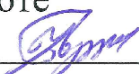


Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора  
по учебно - производственной  
работе

 Н.Ф. Борзенко

«27» апреля 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения

специальность 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств  
автоматики

Тюмень 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, утвержденного Министерством образования и науки РФ приказом № 675 от 26.11.2020

Рассмотрена на заседании ПЦК Техническое обслуживание и эксплуатация судовых машин и механизмов,

протокол №9 от «20» апреля 2022 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Царев А.С./

Организация - разработчик: ГАПОУ ТО «ТКТТС»

Разработчик: Богдашова И.А., методист, педагог-психолог ГАПОУ ТО «Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 Психология общения

## 1.1 Место дисциплины

Учебная дисциплина ОГСЭ. 03 Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики.

Учебная дисциплина ОГСЭ. 03 Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 26.02.06. Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии и развитии ЛР, ОК и ПК.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей.

ЛР.7 Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ЛР, ОК, ПК	Умения	Знания
ЛР 7	уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях	понимание ценности личности человека
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;

ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.1-2.2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	роли и ролевые ожидания в общении;  виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ 03. Психология общения

#### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	30
в том числе:	
практические занятия	-
теоретические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
<b>Промежуточная аттестация другие формы контроля</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОГСЭ. 03 Психология общения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций
1		3	4
<b>Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины.</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Введение. Категория «общение» в психологии.	<b>Содержание учебного материала:</b> Предмет и задачи дисциплины. Многоплановый характер общения. Модели общения. Стили общения.	2	ОК-1-10, ЛР7
<b>Раздел 2. Психологические особенности общения.</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Общение. Виды общения.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие общения. Виды и уровни общения. Функции общения. Структура общения. Формы общения. Типология собеседников.	2	ОК-1-10, ЛР7
	Роль восприятия в процессе общения. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Типология искажений в общении. Трудности и дефекты межличностного общения.	2	ОК-1-10, ЛР 7
	Структура межличностного взаимодействия. Межличностные отношения. Элементы совместной деятельности. Формальное и неформальное взаимодействие.	2	ОК-1-10, П.К.2.2 ЛР 7
	<b>Содержание учебного материала:</b> Общение как коммуникация. Средства общения. Функции вербальных и невербальных высказываний. Обратная связь в восприятии сообщения. Типы коммуникативных позиций. Виды обратной связи.	2	ОК-1-10, ЛР 7
	Язык, речь, сознание. Функции языка в речевом общении. Способы вербального воздействия. Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения. Внушение как явление и как технология.	2	ОК-1-10, ЛР 7.
	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения. Кинесика. Просодика. Экстралингвистика. Такесика. Проксемика. Межнациональные различия невербального общения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>СР №1.</b> Составление глоссария основных терминов средств общения.	2	
<b>Раздел 3. Конфликтное общение</b>			

<b>Тема 3.1.</b> Конфликт. Виды конфликтов.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие «конфликт». Внутриличностные и межличностные конфликты. Производственные конфликты. Функции конфликтов (конструктивные и деструктивные). Источники, причины конфликтов и стадии их протекания.	2	ОК-1-10, ПК 2.1-2.2, ЛР 7
<b>Тема 3.2.</b> Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.	<b>Содержание учебного материала:</b> Типология конфликтных личностей. Невербальные сигналы как индикаторы агрессии. Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Правила поведения в конфликтах. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.	2	ОК-1-10
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>СР №2. Выполнение заданий, анализ ситуаций.</b>	2	
	<b>Содержание учебного материала:</b> Признаки, причины и стадии развития стресса. Стресс и его влияние на здоровье. Эмоциональное истощение как следствие стрессов. Релаксационные техники. Техники релаксации. Ауторегуляция дыхания. Способы выхода из состояния острого стресса. Оценка стрессоустойчивости (тест «Стресс или подвержены ли Вы стрессу?»).	2	ОК-1-10, ЛР 7
<b>Тема 4.1.</b> Социальная роль как идеальная модель поведения.	<b>Содержание учебного материала:</b> Социальная роль. Социальный статус. Общественное мнение в коллективе	2	ОК-1-10, ПК 2.1-2.2, ЛР 7
<b>Раздел 5. Психологические особенности делового общения</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Разновидности делового общения.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие о деловом общении. Виды, формы, этапы делового общения. Деловой разговор и деловая беседа. Спор. Дискуссия. Полемика.	2	ОК-1-10, ЛР 7
	Собеседование. «Мозговой штурм». «Круглый стол». Деловые командные игры. Деловой стиль общения. Психология сотрудничества. Этические нормы делового общения. Культура речи делового человека	2	ОК-1-10, ЛР 7
	«Имидж и самопрезентация.» Вербальный и визуальный имидж. Группы основных характеристик имиджа. Формирование имиджа.	2	ОК-1-10
<b>Другие формы контроля</b>		2	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>		30	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		4	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 Психология общения

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение обучения

Для реализации программы дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения имеются специальные помещения социально-экономических дисциплин;

