

Департамент образования и науки Тюменской области

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТТС»)**

ПРИКАЗ

27 февраля 2023 г.

№ 8/ОД

г. Тюмень

*Об утверждении Правил приема
в ГАПОУ ТО «Тюменский колледж
транспортных технологий и сервиса»
на 2023-2024 учебный год*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса» на 2023-2024 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе.

Директор



В.Н. Тамочкин

Правила приема в ГАПОУ ТО
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
на 2023-2024 учебный год

1. Общие положения

Правила приема в ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса» (далее – Правила приема) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», постановлением Администрации Тюменской области от 20.12.2004 № 203-пк «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя», Уставом ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса», лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса» (далее – колледж), за счет бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледже осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в колледж лиц для обучения:

– по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование;

– по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; для обучающихся, имеющих основное общее образование) – по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или не имеющих основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Тюменской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Тюменской области является бесплатным, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего (служащего), не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Тюменской области, а также однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Тюменской области.

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия) по адресу: г. Тюмень, ул. Таллинская, д. 1.

Колледж организует работу консультационного пункта приемной комиссии, который расположен по адресу: г. Тюмень, ул. Малиновского, д. 7.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://tktts.ru/> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5.1. Не позднее 1 марта:

– Правила приема в колледж;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.5.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Тюменской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.7. Приемной комиссией колледжа обеспечивается функционирование специальных телефонных линий **8 (3452) 37-99-34, 8 (3452) 50-08-82 (доб. 2), 8 (3452) 45-97-77** и раздела на официальном сайте – «Абитуриенту» для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается **15 июня**.

Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Прием документов на заочную форму обучения начинается **20 июня** и заканчивается **30 сентября** текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии (3*4).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3*4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды, инвалиды I, II и III групп):

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (3*4);

- оригинал или копию документа об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в колледже, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности);

- оригинал или копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии об отсутствии противопоказаний для обучения в колледже (для лиц с ограниченными возможностями здоровья).

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.3. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
23.01.09 Машинист локомотива 23.02.06 Техническая	– Терапевт/ педиатр – Невролог	– Аудиометрия – Острота зрения (каждый глаз отдельно)

эксплуатация подвижного состава железных дорог 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	– Офтальмолог – Отоларинголог – Хирург – Дерматолог – Эндокринолог – Психиатр – Нарколог – Гинеколог	– Цветовосприятие – Лабораторные исследования (общий анализ крови, кровь на RW, ОАМ, кал на я/г) – Флюорография – Электрокардиография – Предохранительные прививки
26.02.03 Судовождение 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок 26.02.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	– Терапевт/ педиатр – Невролог – Офтальмолог – Хирург – Отоларинголог – Стоматолог – Дерматолог – Психиатр – Нарколог	– Острота зрения – Спирометрия – Исследование вестибулярного анализатора – Аудиометрия – Лабораторные исследования (биохимия крови, общий анализ крови, кровь на RW, ОАМ, кал на я/г) – Флюорография – ЭКГ – Предохранительные прививки

Результаты указанных медицинских осмотров (обследований) признаются действительными, если получены в течение шести месяцев, предшествующих дню завершения приема документов.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.5.1. **Лично в колледж** (г. Тюмень, ул. Таллинская, д. 1).

4.5.2. **Через операторов почтовой связи общего пользования** (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (625053, г. Тюмень, ул. Таллинская, д. 1, ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса» – приемная комиссия);

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

4.5.3. **В электронной форме** в соответствии с Федеральными законами от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном

носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты колледжа (e-mail: pktktts@mail.ru) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта (<https://tktts.ru/>) образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала ЕПГУ;

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в п. 4.5 Правил приема способов, принимаются не позднее 15 августа текущего года.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в разделе 4 Правил приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в колледж на обучение по программам среднего профессионального образования

5.1. Поступающий на очную форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования представляет в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **не позднее 18 августа.**

На заочную форму обучения не позднее **30 сентября.**

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При подаче абитуриентом заявлений на 2 и более специальности/профессии, зачисление производится на ту специальность/профессию, к заявлению на прием по которой приложен оригинал документа об образовании и (или) документ(-ы) об образовании и о квалификации.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа (<https://tkkts.ru/>).

