

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 22.02.06 Сварочное производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2014г. № 360.

Рассмотрена на заседании ПЦК гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

протокол № 9 от «20» ____ апреля _____ 2022 г.

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО 22.02.06 Сварочное производство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при формировании индивидуальной образовательной траектории обучающихся данной специальности, по программам ДПО соответствующего направления подготовки.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам (введена за счет часов вариативного компонента).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Основы риторики» направлено на достижение следующих целей:

- дать представление о культуре деловой речи и способах достижения эффективности речевой коммуникации в деловой сфере;

-познакомить с основами психологии и этики делового общения, актуальными для формирования навыков в деловой риторике и развитии коммуникативных умений специалиста водного транспорта;

-углубить представление об основных устных профессионально значимых речевых жанрах (деловой беседе, деловом телефонном разговоре, публичном выступлении, споре, дебатах и др.) специалиста водного транспорта;

-сформировать речевые умения и навыки в сфере деловой коммуникации в письменной речи;

-способствовать развитию положительной мотивации студентов во взаимоотношениях с другими людьми в ситуациях делового общения как будущего специалиста водного транспорта

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы риторики» направлено на формирование следующих компетенций

ОК.01- ОК.08	Знать: основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности; -законы, принципы и правила речевого общения -правила речевого этикета, принятого в обществе; -способы достижения эффективной речевой коммуникации в деловом общении как будущего специалиста на водный транспорт; -профессионально значимые формы устной деловой речи в общении;	Уметь: владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; владеть письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний
-------------------------	--	--

	<p>-национальные особенности современного делового этикета во взаимодействии с представителями различных культур.</p> <p>уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, свободно владеть литературной и деловой</p>	
	Уметь:	Владеть:
	<p>оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;</p> <p>-правильно строить устное и письменное высказывание (в соответствии с требованиями норм языка, культуры речи);</p> <p>-анализировать речевую ситуацию, строить речь (устную или письменную) в соответствии с выбранным функциональным стилем;</p> <p>- готовить речь с учетом основных правил подготовки выступления, связанными с водной тематикой;</p> <p>-пользоваться различными видами аргументов, доказательно выстраивать систему убеждения при взаимодействии с другими людьми как будущий специалист водного транспорта;</p> <p>-строить деловые и повседневные взаимоотношения в соответствии с принципами бесконфликтного общения с коллегами как специалист водного транспорта;</p> <p>-выступать публично на основе самостоятельно подготовленного текста перед коллегами как будущий специалист водного транспорта;</p> <p>-подготовить и провести деловую беседу, деловой телефонный разговор</p>	<p>-всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, связанной с водной тематикой;</p> <p>-умением осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;</p> <p>-способами трансформации несловесного материала в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);</p> <p>-нормами современной корпоративной этики на водном транспорте;</p> <p>-культурой мышления, зная общие законы корпоративной этики, в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты как специалиста водного транспорта.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>Промежуточная аттестация в форме ДФК</i>	

