

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:
заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко

«27» 04 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОГСЭ.05 Основы журналистики

специальность 22.02.06 Сварочное производство

Тюмень 2022

Рабочая программа ОГСЭ.05 Основы журналистики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО): 22.02.06 Сварочное производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2014г. № 360.

Рассмотрена на заседании ПЦК гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса».

Разработчик: ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	5
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Основы журналистики

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Основы журналистики является частью основной профессиональной образовательной программы 22.02.06 Сварочное производство

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Основы журналистики, может быть использована при формировании индивидуальной образовательной траектории обучающихся данной специальности, по программам ДПО соответствующего направления подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК.01- ОК 09	<ul style="list-style-type: none">– анализировать собственную пригодность к выбранной профессиональной деятельности– работать с текстом, находить скрытую информацию в условии– трансформировать полученную информацию из одного вида в другой– подбирать актуальный материал, эффективно оформлять– анализировать собственные возможности и ресурсы профессионального становления– анализировать исходный материал, выбирать правильную подачу– применять эффективные способы управления временем– работать с текстом, находить скрытую информацию в условии поставленной задачи– реализовывать планы собственного профессионального становления по выбранной специальности	<ul style="list-style-type: none">– профессиограмма будущей профессии– понятие мотива и ценности в профессиональной деятельности; закономерности в развитии деятельности– цели, функции, виды жанров журналистики– характеристику познавательной деятельности– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения– механизмы взаимопонимания в общении

В результате изучения дисциплины у обучающихся развиваются общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме – дфк	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы журналистики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
Раздел 1. Профессия – журналист: основные понятия и категории			
Тема 1.1. Журналистика как общественно значимая деятельность	Содержание учебного материала Журналистика как массово-информационная деятельность по сбору, обработке и передаче общественно-значимой информации. Свобода и ответственность в журналистской практике. Взаимодействие с аудиторией	2	ОК.01-ОК.11
	Практическая работа №1		
	Журналистика и смежные профессии.	2	
Тема 1.2. Журналистика как социальный институт. Функции СМИ	Содержание учебного материала Социальная природа журналистики. Журналистика в системе важнейших социальных институтов общества. Специфика журналистики как социального института. Социальный диалог в СМИ: условия и цели. Механизмы формирования общественного мнения. Социальная активность СМИ	4	ОК.01-ОК.11
	Практическая работа №2		
	СМИ как «четвертая власть»	2	
Тема 1.3 Источники информации для журналиста	Методика работы с источниками информации. Методы сбора информации. Проверка источников информации. Документальные источники информации. Люди как источники информации. Интервью как метод и как жанр. Система информирования журналистов. Персонализированные способы получения информации: наблюдение и эксперимент. Условия передачи информации:	4	ОК.01-ОК.11
Раздел 2. Создание медиатекста			
Тема 2.1. Жанры применяемые в журналистике	Содержание учебного материала Понятие жанра журналистики. Информационные (или новостные) жанры: новость («жесткая», «мягкая»), репортаж, интервью. Аналитические жанры: обзор, обозрение, комментарий, версия, расследование, статья. Художественно публицистические жанры: рецензия, эссе, очерк, портрет	4	ОК.01-ОК.11
	Практическая работа №3 Выполнить работу выбрав один из видов художественного жанра на свободную тему	2	ОК.01-ОК.11
Тема 2.2 Технология создания журналистского материал	Содержание учебного материала Журналистский текст как особый вид информационного продукта: специфика, функции, место в системе массовой коммуникации. Факт -основа журналистского материала. События, явления, процессы как объекты отражения. Семантика и прагматика журналистского текста Структура журналистского материала. Наиболее распространенные композиционные ошибки. Лид как часть заголовочного комплекса, виды лидов	4	ОК.01-ОК.11
	Практическая работа №4	2	ОК.01-ОК.11

	Функции заголовка		
Тема 2.3. Работа журналиста в новостных жанрах	Содержание учебного материала Роль и место факта в новостной журналистике. Оперативность, новизна информации, событийный повод, емкость как признаки информационных жанров. «Жесткая новость». «Мягкая новость». Принципы отбора новостей. Критерии новости. Расстановка акцентов в новостных материалах. Репортаж: жанровые признаки. «Эффект присутствия». Актуальный репортаж. Тематический репортаж.	4	ОК.01-ОК.11
	Практическая работа №5		
	Интервью — один из методов получения информации	2	
Раздел 3 Технологическая реализация периодического издания: верстка и печать			
Тема 3.1. Верстка периодического печатного издания: практические навыки работы в программе AdobeInDesign	Содержание учебного материала Принципы верстки журналов и газет. Программа AdobeInDesign, как инструмент профессиональной верстки издания	4	ОК.01-ОК.11
Тема 3.2. Инструментарии организации сетевого взаимодействия в процессе создания периодического печатного издания	Содержание учебного материала Методы коллективной проектной работы в подготовке материалов периодического печатного издания. Инструментарии организации сетевого взаимодействия посредством IT-технологий.	4	ОК.01-ОК.11
Тема 3.3 Выпуск периодического издания: работа с цифровым печатным оборудованием	Содержание учебного материала Современное полиграфическое оборудование. Принципы работы мини типографии цифрового печатного двора	4	ОК.01-ОК.11
	Самостоятельная работа	18	ОК.01-ОК.11
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 6 семестр	2	
	ВСЕГО:	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен Кабинет «гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплект дисциплины.
- комплект учебно-методической документации,
- раздаточный материал к практическим работам.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет,
- проектор,
- ноутбук,
- флипчарт

