

Рассмотрено и принято
студенческим советом колледжа
от 01.09.2023 г. Протокол № 1

Утверждено приказом директора
ГАПОУ ТО «ТКТТС» от
01.09.2023 № 34/ОД

**Порядок приема и отчисления обучающихся по основным
программам профессионального обучения в Государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила приема и отчисления обучающихся по основным программам профессионального обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса» (далее - Образовательная организация, Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ);

- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказом Минобрнауки России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Профессиональное обучение в образовательной организации осуществляется по:

- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программам переподготовки рабочих и служащих - для лиц, уже имеющих

профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих. Профессиональное обучение проводится в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программам повышения квалификации рабочих и служащих - для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих. Профессиональное обучение проводится в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.5. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется образовательной организацией бесплатно.

1.6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются образовательной организацией в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2. Порядок приема на обучение по основным программам профессионального обучения образовательной организации

2.1. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Прием на обучение в образовательную организацию по основным программам профессионального обучения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Условиями приема на обучение в образовательную организацию по основным программам профессионального обучения гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению основных программ профессионального обучения соответствующей направленности лиц.

2.4. Прием на обучение в образовательную организацию по основным программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

2.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по основным программам профессионального обучения на основе результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить

при приеме.

2.6. Организацию приема и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственное должностное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

2.7. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) и (или) в электронной информационной системе.

2.8. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.9. Прием на обучение в образовательную организацию по основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан. Прием заявлений от несовершеннолетних лиц осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и с их письменного согласия.

2.10. Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Прием заявлений и документов от поступающих в образовательную организацию на основные программы профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.12. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за один день до начала обучения в рабочие дни.

2.13. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (при наличии);

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего

образования в соответствии со статьей 107 Закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования) (при их наличии);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) (при их наличии);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.14. Поступающие вправе дополнительно предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

2.15. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

2.16. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.17. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- наименование основной программы профессионального обучения к освоению.

2.18. При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательной организации: с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с перечнем и содержанием реализуемых основных программ профессионального обучения, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. (Приложение 1-5)

2.19. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в пункте 2.18 настоящего Порядка, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих.

2.20. С целью подтверждения достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, представляемых поступающими, образовательная организация вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации. Образовательная

организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.22. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей основной программе профессионального обучения.

2.23. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все полученные документы.

2.24. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать представленные им в образовательную организацию документы. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.25. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации о приеме лица на обучение в эту образовательную организацию.

2.26. В случае приема на обучение в образовательную организацию по основным программам профессионального обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в образовательную организацию предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение 8).

2.27. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между:

- образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение по основной программе профессионального обучения (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

- образовательной организацией, лицом, зачисляемым на обучение по основной программе профессионального обучения, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение по основной программе профессионального обучения.

2.28. В договоре об оказании платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты (увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

2.29. Зачисление граждан в образовательную организацию на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется без

вступительных испытаний при условии предоставления ими документов, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка, а также при наличии оплаты обучения (субсидия из федерального бюджета на выполнение государственного задания, средства регионального / муниципального бюджета, физических (юридических) лиц, предусмотренные соответствующими договорами (государственными / муниципальными контрактами)).

2.30. Лицо, зачисленное в образовательную организацию на обучение по основной программе профессионального обучения, приобретает статус обучающегося (слушателя).

3. Порядок отчисления обучающихся по основным программам профессионального обучения

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.5. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает

квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из образовательной организации, образовательная организация выдает справку об обучении (Приложение 6) или о периоде обучения по образцу (Приложение 7) и в порядке, установленными локальными нормативными актами образовательной организации (после издания приказа об отчислении обучающегося - в трехдневный срок).

3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации.

3.8. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления.

4. Порядок приема и отчисления обучающихся по основным программам профессионального обучения по профессии Водитель транспортных средств

4.1. Порядок приема на обучение по основным программам профессионального обучения по профессии Водитель транспортных средств.

4.1.1. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 16 лет, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

4.1.2. Прием на обучение в образовательную организацию по основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан. Прием заявлений от несовершеннолетних лиц осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и с их письменного согласия.

