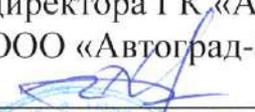


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель технического
директора ГК «Автоград»
ООО «Автоград-Р»

 И.А. Покрышкин

«27» апреля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко

«27» апреля 2022 г.

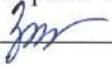
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.09 Аудит

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Тюмень, 2022

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Аудит разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834

Рассмотрена на заседании ПЦК профессионального цикла транспортной логистики и сервиса
Протокол № 9 от 20 апреля 2022 г.
Председатель ПЦК  И.А.Зорина

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Халилова А.Л., методист ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.09 Аудит является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Освоение дисциплины «Аудит» способствует формированию у обучающихся личностных результатов, общих и профессиональных компетенции:

| Код ЛР, ОК, ПК | Наименование общих и профессиональных компетенций |
|----------------|---|
| ЛР 16. | Способен выполнять правила, пользоваться основными положениями и инструкциями, распоряжениями, приказами и другими нормативными документами, необходимым для исполнения должностных обязанностей. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.2. | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. |
| ПК 2.1. | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |
| ПК 3.1. | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. |
| ПК 3.2. | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). |
| ПК 3.3. | Рассчитывать и анализировать логистические издержки. |
| ПК 3.4. | Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. |
| ПК 4.1. | Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. |
| ПК 4.2. | Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. |
| ПК 4.3. | Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. |
| ПК 4.4. | Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие результаты обучения:

| Код ЛР, ОК, ПК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ЛР 16 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. | – ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; – проводить аудиторские проверки; – составлять аудиторские заключения; | – основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; – нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации – основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; – порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; – аудит основных средств и нематериальных активов; – аудит производственных запасов; аудит расчетов; – аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; – аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--|-------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 52 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 16 |
| контрольные работы | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 16 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр – на базе среднего общего образования; 5 семестр – на базе основного общего образования) | |

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 АУДИТ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основы и методология аудита | | 16 | |
| Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Законодательства и нормативная база аудита | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. | 2 | ЛР 16, ОК3-5, ПК1.2, ПК3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовить доклад по теме: История развития аудита в зарубежных странах и в России | 6 | |
| Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита. Аудиторское заключение | Содержание учебного материала | | |
| | Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. Основные этапы аудиторской проверки. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки. Работа комиссий по контролю качества аудиторской работы. | 2 | ОК3-5, ПК1.2, ПК3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовить презентацию по темам: деятельность саморегулируемых организаций аудиторов, этический кодекс аудитора, «Аудиторские доказательства», «Аналитические процедуры». Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. | 6 | |
| Раздел 2 Аудит организации | | 30 | |
| Тема. 2.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте | Содержание учебного материала | | |
| | Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки. | 2 | ОК3-5, ПК1.2, ПК3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Практическое занятие №1 Проверка учета денежных средств и операций в валюте | 2 | |
| Тема 2.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, учета расчетных и кредитных операций. | Содержание учебного материала | | |
| | Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. | 2 | ЛР 16, ОК3-5, ПК1.2, ПК3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, |
| | Практическое занятие №2 Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами | 2 | |
| Тема 2.3. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами | Содержание учебного материала | | |
| | Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | 2 | ОК3-5, ПК1.2, ПК3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, |
| | Практическое занятие №3 Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации | 2 | |
| Тема 2.4. Аудиторская проверка операций с производственными запасами, аудит готовой продукции и ее продажи | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки | 2 | ЛР 16, ОК3-5, ПК1.2, ПК3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, |
| | Практическое занятие №4 Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций. Решение тестовых заданий. | 2 | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Практическое занятие №5 Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции | 2 | |
| Тема 2.5. Аудиторская проверка собственных средств организации | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. | 2 | ОК3-5, ПК1.2, ПК3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, |
| | Практическое занятие №6 Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов | 2 | ОК3-5, ПК1.2, ПК3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, |
| Тема 2.6. Аудиторская проверка финансовых результатов. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта | Содержание учебного материала | 3 | |
| | Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления.. Принятие решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки. Отражение фактов в актах аудита. | 4 | ОК3-5, ПК1.2, ПК3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, |
| | Практическое занятие №7 | 2 | ОК3-5, ПК1.2, ПК3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, |
| | Проверка достоверности финансовых результатов. | | |
| | Практическое занятие №8 Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой отчетности). | 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовка доклада на тему Классификация несоответствий, ошибок, злоупотреблений, выявленных аудиторскими проверками | 4 | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| | Максимальная учебная нагрузка Обязательная аудиторная учебная нагрузка Внеаудиторная самостоятельная работа | 52 36 16 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные/электронные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер, лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы в библиотечном фонде образовательной организации имеются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе

Печатные издания:

- Суйц В.П. Аудит: учебник для студ. СПО. – М.: КноРус, 2017 (12)

Электронные издания (электронные ресурсы):

- Трофимова И.Е., Кузьмина И.В, Иволина О.Г. Аудит: учеб. пособие. – Дзержинск: изд-во «Конкорд», 2016. Режим доступа: <https://docviewer.yandex.ru/view/340925370/>, свободный
- Консультант Плюс: компьютерная справочная правовая система [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный
- Министерство финансов РФ. [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.minfln.ru, свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Умения: | |
| Ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| Выполнять работы по проведению аудиторских проверок | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| Выполнять работы по составлению аудиторских заключений | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| Знания: | |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Законодательство об аудиторской деятельности в РФ и его применение; | контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа |
| Основные принципы деятельности аудиторской | контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания, рефераты |
| Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, тестовые задания |
| Основные процедуры аудиторской проверки | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты |
| Порядок оценки систем внешнего и внутреннего аудита | контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания, рефераты, практические занятия |

| Результаты обучения (развитие общих компетенций) | | Показатели оценки результатов обучения | Формы и методы контроля |
|---|---|---|--|
| Шифр | Наименование | | |
| ЛР 16. | Способен выполнять правила, пользоваться основными положениями и инструкциями, распоряжениями, приказами и другими нормативными документами, необходимым для исполнения должностных обязанностей. | Пользуется нормативными документами для решения профессиональных задач. | Наблюдение на практических занятиях |
| ОК 3. | Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность. | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области логистических процессов в организациях (подразделениях) | Оценка выполнения практических работ |
| ОК 4. | Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - демонстрирует способность поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях. | Оценка выполнения практических работ |
| ОК 5. | Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - применяет ИКТ для решения профессиональных задач в структурных подразделениях. | Оценка выполнения практической работы |
| ПК 1.2 | Планирует и организует документооборот в рамках участка логистической системы. Принимает, | - принимает, сортирует документацию; - самостоятельно составляет требуемую документацию. | Оценка результатов выполнения практических работ |

| | | | |
|---------------|---|--|---|
| | сортирует и самостоятельно составлять требуемую документацию. | | |
| ПК 2.1 | Участвует в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | - осуществляет планирование и организацию логистического процесса в организациях в различных сферах деятельности; - осуществляет управление логистическими процессами в закупках; | Оценка результатов выполнения практических работ |
| ПК 3.1 | Владеет методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. | - определяет основные методы и технологии, применяемые для оценки эффективности логистической стратегии. | Оценка результатов выполнения практических работ |
| ПК 3.2 | Составляет программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). | - определяет основные показатели логистической системы и ее составляющих элементов; - производит оценку эффективности функционирования логистической системы в целом. | Оценка результатов выполнения практической работы |
| ПК 3.3 | Рассчитывает и анализирует логистические издержки. | - производит расчет и анализ основных затрат, необходимых для реализации логистической стратегии. | Оценка результатов выполнения практической работы |
| ПК 3.4 | Применяет современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. | - производит анализ логистических затрат, определяет основные принципы и методы сокращения логистических издержек. | Оценка результатов выполнения практических работ |
| ПК 4.1 | Проводит контроль выполнения и экспедирования заказов. | - определяет методы контроля за выполнением заказов, в зависимости от окружающих условий. | Оценка результатов выполнения практических работ |
| ПК 4.2 | Организовывает приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. | - осуществляет заполнение сопроводительной документации товаров; - производит контроль качества заполнения и проверку товаров. | Оценка результатов выполнения практических работ |
| ПК 4.3 | Подбирает и анализирует основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. | - определяет и анализирует показатели оценки рентабельности использования систем складирования. | Оценка результатов выполнения практической работы |
| ПК 4.4 | Определяет критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | - применяет критерии и показатели функционирования логистической системы, предприятия в целом. | Оценка результатов выполнения практических работ |