

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель технического
директора ГК «Автоград»
ООО «Автоград-Р»

 И.А. Покрышкин

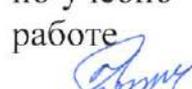
«27» апреля 2022 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко

«27» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Тюмень, 2022

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин Социально-экономических, дисциплин и дисциплин математического и естественно-научного цикла

протокол № «9» от «20» апреля 2022 г.

Председатель ПЦК *Сарычева* /Сарычева Н.П./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Пинигин Сергей Александрович, преподаватель ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	3
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	14
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального цикла автоматизирующей информатики и сервиса в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ЛР, ОК и ПК:

ЛР 3. Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльно относиться к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждающий относиться к социально опасному поведению окружающих.

ЛР 16. Способность выполнять правила, пользоваться основными положениями и инструкциями, распоряжениями, приказами и другими нормативными документами, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определяет тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении производственных задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ЛР, ОК, ПК,	Умения	Знания
ЛР 3 ЛР 16 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2	<p>- использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>- основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>- правила оплаты труда;</p> <p>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>- право граждан на социальную защиту;</p>

ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4		<ul style="list-style-type: none"> - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
----------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Подготовка сообщений	4
Составление схем	12
Подготовка презентаций	6
Составление таблиц	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды ЛР, ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика		12	
Тема 1.1. Конституции Российской Федерации как основной закон государства	Содержание учебного материала		ЛР 3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 4.3
	Основные положения Конституции РФ.	2	
	Права и свободы человека и гражданина		
	Тематика практических занятий		
	Практическая работа № 1. Решение ситуационных задач по Конституции РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
СР №1 Подготовка сообщения «Права граждан в профессиональной деятельности»	2		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала:	2	ЛР 16, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.2
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.		
	Виды субъектов предпринимательского права.		
	Право собственности. Правомочия собственника.		
	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.		
	Формы собственности по российскому законодательству.		
	Понятие юридического лица, его признаки.		
	Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.		
	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		
	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.		
	Тематика практических занятий		
	Практическая работа № 2. Определение правомочий собственника транспортного средства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
СР № 2 Составление схемы «Этапы создания юридического лица»	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды ЛР, ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 2. Отрасли права		48	
Тема 2.1. Гражданское право	Содержание учебного материала:	2	ЛР 3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 4.2.
	Понятие гражданского право и его субъекты		
	Понятие гражданско-правового договора		
	Виды договоров гражданско-правового договора		
	Защита гражданских прав		
	Экономические споры и порядок их разрешения	2	
	Тематика практических занятий		
	Практическая работа № 3. Составление договора купли-продажи, аренды, поставки, мены	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	СР № 3 Составление схемы «Структура искового заявления»		
Тема 2.2. Трудовое право	Содержание учебного материала	2	ЛР 16, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 3.3, ПК 4.3
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения.		
	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.		
	Структура трудового правоотношения.		
	Субъекты трудового правоотношения.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическая работа № 4. Решение ситуационных задач по трудовому праву		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	СР № 4 Составление схемы «Структура трудовых правоотношений»		
Тема 2.3. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала	2	ЛР 16, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.5, ПК 3.4.
	Понятие трудового договора, его значение.		
	Стороны трудового договора.		
	Содержание трудового договора.		
	Виды трудовых договоров.		
	Порядок заключения трудового договора.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды ЛР, ОК, ПК	
1	2	3	4	
	Документы, предоставляемые при поступлении на работу.			
	Оформление на работу.			
	Испытания при приеме на работу.			
	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.			
	Основания прекращения трудового договора.			
	Понятие и виды материальной ответственности			
	Тематика практических занятий			
	Практическая работа № 5. Составление трудового договора			2
	Самостоятельная работа обучающихся			4
	СР № 5 Составление схемы «Оформление увольнения работника».			
СР № 6 Составление таблицы «Особенности трудового договора»				
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала:	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 13, ПК 4.1, ПК 4.3.	
	Понятие рабочего времени, его виды.			
	Режим рабочего времени и порядок его установления.			
	Учет рабочего времени.			
	Понятие и виды времени отдыха.			
	Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.			
	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.			
	Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.			
	Тематика практических занятий			
	Практическая работа № 6. Решение ситуационных задач по режиму труда и времени отдыха			2
Самостоятельная работа обучающихся	2			
СР № 7 Подготовка презентации «Основные режимы рабочего времени»				
Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.	Содержание учебного материала:	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9,	
	Понятие заработной платы.			
	Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.			
	Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды ЛР, ОК, ПК
1	2	3	4
	Минимальная заработная плата.		ПК 1.4, ПК 2.2., ПК 4.1.
	Индексация заработной платы.		
	Системы заработной платы: сдельная и повременная.		
	Оплата труда работников бюджетной сферы.		
	Порядок и условия выплаты заработной платы.		
	Ограничения удержаний из заработной платы.		
	Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическая работа № 7. Индексирование заработной платы рабочего на АТП		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
СР № 8 Подготовить Сообщение: « государственное регулирование заработной платы»			
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала:	2	ЛР 16, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 .ПК 1.5, ПК 2.3., ПК 3.4., ПК 4.4.
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.		
	Понятие дисциплинарной ответственности.		
	Виды дисциплинарных взысканий.		
	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		
	Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическая работа № 8 Решение ситуационных задач по трудовой дисциплине		
	Самостоятельная работа обучающихся		
СР № 9 Составление схемы «Снятия дисциплинарных взысканий».	2		
Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.	Содержание учебного материала:	2	ЛР 16, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 1.1., ПК2.1., ПК 3.3.
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения.		
	Классификация трудовых споров.		
	Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.		
	Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.		
	Право на забастовку.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды ЛР, ОК, ПК
1	2	3	4
	Порядок проведения забастовки.		
	Незаконная забастовка и ее правовые последствия.		
	Порядок признания забастовки незаконной.		
	Понятие индивидуальных трудовых споров.		
	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.		
	Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.		
	Исполнение решения по трудовым спорам.		
	Тематика практических занятий		
	Практическая работа № 9. Решение задач по разрешению трудовых споров		
Тема 2.8. Право социального обеспечения	Содержание учебного материала:	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	Понятие социальной помощи.		
	Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).		
	Пенсии и их виды.		
	Условия и порядок назначения пенсии.		
	Государственная политика в сфере занятости и безработицы		
	Тематика практических занятий		
	Практическая работа № 10. Расчет пенсий и пособий		
Тема 2.9. Административное право	Содержание учебного материала:	1	ЛР 3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 , ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 4.1
	Понятие административного права.		
	Субъекты административного права		
	Административные правонарушения.		
	Понятие административной ответственности.		
	Виды административных взысканий.		
	Порядок наложения административных взысканий.		
	Тематика практических занятий	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды ЛР, ОК, ПК
1	2	3	4
	Практическая работа № 11. Выявление состава административного правонарушения в отношении работника		
Раздел 3. Антикоррупционная правовая политика		10	
Тема 3.1. Теоретико-методологические основы антикоррупционной политики	Содержание учебного материала:	2	ЛР 3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.4. ПК 4.2.
	Понятие, условия возникновения, классификация коррупции		
	Правовое регулирование коррупции		
	Меры по пресечению коррупции		
	Особенности антикоррупционной политики в РФ.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическая работа № 12 Законодательное обеспечение противодействия коррупции в сфере профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
СР № 10 Подготовка презентации: «Проблемы антикоррупционной политики РФ»			
СР № 11 Составить схему мероприятия по противодействию коррупции			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2	
		Максимальная учебная нагрузка	72
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
		Внеаудиторная самостоятельная работа	24