4.1.3. Прием заявлений и документов от поступающих в образовательную организацию на основные программы профессионального обучения по профессии «Водитель транспортных средств» проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

4.1.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию по профессии «Водитель транспортных средств» категории «В»

поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- медицинская справка установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия) (предоставляется к началу практического обучения вождению);
- свидетельство о браке (в случае изменения фамилии);
- две фотографии 3 на 4 см, цветные или черно-белые.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом :

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- медицинская справка установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия) (предоставляется к началу практического обучения вождению);
- свидетельство о браке (в случае изменения фамилии);
- две фотографии 3 на 4 см, цветные или черно-белые.

4.1.5. Прием лиц на обучение по профессии «Водитель транспортных средств» категории «С», осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию;

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- медицинская справка установленного образца, подтверждающая возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия) (предоставляется к началу практического обучения вождению);
- свидетельство о браке (в случае изменения фамилии);
- две фотографии 3 на 4 см, цветные или черно-белые.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- медицинская справка установленного образца, подтверждающая возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия) (предоставляется к началу практического обучения вождению);
- свидетельство о браке (в случае изменения фамилии);
- две фотографии 3 на 4 см, цветные или черно-белые.

4.1.6. Прием лиц на обучение по профессии «Водитель транспортных средств», переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С», осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- медицинская справка установленного образца, подтверждающая возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия) (предоставляется к началу практического обучения вождению);
- водительское удостоверение категории «В»;

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- медицинская справка установленного образца, подтверждающая возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия) (предоставляется к началу практического обучения вождению);
- водительское удостоверение категории «В» (заверенное в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о

нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства;

- свидетельство о браке (в случае изменения фамилии);
- две фотографии 3 на 4 см, цветные или черно-белые.

4.1.7. При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательной организации: с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с перечнем и содержанием реализуемых основных программ профессионального обучения, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.1.8. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая хранится у мастера производственного обучения практическому вождению автомобиля и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. Фактическое проведение теоретических занятий заносится в журнал учебной группы, заполненный в соответствии с требованиями заполнения журналов.

4.1.9. Факт ознакомления с отдельными документами, настоящего Порядка, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих.

4.1.10. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все полученные документы.

4.1.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать представленные им в образовательную организацию документы. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.1.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации о приеме лица на обучение в эту образовательную организацию.

4.1.13. При приеме на обучение в образовательную организацию по основным программам профессионального обучения по профессии «Водитель транспортных средств» за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в образовательную организацию предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение 4-6).

4.1.14. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между:

- образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение по основной программе профессионального обучения (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- образовательной организацией, лицом, зачисляемым на обучение по основной программе профессионального обучения, и физическим или юридическим

лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение по основной программе профессионального обучения.

4.1.15. В договоре об оказании платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты (увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

4.1.16. Зачисление граждан в образовательную организацию на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется без вступительных испытаний при условии предоставления ими документов, установленных пунктами 1.4,1.5,1.6 настоящего Порядка, а также при наличии оплаты обучения (физических (юридических) лиц, предусмотренные соответствующими договорами (государственными/муниципальными контрактами)).

4.1.17. Лицо, зачисленное в образовательную организацию на обучение по основной программе профессионального обучения по профессии «Водитель транспортных средств», приобретает статус обучающегося (слушателя).

4.2. Порядок отчисления обучающихся по основным программам профессионального обучения по профессии «Водитель транспортных средств»

4.2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации по следующим основаниям:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- не внесение своевременной платы за обучение.

4.2.2. Обучающийся по уважительной причине может приостановить (прервать) обучение на неопределенный срок (основание личное заявление).

4.2.3. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4.2.4. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.2.5. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным

фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение.

4.2.6. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

4.2.7. Восстановление обучающегося, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе, проводится в любое удобное для него время с предварительным информированием администрации образовательной организации.

4.3. Порядок выпуска и отчисления в связи с окончанием обучения по основным программам профессионального обучения по профессии «Водитель транспортных средств»

4.3.1. Окончанием обучения считается получение обучающимся свидетельства об окончании обучения, которое выдается после успешной сдачи внутренних экзаменов по теории и практическому вождению и является документом, подтверждающим профессиональное обучение.

4.3.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу, не допускаются к сдаче экзамена в МЭО ГИБДД.

4.3.3. Окончание обучения оформляется приказом о выпуске соответствующей группы.

