/907)		
<i>Объем обязательных аудиторных занятий не превышает 36 академических часов в неделю.</i>	<i>При пятидневке объем обязательных занятий не превышает 34 часа в неделю</i>		
Цикл «Общеобразовательный» содержит 13 предметов	Русский язык		
	Литература		
	История		
	Иностранный язык		
	Информатика		
	Обществознание		
	География		
	Биология		
	Химия		
	Основы безопасности жизнедеятельности		
Физическая культура			

	Математика		
	Физика		
Указаны предметы, которые изучаются углубленно	Не менее 2-х		
Цикл «Общеобразовательный» содержит индивидуальный проект			
Индивидуальный проект выполняется самостоятельно			
Индивидуальный проект выполняется в течение 1 или 2 лет			
Индивидуальный проект аттестуется	Форма аттестации предусматривает презентацию и защиту индивидуальных проектов		
<i>Объем физической культуры</i>	<i>определен из расчета 3 часа в неделю в период обучения</i>		
<i>Общее количество часов по каждому предмету</i>	<i>кратно количеству недель в семестре</i>		
Во всех предметах выделены практические			
Все предметы аттестованы			
на все экзамены по предметам запланированы часы			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Часы по ФГОС		
	Дисциплины по ФГОС		
	Физическая культура 2 ч ауд/нед		
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл (для ППСЗ)</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Часы по ФГОС		
	Дисциплины по ФГОС		
<b>Общепрофессиональный цикл (для ППСЗ)</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Часы по ФГОС		
	Дисциплины по ФГОС		
Безопасность жизнедеятельности	68 часов		

Период изучения дисциплины Безопасность жизнедеятельности	Последние 2 года		
<b>Профессиональный цикл</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Часы по ФГОС		
	модули, МДК по ФГОС		
Все МДК аттестованы			
Все модули аттестованы			
Учебная практика	Входит в каждый модуль (до 22.09.2020)		
	Объем кратен 36 часам (целое число недель)		
	Заканчивается дифференцированным зачетом (зачетом) (до 22.09.2020)		
Производственная практика	Входит в каждый модуль (до 22.09.2020)		
	Объем кратен 36 часам (целое число недель)		
	Заканчивается дифференцированным зачетом (зачетом) (до 22.09.2020)		
Преддипломная практика	Соответствует ФГОС (обычно 4 недели )		
	Проводится концентрированно перед ГИА (до 22.10.2020)		
	Заканчивается дифференцированным зачетом (зачетом) (до 22.09.2020)		
<b>ГИА</b>	по ФГОС		



## Проверка КУГ ППССЗ по ФГОС СПО 3+

Проверяемый пункт	Что должно быть	проверка	примечание
<b>КУГ</b>			
обозначения стандартизированные			
Начало семестров 1 сентября <i>и после новогодних праздников</i>			
Каникулы в зимний период	Не менее 2 недель ежегодно		
Каникулы за полный учебный год	ППССЗ от 8 до 11 недель в году		
Каникулы за курс обучения	соответствуют ФГОС		
ПА в каждом семестре	Можно в форме Другая		
ПА соответствует ФГОС			
Практика в неделях соответствует ФГОС			
Преддипломная практика соответствует ФГОС			
Последний курс 43 недели			
ГИА по ФГОС			
Все каникулы явно в графике			
Указана практическая подготовка			

### Проверка КУГ ППССЗ по ФГОС СПО 4

Проверяемый пункт	Что должно быть	проверка	примечание
<b>КУГ</b>			
обозначения стандартизированные			
Начало семестров 1 сентября <i>и после новогодних праздников</i>			
Каникулы в зимний период	Не менее 2 недель ежегодно		
Каникулы за полный учебный год	ППССЗ от 8 до 11 недель в году		
	соответствуют расчетам по ФГОС		
ПА в каждом семестре	Можно в форме другая		
Последний курс 43 недели			
ГИА по ФГОС			
Все каникулы в графике			
Указана практическая подготовка			
Просчет праздничных дней по семестрам для с.р.		Не проверяем в КУГе	

## Проверка КУГ ППССЗ по ФГОС СПО 3+ ЗФО

Проверяемый пункт	Что должно быть	проверка	примечание
<b>КУГ</b>			
обозначения стандартизированные			
Увеличен срок обучения	Минимум на месяц, максимум – год-полтора		
Начало учебного года 1 сентября или сдвинуто не более чем на 3 мес одинаково на всех курсах			
Лабораторно-экзаменационная сессия	30 дней (4 недели и 2 дня) на 1-2 курсе		
	Не более 40 дней (6 недель) на 3 и далее курсах		
Каникулы в зимний период	Не менее 2 недель ежегодно		
Каникулы за полный учебный год	ППССР от 8 до 11 недель в году		
Последний курс 43 недели (если увеличили на 1 год)			
ГИА по ФГОС			
Все каникулы явно в графике			
Указана практическая подготовка			
Практика	По ФГОС Если рассредоточенная, то в КУГе не видна, объем по ФГОС виден в сводных данных		

