


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»
(ГАПОУ ТО «ТКТС»)

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор ЗАО
«Экспериментальная судовой верфь»
 И.В. Добролюбов

«27» апреля 2022 года



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора
по учебно - производственной
работе

 Н.Ф. Борзенко

«27» апреля 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебная дисциплина ОП.11 Правовые основы профессиональной
деятельности

специальность 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и
средств автоматики

Тюмень 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2020 N 675.

Рассмотрена на заседании ПЦК дисциплин общепрофессионального цикла водного транспорта и профессионального обучения

протокол №9 от «20» апреля 2022 г.

Председатель ПЦК  /Науманова С.Ж./

Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Пиягина Евгения Анатольевна, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «ТКТТС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11. Правовые основы профессиональной деятельности является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования технического профиля 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при обучении студентов в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки и повышения квалификации кадров по направлению 26.00.00 Техника и технология кораблестроения и водного транспорта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11. Правовые основы профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к вариативной части профессионального цикла ППСЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины *обучающийся должен уметь*:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины *обучающийся должен знать*:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| | | Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| | | Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать | Умения: применять средства информационных |

| | | | |
|-------|--|------|---|
| | информационные технологии профессиональной деятельности | в | технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | на и | Умения: понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере | в | Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|---|---|
| Организация работы коллектива исполнителей | ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей | Практический опыт: планирования и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива; оформления технической документации организации и планирования работ; проведения первичных, unplanned, повторных, целевых инструктажей по охране труда и пожарной безопасности; проведения теоретического и практического обучения персонала методам безопасного труда и действиям при аварийных ситуациях; обеспечения электробезопасности при проведении работ; составления заявки на материально-техническое снабжение Умения: рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; планировать работу исполнителей; обеспечивать соблюдение правил |

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| | | <p>безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии; передавать знания, навыки подчинённым специалистам; пользоваться современными информационными технологиями в целях учёта запасных частей, инструментов и приспособлений, оформления заявок на материально-техническое снабжение, инструмент; оформлять техническую документацию</p> <p>Знания: основ организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей; методов планирования работ исполнителей; принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов на производстве; характера взаимодействия с другими подразделениями; методов осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; требований охраны труда и пожарной безопасности; алгоритма действий при возникновении нештатных ситуаций; государственных и отраслевых стандартов, нормативно-технических документов на оборудование, механизмы заведования электромеханической службы; автоматизированной системы управления техническим обслуживанием и ремонтом судов, снабжением и распределённым складом организации</p> |
| | ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей | <p>Практический опыт: руководства коллективом исполнителей; руководства ремонтными работами, принятия мер к своевременному их выполнению и приёмки работ по своему заведованию; руководства электромеханической группой при несении вахты</p> <p>Умения: инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; принимать и реализовывать управленческие решения; проводить оценку результата; мотивировать работников на решение производственных задач; применять методы управления персоналом на судне; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая планирование и координацию; назначение персонала; в случае недостатка времени и ресурсов, установление очерёдности</p> <p>Знания: современных технологий управления работой коллектива исполнителей; методов принятия решений; видов, форм и методов мотивации персонала, в т.ч. материального и нематериального стимулирования работников; делового этикета; особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; функциональных обязанностей работников и руководителей; принципов делового общения в коллективе; основ конфликтологии; должностных инструкций подчинённых специалистов</p> |
| | ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей | <p>Практический опыт: контроля качества выполняемых работ; анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий</p> <p>Умения: рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; использовать необходимые нормативно-правовые документы</p> <p>Знания: методов оценивания качества выполняемых работ; способов оценки ситуации и риска; основных производственных показателей работы организации отрасли и её структурных подразделений; методов контроля и оценки работ исполнителей</p> |
| Обеспечение безопасности плавания | ПК 3.1. Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности | <p>Практический опыт: организации и выполнения указаний по обеспечению транспортной безопасности; обеспечение надлежащего уровня охраны судна</p> <p>Умения: обеспечивать защищённость судна от актов незаконного вмешательства; предотвращать неразрешённый доступ на судно; действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания: нормативно-правовых актов в области безопасности плавания и обеспечения транспортной безопасности; мероприятий по обеспечению транспортной безопасности; уровней охраны на судах и портовых средствах</p> |
| | ПК 3.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна | <p>Практический опыт: борьбы за живучесть судна</p> <p>Умения: применять средства по борьбе за живучесть судна; применять средства по борьбе с водой</p> <p>Знания: мероприятий по обеспечению непотопляемости судна; методов восстановления остойчивости и спрямления аварийного судна</p> |
| | ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать действия подчинённых членов | <p>Практический опыт: действий по тревогам; использования средств индивидуальной защиты; использования средств и систем пожаротушения</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения пожара и при тушении пожара | Умения: применять средства и системы пожаротушения; пользоваться судовыми средствами подачи сигналов в случае возникновения или угрозы возникновения пожара Знания: расписания по тревогам, видов и сигналов тревог; организации проведения тревог; мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности на судне; видов и химической природы пожара; видов средств и систем пожаротушения на судне; особенностей тушения пожаров в различных судовых помещениях; видов средств индивидуальной защиты |
| | ПК 3.4. Организовывать и обеспечивать действия подчинённых членов экипажа судна при авариях | Практический опыт: действий при авариях Умения: действовать при различных авариях; применять меры защиты и безопасности пассажиров и экипажа в аварийных ситуациях; устранять последствия различных аварий; пользоваться судовыми средствами подачи аварийно-предупредительной сигнализации в случае происшествия или угрозы происшествия Знания: порядка действий при авариях; мероприятий по предупреждению аварий и устранению последствий при авариях |
| | ПК 3.5. Оказывать первую помощь пострадавшим | Практический опыт: действий при оказании первой помощи Умения: оказывать первую помощь, в том числе под руководством квалифицированных специалистов с применением средств связи Знания: порядка действий при оказании первой помощи |
| | ПК 3.6. Организовывать и обеспечивать действия подчинённых членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства | Практический опыт: действий по тревогам; организации и выполнения указаний при оставлении судна; использования коллективных и индивидуальных спасательных средств Умения: производить спуск и подъём спасательных и дежурных шлюпок, спасательных плотов; управлять коллективными спасательными средствами; пользоваться судовыми средствами подачи сигналов в случае происшествия или угрозы происшествия Знания: расписания по тревогам, видов и сигналов тревог; порядка действий при оставлении судна; организации проведения тревог; видов и способов подачи сигналов бедствия; способов выживания на воде; видов коллективных и индивидуальных спасательных средств и их снабжения; устройств спуска и подъёма спасательных средств; порядка действий при поиске и спасании |
| | ПК 3.7. Организовывать и обеспечивать действия подчинённых членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды | Практический опыт: организации и выполнения указаний по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды Умения: применять средства по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды Знания: комплекса мер по предотвращению загрязнения окружающей среды |