4.3.4. По окончании обучения обучающемуся выписывается свидетельство установленного образца, оформляется пакет документов, который проходит регистрацию в ГИБДД г. Тюмени. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утраты, организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.3.5. Обучающийся обязан присутствовать на квалификационном экзамене с группой в день, назначенный Экзаменационным отделом ГИБДД г. Тюмени. Лица, не присутствующие по каким-либо причинам на экзамене, допускаются на квалификационный экзамен со следующей группой или документы об окончании автошколы выдаются на руки обучающимся.

4.3.6. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал учета посещаемости и успеваемости, графики вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протокол комплексного экзамена, а также ксерокопии выданных свидетельств сдаются в архив.

4.3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации.

4.3.8. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации.

4.3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

Директору _____
 (наименование образовательной организации)

 (ФИО)

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения _____
 Место рождения _____

Гражданство _____
 Документ, удостоверяющий личность
 _____ № _____
 Когда и кем выдан: _____ г.

Домашний адрес:
 - регистрация по месту жительства _____
 - фактический _____

СНИЛС _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для обучения по программе профессиональной подготовки:

- Оператор по обработке перевозочных документов _____ разряда
- Помщик машинист тепловоза
- Слесарь по ремонту подвижного состава _____ разряда
- Электрогазосварщик _____ разряда
- Приемосдатчик груза и багажа _____ разряда
- Проводник пассажирского вагона _____ разряда
- Осмотрщик – ремонтник вагонов _____ разряда
- Электромонтер по ремонту электрооборудования _____ разряда
- Монтер пути _____ разряда
- Кассир билетный _____ разряда
- Контролер станочных и слесарных работ _____ разряда
- Маляр (по металлу) _____ разряда
- Водитель транспортных средств категории « _____ »
- Переподготовка водителей транспортных средств с категории « _____ » на категорию « _____ »

- Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов
- Оператор поста централизации _____ разряда
- Оператор стрелочного поста _____ разряда
- Приемщик поездов _____ разряда
- Слесарь-электрик _____ разряда
- Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин _____ разряда
- Электромонтер устройств сигнализации, централизации и блокировок _____ разряда
- Составитель поездов _____ разряда
- Контролер сварочных работ _____ разряда
- Поездной электромеханик _____ разряда
- Жестянщик _____ разряда
- Сигналист _____ разряда
- (Иное) _____ разряда

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) _____ году общеобразовательное учреждение _____
 Аттестат / Диплом Серия _____ № _____
 Имею свидетельство о присвоении квалификации по профессии

Серия _____ № _____

Место работы, занимаемая должность и общий стаж

Согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

С уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с перечнем и содержанием реализуемых основных программ профессионального обучения, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в данном образовательном учреждении ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(ФИО)

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

СНИЛС _____ Гражданство _____

Проживающего по адресу: _____

Тел. _____ E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в _____ на обучение по программе профессиональной подготовки/повышения квалификации/ профессиональной переподготовки

По профессии _____

Код, наименование профессии

С уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с перечнем и содержанием реализуемых основных программ профессионального обучения, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в данном образовательном учреждении **ознакомлен (а).**

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« » _____ 20 г.

Директору _____
(наименование образовательной организации)

_____ (ФИО)

**Заявление-согласие субъекта на обработку
персональных данных**

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

_____ « ____ » _____ года,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Паспорт _____, выдан(о) _____
(серия, номер) (когда, кем)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (сына, дочери, подопечного) _____ (далее – колледж), расположенному по адресу 625053, г. Тюмень, ул. Таллинская, 1, а именно: ФИО, дата рождения, пол, гражданство, паспортные данные (серия, номер, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации, адрес фактического проживания, номер личного дела, дата приема-выпуска, обучение в другой образовательной организации, образование, смена фамилии, имени, отметка о службе в армии, ИНН, СНИЛС, медицинский полис, логин, группа, академический отпуск, достижения, поощрения, родители (ФИО, дата рождения, пол, гражданство, телефон одного или обоих родителей, электронная почта, адрес регистрации, адрес фактического проживания), состав семьи, социальный статус ребенка, социальный статус семьи, различные виды учета, ограничение возможностей.