## Бланк проверки общеобразовательных дисциплин

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		вып олне ние	при меч ани е
<b>Титульный лист</b>			
1.	Наименование организации по уставу		
2.	Наименование профессии/специальности соответствует ООП		
3.	Наименование программы предмета (Рабочая программа учебного предмета...) на титульном листе совпадает с наименованием предмета в тексте ФГОС		
4.	Наименование программы предмета (Рабочая программа учебного предмета...) на титульном листе совпадает с наименованием предмета в учебном плане		
<b>Общие требования</b>			
5.	Общее количество часов (во ФГОС 3+ - максимальное, во ФГОС 4 – общее) совпадает с учебным планом		
6.	Количество уроков совпадает с учебным планом		
7.	Количество лекций совпадает с учебным планом		
8.	Количество практических занятий совпадает с учебным планом		
9.	Количество лабораторных занятий совпадает с учебным планом		
10.	Количество семинаров совпадает с учебным планом		
11.	Количество консультаций совпадает с учебным планом		
12.	Количество самостоятельной работы совпадает с учебным планом		
13.	В программе присутствует описание формы, порядка и периодичности текущего контроля		
14.	В программе присутствует описание формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации		
15.	Указан базовый или углубленный уровень изучения предмета		
16.	Форма промежуточной аттестации совпадает с учебным планом		
<b>Оглавление (содержание)</b>			
17.	Нумерация страниц в «Оглавлении» верна		
18.	Отсутствует упоминание слова «примерная»		
19.	Перечень пунктов совпадает с фактическими названиями		
<b>Обязательные требования по ФГОС</b>			
20.	Наличие раздела « <b>планируемые результаты</b> »		
21.	В планируемых результатах есть личностные результаты (с формулировкой из ФГОС и конкретизированные)		

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
22.	В планируемых результатах есть метапредметные результаты (с формулировкой из ФГОС и конкретизированные)		
23.	В планируемых результатах есть предметные результаты		
24.	В планируемых результатах есть универсальные учебные действия		
25.	Описан путь достижения личностных результатов либо звучат темы уроков, непосредственно связанные с личностными результатами (по каждому результату)		
26.	Описан путь достижения метапредметных результатов либо звучат темы уроков, непосредственно связанные с метапредметными результатами (по каждому результату)		
27.	Описан путь достижения УУД либо звучат темы уроков, непосредственно связанные с УУД (по каждому результату)		
28.	Предметные результаты отражены в темах, разделах, тематике занятий (по каждому результату)		
29.	Наличие раздела <b>«содержание»</b>		
30.	Наличие раздела <b>«тематическое планирование»</b>		
31.	В тематическом планировании указаны часы на каждую тему		
32.	В тематическом планировании учтена рабочая программа воспитания		
<b>Литература</b>			
33.	Информационные источники оформлены согласно ГОСТ		
34.	Для ФГОС СПО 3+ литература не старше 5 лет Для ФГОС СПО 4 литература из федерального перечня и не старше 5 лет		
35.	Литература соответствует содержанию предмета		
36.	Основная и дополнительная литература – это учебники и/или учебные пособия		

Автор программы:

Программу проверил:

Дата проверки:

## Лист проверки дисциплины/МДК

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		вып олне ние	при меч ани е
<b>Титульный лист</b>			
37.	Наименование организации по уставу		
38.	Наименование профессии/специальности соответствует ООП		
39.	Наименование программы дисциплины/МДК ( <b>Рабочая программа</b> дисциплины/МДК...) на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины/МДК в тексте ФГОС (если во ФГОС эта дисциплина/МДК есть)		
40.	Наименование программы дисциплины/МДК ( <b>Рабочая программа</b> дисциплины/МДК...) на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины/МДК в учебном плане		
<b>Общие требования</b>			
41.	Общее количество часов (во ФГОС 3+ - максимальное, во ФГОС 4 – общее) совпадает с учебным планом		
42.	Количество лекций совпадает с учебным планом		
43.	Количество практических занятий совпадает с учебным планом		
44.	Количество лабораторных занятий совпадает с учебным планом		
45.	Количество семинаров совпадает с учебным планом		
46.	Количество консультаций совпадает с учебным планом		
47.	Количество самостоятельной работы совпадает с учебным планом		
48.	В программе присутствует описание формы, порядка и периодичности текущего контроля		
49.	В программе присутствует описание формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации		
50.	Форма промежуточной аттестации совпадает с учебным планом		
<b>Оглавление (содержание)</b>			
51.	Нумерация страниц в «Оглавлении» верна		
52.	Отсутствует упоминание слова «примерная»		
53.	Перечень пунктов совпадает с фактическими названиями		
<b>Обязательные требования по ФГОС</b>			
54.	В планируемых результатах знания и умения (все, что есть во ФГОС – дословное совпадение)		
55.	При наличии вариативных часов в дисциплине/МДК присутствуют дополнительные знания и/или умения (вариативные)		
56.	Каждое знание находит отражение в темах (разделов, тем, занятий), в идеале – в практических и/или лабораторных занятиях, семинарах		