3.2.1 Печатные издания

Дополнительные источники:

1. Аграновский В.А. Вторая древнейшая. Беседы о журналистике. М., 2015.
2. Акопов А.И. Журналистика: научные работы, публицистика, очерки и зарисовки разных лет. Ростов-на-Дону, 2012.
3. Акопов А.И. Некоторые вопросы журналистики: История, теория, практика. Ростов-на-Дону, 2011.
4. Акопов А.И. Периодические издания. Ростов-на-Дону, 2005.
5. Амзин А. А. Новостная интернет –журналистика. М., 2016.
6. Ахмадулин Е.В. Краткий курс теории журналистики. Ростов-на-Дону, 2006.
7. Бакшин В. В. Основы журналистики. М., 2009.
8. Грабельников А.А. Массовая информация в России: от первой газеты до информационного общества. М., 2001.
9. Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе. М, 2001.
10. Есин Б.И. История русской журналистики (1703-1917). М., 2009.
11. История печати: Антология: в 2-х тт. М., 2002-2003.
12. Журналист в поисках информации. М., 2000.
11. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2000.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):

Союз журналистов России:

Уроки журналистики для начинающих: электронная библиотека:

<http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=8>, <http://its-journalist.ru/>

<http://youngjournal.v-teme.com/>, <http://ru.wikipedia.org>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
профессиограмма будущей профессии	Знание основных понятий, определений, правил, норм, фактов.	Оценка результатов выполнения составления профессиограммы выбранной специальности
понятие мотива и ценности в профессиональной деятельности; закономерности в развитии деятельности	Демонстрация знаний собственных мотивов, осознание собственной ценностной платформы	Оценка результатов выполнения практической работы
цели, функции, виды жанров журналистики	Демонстрация знаний параметров профессии, условий деятельности в профессии	Оценка результатов выполнения практической работы
характеристику познавательной деятельности	Демонстрация знаний параметров профессии, условий деятельности в профессии	Оценка результатов выполнения практической работы
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Демонстрация теоретических знаний основных понятий по теме «общение»	Оценка результатов выполнения практических заданий
механизмы взаимопонимания в общении	Демонстрация знаний техник механизмов и принципов общения	Оценка результатов деловой игры
Умения:		
анализировать собственную пригодность к выбранной профессиональной деятельности	Демонстрация умений и практического опыта самоанализа	Оценка результатов выполнения практической работы
работать с текстом, находить скрытую информацию в условии	Демонстрация практического опыта самоанализа индивидуальных особенностей	Оценка результатов выполнения практической работы, решение кейсовых задач
трансформировать полученную информацию из одного вида в другой	Демонстрация умений и практического опыта спрогнозировать ситуацию	Оценка результатов выполнения практической работы (анализ производственной ситуации)
подбирать актуальный материал, эффектно оформлять	Демонстрация умений и практического опыта организовывать продуктивное взаимодействие	Оценка результатов выполнения заданий
анализировать собственные возможности и ресурсы профессионального становления	Демонстрация умений и практического опыта самоанализа собственных возможностей и ресурсов	Оценка результатов выполнения анализа собственных возможностей
анализировать исходный материал, выбирать правильную подачу	Демонстрация умений и практического опыта	Оценка результатов выполнения практической работы
применять эффективные способы управления временем	Демонстрация умений и практического опыта применять эффективные способы управления временем	Оценка результатов выполнения практической работы
работать с текстом, находить скрытую информацию в условии поставленной задачи	Демонстрация умений работы с информационным материалом	Оценка результатов выполнения практической работы
реализовывать планы собственного профессионального становления по выбранной специальности	Демонстрация практического опыта в становлении по выбранной специальности	Оценка результатов выполнения анализа собственных возможностей

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Подготовка докладов, участие в дискуссиях, дебатах, диспутах
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– формулирование цели и задач предстоящей деятельности, – умение представить конечный результат деятельности в полном объеме, – планирование предстоящей деятельности, – обоснование выбора типовых методов и способов выполнения плана, – умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)	Внешнее наблюдение, самоконтроль, взаимоконтроль, сравнительный анализ деятельности студентов.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– проявление ответственности за результаты собственной работы	Решение ситуационных задач, деловые игры, имитационные игры, наблюдение на практических занятиях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– умение самостоятельно работать с информацией, понимать замысел текста, – демонстрация навыков пользования словарями, справочной литературой, – умение отделять главную информацию от второстепенной.	Внешнее наблюдение, самооценка, метод проектов, заполнение сравнительных таблиц, анализ СМИ
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– умение грамотно ставить и задавать вопросы, – способность координировать свои действия с другими участниками общения, – способность контролировать свое поведение, эмоции и настроение, – умение воздействовать на партнера общения.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися, оценка на практических занятиях.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– Уметь ставить цели, мотивировать деятельность членов команды – Знать психологические приемы управления командой	Участие в дискуссиях.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Регулярность и эффективность организации самостоятельной работы при изучении профессионального модуля. - Эффективность планирования обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	наблюдение на практических занятиях, интерпретация результатов наблюдения за обучающимися