2.2. Содержание учебной дисциплины ОП.15 «Основы риторики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенции
Раздел 1. Ведение			
Тема 1.1. Общие сведения о риторике	Содержание учебного материала		
	1. История развития ораторского искусства. Величайшие ораторы прошлого и современности. Истоки древнегреческого красноречия, его связь с социальными процессами. Афинская демократия и «интеллектуальная революция» V-го в. до н.э. Софисты и Сократ. Риторика и софистика; риторика и философия: речь как «убеждение» и речь как «высказывание предмета». Отношение риторики к философскому диалогу. Диалоги Платона. Ораторы и риторы классической эпохи	2	ОК.01-ОК.08
Тема 2.1. Современные требования к ораторской речи	Содержание учебного материала		
	1. Общие требования к ораторской речи. Виды общения: по теме, по цели (деловое, развлекательное); по форме по соотношению формы и содержания по степени официальности и неофициальности. Понятие коммуникативной культуры личности: языковая, коммуникативная, этическая.	2	ОК.01-ОК.08
	Практические занятия №1		
	Определение правил речевого этикета.	2	
Тема 2.2. Невербальные средства современной коммуникации	Содержание учебного материала		ОК.01-ОК.08
	1. Невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения. Слушание как особый вид коммуникативной деятельности. Виды и техники (приемы) слушания: нерелексивное слушание (пассивное - глухое молчание) и релексивное слушание (активное, эмпатическое - поддакивание, «эхо»-реакция, «зеркало», «парафраза», резюмирование и др.).	2	
	Практические занятия №2		
	Определение и характеристика устной деловой речи (публичное выступление, спор, дебаты деловая беседа, телефонный разговор).	4	ОК.01-ОК.08
Тема 2.3. Признаки и структура ораторской речи	Содержание учебного материала		ОК.01-ОК.08
	1. Виды и структура ораторской речи. Структура риторической деятельности. Структура риторической деятельности. Изобретение. Античный риторический канон как классическая идеовербальная схема создания публичной речи и современные подходы к структурированию ораторской деятельности. Структура риторической деятельности на этапе изобретения: аналитико-концептуальная (стратегическая) и комплектационно-разработочная (тактическая) стадии изобретения: предмет и концепция речи, источники накопления информации, тема, цель, задача, сверхзадача речи; тезис речи. Топосы как эвристические схемы деления тезиса и изобретения речи. Портрет аудитории: объективные и субъективные характеристики аудитории. Разработка речи: инвенция. Афористика как сокровищница риторического изобретения речи. Анализ речи: план-конспект речи. Разработка стратегии и тактики предстоящего выступления.	2	
	2. Основные этапы работы оратора над речью. Структура риторической деятельности: диспозиция. Понятие о композиции речи, функционально-структурные части композиции (вступление, основная часть, заключение; микротемы). Основная часть, общие правила построения риторического рассуждения, способы развертывания основной части. Вступление: структура, виды, приемы вступлений; риторические требования	2	ОК.01-ОК.08

	к вступлению. Заключение: структура, приемы заключения; риторические требования к заключению. Разработка речи: диспозиция. Композиционная структура ораторского выступления. Анализ речи: композиция. Разработка композиции предстоящей речи (риторическое творчество студентов). Структура риторической деятельности: элокуция. Понятие об элокуции. Тропы как образные ресурсы ораторской речи. Фигуры ораторской речи. Анализ речи: воплощения замысла в языковом оформлении речи. Разработка речевого плана предстоящей речи (риторическое творчество студентов). Структура риторической деятельности: запоминание, произнесение.	2	
	3. Логические основы ораторской речи. Аргументация как система убеждения, доказательства, объяснения. Специфика риторической аргументации. Логическое и риторическое в аргументации. Доказательство как совокупность логических приемов обоснования истинности доказываемого положения. Внушение как способ воздействия на подсознание слушателей, на чувственную и эмоциональную сферу человека с целью "навязывания" готового мнения адресату. Убеждение как риторическая форма воздействующей речи (сочетание доказательства и внушения, "сила чувств" и убедительности). Типология аргументов. Логические (рациональные) аргументы (факты; статистические данные; определения как обобщение представление о предмете; аксиомы и постулаты; ссылки на законы, постановления, документы и др.).	2	ОК.01-ОК.08
Тема 2.4. Нормативная сторона ораторской речи	Содержание учебного материала 1. Культура речи оратора. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Лексические и грамматические нормы современного русского языка.	4	ОК.01-ОК.08
Раздел 3. Типы публичной речи			
Тема 3.1. Информирующая (информативная) речь и ее особенности	1. Структурирование информации, принципы расположения материала в информирующей речи. Структурно-смысловые части информирующей речи, их функции. Особенности вступительной и заключительной части информирующей речи. Требования к содержанию и структуре основной части. Устные информативные жанры, их специфика и разновидности. Устная научная информирующая речь. Специфика учебно-научной информации. Средства активизации внимания слушателей в процессе публичного выступления информирующего характера.	4	ОК.01-ОК.08
	Практические занятия №3 Определение принципов полемического мастерства оратора. Характеристика этапов взаимодействия оратора с аудиторией.	4	
Тема 4.2. Аргументирующая речь. Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая и др.)	Содержание учебного материала 1. Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая и др.). Общая характеристика аргументирующей речи. Задачи оратора, решаемые в процессе подготовки аргументирующей речи: определение проблемы речи (спорного вопроса); формулировка тезиса, требующего доказательства; выбор стратегии доказательства. Доказательство в аргументирующей речи. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства (прямые и косвенные). Тезис, требования к формулировке тезиса. Тезис и антитезис. Термины тезиса и требования к их использованию. Деление тезиса на составляющие части. Основные приемы деления тезиса. Ошибки в формулировке тезиса. Формы отклонения от тезиса.	2	ОК.01-ОК.08
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК.01-ОК.08
	<i>Подготовка презентаций по теме (на выбор): «Типы аргументов», «Проблемы формулировки тезиса».</i>		
	ДФК	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет, общеобразовательных дисциплин. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы риторики» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ораторов, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Берг Е. Б., Панченко С.В., Феденева Ю. Б. Культура речи и риторика для юристов. Учебник и практикум. М: Юрайт, 2018. 322 с.
2. Дзялошинский И. М., Пильгун М. А. Риторика. Учебник и практикум. М: Юрайт, 2019. 232 с.