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место студента.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Плакаты к основным темам курса.
4. Методические указания для практических работ.
5. Мультимедийные обучающие программы.
6. Аудиторная доска с магнитной поверхностью.
7. Доска магнитная с координатной сеткой.
8. Учебно-методический комплект преподаваемой дисциплины.

Технические средства обучения:

1. Мультимедийный компьютер (наличие колонок, устройства записи и чтения компакт-дисков).
2. Электронная доска.
3. Мультимедийный проектор.
4. Сканер.
5. Принтер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде образовательной организации имеются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные:

1. - Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для НПО и СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2020.
2. Румынина В.В., Учебник «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», М.: ОИЦ «Академия», 2017.

Дополнительные:

1. Певцова Е.А. Правовое регулирование труда и занятости молодежи: учеб. пособие для студентов НПО, СПО, ВПО. – М.: ИЦ «Академия», 2013 (2)

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Клепикова М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях : учебник для СПО. —М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 448 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230311/>
2. Российские железные дороги. РЖД: [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.rzd.ru/>, свободный
3. Право: Словари и энциклопедии [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/17338> , свободный
4. Консультант Плюс: компьютерная справочная правовая система [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ЗНАНИЯ		
Основные положения Конституции Российской Федерации	<p>Раскрывает сущность федеративного устройства РФ;</p> <p>Дает определение федерального собрания и государственной думы;</p> <p>Называет конституционные права и обязанности граждан</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, сообщений, таблиц, схем, презентаций)
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	<p>Называет основные права и свободы человека и граждан;</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; - практические занятия - самостоятельная работа
Понятия правового регулирования профессиональной деятельности	<p>Называет основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	<p>Дает определение понятию и формам юридического лица;</p> <p>Называет основы правового положения юридических лиц в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; - практические занятия - самостоятельная работа
Организационно-правовые формы юридических лиц	<p>Классифицирует формы юридического лица;</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>
Основы трудового права	<p>Дает определение трудового права;</p> <p>Называет источники трудового права;</p> <p>Раскрывает содержание трудового договора;</p> <p>Дает характеристику режима труда и отдыха;</p> <p>Формулирует определение заработной платы;</p> <p>Называет основные этапы приема на работу;</p> <p>Перечисляет основания увольнения работника;</p> <p>Представляет формы разрешения трудовых споров.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, сообщений, таблиц, схем, презентаций)
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	<p>Называет права и обязанности работников в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса;

