

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО

Главный диспетчер ПАО «Обь-
Иртышское речное пароходство»


_____ А.Г. Клишев

«19» апреля 2023 года

М.П.

Для
документов



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора
по учебно - производственной
работе


_____ Н.Ф. Борзенко

«19» апреля 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной
деятельности


23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Тюмень 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376.

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин общепрофессионального цикла водного транспорта и профессионального обучения

протокол №9 от «19» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК  /Науманова С.Ж./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Пиягина Евгения Анатольевна, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте) (базовая подготовка).

Учебная дисциплина ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к обязательной части профессионального цикла ОПОП СПО базовой подготовки.

Особое значение имеет дисциплина при формировании и развитии общих и компетенций: ОК1-ОК9

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 3.1, 3.2, 3.3:

<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональных компетенций</i>
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	10
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
курсовое проектирование (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Основы гражданского права			
	Содержание учебного материала		ОК 1- ОК 9 ПК 3.1-3.3, ЛР2, ЛР7
	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	2	
	Понятие предпринимательского права.	2	
	Субъекты предпринимательской деятельности.	2	
	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	2	
	Правовое регулирование деятельности предприятий различных орг-прав форм	2	
		2	
	Правовое регулирование договорных отношений.	2	
	Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и судебный порядок разрешения споров.	2	
	Практические занятия	2	
	<i>ПР №1. Деловая игра «Я - предприниматель».</i>		
	Самостоятельная работа обучающегося		
	СР №1. Заполнение таблицы «Сравнительная таблица организационно-правовых форм, принятых в предпринимательстве».	2	
	СР №2. Подготовка компьютерной презентации «Правовое регулирование деятельности предприятий».	2	
	СР №3,-4. Составление опорного конспекта «Основные принципы предпринимательского права»	4	
Раздел 2 Основы трудового права			
	Содержание учебного материала		ОК 1- ОК 9 ПК 3.1-3.3, ЛР2, ЛР7
	Трудовое право как отрасль права.	2	
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	
	Рабочее время и время отдыха.	2	
	Оплата труда.	2	
	Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	2	
	Определение материальной ответственности работодателей и работников.	2	

	<p>Практические занятия <i>ПР № 2. «Трудовой договор. Форма и порядок его заключения». «Основное формы и виды оплаты труда. Нормирование труда».</i> <i>ПР № 3. Составление коммерческого предложения, договоров поставки, претензий.</i> <i>ПР № 4. Подбор страховой организации, анализ документов на соответствие законодательству при международных перевозках</i></p>	2 2 2	ОК 1- ОК 9 ПК 3.1-3.3, ЛР2, ЛР7
	<p>Самостоятельная работа обучающегося СР №5. Составление графической схемы «Источники трудового права» СР №6. Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор» СР №7-8. Составление плана-схемы ответа по теме «Дисциплина труда, виды поощрений и взысканий» СР №9-10 Составление ситуационных задач по теме «Ограниченная материальная ответственность»</p>	2 2 4 4	ОК 1- ОК 9 ПК 3.1-3.3
Раздел 3 Административные правонарушения и административная ответственность			
	Содержание учебного материала		
	Законодательство об административных правонарушениях. Административная ответственность.	2	ОК 1- ОК 9, ЛР2, ЛР7
	<p>Практические занятия <i>ПР № 5. «Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных»</i></p>	2	
	Дифференцированный зачёт	2	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	42	
	Самостоятельная работа	20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине;
- структурно-логические схемы;
- обобщающие таблицы;
- справочные материалы;
- набор презентаций.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиа проектор,
- мультимедиа экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). – 34 с.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями на ред. от 09.01.2023) – 198 с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изменениями на ред. от 09.01.2023) – 173 с.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями на ред. от 09.01.2023). – 398 с.

Дополнительные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений/ В.В. Румынина. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 192 с.
2. Основы правовых знаний [Текст]: Учебное пособие для студентов сред. проф. учебн. звена/ В.И.Шкатулла, В.В.Надвинова, М.В.Сытинская; под ред. В.И.Шкатуллы. – 2-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 352 с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: Учебник/ Д.О.Тузов, В.С.Аракчеев – М.: ИД Форум, 2010. – 384 с.
4. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник/ А.И. Тыщенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 252 с.
5. Казанцев В. И. и др. Трудовое право [Текст]: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/ В. И. Казанцев, С.Я.Казанцев, В.Н.Васин. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 288 с.
6. Чаусская О.А. Гражданское право [Текст]: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений/ А.А. Чаусская. - М.: Дашков и К, 2011. — 480 с.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> - Правовой сайт «Консультант Плюс»
2. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. <http://www.ito.su> - Информационные технологии в образовании

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных, практических занятий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Практическая работа Дифференцированный зачёт
Знания:	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Устный опрос Тестовый контроль Дифференцированный зачёт
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа Дифференцированный зачёт

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1	- понимает содержание функциональных обязанностей, выполняемых в рамках своей будущей профессии - следит за развитием технологий в профессиональной области	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 1-3 самостоятельных работ № 1, 2, 3
ОК 2.	- организует собственную деятельность при выполнении практических и самостоятельных работ; - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте; - оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ, самостоятельных работ № 1-8
ОК 3.	- принимает решения при выполнении нестандартных профессиональных заданий в области организации перевозок и управления на транспорте; - оценивает риски в процессе принятия решения в нестандартных ситуациях	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 4, 5
ОК 4.	- осуществляет поиск информации при выполнении практических и самостоятельных работ; - использует различные источники информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 1-5, самостоятельных работ № 1-8

	развития.	
ОК 5.	- использует информационно-коммуникационные технологии при выполнении профессиональных задач	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 1-4
ОК 6.	- осуществляет взаимодействие с обучающимися и преподавателями	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 3, 5, самостоятельных работ № 1-8
ОК 7.	- осуществляет целеполагание собственной деятельности и деятельности коллег; - мотивирует деятельность других обучающихся; - организует и контролирует деятельность групповой работы на практических занятиях; - принимает ответственность за результаты выполнения заданий в группе	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 2, 4
ОК 8.	- организует самостоятельные занятия при изучении профессиональной образовательной программы; - планирует повышение квалификации (личностного и профессионального уровня); - участвует во внеаудиторных обучающих мероприятиях	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 3, 5, 6
ОК 9.	- проявляет интерес к инновациям в области организации перевозок и управления на транспорте	Текущий контроль в форме оценки результатов выполнения практических работ № 1-5, самостоятельных работ № 1-8

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на - практических занятиях № 1-5 - промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на - практических занятиях № 1-5 - промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на - практических занятиях № 1-5 - промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета
ЛР 2	Демонстрирует приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 7	Демонстрирует самостоятельность, организованность в решении профессиональных задач. Готов соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами

	команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, нацеленный на достижение поставленных целей
--	---