Дополнительные источники:

1. Антонова И. Б. Риторика трех "П". Публичная, политическая и президентская. Английский язык. Учебное пособие. М: РГГУ, 2014. 330 с.
2. Климова М. В. Удивительная риторика. М: Энас-книга, 2017. 192 с.
3. Михалкин Н. В., Антюшин С. С. Основы риторики. Учебное пособие для СПО. М: Юрайт, 2019. 322 с.
4. Педагогическая риторика. Практикум. Учебное пособие для академического бакалавриата. М: Юрайт, 2019. 190 с.
5. Педагогическая риторика. Учебник для академического бакалавриата / ред. Десяева Н. Д. М: Юрайт, 2019. 242 с.
6. Педагогическая риторика. Учебник для СПО / ред. Десяева Н. Д. М: Юрайт, 2019. 242 с.
7. Волков А. А. Курс русской риторики. М: Кафедра (Москва), Русская панорама, 2013. 41с.
8. Дзялошинский И. М., Пильгун М. А. Риторика. Учебник и практикум. М: Юрайт, 2015. 192 с.

Интернет-ресурсы

<http://www.rhetorica.pu.ra/main.php> -база данных по риторике gramota.ra/book/ritorika(ТО же) -справочно-информационный портал. Краткие сведения по истории риторики и различные схемы по коммуникации и составлению речей

<http://encyclopedia.thefreedictionary.com/Rhetorical%20criticism> -различные материалы по риторике <http://baranchikov.temator.ra/cont/3097/6.html> -

история русской риторики <http://www.ritorika.hobi.ru> -неориторика (риторика, соционика, психология) <http://www.nature.ra/db/msg.html?mid=151342&s=121800000> Рождественский Ю.В. Теория риторики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:		
-основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;	- демонстрирует свое умение делового общения с позиции соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	- оценивание устных сообщений обучающегося; - оценивание устного опроса, обучающегося;
-законы, принципы и правила речевого общения с представителями различных культур;	-выражает свои высказывания о понимании общечеловеческих ценностях и идеалах гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	-оценивание устных сообщений, обучающихся; - оценивание устного опроса, обучающегося;
Знать-правила речевого этикета, принятого в обществе;	-демонстрирует правила речевого этикета и поведение в поликультурном мире через готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигает в нем взаимопонимание, находит общие цели и сотрудничает для их достижения;	-оценивание устного высказывания, обучающегося и свою собственную речь

