

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»  
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО

Главный диспетчер ПАО «Обь-  
Иртышское речное пароходство»

А.Г. Клишев

«19» апреля 2023 года



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора  
по учебно - производственной  
работе

Н.Ф. Борзенко

«19» апреля 2023 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

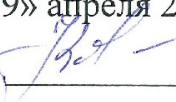
МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте)

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте), утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 22.04.2014 № 376.

Рассмотрена на заседании ПЦК Профессионального цикла технологий и сервиса водного транспорта

протокол № 9 от «19» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК  /И.Г. Ковалёва/

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Туйчина Татьяна Владимировна, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС».

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы МДК	4
2	Структура и содержание МДК	6
3	Условия реализации программы МДК	10
4	Контроль и оценка результатов освоения МДК	12

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 27770 ЭКСПЕДИТОР**

## **1.1 Место междисциплинарного курса МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор является обязательной частью Профессионального учебного цикла ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте).

Рабочая программа междисциплинарного курса может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащих по спецификации стандартов WorldSkills по компетенции «Экспедирование грузов».

Междисциплинарный курс МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ЛР .  
ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, нацеленный на достижение поставленных целей ЛР 15, открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения междисциплинарного курса МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор:**

В рамках программы междисциплинарного курса обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ЛР,	Умения	Знания
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно реагировать на взлеты и падения в ходе коммерческой деятельности;</li> <li>– устранять или смягчать последствия проблем, которые могут возникать в ходе ведения коммерческой деятельности;</li> <li>– обеспечивать эффективное и безопасное рабочее пространство;</li> <li>– адекватно реагировать на исключительные обстоятельства;</li> <li>– предоставлять другим возможность заниматься вопросами и их решением в рамках собственной сферы компетенции в случае личного отсутствия;</li> <li>– взаимодействовать с заказчиком в устной форме;</li> <li>– взаимодействовать с заказчиком в письменной форме;</li> <li>– обеспечивать ясность диалога в процессе взаимодействия;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации делопроизводства на предприятии;</li> <li>– приемы и методы обработки корреспонденции;</li> <li>– адреса постоянных корреспондентов;</li> <li>– правила работы на машинах, обрабатывающих корреспонденцию;</li> <li>– структуру предприятия и его подразделений;</li> <li>– основы организации труда;</li> <li>– основы законодательства о труде;</li> <li>– правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– правила и нормы охраны труда;</li> <li>– место экспедирования грузов в промышленности и торговле;</li> <li>– границы ролей в экспедировании грузов;</li> <li>– воздействие ролей в экспедировании грузов на работу специалистов, выполняющих близкие по содержанию</li> </ul>
<p style="text-align: center;">ЛР 14 ЛР 15 ЕКС, СТАНДАРТЫ WORLDSKILLS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовить заказчика к связанным рискам и неизвестности, где это применимо;</li> <li>– приобретать новых заказчиков и бизнес-партнеров путем визитов, презентаций и предоставления дополнительных видов обслуживания;</li> <li>– обрабатывать и хранить личную и иную конфиденциальную информацию;</li> <li>– оценивать риски и возможные последствия договоров;</li> <li>– проверять расчеты и составлять счет-фактуры;</li> <li>– идентифицировать и интерпретировать отраслевую маркировку и требования по обеспечению безопасности для уязвимых, срочных и опасных товаров;</li> <li>– поддерживать и совершенствовать навыки использования информационных технологий в целях соответствия потребностям и тенденциям организации;</li> <li>– использовать информационные технологии безопасным, ответственным и надлежащим образом;</li> <li>– использовать информационные технологии во всех аспектах коммерческих сделок;</li> <li>– использовать ИКТ для привлечения и устойчивого ведения коммерческой деятельности, включая разработку и предоставление презентаций, обратную связь и данные;</li> <li>– решать отраслевые проблемы соответствующим образом;</li> <li>– реагировать соответствующим образом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>и ответственности роли;</li> <li>– социально-экономическую географию в отношении климата, временных зон и инфраструктуры;</li> <li>– ключевые риски, влияющие на эффективное движение товаров;</li> <li>– опасности и риски нанесения ущерба здоровью и безопасности вследствие движения товаров;</li> <li>– потребность в экологически рациональных решениях в отношении движения товаров;</li> <li>– обязательства, связанные с данной ролью относительно;</li> <li>– основные принципы поведения при работе с клиентами;</li> <li>– политику и положение организации по отношению к типу заказчика и товаров;</li> <li>– принципы, лежащие в основе стратегий и методов маркетинга и рекламной деятельности;</li> <li>– основные и специальные опции и процедуры по движению товаров, включая перевозки;</li> <li>– географические предпосылки для оптимального планирования маршрута;</li> <li>– возможные последствия таможенного контроля и иностранного торгового законодательства;</li> <li>– содержание договоров продажи, иных относящихся к делу договоров и их использование в ведении коммерческой деятельности;</li> <li>– правовую основу работы с персональной и конфиденциальной информацией;</li> </ul>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 27770 ЭКСПЕДИТОР