Я даю согласие на использование персональных данных, в том числе для обработки в автоматизированных информационных системах в целях:

- фиксации хода образовательного процесса и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- возможности использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса, для решения задач управления образовательной деятельностью;
- взаимодействия образовательной организации с органами, осуществляющими управление в сфере образования и родительской общественностью, органами областной системы профилактики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (сына, дочери, подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

Я проинформирован, что техникум будет обрабатывать персональные данные моего/ей сына (дочери, подопечного) как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного), установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка (сына, дочери, подопечного).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность ребенка, _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

СНИЛС _____ Гражданство _____

Проживающего по адресу: _____

Тел. _____ E-mail _____

в _____ на обучение по программе профессионального
обучения, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по
профессии _____

(код, наименование профессии)

Родитель (законный представитель) _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

С уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с перечнем и содержанием реализуемых основных программ профессионального обучения, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в данном образовательном учреждении **ознакомлен (а)**.

Родитель (законный представитель) _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Тел. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(ФИО)

**Заявление-согласие субъекта на обработку
персональных данных**

Я, _____,

проживающий(ая) по адресу _____,

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

_____ « ____ » _____ года,

являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Паспорт/Свидетельство о рождении _____, выдан(о) _____
(серия, номер) (когда, кем)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (сына, дочери, подопечного) _____ (далее – техникум), расположенному по адресу _____, а именно: ФИО, дата рождения, пол, гражданство, паспортные данные (серия, номер, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации, адрес фактического проживания, номер личного дела, дата приема-выпуска, обучение в другой образовательной организации, образование, смена фамилии, имени, отметка о службе в армии, ИНН, СНИЛС, медицинский полис, логин, группа, академический отпуск, достижения, поощрения, родители (ФИО, дата рождения, пол, гражданство, телефон одного или обоих родителей, электронная почта, адрес регистрации, адрес фактического проживания), состав семьи, социальный статус ребенка, социальный статус семьи, различные виды учета, ограничение возможностей.

Я даю согласие на использование персональных данных, в том числе для обработки в автоматизированных информационных системах в целях:

- фиксации хода образовательного процесса и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- возможности использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса, для решения задач управления образовательной деятельностью;
- взаимодействия образовательной организации с органами, осуществляющими управление в сфере образования и родительской общественностью, органами областной системы профилактики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (сына, дочери, подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

Я проинформирован, что техникум будет обрабатывать персональные данные моего/ей сына (дочери, подопечного) как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного), установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка (сына, дочери, подопечного).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(полное наименование образовательной организации)

(сокращенное наименование образовательной организации)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

«__» _____ 20__ г

№ _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество слушателя)

в том, что он(-а) обучается в _____ (МФЦПК) по программе профессиональной подготовки/программе повышения квалификации/ программе профессиональной переподготовки « _____ », для приобретения новой (наименование) квалификации « _____ », срок освоения программы _____ часов, формы обучения очная/очно-заочная/с применением дистанционных образовательных технологий/электронного обучения с _____ 20__ г. по настоящее время (приказ о зачислении от _____ 20__ г. № _____).

Сведения о результатах освоения программы профессионального обучения (по программе профессиональной подготовки/программе повышения квалификации/ программе профессиональной переподготовки):

№п/п	Наименование дисциплины/модуля	Кол-во часов	Форма контроля	Оценка

(Руководитель- наименование должности)

(Подпись)

(ФИО)

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения

г. _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ ,
 осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии № _____, выданной Департаментом образования и науки
 Тюменской области, и Свидетельства о государственной аккредитации № _____, выданного Департаментом образования и науки
 Тюменской области на срок до _____ года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», «Учреждение», в лице

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) /наименование юридического лица)

именуемый (ая, ое) в дальнейшем "**Заказчик**", в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика),

и _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее - Договор) о
 нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе профессионального обучения в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными образовательными программами Исполнителя:

Наименование образовательной программы	ПО (профессиональная подготовка/переподготовка)
Код, наименование профессии	
Наименование направления подготовки	
Форма обучения	
Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора; обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению	

1.2. После освоения Обучающимся в полном объеме образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) ему выдается документ об образовании и о квалификации.

1.3. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя, а также меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Заказчику предоставляются права в соответствии с частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.4.2. Пользоваться в порядке, установленных локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.4.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.4.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.5. Исполнитель обязан:

2.5.1. Зачислить Обучающегося в Учреждение, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.