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотечном фонде образовательной организации имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Печатные издания

###### Дополнительные:

1. Батаршев, А.В. Темперамент и свойства высшей нервной деятельности [Текст] / А.В. Батаршев. - М.: Сфера, 2009.
2. Бороздина, Г.В. Психология делового общения [Текст] / Г.В. Бороздина. – М.: ИНФРА-М, 2006.
3. Пиз, А. Новый язык телодвижений. Расширенная версия. [Текст] / А. Пиз., Б. Пиз. - М: Эксмо, 2013.
4. Рогозин, Ю.П. Секреты общения [Текст] / Ю.П. Рогозин. - М.: Знание, 2009.
5. Рогов, Е.И. Психология общения [Текст] / Е.И. Рогов. - М., 2010.
6. Роузтри, Р. Язык мимики и жестов, аура человека [Текст] / Р. Роузтри. – СПб.: Питер, 2010.
7. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст] : учебник для нач. проф. образования / Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

##### 3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Образовательный портал «Учеба» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ucheba.com/>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
3. Русский гуманитарный интернет-университет [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www.i-u.ru/biblio/archive/morosov\\_delovaja/04.aspx](http://www.i-u.ru/biblio/archive/morosov_delovaja/04.aspx)
4. «Элитариум» Центр дистанционного образования [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www.elitarium.ru/2008/04/29/jetika\\_delovogo\\_obshhenija.html](http://www.elitarium.ru/2008/04/29/jetika_delovogo_obshhenija.html)
5. Coolreferat. Режим доступа: <http://www.coolreferat.com>
6. Библиотека «Полка букиниста» [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://polbu.ru/morozov\\_psychology/ch16\\_all.html](http://polbu.ru/morozov_psychology/ch16_all.html)

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 Психология общения

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	демонстрирует навыки общения; производит поиск необходимой информации	Текущий контроль в форме защиты аудиторных практических работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
<b>Знания:</b>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	<p>называет понятие, цели и задачи психологии общения;</p> <p>перечисляет основные понятия психологии общения</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
--	---	---

<b>Результаты обучения</b> Перечень личностных результатов, общих компетенции, профессиональных компетенций	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<b>Шифр наименования</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>ЛР 7.</b> Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	- демонстрировать уважительное отношение к собственной и чужой уникальности в различных ситуациях	Текущий контроль: устный опрос, тестирование, самостоятельная работа;
<b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- обосновывает выбор и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении аудиторной и внеаудиторной работы, - оценка результатов деятельности обучающихся при написании информационных сообщений
<b>ОК 2.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- использует различные источники информации, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных (учебных) задач и углубления профессиональных знаний в области судовождения -обработывает и структурирует информацию при подготовке к учебным занятиям и выполнению самостоятельных работ	- оценка результатов по отчету о выполнении внеаудиторных самостоятельных работы СР№1-2
<b>ОК 3.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-демонстрирует способности планирования профессионального и личностного развития; определяет проблемы в профессионально-ориентированных ситуациях, планирует поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях	-оценка результатов устного опроса по разделу; самооценка в ходе изучения материала
<b>ОК 4.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	-демонстрирует умение работы в команде; демонстрирует навыки взаимодействия с коллегами анализирует и корректирует результаты групповой работы на занятии; дает оценку членам команды -проявляет чувство ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий.	- оценка командной работы на занятиях; оценивание обучающихся в ходе выполнения групповой работы
<b>ОК 5.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- умеет самостоятельно работать с информацией, - понимает замысел текста, - демонстрирует навыки пользования словарями, справочной литературой, умеет отделять главную информацию от второстепенной	-оценка в ходе выполнения тестовых заданий - оценка выполненного домашнего задания - оценка подготовленных рефератов, докладов, сообщений -оценка создания электронных презентаций

<b>ОК 6.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, - понимает и четко представляет, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; соблюдает принципы профессиональной этики	- текущее наблюдение при выполнении индивидуальных заданий - устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии.
<b>ОК 7.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- демонстрирует уважительное отношение к окружающей среде; понимает необходимость применения ресурсосбережения	- оценка результатов при выполнении творческих работ
<b>ОК 8.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- проявляет стремление к самообразованию и повышению профессионального уровня, для сохранения и укрепления здоровья;	- взаимооценка в ходе выполнения индивидуальных заданий по разделам;
<b>ОК 9.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности.	- оценка устных ответов, обучающихся в виде викторины, - оценка по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета
<b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- пользуется справочниками, словарями - участвует в конференциях, семинарах, конкурсах профессиональной направленности - оформляет реферат, доклад, сообщение в соответствии с методическими рекомендациями	- оценивание письменных работ, обучающихся в форме опорного конспекта
<b>ОК 11.</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	пользуется справочниками, словарями участвует в конференциях, семинарах, конкурсах профессиональной направленности	оценка результатов при выполнении творческих работ

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.	Наблюдение и оценка результатов при выполнении заданий
ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей	Наблюдение и оценка результатов при выполнении заданий, направленных на коллективную работу