		- практические занятия - самостоятельная работа
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Дает определение трудовому договору Формулирует основания заключения и прекращения трудового договора	Текущий контроль в форме: - письменного/устного опроса; - практические занятия - самостоятельная работа
Правила оплаты труда	Дает определение оплате труда Классифицирует виды оплаты труда Формулирует правила оплаты труда для различных категорий работников	Текущий контроль в форме: - письменного/устного опроса; - практические занятия - самостоятельная работа
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Формулирует роль государственных органов в обеспечении занятости населения	Устный опрос
Право социальной защиты граждан	Дает понятие социальной защиты населения Формулирует право граждан на социальную защиту	Устный опрос, тестирование
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Дает понятие дисциплинарной и материальной ответственности Называет основания наступления и прекращения материальной и дисциплинарной ответственности	Устный опрос, тестирование
Виды административных правонарушений и административной ответственности	Дает понятие административным правонарушениям и административной ответственности Классифицирует административные правонарушения и административную ответственность	Устный опрос, тестирование
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Формулирует нормы защиты нарушенных прав Называет особенности судебной защиты разрешения споров	Устный опрос, тестирование
Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	- Приводит примеры федеральных законов, регулирующих профессиональную деятельность; - указывает на основные источники правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность в определенной сфере общественных отношений - называет основные положения обязательственного права и договорных отношений	Текущий контроль в форме: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, сообщений, таблиц, схем, презентаций)
УМЕНИЯ		
Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Использует ссылки на нормативно-правовой акт при решении ситуационных задач; Определяет отраслевую принадлежность ситуации;	Текущий контроль: - защита докладов; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы

Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Использование нормативно-правовых документов; гражданско-процессуальное и трудовое законодательство	(докладов, сообщений, таблиц, схем, презентаций) - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Использование нормативно-правовых документов при анализе и оценивании результатов и последствий деятельности с правовой точки зрения	
ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	- Знает конституционные права и обязанностей человека и гражданина - Способен отличить противоправное и девиантное поведение и поступки от делинквентного и социально порицаемого - Демонстрирует неприятие к социально опасному поведению окружающих.	Устный опрос, Текущий контроль, подготовка и защита доклада; наблюдение за выполнением практического задания выполнение практических работ 1-7 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ЛР 16 Способен выполнять правила, пользоваться основными положениями и инструкциями, распоряжениями, приказами и другими нормативными документами, необходимым для исполнения должностных обязанностей	- Ориентируется в документах, регламентированных законодательством для осуществления трудовой деятельности - Понимает и умеет применять положения внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и иных документов, регулирующих деятельность работника и работодателя;	Текущий контроль: устный опрос, тестирование, самостоятельная работа; подготовка и защита доклада; наблюдение за выполнением практического задания. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обучающийся понимает сущность прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практических работ и тестовых заданий по темам курса
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обосновывает выбор и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области логистических стратегий	Текущий контроль: устный опрос, тестирование, самостоятельная работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность..	Обучающийся грамотно выбирает аргументы и правильно формулирует требования в защиту своих прав в соответствии с трудовым законодательством, составляет проекты исковых заявлений;	Оценка результатов выполнения практических работ и устных ответов. самоконтроль, взаимоконтроль

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Самостоятельно находит источники информации по конкретному вопросу, извлекает и систематизирует информацию по основным источникам, обобщает на основе найденной и проанализированной информации</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ и устных заданий.</p> <p>Внешнее наблюдение, самооценка,</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- применяет ИКТ для решения профессиональных задач в структурных подразделениях.</p>	<p>Оценка выполнения практической работы № 3</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Способность слаженно взаимодействовать в команде, для эффективной и слаженной работы распределять роли для, исполнять выбранную роль.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ по темам курса</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- Способен инициативно принимать решения в нетривиальных ситуациях полагаясь на опыт, профессиональные знания и умения</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ № 6, 7</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность логически обрабатывать информацию формулировать цели и задачи исходя основываясь на внешних и внутренних факторах</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ по темам курса</p> <p>сравнительный анализ деятельности студентов</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрирует умения пользоваться различными источниками для решения задач;</p> <p>- Способен в большом потоки информации перерабатывать и использовать только необходимую её часть</p>	<p>Качественная оценка, направленная на оценку уровня общих компетенций по таким параметрам как уровень сложности решаемых задач, отбор методов решения задач, соотнесение идеального и реального конечного результата деятельности.</p>
<p>ПК 1.1 Принимает участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организует работу элементов логистической системы.</p>	<p>- определяет методы по обеспечению наиболее эффективной логистической стратегии,</p> <p>- рассчитывает задачи по организации перевозочного процесса на основе логистической концепции</p> <p>- осуществляет работу элементов логистических систем.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ №1,3, 9</p>
<p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и</p>	<p>- принимает, сортирует документацию;</p> <p>- самостоятельно составляет требуемую документацию.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-письменного/устного опроса;</p>