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
57.	Каждое умение находит отражение в практических и/или лабораторных занятиях, семинарах		
58.	В программе указана связь с формированием ОК и/или ПК		
59.	Наименование кабинетов совпадает со ФГОС (для ФГОС 3+)		
<b>Литература</b>			
60.	Информационные источники оформлены согласно ГОСТ		
61.	Для ФГОС СПО 3+ литература не старше 5 лет Для ФГОС СПО 4 литература из примерной программы и не старше 5 лет		
62.	Литература соответствует содержанию дисциплины/МДК		
<b>Контроль результатов</b>			
63.	Результаты в разделе контроля совпадают с запланированными результатами		
64.	Формы аттестации, указанные в разделе контроля, совпадают с указанными в учебном плане (ПА) и совпадают с видами занятий (в текущей аттестации)		
<b>Воспитание (вводятся локально в организации)</b>			
65.	В тематическом плане помечена связь с формированием ОК		
66.	В темах тематического плана указана связь с программой воспитания		

Автор программы:

Программу проверил:

Дата проверки:

## Лист проверки ФОС предмета/дисциплины/МДК

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
<b>Титульный лист</b>			
67.	Наименование организации по уставу		
68.	Наименование профессии/специальности соответствует ООП		
69.	Наименование ФОС дисциплины/МДК (Фонд оценочных средств предмета/дисциплины/МДК...) на титульном листе совпадает с наименованием ФОС предмета/дисциплины/МДК в тексте ФГОС (если во ФГОС эта дисциплина/МДК есть)		
70.	Наименование ФОС дисциплины/МДК (Фонд оценочных средств предмета/дисциплины/МДК...) на титульном листе совпадает с наименованием ФОС предмета/дисциплины/МДК в учебном плане		
<b>Общие требования</b>			
71.	Форма промежуточной аттестации совпадает с учебным планом		
72.	Указано место проведения ПА		
73.	Указано время проведения ПА		
74.	Время ПА совпадает с учебным планом		
75.	Планируемые результаты совпадают с рабочей программой предмета/дисциплины/МДК		
76.	Каждый результат проверяется (указано – как и где: практическое занятие, теоретический вопрос в билете, практическое задание в билете, тест и т.д. и т.п.)		
77.	Указаны критерии выставления оценки		
78.	Если по предмету, дисциплине, МДК в плане стоит несколько ПА, то в последней ПА оценивается ВЕСЬ объем		

Автор ФОС:

ФОС проверил:

Дата проверки:



## Лист проверки ФОС модуля

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
<b>Титульный лист</b>			
79.	Наименование организации по уставу		
80.	Наименование профессии/специальности соответствует ООП		
81.	Наименование ФОС модуля (Фонд оценочных средств модуля...) на титульном листе совпадает с наименованием ФОС модуля в тексте ФГОС 3+ (или с названием вида деятельности по ФГОС 4)		
82.	Наименование ФОС модуля (Фонд оценочных средств модуля...) на титульном листе совпадает с наименованием ФОС предмета/дисциплины/МДК в учебном плане		
<b>Общие требования</b>			
83.	Форма промежуточной аттестации совпадает с учебным планом		
84.	Указано место проведения ПА		
85.	Указано время проведения ПА		
86.	Время ПА совпадает с учебным планом		
87.	В качестве результатов освоения модуля указан вид деятельности, ОК и ПК		
88.	ОК указаны все из ФГОС		
89.	ПК указаны все из соответствующего вида деятельности		
90.	Для каждой компетенции есть оценочное средство для проверки		
91.	Указаны критерии выставления оценки		
92.	Если по модулю в плане стоит несколько ПА, то в последней ПА оценивается ВСЕ объем		

Автор ФОС:

ФОС проверил:

Дата проверки:

## Лист проверки ФОС практики

---

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
<b>Титульный лист</b>			
93.	Наименование организации по уставу		
94.	Наименование профессии/специальности соответствует ООП		
<b>Общие требования</b>			
95.	Форма промежуточной аттестации соответствует учебному плану		
96.	Указано место проведения ПА		
97.	Указано время проведения ПА		
98.	В качестве планируемых результатов указаны умения, практический опыт и компетенции (в зависимости от вида практики)		
99.	В критериях оценки указаны правила выставления оценки		

Автор ФОС:

ФОС проверил:

Дата проверки:

## Лист проверки ГИА

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		вып олне ние	при меч ани е
<b>Титульный лист</b>			
100.	Наименование организации по уставу		
101.	Наименование профессии/специальности соответствует ООП		
<b>Общие требования</b>			
102.	Форма ГИА соответствует ФГОС (проверить дословную формулировку)		
103.	Программа ГИА сформирована на основе требований ФГОС (проверяются только указанные во ФГОС результаты, вариатив и дополнения недопустимы)		
104.	Председатель государственной экзаменационной комиссии утвержден не позднее 20 декабря		
105.	Есть документ, определяющий темы выпускных квалификационных работ (обычно приказ)		
106.	тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей		
107.	Распорядительный акт о назначении руководителей ВКР в наличии (при наличии выпускного курса)		
108.	Распорядительный акт о закреплении тем ВКР за студентами в наличии (при наличии выпускного курса)		
109.	ГЭК сформирована (при наличии выпускного курса)		
110.	Апелляционная комиссия сформирована (при наличии выпускного курса)		
111.	Документ, подтверждающий доведение до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА <ul style="list-style-type: none"> <li>• Программы государственной итоговой аттестации,</li> <li>• требований к выпускным квалификационным работам,</li> <li>• критериев оценки знаний</li> </ul>		
<b>Состав ФОС ГИА</b>			
112.	Программа государственной итоговой аттестации в наличии, утверждена ОО		
113.	методика оценивания результатов в наличии, утверждена ОО		
114.	требования к выпускным квалификационным работам в наличии, утверждены ОО		
115.	задания в наличии, утверждены ОО		
116.	продолжительность государственных экзаменов в наличии, утверждена ОО		
117.	Протокол заседания педсовета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий с обсуждением <ul style="list-style-type: none"> <li>• программы государственной итоговой аттестации,</li> </ul>		

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методики оценивания результатов,</li> <li>• требований к выпускным квалификационным работам,</li> <li>• заданий</li> <li>• продолжительности государственных экзаменов в наличии</li> </ul>		
118.	критерии оценки знаний в наличии, утверждены ОО		
119.	В критериях оценки указаны правила выставления оценки		
<b>Гос. экзамен</b>			
120.	экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине)		
121.	Задания экзамена проверяют МИНИМАЛЬНОЕ содержание по ФГОС		
<b>ДЭ</b>			
122.	В состав ГЭК входят эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)"		
123.	Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности		
124.	Задания демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов		
125.	Текст предварительного инструктажа		
126.	Документ, фиксирующий проведение предварительного инструктажа выпускников		

Автор ФОС:

ФОС проверил:

Дата проверки:

## Бланк проверки рабочей программы воспитания

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		вып олне ние	при меч ани е
<b>Титульный лист</b>			
127.	Наименование организации по уставу		
128.	Наименование профессии/специальности соответствует ООП		
129.	Гриф утверждения присутствует		
130.	Гриф согласования со студенческим самоуправлением присутствует		
131.	Гриф согласования с родительским комитетом присутствует (если на программе есть несовершеннолетние)		
<b>Оглавление (содержание)</b>			
132.	Нумерация страниц в «Оглавлении» верна		
133.	Отсутствует упоминание слова «примерная»		
134.	Перечень пунктов совпадает с фактическими названиями		
<b>Общие требования</b>			
135.	Программа составлена на весь период обучения (от приема до выпуска)		
136.	В программе присутствуют (в качестве модулей/мероприятий/тем/направлений):		
137.	деятельность, направленная на развитие личности		
138.	создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства,		
139.	формирование у обучающихся чувства патриотизма,		
140.	формирование у обучающихся гражданственности,		
141.	формирование у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества,		
142.	формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку		
143.	формирование у обучающихся человеку труда и старшему поколению		
144.	взаимного уважения		
145.	бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации		
146.	бережного отношения к природе и окружающей среде		
<b>Обязательные требования по ФГОС СПО</b>			
147.	В программу включено формирование общих компетенций (ОК)		

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
148.	ОК 1		
149.	ОК 2		
150.	ОК 3		
151.	ОК 4		
152.	ОК 5		
153.	ОК 6		
154.	ОК 7		
155.	ОК 8		
156.	ОК 9		
<b>Обязательные требования по ФГОС СОО</b>			
157.	Наличие «описание особенностей воспитательного процесса»		
158.	Наличие «цель и задачи воспитания обучающихся»		
159.	Наличие «виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность»		
160.	Наличие «основные направления самоанализа воспитательной работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность»		
161.	В планируемых результатах есть личностные результаты (15 лр с формулировкой из ФГОС СОО)		
162.	имеет модульную структуру		

Автор программы:

Программу проверил:

Лист проверки условий реализации образовательного процесса

Параметр контроля/документ	Проверяемые условия	Должность ответственного	Исполнители	Сроки проведения контроля	Отметка о выполнении
<b>1.Общесистемные требования</b>					
ПОЛОЖЕНИЕ о языке образования (обучения) в ГАПОУ ТО «ТКТТС»	Язык преподавания	Заместитель директора по УПР	Администрация, преподаватели	август	
Приказ о зачисление и формировании учебных групп	25 человек в группе	Заместитель директора по УПР	Зам. председателя, ответственный секретарь приемной комиссии	август	
ПОЛОЖЕНИЕ о расписание учебных занятий в ГАПОУ ТО «ТКТТС»»	Деление на подгруппы и объединение в потоки	Заместитель директора по УПР	Заведующий учебной частью, диспетчер по расписанию	август	
Медосмотр сотрудников колледжа	медкнижки	Заместитель директора УПР	Администрация, преподаватели, вспомогательный персонал	по графику	
ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке обучающихся ГАПОУ ТО «ТКТТС»»	Проезд и проживание к месту практики	Заведующий практикой	Преподаватели, мастера п/о	август	
Договоры о практической подготовке	Безопасные условия	Заведующий практикой		по графику	

	практической подготовки				
РП практики	Безопасные условия практической подготовки	Заведующий практикой	Преподаватели, мастера п/о	апрель	
Инструктажи по технике безопасности	Безопасные условия практической подготовки	Заведующий практикой	Инженер по ОТ, мастера п/о, преподаватели, работодатели	декабрь июнь	
Журналы по технике безопасности	Безопасные условия практической подготовки	Заместитель директора по УПР	Преподаватели, мастера п/о, работодатели	декабрь, июнь	
<b>2. Требования к материально-техническому обеспечению.</b>					
762 приказ, Положение об организации обучения лиц с ОВЗ	Условия для инвалидов и лиц с ОВЗ	Заместитель директора по УПР		июнь	
885/390, Положение о практической подготовки ГАПОУ ТО «ТКТТС»»	Оборудование и ТСО на практике	Заместитель директора по УПР		август	
Приказ СП 2.4.3648-20	Спортивная площадка	Заместитель директора по УПР		июнь	
Программа ГИА	Условия для ДЭ	Заместитель директора по УПР	Заведующий отделением, заведующий практикой зав. мастерскими	апрель	
	Условия для инвалидов и лиц с ОВЗ	Заместитель директора по УПР	Заведующий отделением, заведующий практикой зав. мастерскими	март	



Приказ 800	Условия для ДЭ (паспорта кабинетов, мастерских)	Заместитель директора по УПР	Заведующий отделением, заведующий практикой зав. мастерскими	август, январь	
Пр.634/925	Оснащение компьютерных кабинетов и мастерских оборудованием и ПО	Заместитель директора по УПР	программист, администратор	август	
<b>3. Требования к кадровым условиям.</b>					
Приказ об утверждении состава ГЭК	Требования к составу ГЭК	Заместитель директора по УПР	Заведующий отделением	ноябрь	
	Требования к составу апелляционной комиссии	Заместитель директора по УПР	Заведующий отделением	ноябрь	
816 приказ	Подготовка кадров по ЭО и ДОТ	Заместитель директора по УПР	Преподаватели, мастера п/о	август	
ЕКС, ФГОС	Требования к квалификации	Заместитель директора по УПР	Специалист кадров, преподаватели, мастера п/о	август	
<b>4. Информационно-методические условия.</b>					
Положение об ООП	ЭО и ДОТ	Заместитель директора по УПР	Преподаватели, мастера п/о	июнь	
пр.816, Положение о ЭО и ДОТ	Информирование участников образовательного процесса о применении ЭО и ДОТ	Заместитель директора по УПР		июнь - август	

<b>5. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению.</b>					
пр.816, Положение о ЭО и ДОТ	Описание МТБ для ЭО и ДОТ	Заместитель директора по УПР	Заведующий сектором работы с цифровыми технологиями	август	
пр.816, Положение о ЭО и ДОТ	Идентификация личности обучающегося и оценка результатов обучения при применении ЭО, ДОТ	Заместитель директора по УПР	Зав. отделением, преподаватели	сентябрь, январь	
Пр.634/925	Безопасность образовательного процесса	Заместитель директора по УПР,	Заведующий АХО	август, январь	
	Сертификаты соответствия	Заместитель директора по УПР	Заведующий АХО	август	
	Инструкции по эксплуатации оборудования	Заместитель директора по УПР	Специалист по ОТ, ГО и ЧС	июнь	

Лист проверки организации и результатов приемной кампании

Объект контроля	Предмет контроля	Основание для контроля	Ответственный за осуществление контроля	Сроки контроля
ЛА «Правила приема в ГАПОУ ТО «ТКТТС» на _____ учебный год»	Актуальность (соответствие требованиям приказа 457)	Приказ №457	Заместитель директора по социально-педагогической работе	Февраль
	Своевременность размещения на сайте		Ответственный секретарь приемной комиссии	До 1 марта
Формирование приемной комиссии	Наличие в ЛА правил формирования приемной комиссии	Приказ №457	Заместитель директора по социально-педагогической работе	Февраль
Заявление о приеме	Наличие формы, соответствующей требованиям приказа 457 в ЛА		Заместитель директора по социально-педагогической работе	Февраль
Согласие на обработку персональных данных абитуриентов	Наличие соответствующей формы в ЛА		Заместитель директора по социально-педагогической работе	Февраль
	Наличие подписанного согласия в личном деле абитуриента		Ответственный секретарь приемной комиссии	Июнь-август
Личное дело абитуриентов	Наличие всех документов в соответствии требованиям приказа 457	Приказ № 1267	Ответственный секретарь приемной комиссии	Июнь-ноябрь
Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Наличие ЛА, утверждающего форму договора Соответствие формы договора примерной форме,		Ответственный секретарь приемной комиссии	При актуализации формы договора