### 2.1. Объем междисциплинарного курса и виды работ

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>240</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>160</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	80
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
Доклад	8
Презентация	32
Реферат	24
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор</b>		<b>128</b>	
Тема 1. Общие понятия и определения	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ЛР 14 ЛР 15 ЕКС
	1.1 Введение.	2	
	1.2 История развития	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Роль экспедиторов в формировании мирового транспортного пространства	2	
Тема 2. Организация и управление работой	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ЛР 14 ЛР 15 ЕКС, СТАНДАРТЫ WORLDSKILLS
	2.1 Экспедирование грузов в внешнеэкономической деятельности (ВЭД).	2	
	2.2 Экспедиционное обслуживание в транспортном процессе.	2	
	2.3 Обязательства в отношениях.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. <i>Определение комплекса ТЭО для обслуживания заказа, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	10	
	Подготовить доклад на тему: «Взаимосвязь инфраструктур товарного и транспортного рынков»	2	
	Подготовить доклад на тему: «Взаимодействие субъектов транспортно-экспедиционного обслуживания»	2	
Тема 3. Отношения с клиентом	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ЛР 14 ЛР 15 ЕКС, СТАНДАРТЫ WORLDSKILLS
	3.1 Клиентоориентированный подход.	2	
	3.2 Принципы маркетинговых и рекламных стратегий и методов.	2	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	2. <i>Работа с клиентом, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.</i>	2	
	3. <i>Презентация ТЭД, с использованием мультимедийного оборудования.</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	



	Подготовить презентацию на тему: «Выбор экспедитором вида транспорта, перевозчика (процедура, критерии, методы оценки)»	4	
Тема 4. Нормативно-правовая база	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ЛР 14 ЛР 15 ЕКС, СТАНДАРТЫ WORLDSKILLS
	4.1 Система законодательства регламентирующая ТЭД.	2	
	4.2 Нормативно-правовая база договора транспортной перевозки.	2	
	4.3 Организация претензионной работы на экспедиторском и агентском предприятии.	2	
	4.4 Экспедиторское поручение на оформление актов, претензий и исков по договорам перевозок.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Подготовить презентацию на тему: «Международные нормативно-правовые документы, регламентирующие перевозки»	4	
Тема 5. Документальное оформление доставки грузов различными видами транспорта	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ЛР 14 ЛР 15 ЕКС, СТАНДАРТЫ WORLDSKILLS
	5.1 Структура договора перевозки груза.	2	
	5.2 Договор транспортной экспедиции	2	
	5.3 Договор транспортного агентирования.	2	
	5.4 Договор купли-продажи.	2	
	5.5 Транспортная документация на различных видах транспорта.	4	
	5.6 Товаросопроводительная документация.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>32</b>	
	4. Работа с договором транспортной экспедиции, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	2	
	5. Работа с договором транспортного агентирования, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	2	
	6. Заполнение договора-заявки МОРЕ, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	2	
	7. Заполнение договора-заявки МОРЕ, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	2	
	8. Заполнение договора-заявки АВИА, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	2	
	9. Заполнение договора-заявки АВИА, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	2	
	10. Заполнение договора-заявки АВТО, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	2	
	11. Заполнение договора-заявки АВТО, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	2	
	12. Заполнение ТТН, работа в программе ИАС Грузоперевозки.	2	
	13. Заполнение ТТН, работа в программе ИАС Грузоперевозки.	2	
	14. Заполнение ВЛ, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	2	
	15. Заполнение ВЛ, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	2	