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Тюменской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Результатом освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, является средний балл по общеобразовательным предметам, который округляется до сотых долей. На основании среднего балла по общеобразовательным предметам формируется рейтинг поступающих.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При равенстве результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в

представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений и возникновении спорной ситуации преимущество получают поступающие, имеющие преимущество в оценке по дисциплине в следующем порядке:

Технический профиль
– <u>программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:</u>
15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ
23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА
– <u>программы подготовки специалистов среднего звена:</u>
09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА
22.00.00 ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ
23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА
26.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА
27.00.00 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ
I порядок рассмотрения оценки при спорной ситуации
Русский язык
II порядок рассмотрения при спорной ситуации и равенстве балла по первому порядку
Математика
III порядок рассмотрения при спорной ситуации и равенстве баллов по первому и второму порядку
Физика
IV порядок рассмотрения при спорной ситуации и равенстве баллов по первому – третьему порядку
Информатика
Естественнонаучный профиль
– <u>программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:</u>
43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ (в том числе 43.01.04 Повар судовой)
I порядок рассмотрения оценки при спорной ситуации
Русский язык
II порядок рассмотрения при спорной ситуации и равенстве балла по первому порядку
Математика
III порядок рассмотрения при спорной ситуации и равенстве баллов по первому и второму порядку
Биология
IV порядок рассмотрения при спорной ситуации и равенстве баллов по первому – третьему порядку
Химия

Социально-экономический профиль – программы подготовки специалистов среднего звена: 38.00.00.ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ 43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ
I порядок рассмотрения оценки при спорной ситуации Русский язык
II порядок рассмотрения при спорной ситуации и равенстве балла по первому порядку Математика
III порядок рассмотрения при спорной ситуации и равенстве баллов по первому и второму порядку Обществознание
IV порядок рассмотрения при спорной ситуации и равенстве баллов по первому – третьему порядку География

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

5.3.1. Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» – (I место – 3 балла; II место – 2 балла; III место – 1 балл);

5.3.2. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – (I место – 6 баллов; II место – 5 баллов; III место – 4 балла);

5.3.3. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)» – (I место – 6 баллов; II место – 5 баллов; III место – 4 балла);

5.3.4. Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских

игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – (I место – 6 баллов; II место – 5 баллов; III место – 4 балла);

5.3.5. Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – (I место – 6 баллов; II место – 5 баллов; III место – 4 балла).

По бальной системе оценивается каждый представленный документ.

5.4. В случае отсутствия у поступающих документов, подтверждающих индивидуальные достижения, указанные в п. 5.3, или их равенства по установленной бальной системе, абитуриенты в праве предоставить в приемную комиссию документы, подтверждающие индивидуальные достижения в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня, научно-технических, учебно-исследовательских, учебных, спортивных, художественных мероприятиях социальной направленности за последние три года, включая год поступления:

Муниципальный уровень – I место – 0,3 балла; II место – 0,2 балла; III место – 0,1 балл;

Региональный уровень – I место – 0,5 балла; II место – 0,4 балла; III место – 0,3 балла;

Межрегиональный уровень – I место – 0,7 балла; II место – 0,6 балла; III место – 0,5 балла;

Всероссийский и международный уровень – I место – 0,9 балла; II место – 0,8 балла; III место – 0,7 балла;

По бальной системе оценивается каждый представленный документ.

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6. Особенности приема на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

6.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение обучающимися профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов,

категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

6.2. Прием на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих производится в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.07 2013 № 513, объемом и структурой утвержденного государственного задания и на основании настоящих Правил приема.

6.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

6.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, имеющие основное общее образование или не имеющие основное общее или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.5. Нормативные сроки и формы освоения программ профессионального обучения определяются в соответствии с конкретной программой, разрабатываемой и утверждаемой учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Прием обучающихся по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации осуществляется по заявлению поступающего лица с **15 июня и завершается по мере комплектования группы.**

6.7. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие оригиналы документов:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или справку об обучении по основным общеобразовательным программам;
- 4 фотографии (3*4).

6.7.1. Инвалиды (дети-инвалиды, инвалиды I, II и III групп) дополнительно, к указанным в пункте 6.7 Правил приема документам, предоставляют:

- оригинал или копию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в колледже, выданной учреждением медико-социальной экспертизы и (или) заключение

6.7.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно, к указанным в пункте 6.7 Правил приема документам, предоставляют:

- оригинал или копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии об отсутствии противопоказаний для обучения в колледже (для лиц с ограниченными возможностями здоровья). Заключение ПМПК должно быть получено в течение 12 месяцев, предшествующих дню завершения приема документов;

- оригинал или копию документа об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в колледже, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности).

6.8. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;

- факт обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих впервые;

- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

6.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в разделе 6 Правил приема.

6.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

6.11. Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение срока обучения.

6.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

6.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или справку об обучении по основным общеобразовательным

программам и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6.14. Зачисление на обучение осуществляется в соответствии с объемом и структурой утвержденного государственного задания, проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения оригиналов документов, представленных поступающими, и завершается по мере комплектования групп.

В течение пяти рабочих дней с момента комплектования группы издается приказ о зачислении граждан, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения.

6.15. Прием документов на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих проводится в течение учебного года согласно срокам обучения конкретной программы профессионального обучения, при наличии вакантных мест.