	утвержденной приказом 1267			
	Наличие формы договора на сайте			
Раздел сайта колледжа «Абитуриентам»	Своевременность размещения информации в соответствии с приказом 457	Приказ МП РФ 457	Ответственный секретарь приемной комиссии	Март-ноябрь
Информационный стенд для абитуриентов			Ответственный секретарь приемной комиссии	Март-ноябрь
Зачисление абитуриентов	Наличие в приказе по фамильного перечня зачисленных на обучения по всем специальностям, формам обучения, источникам финансирования		Заместитель директора по социально-педагогической работе, Ответственный секретарь приемной комиссии	Август-ноябрь
	Срок издания приказа			
	Срок размещения приказа на сайте и информационном стенде			

Лист проверки организации теоретического обучения

Объект контроля	Предмет контроля	Основание для контроля	Ответственный за осуществление контроля	Сроки контроля
Студенческий билет	Наличие ЛА, утверждающего форму студенческого билета	Приказ № 240	Заместитель директора по УПР	Сентябрь
	Соответствие формы и заполнения студенческого билета локальному акту			
Зачетная книжка	Наличие ЛА, утверждающего форму зачетной книжки			
	Соответствие формы и заполнения зачетной книжки локальному акту			
Расписание учебных занятий	Соответствие расписание учебным планам, календарному учебному графику	Приказ №762	Руководитель УМО Заведующие отделением УГС	Еженедельно
Расписание промежуточной аттестации				В период промежуточной аттестации
Продолжительность учебных занятий	Правила внутреннего распорядка устанавливают продолжительность академического часа для всех видов учебных занятий 45 минут, продолжительность перемены 10 минут	Приказ №762	Заместитель директора по УПР	При актуализации и правил внутреннего распорядка
Виды учебной деятельности	Соответствие видов учебной деятельности,	Приказ №762	Заведующий отделением УГС	По графику контроля

	указанных в учебных планах, рабочих программах, календарно-тематических планах, учебно-методических материалах приказу 762			
Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий	Своевременное извещение студентов (абитуриентов) об использовании ДОТ в учебном процессе – наличие отметки об ознакомлении в заявлении о приеме, наличие отметки в листе ознакомления с организацией учебного процесса)	Приказ № 816	Заместитель директора по УПР	Сентябрь
	Наличие на сайте в разделе «Дистанционные образовательные технологии»	Положение о применении дистанционных образовательных технологий	Руководитель УМО	Сентябрь
Сайт колледжа	Соответствие структуры сайта приказу 391 и постановлению 1802	Приказ №391, Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802	Заместитель директора по УПР	Сентябрь
	Соответствие наполнения сайта приказу 391 и постановлению 1802		Заместитель директора по УПР	Сентябрь
Каникулы	Соответствие времени каникул календарному	Приказ № 762	Заместитель директора по УПР	В период каникул

	учебному графику			
	Отсутствие по время каникул воспитательных мероприятий, военных сборов, консультаций			
Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ	Ведение журналов учебных групп – накопление оценок	273 ФЗ ст. 28 Положение о ведении журнала учебной группы	Заведующий отделением УГС	Ежемесячно
	Аттестационные ведомости по итогам месяца – своевременность заполнения	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации	Заведующий отделением УГС	Ежемесячно
Поощрения обучающихся за успешную учебу	Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) по окончании учебного года	273 ФЗ ст. 28	Заведующий отделением УГС	Июнь
	Наличие копии благодарственных писем в личном деле		Заведующий отделением УГС	Июнь
	Своевременное издание приказов о назначении академической стипендии	Положение о стипендиальном обеспечении	Заместитель директора по социально-педагогической работе	Декабрь, июнь

Лист проверки организации и реализации практической подготовки

Объект контроля	Предмет контроля	Основание для контроля	Ответственный за осуществление контроля	Сроки контроля
Учебные планы и календарные учебные графики	Наличие практической подготовки в соответствии требованиям ФГОС СПО	ФГОСы СПО	Заместитель директора по УПР, заведующий производственной практикой старший мастер	Сентябрь
Договоры о практической подготовке	Соответствие содержания договоров приказу №885/390	Приказ №885/390	Заведующий производственной практикой старший мастер	Сентябрь
	Наличие договоров с предприятиями и организациями по всем направлениям подготовки			
Приложения к договору о практической подготовке с наличием видов работ по практике, аттестационные листы	Соответствие содержания программ практики	Положение о практической подготовке обучающихся	Заведующий производственной практикой старший мастер	Октябрь
	Соответствие формы Положению о практической подготовке			
Расписание учебной практики	Соответствие расписание учебным планам, календарному учебному графику	Приказ № 762	Старший мастер	В периоды учебной практики
Расписание производственной практики		Приказ № 762	Заведующий производственной практикой	В периоды производственной практики
Раздел сайта колледжа «Практическая подготовка»	Занесение всех баз практики	Положение о практической подготовке обучающихся	Заместитель директора по УПР	Октябрь