	16. Заполнение AWB, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	2	
	17. Заполнение AWB, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	2	
	18. Заполнение CMR, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	2	
	19. Заполнение CMR, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	16	
	Подготовить реферат на тему: «Технологические процессы в транспортно-экспедиционной деятельности (документальная основа, особенности и классификация)»	6	
	Подготовить доклад на тему: «Документооборот в ТЭО экспортных, импортных грузов»	2	
	Подготовить доклад на тему: «Документооборот в ТЭО грузов в порту прибытия и отправления»	2	
	Подготовить доклад на тему: «Договорные отношения участников транспортного процесса в линейном судоходстве»	2	
	Подготовить презентацию на тему: «Методы оценки и подходы к оценке результатов деятельности экспедиционной организации»	4	
Тема 6. Организация погрузочно-разгрузочных работ	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ЛР 14 ЛР 15 ЕКС, СТАНДАРТЫ WORLDSKILLS
	6.1 Тара и упаковка.	2	
	6.2 Маркировка груза.	2	
	6.3 Погрузочно-разгрузочные операции.	2	
	6.4 Размещение и укладку грузов.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	20. Дифференцированный зачет, с использованием мультимедийного оборудования	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
Подготовка презентации на тему: «Маркировка как технологическая операция ТЭО: сущность, назначение, организация процесса, регламентирующие документы»	4		
Тема 7. Особенности ТЭО при доставке грузов различными видами транспорта	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ЛР 14 ЛР 15 ЕКС, СТАНДАРТЫ WORLDSKILLS
	1. ТЭД при смешанных перевозках грузов.	4	
	2. Экспедиторское и агентское обслуживание отправления грузов различными видами транспорта.	2	
	3. ТЭО грузов, перевозимых на особых условиях.	4	
	4. Правила выдачи и переадресовки грузов.	2	
	5. Прохождение груза через таможенную.	2	
	6. Терминальная система обслуживания.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	21. Расчет оплачиваемого веса, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	2	
	22. Расчет таможенных платежей, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	12	
	Подготовить презентацию на тему: «Сферы конкуренции на рынке услуг»	4	
	Подготовить презентацию на тему: «Виды ТЭО»	4	
	Подготовить презентацию на тему: «Особенности агентскогоиэкспедиторскоготерминального обслуживания»	4	
Тема 8. Экспедиторские Ассоциации	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ЛР 14 ЛР 15 ЕКС, СТАНДАРТЫ WORLDSKILLS
	1. Международные экспедиторские ассоциации.	6	
	2. Российские экспедиторские ассоциации.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	Подготовить реферат на тему: «Стратегическое планирование конкурентоспособности»	6	
	Подготовить презентацию на тему: «Международные федерации экспедиторских ассоциаций»	4	
Тема 9. Международные условия поставки товара	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ЛР 14 ЛР 15 ЕКС, СТАНДАРТЫ WORLDSKILLS
	1.Базисные условия поставки.	2	
	2. INCOTERMS-2020.	6	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	23. Работа с INCOTERMS-2020, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	Подготовить реферат на тему:«ИНКОТЕРМС – поставки по правилам»	6	
Подготовить презентацию на тему: «Классификация терминов Инкотермс-2020»	4		
Тема 10. Управление непредвиденными ситуациями	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ЛР 14 ЛР 15 ЕКС, СТАНДАРТЫ WORLDSKILLS
	1. Правила общения с клиентом при наступлении внештатной ситуации.	2	
	2. Формы, протоколы и условия, применяемые для официальных соглашений и переговоров.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>34</b>	
	24. Работа с жалобой клиента, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	2	
	25. Работа с обращением клиента, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	2	
	26- 40. Работа в программе ИАС Грузоперевозки.	30	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	
	Подготовить презентацию на тему:«Правила общения с клиентом»	4	
	Подготовить презентацию на тему: «Регламент официальныхсоглашений и переговоров с клиентом»	4	
	<b>Максимальная учебная нагрузка:</b>	<b>240</b>	
	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка:</b>	<b>160</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>80</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.01.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение обучения

