

Рассмотрено и принято студенческим советом колледжа от 23.06.2023 Протокол № 5

Утверждено приказом директора ГАПОУ ТО «ТКТТС» от 30.06.2023 № 25/ОД

Положение
о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762;
- Порядком зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 № 845/369;
- Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса» (ГАПОУ ТО «ТКТТС»);
- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса» (ГАПОУ ТО «ТКТТС»).

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж водного транспорта» (далее - колледж) как за счёт субсидий Тюменской области, так и на договорной основе за счёт средств физических лиц и юридических лиц.

1.3. Настоящее Положение действует в следующих случаях:

- при переходе обучающегося колледжа с одной образовательной

программы на другую;

- при переходе обучающегося колледжа с одной формы обучения на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего профессионального образования.

2. Порядок зачёта учебных курсов (дисциплин)

2.1. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) соответствующей оценки, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

2.3. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.4. При решении вопроса о перезачёте дисциплин (профессиональных модулей) должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования;
- учебные планы по основным профессиональным образовательным программам;
- диплом и приложение к диплому;
- справки об обучении или о периоде обучения;
- копия зачётной книжки, заверенная исходной организацией, осуществляющей образовательную деятельность - для лиц, восстанавливаемых на обучение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, личная карточка обучающегося - для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

2.5. Заведующий отделением УГС производит сравнительный анализ действующих учебных планов по основным профессиональным образовательным программам.

2.6. Перезачёт дисциплин (профессиональных модулей) возможен при условии соответствия наименования дисциплины (профессионального модуля), количества аудиторных часов, отведенных на их изучение, в соответствующем документе (справке об обучении, приложении к диплому, зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов не более чем на 15%.

2.7. В случае, если отклонение количества аудиторных часов составляет от 15 до 25 %, преподавателем соответствующей дисциплины (профессионального модуля) проводится собеседование с обучающимся, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачёта.

2.8. По результатам собеседования преподаватель делает вывод:

- о соответствии уровня подготовки, обучающегося уровню, определенному в ФГОС, и перезачёте дисциплины (профессионального модуля) с оценкой, указанной в приложении к диплому, копии зачетной книжке, справке об обучении;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС, и перезачёте дисциплины (профессионального модуля) с оценкой, указанной в приложении к диплому, копии зачетной книжке, справке об обучении после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

- о несоответствии подготовки обучающегося, определенному в ФГОС, и невозможности перезачёта дисциплины (профессионального модуля) с оценкой, указанной в приложении к диплому, копии зачетной книжке, справке об обучении.

2.9. При несоответствии наименования дисциплины (профессионального модуля) по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), колледж делает запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине (профессиональному модулю) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выдавшую соответствующий документ (справку об обучении, копию зачётной книжки, приложение к диплому).

2.10. При невозможности перезачёта дисциплины (профессионального модуля) обучающийся обязан пройти аттестацию по дисциплине (профессиональному модулю) либо изучать их вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, заочная).

2.11. Заведующий отделением УГС готовит проект приказа о перезачёте дисциплин (профессиональных модулей) с указанием их наименования, количества аудиторных часов по рабочему учебному плану колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому, копии зачётной книжки или справке об обучении).

Итоговая оценка за дисциплину (профессиональный модуль) в случае ее перезачёта берется из справки об обучении, копии зачётной книжки или приложения к диплому.

В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (профессиональных модулей) (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

Проект приказа согласовывается с заместителем директора по УПР.

2.12. Копия приказа о перезачёте дисциплины (профессионального

модуля) хранится в личном деле обучающегося.

2.13. Перезачтённые дисциплины (профессиональные модули) отмечаются в зачётной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости обучающегося и в приложении к диплому.

2.14. Не зачтённые результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ включаются в индивидуальный план обучения студента и должны быть сданы до окончания текущего после зачисления семестра.

2.15. Обучающиеся, имеющие зачёты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачётным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

2.16. Обучающийся может отказаться от зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине.

При посещении всех учебных занятия и выполнения всех видов текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине в зачётную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачёты), полученные в колледже.

2.17. При несогласии с решением преподавателя о не зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, обучающийся имеет право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

2.19. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в образовательных организациях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также образовательных организациях, расположенных на территории Украины осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в частности, документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.20. При проведении зачета проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание) в формах, установленных локальными нормативными актами Колледжа.

2.21. Оценивание проводится в целях реализации прав, обучающихся на

качественное образование, для своевременного выявления имеющихся дефицитов в знаниях, умениях и навыках и их устранения, а также определения части объема и содержания образовательной программы, освоение которой требуется для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации.

2.22. Оценивание проводится в кратчайшие сроки после приема обучающегося для сохранения достаточного запаса учебного времени, для своевременного устранения выявленного учебного дефицита.

2.23. Для определения форм оценивания используются следующие механизмы оценивания: тестирование, индивидуальное собеседование.

2.24. Перспектива оценивания - выход конкретного обучающегося на государственную итоговую аттестацию в формах, предусмотренных образовательной программой Колледжа.

2.25. При невозможности предоставления обучающимися документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, выданных иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), необходимых для зачета, осуществляется переаттестация обучающихся по перечню изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик в рамках образовательной программы в порядке, установленном Колледжем.

2.26. Переаттестация осуществляется на основании сведений, представленных обучающимся при переводе из иностранной образовательной организации в Колледж.

По результатам переаттестации принимается решение о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, а также сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования в разрезе дисциплин (модулей), практик в качестве образовательных результатов обучающегося, в том числе для заполнения дипломов о среднем профессиональном образовании.

2.27. Не прохождение обучающимся переаттестации не образует академической задолженности и влияет исключительно на определение объема и содержания образовательной программы, освоение которых требуется для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации.

2.28. При необходимости обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.29. В случае возникновения в процессе обучения у обучающихся академической задолженности, необходимо при установлении сроков ее устранения учитывать объем выявленных образовательных дефицитов.

2.30. В рамках подготовки к государственной итоговой аттестации для выпускников Колледж обеспечивает оценочными материалами, заданиями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом факта получения обучающимися части образования в иностранной образовательной организации.

2.31. При отсутствии у обучающихся академической задолженности, Колледж знакомит обучающихся с программой государственной итоговой

аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, а также критериями оценки знаний, утвержденные Колледжем.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом колледжа принимается студенческим советом колледжа и утверждается приказом директора.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.