Лист проверки заполнения, учета и выдачи дипломов

Объект контроля	Предмет контроля	Основание для контроля	Ответственный за осуществление контроля	Сроки контроля
Дипломы о среднем профессиональном образовании	Заполнение дипломов в соответствии требованиям приказа №1186	Приказ №1186 Инструкция по заполнению дипломов о среднем профессиональном образовании	Заместитель директора по УПР	Июнь
Книга выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании	Соблюдение сроков выдачи дипломов Регистрация выданных дипломов	Приказ №1186	Заместитель директора по УПР	Июнь
ФИС ФРДО	Своевременное занесение выданных дипломов в ФИС ФРДО	Постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. №729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	Заместитель директора по УПР	Июнь-июль

## Лист проверки организации и реализации текущего контроля

Объект контроля	Предмет контроля	Основание для контроля	Ответственный за осуществление контроля	Сроки контроля
Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ	Ведение журналов учебных групп – накопление оценок	273-ФЗ (ст. 28) Положение о ведении журнала учебной группы	Заведующий отделением УГС	Ежемесячно
Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	Разделы 4 (5) содержат конкретные формы оценки знаний, умений	Положение о разработке, структуре и утверждении рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	Руководитель УМО	При разработке и актуализации рабочих программ
Фонды оценочных средств	Формы, способы, периодичность текущего контроля	273-ФЗ (ст. 30) Приказ 762 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования	Руководитель УМО, заведующие отделением УГС	При разработке и актуализации ФОС
Журналы теоретического обучения	Мониторинг качества получаемых обучающимися образовательных результатов	273-ФЗ (ст. 28) Приказ 762 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной	Заведующие отделением УГС	За месяц до ПА

		аттестации обучающихся		
--	--	---------------------------	--	--

**Лист проверки организации и результатов проведения промежуточной аттестации**

<b>Объект контроля</b>	<b>Предмет контроля</b>	<b>Основание для контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>
Листы ознакомления с формами и процедурами ПА	Своевременное ознакомление обучающихся с формами и процедурой промежуточной аттестации	Приказ 762 ФГОСы СПО	Заведующий Отделением УГС	Сентябрь
Учебный план	Формы, периодичность промежуточной аттестации	Приказ 762 ФГОСы СПО	Заместитель директора по УПР	Сентябрь
Ведомости промежуточной аттестации	Наличие форм ведомостей промежуточной аттестации	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Заместитель директора по УПР	При разработке и актуализации ЛА
Журналы учебных групп	Своевременное фиксирование результатов промежуточной аттестации	273-ФЗ (ст. 28) Положение о ведении журнала учебной группы	Заместитель директора по УПР	Ежемесячно
Ведомости промежуточной аттестации				Во время ПА
Фонды оценочных средств по УД и ПМ	Наличие ФОС по всем УД и ПМ	ФГОСы СПО Положение о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования	Заведующие отделением УГС	Октябрь
	Соответствие видов и содержания заданий планируемым результатам обучения (знания, умения, практический опыт, компетенции)			
	Утверждение ФОС заместителем			

	директора по УПР			
	Согласование ФОС по ПМ с работодателями			
Аттестационные листы по учебной и производственной практике	Своевременное фиксирование результатов освоения видов профессиональной деятельности и соответствующих компетенций со стороны работодателей	Положение о практической подготовке обучающихся	Заведующий производственной практикой Старший мастер	При проведении ПА по учебной и производственной практике
Ведомости экзаменов по ПМ	Наличие подписи председателя экзаменационной комиссии – представителя работодателя Наличие отметок об освоении компетенций	ФГОСы СПО Положение об экзамене по профессиональному модулю	Заведующий отделением УГС	Во время экзаменов по ПМ
Ведомости промежуточной аттестации	Мониторинг результатов освоения обучающимися образовательных программ	273-ФЗ (ст. 28) Приказ 762 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Заведующий отделением УГС	после ПА

