

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель технического
директора ГК «Автоград»
ООО «Автоград-Р»

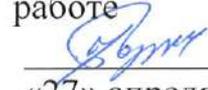

И.А. Покрышкин
«27» апреля 2022 г.



М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно - производственной
работе


Н.Ф. Борзенко
«27» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Тюмень, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике_утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 834 от 28 июля 2014 г.

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин профессионального цикла транспортной логистики и сервиса

протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Председатель ПЦК  /И.А. Зорина/

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Жигарева А.Ю., преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Менеджмент

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент является обязательной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ЛР, ОК и ПК

ЛР 7 Уважает собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13 Способен принимать решения в условиях риска и неопределенности

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ЛР, ОК, ПК	Умения	Знания
ЛР 7 ЛР 13 ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 4.1	- планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
создание план – конспекта	6
создание электронной презентации	12
сообщения	4
составление таблицы	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр – на базе среднего общего образования; 6 семестр – на базе основного общего образования)</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 03. Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента организации			
Тема 1.1 Современный менеджмент: сущность и характерные черты	Содержание учебного материала	5	
	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Цели и задачи менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный..	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 2.1
	<i>Самостоятельная работа №1. Составление плана-конспекта «Зарубежный опыт менеджмента»</i>	3	
Тема 1.2 Организация и типы её структур	Содержание учебного материала	2	
	Организация как объект управления. Понятие и виды организации. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления.	2	ОК 9 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2
Тема 1.3 Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	7	
	Факторы внешней среды организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала); потребители; конкуренты; профсоюзы; законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	2	ЛР 7 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1
	Факторы внутренней среды организации: структура, внутриорганизационные процессы, технология, персонал	2	
	<i>Самостоятельная работа №2. Составление конспекта по теме «Факторы внутренней среды организации: структура, внутриорганизационные процессы, технология, персонал»</i>	3	
Раздел 2. Цели и функции управления организацией. Стратегическое управление			
Тема 2.1. Миссия и цели организации. Характеристика функций менеджмента	Содержание учебного материала	10	
	Миссия организации. Выбор целей организации. Основные требования к целям.	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 3.2 ПК 4.1
	Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация. Характеристика функций менеджмента. Взаимосвязь функций управленческого цикла	2	
	Практические занятия №1. Формулирование миссии организации	2	
	<i>Самостоятельная работа №3. Создание электронной презентации «Функции менеджмента»</i>	4	
	2		
Тема 2.2. Система мотивации	Содержание учебного материала	10	

	Мотив, мотивация и мотивирование. Цель мотивации труда. Мотивация индивидуальная и групповая. Потребности. Иерархия потребностей и способы их удовлетворения. Сущность и цели делегирования	2	ЛР 7 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8
	Практическое занятие № 2. Потребности работников и их удовлетворение	2	
	Практическая работа №3. Делегирование полномочий	2	
	<i>Самостоятельная работа №4. Составление презентации по теме «Современные теории мотивации»</i>	4	
Тема 2.3. Стратегическое управление	Содержание учебного материала	8	ЛР 13 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3
	Сущность и значение стратегического управления, характерные признаки стратегического управления. Виды деловых стратегий, их характеристика.	2	
	Выбор стратегии деятельности. Функции и процесс стратегического планирования	2	
	<i>Самостоятельная работа №5. Подготовка сообщения на тему: «Принципы принятия решений», «Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем»</i>	4	
Раздел 3. Процесс управления и принятия решений. Методы управления организацией			
Тема 3.1. Управленческие решения	Содержание учебного материала	4	ЛР 7 ЛР 13 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3
	Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Методы принятия решений.	2	
	Практическое занятие № 4. Разработка и принятие управленческих решений	2	
Тема 3.2. Система методов управления	Содержание учебного материала	4	
	Основные методы управления: организационно-административные, экономические, социально-психологические. Их достоинства и недостатки	2	
	<i>Самостоятельная работа №6. Составление таблицы «Характеристика методов воздействия (методов управления)»</i>	2	
Тема 3.3 Информация и коммуникации в управлении	Содержание учебного материала	2	ОК 9 ПК 1.3
	Информация в менеджменте и ее виды. Понятие коммуникации. Классификация коммуникационных сообщений. Преграды в организационных коммуникациях и пути их преодоления	2	
Тема 3.4 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	10	ЛР 7 ЛР 13 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
	Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами.	2	
	Последствия конфликтов: позитивные (функциональные) и негативные (дисфункциональные). Управление стрессами: причины стрессов. Взаимосвязь конфликтов и стрессов, методы снятия стресса	2	
	Практическое занятие № 5. Решение конкретных управленческих задач	2	
	<i>Самостоятельная работа №7. Создание электронной презентации на тему «Виды и основные варианты решения конфликтов»</i>	4	

