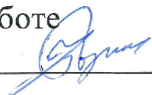


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:
заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко

«19» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Командобразование

специальность 23.02.03 Судовождение

Тюмень 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Командобразование разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.03 Судовождение, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 декабря 2020 г. N 691.

Рассмотрена на заседании ПЦК гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, протокол №9 от «19» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК  /Истомина С.В./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик:

Ошкукова Е.А., педагог – педагог-организатор, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Командобразование, является частью основной образовательной программы специальности Судовождение. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Командобразование, может быть использована при формировании индивидуальной образовательной траектории обучающихся данной специальности, по программам ДПО соответствующего направления подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой	ЛР 10

безопасности, в том числе цифровой.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	- применять инструменты команд образования; соблюдать нормы этики групповой работы	– этапы развития команды и групповую динамику; – принципы построения взаимоотношений в команде, нормы этики групповой работы; – методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций членов команды; – методы определения лидерских качеств личности; – методы и формы материального и нематериального стимулирования как инструмента управления; – инструменты формирования командного духа и структуры команды.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
Разработка сценария программы сплочения команды	1
Подготовка к зачетному занятию	1
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме защиты проектов (другая форма контроля)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Командообразование»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Код компетенции
Тема 1.1. Понятие команды, типы команд	Определение команды, типология команд. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные команды и команды действия.	2	ОК1-ОК9
Тема 1.2 Формирование эффективных команд	Принципы проектирования эффективных команд. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной команды. Внутренние элементы структуры организации. Миссия, цель и задачи команды.	2	ОК1-ОК9, ЛР4, ЛР 10
Тема 1.3 Формирование структуры команды	Функционально-ролевое распределение в команде. Формирование проектных групп и команд, горизонтальные связи внутри команды. Пирамида потребностей.	2	ОК1-ОК9, ЛР4, ЛР 10
	Практические занятия №1. Ролевая игра «Кораблекрушение»	2	
Тема 1.4. Организационное руководство и лидерство	Проектирование основной структуры команды. Организационное руководство и лидерство. Распределение властных полномочий, три типа взаимозависимости	2	ЛР4, ЛР 10
	Практические занятия №2. Определение лидерских качеств личности	2	
Тема 1.5. Стадии развития команды	Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный. Стадии развития команды (притирка, конфликт, эксперимент, решение проблем, формирование прочных связей).	2	ОК1-ОК9, ЛР4, ЛР 10
Тема 1.6. Нормы этики групповой работы	Групповые нормы и правила. Конформизм и групповое влияние.	2	ОК1-ОК9, ЛР4, ЛР 10
	Практические занятия №3 Психологический тренинг «Казино»	2	
Тема 1.7. Основы вербальной коммуникации	Вербальные коммуникации в команде. Основные причины возникновения разногласий между членами команды. Психологические барьеры в общении и их преодоление.	2	ОК1-ОК9, ЛР4, ЛР 10
Тема 1.8. Основы невербальной коммуникации	Передача информации невербальными средствами. Основные коммуникативные жесты. Чтение языка телодвижения.	2	ОК1-ОК9, ЛР4, ЛР 10
	Практические занятия №4 Психотренинг «Мафия»	2	
Тема 1.9. Мотивация эффективной командной деятельности	Методы и формы материального и нематериального стимулирования как инструмента управления командой	2	ОК1-ОК9, ЛР4, ЛР 10
Тема 1.10. Инструменты командообразования	Сплочение команды. Верёвочный курс. Корпоративные праздники, корпоративное волонтерство и корпоративная благотворительность. Тимбилдинг и тренинги личностного роста.	2	
	Самостоятельная работа Разработка сценария программы сплочения команды	2	
Тема 1.11. Управление конфликтами и стрессами в процессе командообразования	Конфликты и стрессы в команде. Организация управления конфликтами и стрессами. Методы управления конфликтами. Приемы конструктивной критики.	2	ОК1-ОК9, ЛР4, ЛР 10
Тема 1.12 Оценка результативности команды	Диагностика вовлеченности членов команды. Диагностика межличностных отношений. Выявления лидера. Выявление скрытых конфликтов.	2	ОК1-ОК9, ЛР4, ЛР 10
	Практические занятия №5 Диагностика социально-психологического климата в команде	2	
Тема 1.13 Зачетное занятие	Определение творческого потенциала команды. (Создание бренда команды). Рефлексия.	2	
	ВСЕГО: Самостоятельная работа	36 2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы имеется учебный кабинет по гуманитарным и общепрофессиональным дисциплинам

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Жарова М.Н. Психология общения: учебник для студ. СПО. – М.: ОИЦ «Академия», 2017г.
2. Лавриненко В.Н., Чернышова Л.И. Психология общения: учебник и практикум для СПО/. - М: Издательство Юрайт, 2018. – 350 с.

Дополнительные источники:

- 1 . Байдаков А.Н., Назаренко А.В, Запорожец Д.В. [и др.], Лидерство и командообразование: учебное пособие. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. - 132 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS:[сайт].-URL: <http://www.iprbookshop.ru/92983.html>.
2. Фопель К., Барьеры, блокады и кризисы в групповой работе: сборник упражнений / Фопель Клаус; перевод М. Янкова. — 4-е изд. — М: Генезис, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-98563-535-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89695.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуального проекта

	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	1	2
	Умения:	
У 1	применять инструменты командообразования;	Практические занятия № 1, 3, 4, 5 Самостоятельная работа по темам: 1.6,1.9,1.10
У 2	соблюдать нормы этики групповой работы	Практическое занятие № 1,3,4,5 Самостоятельная работа по темам: 1.6.
	Знания:	
З 1	этапы развития команды и групповую динамику;	Практические занятия № 1,
З 2	принципы построения взаимоотношений в команде, нормы этики групповой работы;	Практическое занятие № 3, 4 Самостоятельная работа по темам: 1.6
З 3	методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций членов команды;	Практическое занятие № 2, 4
З 4	методы определения лидерских качеств личности;	Практические занятия № 2,
З 5	методы и формы материального и нематериального стимулирования как инструмента управления;	Самостоятельная работа по темам: 1.9
З 6	инструменты формирования командного духа и структуры команды	Самостоятельная работа по темам: 1.10

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, позволяющие проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты 1	Основные показатели оценки результата 2	Формы и методы контроля и оценки 3
ОК1-ОК09	- демонстрация умений применять инструменты командообразования на практических занятиях	Практические занятия № 1, 3, 4, 5
	- проявление ответственности за результаты собственных исследований; - демонстрация осознанной точки зрения при участии в обсуждениях, ролевой игре, тренингах	Практические занятия № 1-5
	- умение самостоятельно работать с информацией, отделять главную информацию от второстепенной. - умение анализировать результаты исследования	Самостоятельная работа по темам: 1.6,1.9,1.10
	- демонстрация умений использовать полученные знания при выполнении итогового творческого задания	Зачетное занятие
ЛР4	- способен понимать и применять инновации в области будущей профессии, - применяет полученные знания в любой ситуации, связанной с профессиональными задачами	- самооценка при выполнении самостоятельных работ, - оценка устных ответов, обучающихся по темам и решения практических ситуаций
ЛР10	- выполняет конкретный вид работ, решая поставленную проблему, - способен применять инновации в области будущей профессии.	- оценка на практических занятиях и при выполнении работ во время производственной практики с учетом пользоваться основными положениями и инструкциями, распоряжениями, приказами и другими нормативными документами, необходимым для исполнения должностных обязанностей по профессии