-способы достижения эффективной речевой коммуникации в деловом общении как будущего специалиста на водном транспорте;	- выражает сознательное отношение к эффективной речевой коммуникации в деловом общении как будущего специалиста на водном транспорте;	-оценивание устных высказываний обучающихся и свою собственную речь
-профессионально значимые формы устной деловой речи в общении;	демонстрирует значимые формы устной деловой речи в общении	- оценивание чужих и собственных речевых высказываний разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам
-национальные особенности современного делового этикета во взаимодействии с представителями различных культур	-проявляет духовно-нравственные качества личности, чувство любви к многонациональному Отечеству, уважительное отношение к русской литературе, культурам других народов через монологическую и диалогическую речь, творческие работы различных жанров	Оценивание на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; анализировать афоризмы о красноречии
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);	решает познавательные и коммуникативные задачи различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);	-оценивание и самооценка собственной речи, речи других, потребность речевого самосовершенствования словарного запаса
-оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения	-понимает и выражает свои мысли, своё отношение к проблеме выдвигает гипотезу, структурирует материал, подбирает аргументы для подтверждения собственной позиции, выделяет причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулирует выводы в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения	-оценивание высказывания обучающихся, выражения собственной позиции в различных видах речевой деятельности

<p>-правильно строить устное и письменное высказывание (в соответствии с требованиями норм языка, культуры речи); -анализировать речевую ситуацию, строить речь (устную или письменную) в соответствии с выбранным функциональным стилем;</p>	<p>-демонстрирует стремление к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию, определение своих потребностей в изучении дисциплины, владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений, осуществляет самооценку и самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью, – умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт, реализация поставленной цели в деятельности</p>	<p>-оценивание выполнения упражнений по информационной переработке устного и письменного текста: составления плана текста; пересказа текста по плану; пересказ текста с использованием цитат; переложения текста; продолжения текста; составление тезисов; редактирования; -оценивание практической работы - оценивание письменных творческих работ (сочинение, эссе, заметка в газету, публицистическая статья, резюме</p>
<p>- готовить речь с учетом основных правил подготовки выступления, связанными с железнодорожной тематикой;</p>	<p>-демонстрирует умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;</p>	<p>-оценивание и самооценка норм речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;</p>
<p>Уметь:</p>		
<p>-пользоваться различными видами аргументов, доказательно выстраивать систему убеждения при взаимодействии с другими людьми как будущий специалист водного транспорта;</p>	<p>- применяет умение владеть различными видами аргументов, доказательно выстраивать систему убеждения при взаимодействии с другими людьми как будущий специалиста водного транспорта;</p>	<p>-оценивание устных сообщений обучающегося; - оценивание устного опроса обучающегося</p>
<p>-строить деловые и повседневные взаимоотношения в соответствии с принципами бесконфликтного общения с коллегами как будущий</p>	<p>-демонстрирует деловые и повседневные взаимоотношения в соответствии с принципами бесконфликтного общения с коллегами как будущий специалист водного транспорта</p>	<p>оценивание и самооценка норм речевого поведения во взаимоотношении с оппонентами как будущий специалист водного транспорта;</p>

специалист водного транспорта;		
-выступать публично на основе самостоятельно подготовленного текста перед коллегами как будущий специалист водного транспорта;	- анализирует собственную и чужую речь на основе самостоятельно подготовленного текста перед коллегами как будущий специалист водного транспорта	оценивание и самооценка норм речевого речевой коммуникации при публичном выступлении
-подготовить и провести деловую беседу, деловой телефонный разговор;	Демонстрирует в речи умение вести провести деловую беседу, деловой телефонный разговор;	оценивание и самооценка норм речевого речевой коммуникации деловой беседы, делового телефонного разговора;
-проявляет устойчивый интерес к чтению и видам речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, связанной с водной тематикой		оценивать собственную и чужую речь о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
-демонстрирует различные виды построения эффективной коммуникации		-оценивание устных, письменных высказываний различных типов и жанров в практике речевого общения
-анализирует собственную и чужую речь на основе наблюдений за сформированностью навыков различных видов анализа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту)		-оценивание собственной и чужой речи и самооценка во время устного опроса обучающихся;
-демонстрирует нормы современной корпоративной этики на водном транспорте в профессиональной деятельности		-оценивание собственных норм современной корпоративной этики на водном транспорте в профессиональной деятельности
демонстрирует информационную переработку прочитанных и прослушанных текстов в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты как специалиста водного транспорта.		-оценивание текстов в виде в письменной и устной речи правильно (логично) оформить их результаты как специалиста водного транспорта.