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|--|
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ЛР 2 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». | ЛР 7 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 14 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме ДФК | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11. Правовые основы профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Код компетенции |
|--|---|-------------|---|
| Раздел 1. Основы гражданского права | | 18 | |
| Тема 1.1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности | Содержание учебного материала Предмет дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», её место среди других учебных дисциплин и значение для выпускников, вступающих в сферу трудовых правоотношений. Понятия экономики и экономических отношений | 2 | ОК1-11, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.7, ЛР2, ЛР7. |
| Тема 1.2. Понятие предпринимательского права. Его предмет, метод и принципы | Содержание учебного материала Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и функции предпринимательства. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ | 2 | |
| Тема 1.3. Субъекты предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки | 2 | |
| Тема 1.4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала Понятие юридического лица, его признаки, правоспособность юридических лиц. Способы создания юридических лиц. Лицензирование, реорганизация, ликвидация юридических лиц | 2 | |
| Тема 1.5. Организационно- правовые формы юридических лиц | Содержание учебного материала Организационно-правовые формы юридических лиц (хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, потребительские кооперативы, фонды, учреждения, общественные и религиозные организации (объединения)) | 2 | |
| Тема 1.6. Правовое регулирование договорных отношений | Содержание учебного материала Понятие и содержание договора, формы и виды договоров. Общий порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора | 2 | |
| Тема 1.8. Порядок заключения и оформления договоров купли-продажи, аренды | Практическая работа № 1 Порядок заключения и оформления договоров купли-продажи, аренды | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Код компетенции |
|--|--|-------------|---|
| Тема 1.9. Понятие экономических споров, их виды | Содержание учебного материала Понятие экономических споров. Преддоговорные споры. Договорные споры. Споры о нарушении прав собственника (законного владельца). Споры, связанные с причинением убытков. Споры с государственными органами. Споры о деловой репутации, товарных знаках | 2 | |
| Тема 1.11. Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала Понятие, способы и формы защиты прав предпринимателей | 2 | |
| Раздел 2. Основы трудового права | | 28 | |
| Тема 2.1. Понятие, система и источники трудового права | Содержание учебного материала Понятие труда и предмет трудового права. Сфера действия норм трудового права. Тенденции развития трудового права. Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Общая характеристика важнейших источников трудового права | 2 | ОК1-11, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.7, ЛР2, ЛР7. |
| Тема 2.2. Трудовые правоотношения и правоспособность | Содержание учебного материала Понятие трудовых правоотношений и трудовой правоспособности. Основания возникновения трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя | 2 | |
| Тема 2.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Практическая работа № 2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства | 2 | |
| Тема 2.4. Трудовой договор: понятие, заключение, права и обязанности сторон | Содержание учебного материала Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров, их особенности. Права и обязанности сторон трудового договора | 2 | |
| | Самостоятельная работа Подготовка сообщения об одном из видов трудовых договоров (бессрочном, срочном, временном) с примерами | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Код компетенции |
|--|--|-------------|-----------------|
| <p>Тема 2.5. Трудовой договор: переводы, перемещение, прекращение</p> | <p>Содержание учебного материала Изменение трудового договора: понятие и виды переводов на другую работу. Прекращение трудового договора, его основания. Расторжение трудового договора. Оформление увольнения, выходное пособие</p> | 2 | |
| <p>Тема 2.6. Заполнение формы трудового договора</p> | <p>Практическая работа № 3 Трудовой договор. Форма и порядок его заключения</p> | 2 | |
| <p>Тема 2.7. Рабочее время и время отдыха</p> | <p>Содержание учебного материала Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время, совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков</p> | 2 | |
| <p>Тема 2.8. Оплата труда</p> | <p>Практическая работа № 4 Основное формы и виды оплаты труда. Нормирование труда</p> | 2 | |
| <p>Тема 2.9. Дисциплинарная и материальная ответственность работника</p> | <p>Содержание учебного материала Понятие дисциплины труда, методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности, порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Понятие материальной ответственности, ее виды, условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя.</p> | 2 | |
| <p>Тема 2.11. Правила внутреннего трудового распорядка</p> | <p>Практическая работа № 5 Правила внутреннего трудового распорядка</p> | 2 | |
| <p>Тема 2.11. Понятие материальной ответственности, её виды</p> | <p>Содержание учебного материала Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника</p> | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Код компетенции |
|---|---|-------------|---|
| Тема 2.12. Определение материальной ответственности работодателей и работников | Практическая работа № 6 Определение материальной ответственности работодателей и работников | 2 | |
| Тема 2.13. Трудовые споры | Содержание учебного материала Понятие трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Понятие коллективного трудового спора Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже | 2 | |
| Тема 2.14. Социальное обеспечение граждан | Содержание учебного материала Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи | 2 | |
| Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность | | 6 | |
| Тема 3.1. Понятие административного права, его предмет | Содержание учебного материала Понятие административного права, его предмет. Нормы административного права | 1 | ОК1-11, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.7, ЛР2, ЛР7. |
| Тема 3.2. Субъекты административного права | Содержание учебного материала Субъекты административного права. Административная правоспособность. Административная дееспособность | 1 | |
| Тема 3.3. Законодательство об административных правонарушениях | Содержание учебного материала Понятие административного правонарушения. Признаки административного правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения | 2 | |
| Тема 3.5. Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных | Практическая работа № 7 «Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных» | 2 | |
| ДФК | | 2 | |
| обязательная аудиторная учебная нагрузка | | 54 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 2022 г.). – 198 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 2022 г.). – 173 с.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 2022 г.). – 398 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). – 34 с.
4. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 марта 2001 г. N 24-ФЗ (ред. от 04.11.2014). – 11 с.
2. Основы правовых знаний [Текст]: Учебное пособие для студентов сред. проф. учебн. звена/ В.И.Шкатулла, В.В.Надвинова, М.В.Сытинская; под ред. В.И.Шкатуллы. – 2-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 352 с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: Учебник/ Д.О.Тузов, В.С.Аракчеев – М.: ИД Форум, 2011. – 384 с.
4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений/ В.В. Румынина. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 192 с.
5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник/ А.И. Тыщенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 252 с.
6. Казанцев В. И. и др. Трудовое право [Текст]: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/ В. И. Казанцев, С.Я.Казанцев, В.Н.Васин. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 288 с.
7. Чаусская О.А. Гражданское право [Текст]: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений/ А.А. Чаусская. - М.: Дашков и К, 2011. — 480 с.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> - Правовой сайт «Консультант Плюс»
2. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования
5. <http://www.ito.su> - Информационные технологии в образовании
6. <http://www.ucheba.com> - Образовательный портал «Учеба»