**Лист проверки организации и результатов государственной итоговой аттестации**

Объект контроля	Предмет контроля	Основание для контроля	Ответственный за осуществление контроля	Сроки контроля
Программа ГИА	Соблюдение сроков утверждения программы ГИА и сопутствующих документов – до 15 ноября	Приказ 968 Положение о государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УПР	Ноябрь
Лист ознакомления обучающихся с порядком ГИА	Соблюдение сроков ознакомления – за 6 месяцев до ГИА (до 16 ноября)		Заместитель директора по УПР Заведующие отделением	Ноябрь
Приказ о создании ГЭК	Соблюдение сроков издания приказа – до 20 декабря		Заместитель директора по УПР	Декабрь
	Состав ГЭК – не более 5 человек			
	Председатель ГЭК – утвержденный приказом учредителя ведущий специалист из числа представителей работодателей			
	Заместитель председателя – директор колледжа или заместитель директора по УПР			
Приказ об утверждении тем ВКР и закреплении руководителей	Соблюдение сроков издания приказа – до 20 апреля	Заместитель директора по УПР Заведующие отделением	Апрель	
Задания на ВКР	Соблюдение сроков выдачи заданий – до	Заместитель директора по УПР	Апрель	

	выхода на преддипломную практику (до 20 апреля)			
Приказ о допуске обучающихся к ГИА	Соблюдение сроков издания приказа – до 20 мая		Заместитель директора по УПР Заведующие отделением	Май
Фонд оценочных средств для ГИА	Программа государственной итоговой аттестации – гриф утверждения и согласования с работодателями		Заместитель директора по УПР Заведующие отделением	Ноябрь
	Требования к содержанию и оформлению ВКР – гриф утверждения			
	Критерии и методика оценивания ВКР – гриф утверждения			
	Задания для демонстрационного экзамена – гриф утверждения			
График защиты ВКР	Соблюдение сроков ознакомления обучающихся с графиком ГИА – 10-15 мая		Заместитель директора по УПР	Май
График демонстрационных экзаменов				
Протоколы ГЭК	Мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ	273-ФЗ (ст. 28) Приказ 762 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Заведующий отделением УГС	После ГИА

**Лист проверки создания условий на реализацию академического права обучающихся на участие в формировании содержания ООП**

<b>Параметр контроля</b>	<b>Предмет контроля</b>	<b>Основание для контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>
Совет обучающихся	Документы Совета обучающихся (план, протоколы собраний)	273-ФЗ (ст. 12.1, ст. 34) Положение о совете обучающихся	Заместитель директора по УПР	По мере заседания совета обучающихся
Мнение обучающихся и их родителей при формировании ООП	Заявление обучающихся	Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и актуализации ППССЗ/ППКРС	Заведующий отделением УГС	сентябрь

**Лист проверки создания условий на реализацию академического права обучающихся в случае приема на целевое обучение**

<b>Параметр контроля</b>	<b>Предмет контроля</b>	<b>Основание для контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>
Условия соблюдения ФГОС, вариативная составляющая ООП	Договор о целевом обучении	273-ФЗ (ст. 56) Постановление 1681 Положение о целевом обучении	Заместитель директора по УПР	По мере поступления договора
Наличие приказа о зачислении на целевое обучение	Приказ о приеме на обучение по целевому договору	273-ФЗ (ст. 53) Постановление 1681 Положение о целевом обучении	Заместитель директора по УПР	До окончания приемной комиссии



**Лист проверки создания условий на реализацию права обучающихся на академический отпуск**

<b>Параметр контроля</b>	<b>Предмет контроля</b>	<b>Основание для контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>
Основание для предоставления академического отпуска	Заявление с документами подтверждающими основание	Приказ 455 Положение о предоставлении академического отпуска	Заместитель директора по УПР	По мере формирования личного дела
Соблюдение сроков и процедуры выхода	Приказ о допуске к обучению	Приказ 455 Положение о предоставлении академического отпуска	Заместитель директора по УПР	2 года с момента выхода в академический отпуск

**Лист проверки создания условий на реализацию права обучающихся на перевод в другую образовательную организацию**

<b>Параметр контроля</b>	<b>Предмет контроля</b>	<b>Основание для контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>
Наличие заявления о выдаче справки о периоде обучения	Заявление о выдаче справки о периоде обучения	Приказ 533 Положение о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся	Заместитель директора по УПР	По мере поступления заявления
Соблюдение сроков и процедуры перевода	Справка о периоде обучения	Приказ 533 Положение о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся	Заведующий отделением	5 рабочих дней
Наличие заявления об отчислении в порядке перевода	Заявление об отчислении в порядке перевода	Приказ 533 Положение о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся	Заместитель директора по УПР	При получении справки подтверждении о приеме в порядке перевода с перечнем перезачтенных дисциплин
Соблюдение сроков и процедуры перевода	Приказ об отчислении в порядке перевода	Приказ 533 Положение о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся	Заместитель директора по УПР	3 рабочих дня со дня поступления заявления об отчислении
	Выдача документов отчисленному лицу	Приказ 533 Положение о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся	Заместитель директора по УПР	3 рабочих дня со дня издания приказа об отчислении
Сдача в архив личных дел обучающихся	личное дело лица, отчисленного в связи с переводом	Приказ 533 Положение о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся	Заведующий отделением УГС	июль