Раздел 4. Управление рисками			
Тема 4.1 Виды рисков. Направления и способы снижения риска	Содержание учебного материала	4	
	Понятие риска и риск-менеджмента. Система управления рисками. Этапы процесса управления риском. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий, финансовый. Особенности рисков в транспортной деятельности. Методы оценки степени рисков. Направления и способы снижения риска	2	ЛР 13 ОК 8 ОК 9 ПК 1.3
	<i>Самостоятельная работа №8. Составление таблицы по теме «Особенности рисков в транспортной деятельности»</i>	2	
Раздел 5. Этика делового общения			
Тема 5.1 Деловое общение	Содержание учебного материала	4	
	Понятие этики делового общения. Сущность и содержание делового общения. Виды и формы делового общения. Правила построения деловой беседы, совещания, организация их проведения.	2	ЛР 7 ОК 6 ОК 7 ОК 8
	Практическое занятие №6. Проведение деловой беседы. Определение эффективности телефонных переговоров	2	
Раздел 6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности			
Тема 6.1 Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала	4	
	Власть и руководство. Стили руководства. Рабочее время и его планирование. Организация рабочего времени руководителя	2	ЛР 7 ОК 6 ОК 7 ОК 8
	Практическое занятие № 7. Составление плана работы на день.	2	
Дифференцированный зачет		2	ЛР 4, ЛР 7 ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.2 ПК 4.1
		Максимальная учебная нагрузка:	76
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка:	50
		Самостоятельная работа:	26

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Материально-техническое обеспечение обучения

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
 - мультимедиапроектор.
 - раздаточный материал;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Основные:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. СПО - М.: ОИЦ «Академия», 2017.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: Практикум: учеб. пособие для студ. СПО - М.: ОИЦ «Академия», 2017

Дополнительные источники:

3. Под ред. Г.В. Бубновой. Информационный менеджмент и электронная коммерция на транспорте: учеб. пособие для студ. ВПО. – М.: УМЦ ЖДТ, 2014
4. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2013
5. Автомобильный транспорт: научно-технический журнал.
6. Железнодорожный транспорт: Научно-теоретический технико-экономический журнал
7. Логистика: Специализированный научно-практический журнал