7. <http://www.kodeks.net> - Информационно–правовой сервер «КОДЕКС»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных, практических занятий и тестирования.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Умения: | |
| Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста | Практическая работа Самостоятельная работа Решение ситуационных задач |
| Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | |
| Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством | |
| Знания: | |
| Знать основные положения Конституции РФ | Аудиторные занятия Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа ДФК Решение ситуационных задач |
| Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | |
| Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации | |
| Знать понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | |
| Знать правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | |
| Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | |
| Знать права социальной защиты граждан | |
| Знать порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения | |
| Знать роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения | |
| Знать нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | |
| Знать виды административных правонарушений и административной ответственности | |
| Знать организационно-правовые формы юридических лиц | |
| Знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля |
|---|---|
| ПК 2.1. Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности | Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на - практических занятиях № 4-6; - при выполнении самостоятельных работ № 1-11 - промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета |
| ПК 2.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна | |
| ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара | |
| ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных | |

| | | |
|---|---|---|
| членов экипажа судна при авариях | | |
| ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим | | |
| ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства | | Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на - практических занятиях № 3.4; - при выполнении самостоятельных заданий № 3-7 |
| ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды | | - промежуточной аттестации по дисциплине |
| ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения. | | Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на |
| ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения. | | - практических занятиях № 2-4; - учебных занятиях |
| ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения | | - при выполнении контрольных работ по темам №3.1-3.3 |
| ОК 1. | - понимает содержание функциональных обязанностей, выполняемых в рамках своей будущей профессии - следит за развитием технологий в профессиональной области | Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 1-3 самостоятельных работ № 1, 2, 3 |
| ОК 2. | - организует собственную деятельность при выполнении практических и самостоятельных работ; - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области эксплуатации судовых энергетических установок; | Наблюдение и оценка выполнения, самостоятельных работ № 1-11 |
| ОК 3. | - принимает решения при выполнении нестандартных профессиональных заданий в области эксплуатации судовых энергетических установок; - оценивает риски в процессе принятия решения в нестандартных ситуациях | Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 4, 6 |
| ОК 4. | - осуществляет поиск информации при выполнении практических и самостоятельных работ; - использует различные источники информации для эффективного выполнения профессиональных задач | Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 1-5, самостоятельных работ № 1-6 |
| ОК 5. | - использует информационно-коммуникационные технологии при выполнении профессиональных задач | Наблюдение и оценка выполнения самостоятельных работ № 1-4 |
| ОК 6. | - осуществляет взаимодействие с обучающимися, преподавателями | Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 6, 7, самостоятельных работ № 9, 11 |
| ОК 7. | - осуществляет целеполагание собственной деятельности и деятельности коллег; - организует и контролирует деятельность групповой работы на практических занятиях; | Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 6, 7 |
| ОК 8. | - организует самостоятельные занятия при изучении профессиональной образовательной программы; - участвует во внеаудиторных обучающих мероприятиях | Наблюдение и оценка выполнения самостоятельных работ № 3, 9, 11 |
| ОК 9. | - проявляет интерес к инновациям в области | Наблюдение и оценка выполнения |

| | | |
|-------|--|--|
| | судовождения, технической эксплуатации судовых энергетических установок | практических работ № 1-7, самостоятельных работ № 1-11 |
| ОК 10 | - владеет письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке | Наблюдение и оценка выполнения практических работ № 1-7, самостоятельных работ № 1-11 |
| ОК.11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |

| | | |
|--|--|---|
| ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | Способен принимать решения в условиях риска и неопределенности | - применяет полученные знания в любой ситуации, связанной с профессиональными задачами, - проявляет интерес к применению знаний пол экономике и праву будущей профессии, |
| ЛР7 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». | Демонстрирует самостоятельность, организованность в решении профессиональных задач, в том числе личностного развития | Взаимная оценка индивидуальных и групповых результатов участников, командное взаимодействие и ролей участников бизнес-процесса |