Для реализации программы междисциплинарного курса МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерской №1 Транспортно – логистическая деятельность

Кабинетов: Технических средств (по видам транспорта), Управления персоналом, Безопасности жизнедеятельности, Организации перевозочного процесса (по видам транспорта, Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта, Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Лаборатория управления движением. Лаборатория автоматизированных систем управления, оснащенные

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (комплект плакатов);
- современная лаборатория по Транспортно – логистической деятельности: программное обеспечение АИС и Логистика: Управление перевозками.

- *Мультимедийное оборудование (Ноутбук 24 шт. (12 на перевозки+12 иностр. язык), компьютер – 1 шт., телевизор 1шт., проектор – 1 шт., интерактивная доска -1 шт., акустическая система (две колонки +микрофон) – 1шт.*

- *Оргтехника и периферийное оборудование: калькулятор – 13 шт., стационарный телефон с гарнитурой – 13шт, МФУ- 1шт. (1шт. перевозки+1шт. ин яз), наушники с микрофоном – 12 шт., флеш карты – 6шт.*

- флипчарт

- комплект учебно-наглядных пособий: «Транспортная карта России и сопредельных», «Мировая карта», «Карта Южной Америки», «Карта Северной Америки», «Карта Европы», «Карта Африки», «Карта Азии», «Карта Австралии»;

- информационно-аналитическая система (ИАС) Грузоперевозки; - 1С: Предприятие.8. TMS Логистика. Управление перевозками.

Для демонстрационных экзаменов по модулям оснащены рабочие места, исходя из выбранной образовательной организацией технологии их проведения и содержания заданий для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Общее оснащение рабочих мест обучающихся для демонстрации компетенций в рамках модуля:

- комплект учебно-методической документации

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- флипчарт

- комплект учебно-наглядных пособий «Транспортная карта России и сопредельных», «Мировая карта», «Карта Южной Америки», «Карта Северной Америки», «Карта Европы», «Карта Африки», «Карта Азии», «Карта Австралии»;

- информационно-аналитическая система (ИАС) Грузоперевозки;

- 1С: Предприятие.8. TMS Логистика. Управление перевозками;

- ноутбуки;

- интерактивная доска;

- проектор;

- ЖК монитор;

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- множительная техника (принтер);

- видеокамера;
- аудиосистема с колонками;
- плазменный телевизор;
- настольный калькулятор;
- стационарный телефон с гарнитурой.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Печатные издания**

- Логистика для бакалавров: учебник под ред. С.В. Карповой.- М: вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018
- Транспортные системы и технологии перевозок : учеб.пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 116 с
- Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 370 с
- О. А. Изотов, А. В. Кириченко, О. В. Соляков, А. В. Бологов Специальные судовые устройства. Часть 2. Судовые грузовые и спускоподъемные устройства: учебное пособие.- Москва: МОРКНИГА, 2018.- 402с.

#### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

- Транспорт России – Всероссийская еженедельная газета [Электронный ресурс]: официальный печатный орган Министерства транспорта Российской Федерации. Режим доступа: <http://transportrussia.ru/> , свободный
- [www.transport.ru](http://www.transport.ru) – портал о транспорте.
- Речной Форум. – Режим доступа: <http://www.moryak.biz>, <http://morskoyvolk.0pk.ru/>, <http://marineofficer.at.ua>, <http://anchor.borda.ru>, <http://forum.crewplanet.eu>, <http://www.randewy.ru>.
- Все конвенции, циркуляры и др. ИМО. - Режим доступа: <http://www.imo.org/>. <http://www.adviss.ru> – портал по логистике.
- Программы, литература, пособия, справочники, история флота. – Режим доступа: <http://netharbour.ru/> <http://seasoft.narod.ru/> <http://www.ups.km.ru/metod/index.html> <http://www.1sea.ru/> <http://marinesoft.ru/> <http://www.moryak.biz> <http://submarine.id.ru/>
- Министерство транспорта РФ – <http://www.mintrans.ru>
- Федеральное агентство морского и речного транспорта – <http://www.morflot.ru>
- Госморречнадзор – <http://www.rostransnadzor.ru/sea/>
- Российский Речной Регистр – <http://www.rivreg.ru>
- ФГБУ «МОРРЕЧЦЕНТР» - <http://морречцентр.рф>
- Отраслевой портал «Российское судоходство» - <http://www.rus-shipping.ru>
- Учебное пособие. Построение и анализ информационногообеспеченияинформационныхсистемах наводном транспорте – Режимдоступа:<http://znanium.com/>

#### **3.2.3. Дополнительные источники**

- Бабурин В.А., Бабурин Н.В., Дмитриев В.И., Управление работой флота: Учебник/ Под редакцией профессора В.А.Бабурина – М.: Моркнига, 2013.-368с.
- ХамазаЕ.В., Юрченко Е.Ю.”Коммерческая работа на водном транспорте” методические указания часть3 Владивосток 2008г.

- Ширяев Е.В. Автоматизированные системы управления на водном транспорте. Учебник. – М.: Альтаир-МГАВТ, 2006. – 358 с.
- Кодекс внутреннего водного транспорта РФ. – М.: «Омега – Л», 2007г.
- Правила перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте. – Москва: МОРКНИГА 2017 (3)
- Правила оказания услуг по перевозку пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте. – Москва: МОРКНИГА 2017 (3)
- Общие правила плавания и стоянки судов в речных портах Российской Федерации. – Москва: МОРКНИГА 2017 (3)
- Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности - М.: Издательский центр «Академия», 2008.
- Глущенко, В.В. Информационные технологии систем управления: учебное пособие / В.В. Глущенко. – СПб., 2002
- Грошев А.С., Информатика.М.: ДМК Пресс, 2014 — 592с.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 27770 ЭКСПЕДИТОР**

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<b>ЗНАНИЯ:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию погрузочно-разгрузочных работ;</li> <li>– порядок приема и сдачи грузов;</li> <li>– адреса основных поставщиков грузов и их складов;</li> <li>– условия перевозки и хранения экспедируемых грузов;</li> <li>– нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями;</li> <li>– маршруты перевозки грузов;</li> <li>– формы документов на прием и отправку грузов и правила их оформления;</li> <li>– правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– основы организации труда;</li> <li>– основы законодательства о труде;</li> <li>– правила и нормы охраны труда;</li> <li>– место экспедирования грузов в промышленности и торговле;</li> <li>– границы ролей в экспедировании грузов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает организацию ПРР;</li> <li>– знает порядок приема и сдачи грузов;</li> <li>– ориентируется в адресах основных поставщиков грузов и их складов;</li> <li>– знает условия перевозки и хранения экспедируемых грузов;</li> <li>– знает нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями;</li> <li>– ориентируется в маршруты перевозки грузов;</li> <li>– знает формы документов на прием и отправку грузов и правила их оформления; знает правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– знает основы организации труда;</li> <li>– знает основы законодательства о труде;</li> <li>– знает правила и нормы охраны труда;</li> <li>– знает место экспедирования грузов в промышленности и торговле;</li> <li>– знает границы ролей в экспедировании грузов;</li> </ul>	<p>Текущий контроль: устный опрос, самостоятельная работа; наблюдение за выполнением практического задания; оценка выполнения практического задания № 5-14; № 22-31.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– воздействие ролей в экспедировании грузов на работу специалистов, выполняющих близкие по содержанию и ответственности роли;</li> <li>– социально-экономическую географию в отношении климата, временных зон и инфраструктуры;</li> <li>– ключевые риски, влияющие на эффективное движение товаров;</li> <li>– опасности и риски нанесения ущерба здоровью и безопасности вследствие движения товаров;</li> <li>– потребность в экологически рациональных решениях в отношении движения товаров;</li> <li>– обязательства, связанные с данной ролью относительно;</li> <li>– основные принципы поведения при работе с клиентами;</li> <li>– политику и положение организации по отношению к типу заказчика и товаров;</li> <li>– принципы, лежащие в основе стратегий и методов маркетинга и рекламной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает воздействие ролей в экспедировании грузов на работу специалистов, выполняющих близкие по содержанию и ответственности роли;</li> <li>– знает социально-экономическую географию в отношении климата, временных зон и инфраструктуры;</li> <li>– знает ключевые риски, влияющие на эффективное движение товаров;</li> <li>– знает опасности и риски нанесения ущерба здоровью и безопасности вследствие движения товаров;</li> <li>– знает потребность в экологически рациональных решениях в отношении движения товаров;</li> <li>– знает обязательства, связанные с данной ролью относительно;</li> <li>– знает основные принципы поведения при работе с клиентами;</li> <li>– знает политику и положение организации по отношению к типу заказчика и товаров;</li> <li>– знает принципы, лежащие в основе стратегий и методов маркетинга и рекламной</li> </ul>	<p>Текущий контроль: устный опрос, самостоятельная работа; наблюдение за выполнением практического задания; оценка выполнения практического задания № 19; № 22; № 29-31.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>





