


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора
по учебно - производственной
работе



Н.Ф. Борзенко

«19» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина БД.05 Информатика

Специальность 26.02.03 Судовождение

Тюмень 2023

Рабочая программа учебной дисциплины БД.05 Информатика разработана основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ 2 декабря 2020г. №691 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.03 Судовождение»

Рассмотрена на заседании ПЦК гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, протокол №9 от «19» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК  /Истомина С.В./

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Иваненко Татьяна Валерьевна, преподаватель ГАПОУ ТО «ТКТТС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина БД.05 Информатика является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.03 Судовождение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 декабря 2020 г. N 691.

Учебная дисциплина БД.05 Информатика обеспечивает формирование общих компетенций по ФГОС по специальности 26.02.03 Судовождение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ЛР 4 ЛР 10	<p>сформированность готовности и способности к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;</p> <p>готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;</p> <p>умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;</p> <p>умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;</p> <p>владение навыками алгоритмического мышления, умение анализировать алгоритмы;</p> <p>использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;</p> <p>владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;</p> <p>владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;</p> <p>владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;</p> <p>сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;</p> <p>применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете</p>	<p>сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;</p> <p>понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций;</p> <p>сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;</p> <p>сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);</p> <p>понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	56
Профессионально-ориентированное содержание	
теоретическое обучение	4
практические занятия	14
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (2 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины БД.05 ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационная деятельность человека		8	
Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - ОК 4 ОК 7, ЛР4, ЛР10
	<i>1. Техника безопасности в кабинете информатики. Входной контроль. Значение информатики при освоении специальности судоводителя. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.</i>	2	
	Практические занятия	4	
	<i>ПР №1. Виды профессиональной информационной деятельности судоводителя с использованием ТС и информационных ресурсов</i>	2	
	<i>ПР №2. Работа с образовательными информационными ресурсами в сети Интернет.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	<i>СР №1. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.</i>	2	
Раздел 2. Информация и информационные процессы		22	
Тема 2.1. Представление и обработка информации	Содержание учебного материала	4	ОК 1 - ОК 4 ЛР 4, ЛР10
	<i>1. Информация и ее свойства. Единицы измерения информации</i>	2	
	<i>2. Представление информации в различных системах счисления</i>	2	
	Практические занятия	6	
	<i>ПР №3. Дискретное представление различных видов информации. Кодирование информации</i>	2	
	<i>ПР №4. Представление информации в различных системах счисления.</i>	2	
	<i>ПР №5. Арифметические действия в двоичной и других системах счисления</i>	2	
Тема 2.2. Алгоритмизация и программирование	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - ОК 5, ОК 7, ЛР4
	<i>1. Алгоритмы и способы их описания. Среда программирования.</i>	2	
	Практические занятия	6	
	<i>ПР №6. Примеры построения алгоритмов с использованием конструкций проверки условий, циклов и способов описания структур данных.</i>	2	
	<i>ПР №7. Разработка несложного алгоритма решения задачи</i>	2	
	<i>ПР №8. Создание архива данных. Извлечение данных из архива</i>	2	
Тема 2.3. Управление информационными процессами	Практические занятия	2	ОК 1 - ОК 3, ОК 7 ЛР4, ЛР10
	<i>ПР №9. АСУ различного назначения, примеры их использования. Демонстрация использования различных видов АСУ на практике. Автоматизированные системы управления судном.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	<i>СР №2. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления</i>	2	

Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов		32	
Тема 3.1. Возможности настольных издательских систем	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7
	1. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.	2	
	Практические занятия	12	
	ПР №10. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий из различных предметных областей).	2	
	ПР №11. Гипертекстовое представление информации.	2	
	ПР №12. Создание различных таблиц в текстовом редакторе Microsoft Word.	2	
	ПР №13. Особенности ввода формул и символов в текстовом редакторе Microsoft Word.	2	
	<i>ПР № 14. Оформление печатного документа. Создание оглавления и списка литературы. Оформление отчетных документов судоводителя.</i>	2	
	ПР № 15. Создание предметного указателя, списка иллюстраций, списка таблиц. Создание перекрестных ссылок	2	
Тема 3.2. Представление о программных средах компьютерной графики	Практические занятия	4	ОК 1, ОК 2 ОК 4, ОК 5 ОК 7
	ПР №16. Создание графических объектов для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	2	
	ПР №17. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей	2	
Тема 3.3. Представление об организации баз данных и СУБД	Практические занятия	2	ОК 1 – ОК 4, ОК 5, ОК 7
	<i>ПР №18. Формирование запросов для работы с электронными каталогами (отчетов судоводителя, инструктажей ТБ на судне). Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов.</i>	2	
Тема 3.4. Возможности динамических (электронных) таблиц	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - ОК 5,
	Возможности динамических (электронных) таблиц	2	
	Практические занятия	10	
	ПР № 19. MS Excel. Применение стандартных функций	2	
	ПР №20-21 <i>Автоматизация расчетов судоводителя средствами табличного процессора.</i>	4	
	ПР №22-23. Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.	4	
Раздел 4. Средства информационных и коммуникационных технологий		14	
Тема 4.1. Архитектура компьютеров	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - ОК 4
	1. Архитектура ЭВМ. Основные характеристики компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.	2	
	Практические занятия	6	
	ПР №24. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.	2	
	ПР №25 Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования	2	

	для различных направлений профессиональной деятельности.		
	<i>ПР №26. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту судоводителя.</i>	2	
Тема 4.2. Компьютерные сети. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита	Содержание учебного материала	2	ОК 2 - ОК 4 ОК 5, ОК 7 ЛР10
	1. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	2	
	Практические занятия	4	
	ПР №27. Сетевые операционные системы.	2	
	ПР №28. Защита информации, антивирусная защита	2	
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии		24	
Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – ОК 5 ЛР4, ЛР10
	1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет - технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	2	
	2. Поиск информации. Программные поисковые сервисы. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония. Использование телекоммуникационных технологий в профессии Судоводитель.	2	
	Практические занятия	14	
	ПР №29. Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр.	2	
	ПР №30. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Поисковые системы	2	
	ПР №31. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2	
	ПР №32. Анкетирование и тестирование в локальных и глобальных сетях.	2	
	ПР №33. Интернет-страница и редакторы для ее создания.	2	
	ПР №34. Участие в интернет-олимпиаде, онлайн-анкетировании и онлайн-тестировании.	2	
	ПР №35. Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	СР №3. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет - технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	2	
	СР №4. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.	2	
	СР №5. Подготовка к дифференцированному зачету по дисциплине.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
	Обязательная аудиторная нагрузка	90	
	Самостоятельная работа	10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине;
- структурно-логические схемы;
- обобщающие таблицы;
- справочные материалы;
- набор презентаций.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиа проектор,
- мультимедиа экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник для СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2023 (15)
2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учеб. пособие для СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2020 (10)

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Гуриков С. Р. Информатика [Электронный ресурс]: учебник для СПО. – М.: ИНФРА-М, 2023. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1915623>;
2. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2022. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489603>;
3. Свириденко Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля. Курс лекций [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО. – СПб.: Лань, 2023. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/288986>;
4. Логунова О. С. Информатика. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебник для СПО. – СПб.: Лань, 2022. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/247580>;
5. Галыгина И. В. Информатика. Лабораторный практикум. Часть 2 [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО. – СПб.: Лань, 2021. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/179027>;
6. Алексеев В. А. Информатика. Практические работы [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО. – СПб.: Лань, 2022. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/198506>;
7. Москвитин А. А. Информатика. Решение задач [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО. – СПб.: Лань, 2021. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/183211>;
8. Лопатин В. М. Информатика [Электронный ресурс]: учебник для СПО. – СПб.: Лань, 2022. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/221225>;
9. Зубова Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО. – СПб.: Лань, 2022. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/254684>;
10. Коломейченко, А. С. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО. – СПб.: Лань, 2021. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/177031>;
11. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО. – СПб.: Лань, 2021. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173798>;
12. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО. – СПб.: Лань, 2021. Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/173799>

Интернет - ресурсы:

1. Электронные учебники и самоучители. Информатика. – Режим доступа: <https://tepka.ru/index.html>;
2. Библиофонд. Электронная библиотека студента. Информатика. – Режим доступа: <https://www.bibliofond.ru/start/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Показатели оценки
Знания:		
сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире	оценка устных ответов, обучающихся; оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных самостоятельных работ № 1-3, 12, 16, 17; оценка результатов тестирования по темам: «Этапы развития технических средств и информационных ресурсов», «Представление об автоматических и автоматизированных системах управления», «Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях»; оценивание практических заданий; оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета	приводит несколько подходов к определению информации; различает информационные процессы, протекающие в различных системах; сопоставляет различные источники информации, оценивая её достоверность
понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций	оценка устных ответов обучающихся; оценка результатов СР № 7, 8; оценивание практических заданий № 6-8; оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета	знает основные алгоритмические структуры; владеет методами описания алгоритмов
сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении аудиторной работы, тестировании; оценивание практических заданий № 9, 19, 23; оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета	владеет информацией о БД и СУБД, способах работы с ними
сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса)	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении аудиторной работы, тестировании; оценка результатов СР № 4; оценивание практических заданий № 3-5, 9, 11, 12, 22, 23; оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета	даёт определение информационной модели, знает её назначение и виды; представляет соответствие реально существующим объектам (процессам) и целям моделирования
понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам	оценка устных ответов, обучающихся; оценивание практических заданий № 11, 12, 22-28; оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета	владеет основами правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам
Умения:		
сформированность готовности и способности к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	текущий контроль в форме выполнения аудиторных ПР № 20, 21, 29-30; текущее наблюдение при выполнении индивидуальных заданий; оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета	пользуется справочниками, словарями; участвует в конференциях, семинарах, конкурсах профессиональной направленности; оформляет доклад, сообщение;

		ведёт исследовательскую деятельность, оформляет учебный проект
умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов	самоконтроль; оценка результатов тестирования по различным темам; самооценка при выполнении СР № 1-3; самооценка в ходе изучения ЭУМ; оценка результатов деятельности обучающихся при работе над учебным проектом, написании информационных докладов и сообщений, написании конспектов	умеет самостоятельно работать с информацией; понимает замысел текста; демонстрирует навыки пользования словарями, справочной литературой; умеет отделять главную информацию от второстепенной; читает и строит графики всевозможных процессов при помощи компьютера
готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций	оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных СР № 2, 5; экспертная оценка выполнения ПР № 1, 2, 10, 11, 19, 23; оценка результатов деятельности обучающихся при работе над учебным проектом, написании информационных докладов и сообщений, написании конспектов	проявляет стремление к самообразованию и повышению профессионального уровня; следит за последовательностью приемов и технологических операций в соответствии с инструкцией
умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах	самопроверка в результате сравнения с эталоном; оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении аудиторной работы, тестировании; оценка подготовленных докладов и сообщений; оценка создания электронных презентаций; экспертная оценка выполнения ПР № 13-21	демонстрирует эффективный поиск необходимой информации; извлекает и систематизирует информацию по основным источникам; обобщает на основе найденной и проанализированной информации; обрабатывает и структурирует информацию при подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельных работ по информатике
умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий	экспертная оценка защиты учебных проектов, результатов публичного представления докладов и сообщений; устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии; оценивание обучающихся в ходе выполнения групповой работы	аргументированно высказывает свою точку зрения на поставленную проблему; умеет грамотно ставить и задавать вопросы; координирует свои действия с другими участниками общения; способен контролировать свое поведение, эмоции и настроение; следует принципам деловой этики
владение навыками алгоритмического мышления, умение анализировать алгоритмы	экспертная оценка выполнения ПР № 6-8	указывает и применяет алгоритмический принцип автоматизации деятельности
использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки	самопроверка в результате сравнения с эталоном; экспертная оценка выполнения ПР № 13-21; оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных СР № 3, 4, 5.	применяет в работе прикладные компьютерные программы (текстовые процессоры, графические редакторы, электронные таблицы, СУБД, редакторы электронных презентаций)
владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах	самопроверка в результате сравнения с эталоном; экспертная оценка выполнения ПР № 17, 18; взаимоконтроль обучающихся при обработке статистических материалов с помощью электронных таблиц MS Office Excel	работает с электронными таблицами; умеет представлять числовую информацию в виде таблицы, массива, графика, диаграммы и т.п.; организовывает систему автоматизированных расчетов на основе числовых данных
сформированность базовых навыков и умений по	текущее наблюдение при выполнении индивидуальных заданий;	следует правилам техники безопасности при работе с

соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации	устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии; текущий контроль в форме оценки результатов ПР № 12, 22, 29-30; итоговый контроль в форме дифференцированного зачета	электронно-вычислительными устройствами в кабинете информатики
владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования	взаимоконтроль обучающихся при составлении блок-схем (в соответствии со своей будущей профессиональной деятельностью); оценивание практических заданий № 6-8	выбирает подходящие алгоритмические структуры для написания программы; использует основные конструкции изученного языка программирования
владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере	устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса; экспертная оценка выполнения ПР № 8, 10, 13-21, 29-30; оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных СР № 3, 4, 5	владеет различными способами сбора, обработки, представления и хранения информации с использованием основных и периферийных устройств электронно-вычислительной техники
применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете	текущее наблюдение при выполнении индивидуальных заданий; текущий контроль в форме оценки результатов ПР № 12, 22-30; итоговый контроль в форме дифференцированного зачета	использует в работе с электронно-вычислительной техникой антивирусные программы; соблюдает информационную этику при поиске информации в сети Интернет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- оценивание практических заданий; - оценивание выполненных домашних заданий; - оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета	- анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; - указывает соответствие / несоответствие рабочей ситуации эталонной ситуации; - самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации; - излагает способы и варианты решения проблемы, оценку ожидаемого результата; - планирует поведение в профессионально-ориентированных проблемных ситуациях
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач, профессиональной деятельности.	- оценка результатов тестирования по темам: «Этапы развития технических средств и информационных ресурсов», «Представление об автоматических и автоматизированных системах управления», «Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение», «Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах», «Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях»	- находит источники информации по конкретному вопросу; - извлекает и систематизирует информацию по основным источникам; - обобщает на основе найденной и проанализированной информации; - демонстрирует эффективный поиск необходимой информации; - умеет пользоваться табличными данными; - использует сеть интернет для быстрого доступа к научным данным; - использует информацию на бумажных носителях; - отбирает информацию из научного текста; - применяет полученные знания в

		<p>измененной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывает и структурирует информацию при подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельных работ по информатике
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самооценка в ходе изучения ЭУМ; - оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении внеаудиторной работы; работе над учебным проектом, написании информационных докладов и сообщений, написании конспекта 	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации; - излагает способы и варианты решения проблемы, оценку ожидаемого результата; - планирует поведение в профессионально-ориентированных проблемных ситуациях
<p>ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самопроверка в результате сравнения с эталоном; - оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении аудиторной работы, тестировании; - оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении внеаудиторной работы, написании информационных докладов и сообщений, составлении обобщающих таблиц и схем; - оценка результатов деятельности обучающихся при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта 	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует и корректирует результаты групповой работы на занятии; - дает оценку работе членов команды; - проявляет чувство ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий; - демонстрирует исполнительность и ответственность в отношении к порученному делу
<p>ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполненных домашних заданий; - оценка подготовленных докладов и сообщений; - оценка создания электронных презентаций 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет самостоятельно работать с информацией; - понимает замысел текста; - демонстрирует навыки пользования словарями, справочной литературой; - умеет отделять главную информацию от второстепенной; - читает и строит графики всевозможных процессов при помощи компьютера; - производит вычисления при помощи табличного процессора MS Office Excel
<p>ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - текущее наблюдение при выполнении индивидуальных заданий; - устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии; - текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий; - итоговый контроль в форме дифференцированного зачета 	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет стремление к самообразованию и повышению профессионального уровня; - соблюдает последовательность приемов и технологических операций в соответствии с инструкцией