

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко
«27» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности


специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Тюмень 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28.07.2014 г., зарегистрированного в Минюст России от 21.08.2014 № 33727.

Рассмотрена на заседании ПЦК профессионального цикла автоматике и информатики

протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Председатель ПЦК  /Колотыгина А.В./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Новикова Ирина Александровна, преподаватель ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

Содержание

Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
Структура и содержание учебной дисциплины	6
Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	14
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 834.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Освоение дисциплины «ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности» способствует формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенции:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, груз переработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждения получения заказанного количества, оформления на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;
- анализировать базы данных в профессиональной деятельности по области решаемых задач;
- использовать возможности электронных таблиц для решения конкретных задач в профессиональной деятельности .

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- *Технические средства автоматизированных систем;*
- *Технологические принципы функционирования системного программного обеспечения;*
- *Средства автоматизации электронных таблиц в профессиональной деятельности;*
- *Особенности структуры баз данных профессиональной направленности.*

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	155
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
практические занятия	60
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме: 1 семестр – другие формы контроля; 2 семестр – дифференцированный зачет.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные процессы и технологии		34	
Тема 1.1. Введение. Инструктаж по ТБ. Основные понятия информационных технологий	Содержание учебного материала: Техника безопасности. Организация рабочего места. Стартовая диагностическая работа Понятие информации, ее виды и свойства. Этапы работы с информацией; приемы работы с текстовой информацией. Информационные технологии. Классификация информационных технологий. Информационные системы. Информационные модели. Единицы измерения информации. Представление информации в компьютере.	14	ОК 04, ОК 05, ОК 08, <i>ЛР 4, ЛР 10</i>
	Практические занятия ПР № 1 «Структуризация информации» ПР № 2 «Кодирование информации. Декодирование информации». ПР № 3 «Поиск информации» ПР № 4 «Передача и хранение информации при помощи технических средств информации» ПР № 5 Подходы к измерению информации.	10	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений на тему: Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав, методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа.	10	
Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов		41	
	Содержание учебного материала:		

Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов	Интерфейс и базовые возможности текстового процессора MS Word. Определение основных этапов работы с текстовыми документами: набор, редактирование, форматирование, сохранение, печать, архивация. Правила создания делового документа.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 08, <i>ЛР 4, ЛР 10</i>
	Практические занятия ПР № 6 Создание деловых текстовых документов ПР № 7 Создание текстовых документов на основе шаблонов ПР № 8 Создание таблиц в текстовых документах ПР № 9 Создание комплексных документов в текстовом редакторе ПР № 10 Создание диаграмм в документах ПР № 11 Создание формул и уравнений в документах ПР № 12 Электронное оглавление. Гиперссылки. Ссылки ПР № 13 Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов	16	
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов по теме 2.1	7	
Тема 2.2 Технологии создания презентации	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 08, <i>ЛР 4, ЛР 10</i>
	Интерфейс MS Power Point. Панели инструментов в программе MS Power Point.		
	Практическое занятие ПР № 14 Создание и редактирование презентации. ПР № 15 Создание учебной презентации ПР № 16 Создание деловой презентации	6	
	Самостоятельная работа Индивидуальное задание: Исследование темы и создание презентации «Моя профессия»	8	
	Контрольная работа	2	ОК 04, ОК 05, ОК 08, <i>ЛР 4, ЛР 10</i>
Раздел 3. Аппаратное и программное обеспечение ИТ технологий		22	
Тема 3.1. Аппаратное обеспечение ИТ технологий	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 05,
	Элементная база информационных технологий. INTEL - кузница микропроцессоров. Аппаратная реализация компьютера. Периферийное компьютерное оборудование.		

	Самостоятельная работа Подготовка рефератов и презентаций по теме: Технические средства для создания АРМ.	6	ОК 08, ЛР 4, ЛР 10
Тема 3.2. Программное обеспечение ИТ технологий	Содержание учебного материала		
	Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	4	ОК 04, ОК 05, ОК 08, ЛР 4, ЛР 10
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов и презентаций по теме: Использование прикладных программ в различных областях человеческой деятельности	6	
Раздел 4. Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах		28	
Тема 4.1. Средства автоматизации создания электронных таблиц	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 05, ОК 08, ЛР 4, ЛР 10
	Формирование таблиц, ввод, редактирование и форматирование текстовых и числовых данных, формул MS Excel		
	Практические занятия ПР № 17 Вычислительные функции табличного процессора MS Excel ПР № 18 Графическое изображение статистических данных в MS Excel ПР № 19 Расчеты с использованием абсолютной адресации ячеек ПР № 20 Группировка и расчет промежуточных итогов MS Excel ПР № 21 Подбор параметра и организация обратного расчета ПР № 22 Экономические расчеты в MS Excel ПР № 23 Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel ПР № 24 Использование функций в расчётах	18	
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов и презентаций по теме «Средства автоматизации создания электронных таблиц»	6	
Раздел 5. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных			
Тема 5.1. Работа с базами данных	Содержание учебного материала	4	
	Понятие БД и систем управления БД. Функциональные возможности СУБД. Структура базы данных, ключи, связи, поиск, фильтрация, сортировка данных.		
	Практические занятия ПР № 25 Создание таблиц в СУБД MS Access ПР № 26 Редактирование таблиц БД и расчеты в таблицах ПР № 27 Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS	6	