самостоятельно составлять требуемую документацию.		Оценка результатов выполнения практических работ №2,4
ПК 1.3 Осуществляет выбор поставщиков, перевозчиков, определяет тип посредников и каналы распределения.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск клиентской базы в зависимости от особенностей деятельности; - участвует в основных этапах распределения материальных ресурсов. 	Текущий контроль в форме: -письменного/устного опроса; Оценка результатов выполнения практических работ №3,6
ПК 1.4 Владеет методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	- осуществляет логистическое целенаправленное управление подразделениями предприятия	Текущий контроль в форме: -письменного/устного опроса; Оценка результатов выполнения практических работ № 2, 4,7
ПК 1.5 Владеет основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует навыки и умения в области оперативного планирования; - осуществляет организацию перераспределения материальных потоков. 	Текущий контроль в форме: -письменного/устного опроса; Оценка результатов выполнения практических работ №5,8
ПК 2.1 Участвует в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет планирование и организацию логистического процесса в организациях в различных сферах деятельности; - осуществляет управление логистическими процессами в закупках; 	Текущий контроль в форме: -письменного/устного опроса; Оценка результатов выполнения практических работ № 1,6,9
ПК 2.2 Применяет методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	- осуществляет анализ основных методов и технологий применяемых в практической деятельности.	Текущий контроль в форме: -письменного/устного опроса; Оценка результатов выполнения практических работ № 7, 10
ПК 2.3 Использует различные модели и методы управления запасами.	- демонстрирует навыки в области проектирования снабженческих работ	Текущий контроль в форме: -письменного/устного опроса; Оценка результатов выполнения практических работ №8, 11
ПК 2.4 Осуществляет управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	<ul style="list-style-type: none"> - производит расчет основных показателей работы транспорта; - производит расчет основных показателей работы склада; - демонстрирует умение выбирать упаковку в зависимости от груза. 	Текущий контроль в форме: -письменного/устного опроса; Оценка результатов выполнения практических работ № 11, 12

<p>ПК 3.1 Владеет методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p>	<p>- определяет основные методы и технологии, применяемые для оценки эффективности логистической стратегии.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -письменного/устного опроса; Оценка результатов выполнения практических работ № 2,11</p>
<p>ПК 3.2 Составляет программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>	<p>- определяет основные показатели логистической системы и ее составляющих элементов; - производит оценку эффективности функционирования логистической системы в целом.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -письменного/устного опроса; Оценка результатов выполнения практических работ №3,10</p>
<p>ПК 3.3 Рассчитывает и анализирует логистические издержки.</p>	<p>- производит расчет и анализ основных затрат, необходимых для реализации логистической стратегии.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -письменного/устного опроса; Оценка результатов выполнения практических работ № 4,9</p>
<p>ПК 3.4 Применяет современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>	<p>- производит анализ логистических затрат, определяет основные принципы и методы сокращения логистических издержек.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -письменного/устного опроса; Оценка результатов выполнения практических работ №5,8</p>
<p>ПК 4.1 Проводит контроль выполнения и экспедирования заказов.</p>	<p>- определяет методы контроля за выполнением заказов, в зависимости от окружающих условий.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -письменного/устного опроса; Оценка результатов выполнения практических работ №6,7</p>
<p>ПК 4.2 Организует приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p>	<p>- осуществляет заполнение сопроводительной документации товаров; - производит контроль качества заполнения и проверку товаров.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -письменного/устного опроса; Оценка результатов выполнения практических работ №2,3,12</p>
<p>ПК 4.3 Подбирает и анализирует основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>	<p>- определяет и анализирует показатели оценки рентабельности использования систем складирования.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -письменного/устного опроса; Оценка результатов выполнения практических работ №6,10</p>

<p>ПК 4.4 Определяет критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>- применяет критерии и показатели функционирования логистической системы, предприятия в целом.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - письменного/устного опроса; Оценка результатов выполнения практических работ № 4,8,10</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------