2.5.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав» потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя;

2.5.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения;

2.5.5. Предоставить возможность Обучающемуся использовать учебно-методическую, материально-техническую базу Исполнителя в пределах, необходимых для обучения, и в порядке, установленным Исполнителем;

2.5.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5.7. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.5.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика.

2.5.9. Иные обязанности Исполнителя устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

2.6. Заказчик обязан:

2.6.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором.

2.6.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.6.3. Сообщать Исполнителю об изменении своего адреса места жительства и паспортных данных или местонахождения, банковских реквизитов, о реорганизации и ликвидации.

2.6.4. Иные обязанности Заказчика устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

2.7. Обучающийся обязан:

2.7.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы.

2.7.2. Выполнять требования устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.7.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.7.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.7.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

2.7.6. Не допускать академические задолженности.

2.7.7. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

2.7.8. Иные обязанности обучающегося устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

.

.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость образовательных услуг составляет:

Стоимость образовательных услуг за период обучения (руб.)

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Исполнитель вправе снизить стоимость образовательной услуги по настоящему Договору. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Исполнителя.

3.4. Оплата осуществляется в течение 5 (пяти) банковских дней с момента заключения Договора в размере 100% от стоимости обучения.

3.5. Оплата образовательных услуг производится посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При использовании наличной формы расчетов оплата производится в соответствии с указанием Исполнителя путем внесения наличных денежных средств Исполнителю, либо в кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом обязательства Заказчика перед Исполнителем по оплате образовательных услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств соответственно Исполнителю, либо в кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

3.6. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

3.7. На оказание услуги, предусмотренной настоящим договором составляется смета.

3.8. В случае расторжения настоящего Договора и отчисления Обучающегося (в связи с досрочным прекращением образовательных отношений), средства за оплаченный период обучения возвращаются Заказчику за вычетом затрат за уже

предоставленную часть образовательной услуги, на основании заявления в письменной форме на имя директора, с указанием реквизитов банковского счета на который должны быть перечислены денежные средства. Возврат денежных средств производится в течение 1-го месяца с момента предоставления в бухгалтерию Учреждения заявления о возврате денежных средств.

3.9. Непосещение Обучающимся занятий не является основанием для изменения стоимости образовательных услуг, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего договора.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством.

4.2. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.2.1. Применение к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.2.2. Невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

4.2.3. Установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

4.2.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.2.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.3. По инициативе Заказчика договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.3.1. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги).

4.3.2. Если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.8. Настоящий договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении Обучающегося из Учреждения. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Права, обязанности и ответственность Заказчика по настоящему Договору переходят к Обучающемуся в случаях: если Заказчик одновременно является и Обучающимся (в отношении Заказчика, являющегося дееспособным лицом); если договор прекращен в отношении Заказчика.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Стороны договорились, что изменение наименования Исполнителя, реквизитов лицензии на осуществление образовательной деятельности не влечет за собой обязанности заключения дополнительного соглашения к настоящему договору. Исполнитель считает выполнившим свою обязанность по доведению до Заказчика информации об изменении наименования Исполнителя, изменении реквизитов лицензии путём размещения её на сайте Исполнителя, а также в помещении Исполнителя в месте, доступном для ознакомления Заказчиком.

7.6. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, основаниями, условиями и порядком (местом) оплаты за услуги. До заключения настоящего Договора Заказчику предоставлена достоверная информация об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающая возможность их правильного выбора. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.7. Стороны договорились, что Учреждение считает выполнившей свою обязанность по доведению до Заказчика информации, связанной с осуществлением образовательного процесса, локальных нормативных актов путём их размещения в помещении, доступном для ознакомления Заказчиком, а также на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

7.8. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

Юридический адрес:

КБК _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Р/сч: № _____

БИК _____

Номер счета банка _____

Тел. _____

e-mail: _____

Директор

М.П.

(фамилия, имя отчество (при наличии), наименование юридического лица)

(адрес места жительства/места нахождения):

Телефон: _____

Эл. почта (email) _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан когда _____

Кем _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

(банковские реквизиты (при наличии))

(подпись) / (расшифровка)

Обучающийся

(фамилия, имя отчество (при наличии),)

(адрес места жительства):

Телефон: _____

Эл. почта (email) _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан когда _____

Кем _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

(банковские реквизиты (при наличии))

(подпись) / (расшифровка)