<ul style="list-style-type: none"> <li>– сдавать доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию;</li> <li>– при необходимости участвовать в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов;</li> <li>– эффективно реагировать на взлеты и падения в ходе коммерческой деятельности;</li> <li>– устранять или смягчать последствия проблем, которые могут возникать в ходе ведения коммерческой деятельности;</li> <li>– обеспечивать эффективное и безопасное рабочее пространство;</li> <li>– адекватно реагировать на исключительные обстоятельства;</li> <li>– предоставлять другим возможность заниматься вопросами и их решением в рамках собственной сферы компетенции в случае личного отсутствия;</li> <li>– взаимодействовать с заказчиком в устной форме;</li> <li>– взаимодействовать с заказчиком в письменной форме;</li> <li>– обеспечивать ясность диалога в процессе взаимодействия;</li> <li>– подготовить заказчика к связанным рискам и неизвестности, где это применимо;</li> <li>– приобретать новых заказчиков и бизнес-партнеров путем визитов, презентаций и предоставления дополнительных видов обслуживания;</li> <li>– обрабатывать и хранить личную и иную конфиденциальную информацию;</li> <li>– оценивать риски и возможные последствия договоров;</li> <li>– проверять расчеты и составлять счет-фактуры;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сдает доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию;</li> <li>– при необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов;</li> <li>– оперативно реагирует на взлеты и падения в коммерческой деятельности;</li> <li>– принимает решения по устранению или смягчению последствий проблем, возникшим в коммерческой деятельности;</li> <li>– обеспечивает эффективное и безопасное рабочее пространство;</li> <li>– адекватно реагирует на исключительные обстоятельства;</li> <li>– дает возможность другим заниматься решением вопросов в рамках собственной сферы компетенции в случае личного отсутствия;</li> <li>– взаимодействует с заказчиком в устной форме и письменной форме;</li> <li>– в процессе взаимодействия обеспечивает ясность диалога;</li> <li>– подготавливает заказчика к связанным рискам и неизвестности, где это применимо;</li> <li>– приобретает новых заказчиков и бизнес-партнеров путем визитов, презентаций и предоставления дополнительных видов обслуживания;</li> <li>– обрабатывает и хранит личную и иную конфиденциальную информацию;</li> <li>– оценивает риски и возможные последствия договоров;</li> <li>– проверяет расчеты и составлять счет-фактуры;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения работ № 1-31; Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– идентифицировать и интерпретировать отраслевую маркировку и требования по обеспечению безопасности для уязвимых, срочных и опасных товаров;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает и применяет отраслевую маркировку и требования по обеспечению безопасности для товаров;</li> <li>– использует ИТ в целях соответствия потребностям и тенденциям организации;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения работ № 1-31; Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– поддерживать и</li> </ul>		