	Access		
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов и презентаций по теме 6.1	4	
Тема 5.2. Технологические и сервисные возможности ПО «1С: Предприятие»	Содержание учебного материала		
	Основные возможности 1С: Предприятие. Выбор и установка конфигурации «1С». Создание информационной базы	4	ОК 04, ОК 05, ОК 08, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ЛР 4, ЛР 10
	Практические занятия ПР № 28 Работа со справочниками. ПР № 29 Описание структуры торгового предприятия с помощью справочника ПР № 30 Работа со списком и журналами документов.	6	
	Самостоятельная работа Подготовка и защита БД	6	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета (за счет лекционных занятий)	2		
	Всего	155	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

-

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Е.В. Михеева. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования/ Е.В. Михеева, О.В. Титива. – 4-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 416 с.

Дополнительные источники:

1. Астафьев Н.Е. / под ред. М.С. Цветковой. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студентов СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2014.
2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учеб. пособие для СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2020.
3. Колмыкова Е.А. Информатика: учеб. пособ. для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2014.
4. Виноградов Ю.Н. Математика и информатика: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2014.
5. Автоматика, связь, информатика: Научно-теоретический и производственно-технический журнал

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Беляев М.А. Маоина Л.А., Лысенко В.В. Основы информатики: учебник для ВПО. [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – [Режим доступа: http://booksonline.com.ua/view.php?book=145416](#) , свободный
2. Семакин И. Г. Информатика. Базовый уровень: учебник для 11 класса/ И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер, Т. Ю. Шеина. - 3-е изд. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014 - 224 с. : ил. [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – [Режим доступа: https://docviewer.yandex.ru/view/340925370/](#) , свободный
3. - Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для НПО, СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2012. [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – [Режим доступа: https://drive.google.com/file/d/0B79RslfUMJS6Zmo4RTIzQjFZYk0/view](#) , свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Демонстрирует уважение к людям труда, способности к самоорганизации, осознает ценность собственного труда, стремление к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса
ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Демонстрирует осознанное поведение по отношению к цифровой безопасности	оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса
ОК 4 Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Планирует поиск информации. Осуществляет обработку первичной информации	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы выполнение контрольных работ, написание и защита рефератов с использованием изданий периодической печати и Интернет-ресурсов
ОК 5 Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает историю происхождения терминов, символов их использование Передает информацию сжато, полно, выборочно.	Метод обобщения независимых характеристик – направлен на оценку данных, полученных в результате наблюдения за деятельностью студента на занятиях.
ОК 8 Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	Посещает дополнительные занятия, консультаций. Систематически выполняет внеаудиторную работу.	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности Качественная оценка за выполнения внеаудиторных работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся формирование профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логических планов на уровне подразделения (участка) логической системы учета целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логической системы.	Организовывает работу элементов логической системы. Разрабатывает стратегические и оперативные планы по решению задач используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Оформляет требуемую для учета хозяйственной операции документацию в рамках логической системы используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Владеет методикой выбора поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логической системы управления запасами распределительных каналов.	Анализирует и проектирует методы решения задач на практике используя специальное программное обеспечение	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Владеет основами оперативного планирования на практике. Решает прикладные задачи используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка)	Оформляет первичную документацию для эффективного процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы

логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	(участка) логистической системы используя специальное программное обеспечение	
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Выбирает методiku проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.	Выбирает модели и методы управления запасами используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 2.4 Осуществлять управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Оформляет первичную документацию для эффективного процесса организации управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Рассчитывает по данным бухгалтерских регистров и отчетности эффективность функционирования элементов логистической системы используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Готовит документы для осуществления мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения) используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки	Выбирает методiku расчета и анализа логистических издержек используя специальное программное	Качественное выполнение и оформление практических работ и

	обеспечение	внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Владеет современными логистическими концепциями и принципами сокращения логистических расходов используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	Осуществляет документационное обеспечение контроля выполнения и экспедирования заказов используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждения получения заказанного количества, оформления на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Осуществляет документационное обеспечение приема и проверки товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контроль оплаты поставок используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	Проводит критериальный расчет оценки рентабельности систем складирования, транспортировки используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Рассчитывает критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом используя специальное программное обеспечение	Качественное выполнение и оформление практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы