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Зубович О.А. Организация работы и управление подразделением организации: учебник. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 518 с. Режим доступа: <http://umcزدt.ru/books/47/39306/>
2. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Глазов М.М. и др. – Изд. 2-е, доп. И перераб. – СПб. : Астерион, 2013. – 419 с. Режим доступа: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_60f738c6661a4e36bb95932fe5d02ef6.pdf, свободный
3. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: научно-практический журнал. – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>, свободный.
4. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]: научный журнал. – Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>, свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 03. МЕНЕДЖМЕНТ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ЗНАНИЯ:		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	называет сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Тестирование по темам 1.1-1.2 дифференцированный зачет
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	различает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Оценивание на ПЗ № 1, 2, 3, тестирование по темам 1.1-1.2 дифференцированный зачет
внешнюю и внутреннюю среду организации;	определяет структуру и внешней и внутренней среды организации	Оценивание на ПЗ № 2, тестирование по теме 2.2 дифференцированный зачет
цикл менеджмента;	дает характеристику цикла менеджмента организации	Тестирование по теме 2.3 дифференцированный зачет
процесс принятия и реализации управленческих решений;	определяет этапы принятия управленческих решений	Оценивание на ПЗ № 2, 6 тестирование по темам 1.1, 1.2 дифференцированный зачет
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	определяет функции менеджмента в рыночной экономике	Оценивание на ПЗ № 2, 6 тестирование по темам 1.1, 1.2 дифференцированный зачет
систему методов управления;	определяет формы организации, планирования, мотивации и контроля деятельности организации	Оценивание на ПЗ № 2, 3 5 тестирование по темам 2.1-2.2, 3.1-3.5 дифференцированный зачет
методику принятия решений;	перечисляет и дает характеристику методам управления организации	Оценивание на ПЗ № 2, 3 5 тестирование по темам 2.1-2.3, 3.1-3.5 дифференцированный зачет
стили управления, коммуникации, деловое общение;	определяет специфику конфликтов в процессе управления организацией, этапы принятия решений	Оценивание на ПЗ № 5,6,7, тестирование по темам 4.1-4.3 дифференцированный зачет
УМЕНИЯ:		
планировать и организовывать работу подразделения;	объясняет систему деятельности организации в условиях рынка в соответствии с целями	Оценивание на ПЗ № 1-7, тестирование по темам 1.1, 2.1, 2.3, 3.1, 3.2, 4.2
формировать организационные структуры управления;	определяет виды организационных структур управления	дифференцированный зачет
разрабатывать мотивационную политику организации;	объясняет мотивационную политику для достижения целей организации	Оценивание на ПЗ № 2, 3, 5, тестирование по темам 2.1, 2.2, 2.3, дифференцированный зачет
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	определяет формы реализации управленческих решений	Оценивание на ПЗ № 5, 6, 7, тестирование по теме 3.1-3.5
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	определяет приемы делового и управленческого общения	дифференцированный зачет
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	определяет особенности менеджмента (по отраслям)	Оценивание на ПЗ № 5,6,7, тестирование по темам 4.1-4.3

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Шифр Наименование		
1	2	3
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	осознает ценность личности человека; уважает собственную и чужую уникальность в профессиональной деятельности	Внеаудиторная, самостоятельная работа выполнение индивидуальных проектных заданий, защита рефератов. Отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление информационного сообщения).
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму и обладающий умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	соблюдает этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму в своей профессиональной деятельности	Внеаудиторная, самостоятельная работа выполнение индивидуальных проектных заданий, защита рефератов. Отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление информационного сообщения).
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Оценивание на ПЗ № 1-7, дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обосновывает выбор и применения методов и способов решения профессиональных задач в области логистики;	Оценивание на ПЗ № 1-7, дифференцированный зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует способность принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области устранения потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту и нести ответственность за них	Оценивание на ПЗ № 4-7, дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Находит и использует информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оценивание на ПЗ № 1-7, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Оценивание на ПЗ № 1-7, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплоченность, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет грамотно ставить и задавать вопросы, Демонстрирует способность координировать свои действия с другими участниками общения, Демонстрирует способность контролировать свое поведение, эмоции и настроение,	Оценивание на ПЗ № 3-7, дифференцированный зачет

	Умение воздействовать на партнера общения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявляет ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Оценивание на ПЗ № 3-7, дифференцированный зачет
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирует повышение личностного и квалификационного уровня	Оценивание на ПЗ № 1-7, дифференцированный зачет
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявляет интерес к инновациям в области организации логистических процессов, системах складирования и транспортировки материальных ценностей	Оценивание на ПЗ № 1-7, дифференцированный зачет
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	Разрабатывает стратегические и оперативные планы на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Оценивание на ПЗ № 1, 5, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	Составляет документацию, в рамках документооборота логистической системы	Оценивание на ПЗ № 3, 5, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	Выбирает поставщиков, перевозчиков, определяет тип посредников каналы распределения	Оценивание на ПЗ № 2, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Владеет методикой разработки инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Оценивание на ПЗ № 1-7, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	Владеет методологией проектирования внутрипроизводственных логистических систем	Оценивание на ПЗ № 1-7, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Владеет методикой управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Оценивание на ПЗ № 1, 2, 5 тестирование по темам, дифференцированный зачет

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	Владеет методами мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	Оценивание на ПЗ № 5, тестирование по темам, дифференцированный зачет
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	владеет методикой контроля выполнения и экспедирования заказов	Оценивание на ПЗ № 1-3, 5, 7 тестирование по темам, дифференцированный зачет